



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



## Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34

---

OGGETTO: Modifica ed integrazione dello “Statuto – Regolamento del Museo civico di Castelvetrano”. Proposta al Consiglio Comunale.

---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quattro** del mese di **giugno** dalle ore 19,25 in poi in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze consiliari, si è riunito, su invito del Presidente del Consiglio Comunale in data 22/05/2014 n. 22926, notificato a norma di legge, il Consiglio Comunale.

Presiede l'adunanza il Consigliere anziano Sig. Salvatore INGRASCIOTTA.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Livio Elia MAGGIO.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti n. 14 consiglieri su n. 30 assegnati e su n. 30 in carica.

n.	CONSIGLIERI	pres.	Ass.	n.	CONSIGLIERI	pres.	ass.
1	INGRASCIOTTA Salvatore	X		16	D'ANGELO Piero		X
2	MARTINO Francesco	X		17	STUPPIA Salvatore		X
3	CAFISO Vincenzo		X	18	BERTOLINO Tommaso	X	
4	BARRESI Piero		X	19	VACCARINO Salvatore	X	
5	PERRICONE Luciano		X	20	SCIACIA Pietro	X	
6	VACCARA Antonino	X		21	ADAMO Enrico		X
7	GIURINTANO Nicola	X		22	RIZZO Giuseppe	X	
8	LO PIANO RAMETTA Gianpiero		X	23	DI MAIO Giuseppe	X	
9	CURIALE Giuseppe	X		24	VARVARO Gaspare		X
10	CALAMIA Pasquale		X	25	BONSIGNORE Francesco		X
11	LA CROCE Bartolomeo		X	26	SALADINO Giacomo		X
12	ZACCONE Giuseppe		X	27	ETIOPIA Giuseppa	X	
13	DI BELLA Monica	X		28	PIAZZA Maurizio	X	
14	ACCARDO Gaetano		X	29	SILLITTO Maria		X
15	BERLINO Giuseppe		X	30	AGATE Vincenzo	X	

La seduta è pubblica ed in prosecuzione.

Il Presidente, ritenuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente punto avente per oggetto: come sopra.

## IL PRESIDENTE

Introduce il quarto punto posto all'O.d.G.: *“Modifica ed integrazione dello “Statuto – Regolamento del Museo Civico di Castelvetro”*. Proposta al Consiglio Comunale”, dando lettura della proposta di deliberazione munita dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa e contabile (all. A), dell'estratto del verbale della III^ C.C.P. (all. B), dell'estratto del verbale della Giunta per il Regolamento, con il quale ha proposto un emendamento all'art. 19/bis, comma 3, sul quale il Dirigente del Settore Affari Generali ha espresso parere favorevole (all. C) e del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori (all. D).

Entrano: D'Angelo, Adamo e Perricone **presenti n. 17.**

Escono: Giurintano, Martino e Bertolino **presenti n. 14.**

Il Presidente, quindi, ricorda che le modifiche al Regolamento di che trattasi, riguardano l'art. 19, modificato integralmente e l'aggiunta dell'art. 19/bis, al quale la Giunta per il Regolamento ha proposto un emendamento.

Apertasi la discussione chiede di intervenire:

VACCARA: Dichiaro che l'emendamento all'art. 19/bis, proposto dalla Giunta per il Regolamento è stato elaborato in quanto la stessa, nell'esaminare il Regolamento di che trattasi, si è accorta che il Decreto Ministeriale 239 non contempla una sentenza della Corte di Giustizia Europea, ribadita da un Decreto Regionale del mese di febbraio 2014, che prevede di abolire la norma quando parla di esenzione per i cittadini residenti, per evitare discriminazioni con gli altri cittadini europei.

Non essendoci altri interventi, il Presidente mette in votazione l'art. 19, come precedentemente letto.

Quindi

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti resi, per alzata e seduta, da n. 14 consiglieri presenti;

A P P R O V A

L'art. 19, come modificato ed integrato.

Il Presidente legge l'art. 19/bis e l'emendamento ad esso proposto dalla Giunta per il Regolamento.

Chiedono di intervenire:

DI MAIO: Interviene in qualità di Presidente della IV Commissione e dichiara che le modifiche proposte al Regolamento in oggetto sono state proposte dalla Commissione all'Amministrazione e trattasi di un adeguamento ad un Decreto Ministeriale dell'aprile 2006 n. 239. Inoltre si è modificato il costo del biglietto portandolo ad €. 4,00 dopo un attento esame dei prezzi dei musei del trapanese. La Commissione si rammarica per l'adeguamento alla normativa europea, che prevede il pagamento del biglietto per i residenti, ma non c'era alternativa.

CURIALE: Dichiaro che avendo esaminato l'atto deliberativo ha constatato l'aumento a € 4,00 del biglietto per il museo, ma anche l'aumento delle fasce di esenzione del pagamento. Costata però la scarsa affluenza di visitatori al museo (circa 2.000 l'anno), a fronte di centinaia di migliaia di visitatori del Parco Archeologico e questo dovrebbe far riflettere l'Amministrazione sulla strategia errata adottata. Anticipa il suo voto favorevole all'atto deliberativo, ma constata amaramente l'assenza di gran parte della maggioranza in Aula, cosa che dovrebbe far riflettere il Sindaco.

DI MAIO: Ribadisce che il prezzo del biglietto ad € 4,00 scaturisce da una comparazione con i prezzi dei musei delle rete museale belicina e della provincia e valutando le potenzialità del nostro museo, per i reperti presenti, tale prezzo è sembrato molto equo. Entra La Croce **presenti n. 15.**

Non essendoci altri interventi, il Presidente mette in votazione l'emendamento proposto dalla Giunta per il Regolamento che prevede all'art. 19/bis, comma 3 di cassare: "per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetro".

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti resi, per alzata e seduta, da n. 15 consiglieri presenti;

A P P R O V A

L'emendamento all'art. 19/bis, comma 3, proposto dalla Giunta per il Regolamento, che prevede di cassare: *"per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetro"*.

Il Presidente mette in votazione l'art. 19/bis, come emendato.

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti resi, per alzata e seduta, da n. 15 consiglieri presenti;

A P P R O V A

L'art. 19/bis, come emendato.

A questo punto il Presidente, mette in votazione l'intera proposta di deliberazione.

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti resi, per alzata e seduta, da n. 15 consiglieri presenti;

A P P R O V A

L'intero atto deliberativo: *"Modifica ed integrazione dello "Statuto – Regolamento del Museo Civico di Castelvetro". Proposta al Consiglio Comunale"*.

Escono: Rizzo, Di Bella, Etiopia e Adamo **presenti n. 11.**

Chiede di intervenire il Consigliere Sciacca, il quale chiede la verifica del numero legale.

Quindi, il Presidente invita il Segretario Generale alla verifica del numero legale come richiesto dal Consigliere Sciacca ed accertata la presenza di n. 11 consiglieri (all. E), scioglie la seduta per mancanza del numero legale. Sono le ore 20,10.

Del che il presente processo verbale che viene come segue firmato, salvo lettura e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**IL PRESIDENTE**  
**(Consigliere Anziano)**  
*f.to Ingrasciotta*

**Il Consigliere Anziano**  
*f.to Perricone*

**Il Segretario Generale**  
*f.to dott. Maggio*

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 1° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>_____</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>_____</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>_____</p>
---



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

*All. A*

SETTORE: Affari Generali,  
 Programmazione Risorse Umane, Servizi  
 Culturali e Sportivi

UFFICIO: Attività Culturali

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: **Modifica ed integrazione dello "Statuto - Regolamento del Museo civico di Castelvetrano", Proposta al Consiglio Comunale.**

Esaminata ed approvata dal Consiglio Comunale nella seduta

del 4 GIU, 2014

con deliberazione n. 34

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R. 44/91:

- NO
- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

*PAOLO ROSALE*

02.04.2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Data AA GG 2014 - **RESPONSABILE**  
*Doft. Paolo Natale*

1)

IL RESPONSABILE RELATORE



IL RESPONSABILE PROponente

*[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*[Signature]*

Data 2-6-2014 IL RESPONSABILE

IMPIEGAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAF \_\_\_\_\_ IPR V \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

*III° CCP  
 Giude + Repubblica*

**Oggetto: Modifica ed integrazione dello "Statuto – Regolamento del Museo civico di Castelvetrano". Proposta al Consiglio Comunale.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su conforme proposta della Giunta Municipale resa formale con deliberazione n° 64 del 18.02.2014;

**PREMESSO** che la Città di Castelvetrano, con deliberazioni del Consiglio Comunale, n°63 e 5, rispettivamente del 19.06.1997 e del 17.01.2006, ha approvato il Regolamento del Museo civico denominato "Istituzione del Museo civico di Castelvetrano – Statuto Regolamento", composto da n° 21 articoli che ne disciplinano il funzionamento;

**CHÉ** la Giunta Comunale, con proprio atto, n° 64 del 18.02.2014, ha proposto al Consiglio comunale la modifica e l'integrazione di detto Regolamento, così come elaborata dalla 4ª Commissione Consiliare Permanente, limitatamente all'art. 19 "Orario di funzionamento del Museo" e prevedendo l'aggiunta di un ulteriore articolo, contraddistinto dal n° 19/Bis e denominato "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso", quest'ultimo elaborato sulla base del Decreto Ministeriale n°239 del 20.04.2006. I cui testi si riporta integralmente:

**Art. 19 - "Orario di funzionamento del museo"**

1. Il museo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
2. Esso non resta chiuso nei giorni delle festività nazionali e religiose contemplate dal regolamento organico del Comune. Il museo resta aperto anche la domenica.

**Art. 19/Bis - "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso"**

- 1) Il costo del biglietto d'ingresso al museo è pari a 4 €.
- 2) Il biglietto ridotto è di 2,50 € per i giovani dai 18 ai 25 anni.
- 3) La visita è gratuita solo per i ragazzi di età inferiore agli anni 18, per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetrano.

**4) Ingresso gratuito:**

- a) I cittadini appartenenti all'Unione Europea sotto i 18 anni ed oltre i 65 anni;
- b) I cittadini dei paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" sotto i 18 anni ed oltre 65 anni;
- c) I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi comunitari portatori di handicap o ad un loro familiare o ad altro accompagnatore;
- d) Le guide turistiche dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- e) Gli interpreti turistici dell'Unione Europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- f) I membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museum);
- g) I gruppi o comitativo di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti;
- h) I docenti e gli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- i) I docenti e gli studenti di corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorato di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia o corsi equipollenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea;
- l) I giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta.

**5) Ingresso libero:**

È consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti - previa adozione di apposito atto amministrativo da parte dell'Organo competente -, quali ad esempio, "La settimana della cultura", le "Giornate Europee del Patrimonio".

**CHÉ** sulla deliberazione giuntaale n° 64 del 18.02.2014 il Collegio dei revisori di questa Città, con parere n°18/2014 del 17.02.2014, prot. 18, che si allega in copia alla presente, ha espresso parere favorevole;

**VISTI** i pareri resi, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett."b", del D.L. del 19.10.2012, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente del Settore "Affari Generali, Programmazione risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi", e per la regolarità contabile dal Dirigente del Settore "Programmazione Risorse Finanziarie";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000, n° 276;

### DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto:

1. Modificare ed integrare il Regolamento del Museo civico denominato "Istituzione del Museo civico di Castelvetrano - Statuto Regolamento", approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale, n° 63 e 5, rispettivamente del 19.06.1997 e del 17.01.2006, così come proposto dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 64 del 18.02.2014, limitatamente all'art. 19, che viene integralmente sostituito dal seguente testo, e prevedendo l'aggiunta di un ulteriore articolo, contraddistinto dal n° 19/bis, di seguito riportato:

#### Art. 19 – Orario di funzionamento del museo

1. Il museo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
2. Esso non resta chiuso nei giorni delle festività nazionali e religiose contemplate dal regolamento organico del Comune. Il museo resta aperto anche la domenica.

#### Art. 19/Bis – Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso

1. Il costo del biglietto d'ingresso al museo è pari a 4 €.
2. Il biglietto ridotto è di 2,50 € per i giovani dai 18 ai 25 anni.
3. La visita è gratuita solo per i ragazzi di età inferiore agli anni 18, per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetrano.

#### 4. Ingresso gratuito:

- a) I cittadini appartenenti all'Unione Europea sotto i 18 anni ed oltre i 65 anni;
- b) I cittadini dei paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" sotto i 18 anni ed oltre 65 anni ;
- c) I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi comunitari portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore;
- d) Le guide turistiche dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- e) Gli interpreti turistici dell'Unione Europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- f) I membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museum);
- g) I gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti;
- h) I docenti e gli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- i) I docenti e gli studenti di corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorato di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia o corsi equipollenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea;
- j) I giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta.

#### 5) Ingresso libero:

E' consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti - previa adozione di apposito atto amministrativo da parte dell'Organo competente -, quali ad esempio, "La settimana della cultura", le "Giornate Europee del Patrimonio".

IL PRESIDENTE

*Angelo*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

IL CONSIGLIERE ANZIANO

*[Signature]*



ATT.  
CUST. RALI



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Provincia Regionale di Trapani

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 64 del 18 FEB. 2014

**OGGETTO: Modifica ed integrazione dello "Statuto - Regolamento del Museo civico di Castelvetrano". Proposta al Consiglio Comunale.**

L'anno dueamilaquattordici, il giorno 17/02/14 del mese di Febbraio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig. AVV. MARCO CAMPAGNA nella sua qualità di VICE SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
ERRANTE Felice Junior	Sindaco		X
CALCARA Paolo	Assessore	X	
LOMBARDO Francesco	Assessore		X
FAZZINO Vito	Assessore	X	
CASTELLANO Maria Rosa	Assessore	X	
CAMPAGNA Marco Salvatore	Assessore	X	
CENTONZE Antonina	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:  
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;  
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;  
ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n° 142/90, recepita con L.R. n° 8/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**PREMESSO** che la Città di Castelvetrano, con deliberazioni del Consiglio Comunale, n°63 e 5, rispettivamente del 19.06.1997 e del 17.01.2006, ha approvato il Regolamento del Museo Civico denominato "Istituzione del Museo civico di Castelvetrano - Statuto Regolamento", composto da n° 21 articoli che ne disciplinano il funzionamento;

**VISTA** la nota, protocollo di Settore n°45/Gab del 13.05.2013 con cui il Giudice trasmette la proposta di modifica di detto Regolamento elaborata dalla 4ª Commissione Consiliare Permanente, contraddistinta dal n° di protocollo 28782 del 7.06.2013;

**RILEVATO** che la proposta di modifica elaborata dalla 4ª C.C.P. riguarda l'art. 19 - "Orario di funzionamento del Museo" e prevede, inoltre, l'aggiunta di un ulteriore articolo, contraddistinto dal n° 19/Bis e denominato "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso", quest'ultimo elaborato sulla base del Decreto Ministeriale n°239 del 20.04.2006, ed il cui testo si riporta integralmente:

**Art. 19 - Orario di funzionamento del museo**

1. Il museo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
2. Esso non resta chiuso nei giorni delle festività nazionali e religiose contemplate dal regolamento organico del Comune. Il museo resta aperto anche la domenica.

**Art. 19/Bis - Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso-**

1. Il costo del biglietto d'ingresso al museo è pari a 4 €.
2. Il biglietto ridotto è di 2,50 € per i giovani dai 18 ai 25 anni.
3. La visita è gratuita solo per i ragazzi di età inferiore agli anni 18, per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetrano.

**4. Ingresso gratuito:**

- a) I cittadini appartenenti all'Unione Europea sotto i 14 anni ed oltre i 65 anni;
- b) I cittadini dei paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" sotto i 18 anni ed oltre 65 anni;
- c) I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi comunitari portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore;
- d) Le guide turistiche dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla loro paese d'origine;
- e) Gli interpreti turistici dell'Unione Europea quando operano in loro qualità a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- f) I membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
- g) I gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche o private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti;
- h) I docenti e gli studenti iscritti alle accademie di belle arti o ai corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- i) I docenti e gli studenti di corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorato di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofie o corsi equipollenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea;
- l) I giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta.

**5) Ingresso libero:**

E' consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti -- previa adozione di apposito atto amministrativo da parte dell'Organo competente -- quali ad esempio: "La settimana della cultura", le "Giornate Europee del Patrimonio".

**RI TENUTO**, pertanto, di proporre al Consiglio Comunale la modifica del Regolamento in questione come proposto dalla 4ª C.C.P. con la nota anzidetta;

**VISTI** i pareri resi, ai sensi degli artt. 49 e 47 bis del D.Lgs. n°267 del 2000/2009, nonché modificato dall'art. 3, comma 2, lett."b", del D.L. del 10.10.2012, in ordine alla regolarità tecnica, alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente del Settore "Affari Generali, Programmazione risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi", e per la regolarità contabile, dal Dirigente del Settore "Programmazione Risorse Finanziarie";

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge.

## DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1) Proporre al Consiglio Comunale la modifica del Regolamento del Museo civico denominato "Istituzione del Museo civico di Castelvetrano - Statuto Regolamento", approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale, n° 63 e 5, rispettivamente del 12.06.1997 e del 17.01.2006, così come proposto dalla 4<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente con la nota sopra richiamata, limitatamente all'art.19, che viene integralmente sostituito dal seguente testo, e prevedendo l'aggiunta di un ulteriore articolo, contraddistinto dal n° 19/bis, di seguito riportato:

### **Art. 19 - Orario di funzionamento del museo**

1. Il museo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
2. Esso non resta chiuso nei giorni delle festività nazionali e religiose contemplate dal regolamento organico del Comune. Il museo resta aperto anche la domenica.

### **Art. 19/Bis - Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso**

1. Il costo del biglietto d'ingresso al museo è pari a € 4.
2. Il biglietto ridotto è di € 2,50 per i giovani dai 18 a 25 anni.
3. La visita è gratuita solo per i ragazzi di età inferiore agli anni 18, per i cittadini nati o residenti nel Comune di Castelvetrano.
4. **Ingresso gratuito:**
  - a) I cittadini appartenenti all'Unione Europea sotto i 18 anni ed oltre i 65 anni;
  - b) I cittadini dei paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" sotto i 18 anni ed oltre 65 anni;
  - c) I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi comunitari portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore;
  - d) Le guide turistiche dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
  - e) Gli interpreti turistici dell'Unione Europea quando operano la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
  - f) I membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
  - g) I gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti;
  - h) I docenti e gli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'Unione Europea, mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
  - i) I docenti e gli studenti di corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post-universitario e dottorato di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione e lettere e filosofia o corsi equivalenti, istituiti negli Stati dell'Unione Europea;
  - j) I giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, a esibire esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta.

### **5) Ingresso libero:**

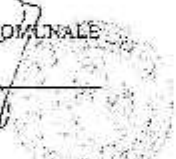
E' consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti - previa adozione di apposito atto amministrativo da parte dell'Organo competente -, quali ad esempio, "La settimana della cultura", le "Giornate Europee del Patrimonio".

Dichiarata con ogni modalità la loro conformità la presente deliberazione al art. 66 del D.Lgs. n. 267/00 comma 121° lettera del art. 1, lett. d) del D.L. n. 44/01.



Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO  
  
IL SINDACO  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
  


<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 17, comma 2°, della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li <u>18 FEB. 2014</u></p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE  </p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conferma attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio</p> <p>dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
---	--

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

---

**ISTITUZIONE DEL MUSEO CIVICO DI  
CASTELVETRANO  
STATUTO - REGOLAMENTO**

---

Approvato con Deliberazione n. 63 del 19/06/1997.

Modificato con deliberazione C.C. 5 del 17/01/2006.

Modificato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

### **Art.1- Istituzione**

1- È istituito in Castelvetroca il Museo Civico con sede nell'immobile comunale all'indirizzo in via Garibaldi.

### **Art.2- Finalità**

Il museo ha la scopo di conservare e raccogliere memorie, opere ed oggetti che documentino nel tempo la storia e la cultura e che contribuiscano all'istruzione e all'educazione dei cittadini, assicurandone il godimento pubblico in maniera stabile e regolare.

### **Art.3- Compiti**

1- Il Museo Civico si propone i seguenti compiti:-

- a) Curare l'inventariatura, la catalogazione e la classificazione dei materiali in esso conservati;
- b) Esporre e valorizzare i materiali suddetti, garantendo con mezzi adeguati la loro sicurezza;
- c) Incrementare con acquisti, donazioni e legati il proprio patrimonio con particolare riferimento alle testimonianze culturali del territorio;
- d) Promuovere iniziative culturali e attività didattica anche in collaborazione con altre istituzioni culturali.

2- Per l'attuazione di tali fini il Museo Civico realizzerà in modo adeguato le strutture necessarie per una migliore conservazione, valorizzazione e fruizione del proprio patrimonio ( schedari, Biblioteca, fototeca, etc. )

### **Art.4- Articolazione del Museo**

1- Il museo si articola nelle seguenti sezioni:

- a) Sezione Preistorica,
- b) Sezione archeologica e numismatica;
- c) Sezione naturalistica;
- d) Sezione storica;
- e) Sezione con reperti provenienti dall'antica Selinunte.

2- I materiali conservati possono essere di proprietà comunale e di altri enti pubblici e possono appartenere a privati affidati in deposito con appositi verbali di consegna secondo le disposizioni di cui infra.

### **Art.5- Finanziamento**

1- Il Comune di Castelvetroca provvede alla sede e alle attrezzature, nonché al mantenimento ed al funzionamento del museo, stanziando, annualmente nel bilancio o dinario, un apposito fondo con adeguata disponibilità per il finanziamento dei servizi indispensabili e precisamente:

- a) Personale,
- b) Gestione impiantistica;
- c) Custodia diurna e notturna;
- d) Conservazione reperti.

2- Il museo è finanziato anche con eventuali contributi ordinari e straordinari che per gli stessi scopi sono concessi dallo Stato, dalla Regione e da altri enti pubblici e privati.

### **Art.6- Impianti**

1- Il museo è dotato di impianti antifuoco e antirullo.

2- L'apertura al pubblico è autorizzata dalla commissione provinciale di vigilanza che effettuerà apposito sopralluogo.

### **Art.7- Direttore**

1- La cura ed il funzionamento del museo sono affidati al Direttore.

2- Al posto di direttore si accede mediante pubblico concorso per titoli ed esami cui possono partecipare i cittadini italiani forniti di laurea, in architettura, archeologia, geografia e lettere antiche. I candidati devono essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi.

3- All'atto della nomina il Direttore riceve in consegna dal Sindaco, con regolare verbale, la sede, le macchine, i materiali e le attrezzature del museo e i relativi inventari. Viene, con ciò, ad assumere la

piena e completa responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia per il funzionamento e l'attività del museo, sia per quel che riguarda la cura e la conservazione delle raccolte.

4- Il Direttore tiene i registri di carico e scarico dei materiali; custodisce gli inventari, tiene i verbali delle adunanze della commissione di cui all'art.11 e conserva le chiavi delle vetrine.

#### **Art.8- Attribuzioni al Direttore**

1- Spettano al Direttore e rientrano tra i suoi compiti:

a) La gestione tecnico-scientifica del museo;

b) La sistemazione dei locali;

c) La vigilanza delle condizioni dell'ufficio e dei materiali;

d) L'incremento delle raccolte;

e) La costituzione e l'aggiornamento degli inventari;

f) Il tenuta della corrispondenza e la tenuta del relativo registro di protocollo;

g) Il coordinamento per la compilazione di guide o cataloghi illustrativi del museo;

h) La promozione di attività didattiche e culturali;

i) Il controllo e la sorveglianza sul personale dipendente;

j) La disciplina della visita del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi.

2) Per quel che riguarda la conservazione delle raccolte, il Direttore ha l'obbligo di segnalare allo Soprintendente competente opere ed oggetti bisognosi di cure e di interventi e di riferirsi ad esse per ogni restauro.

3) Il Direttore compie e svolge personalmente o con l'aiuto del personale dipendente, ma sotto la sua responsabilità, le mansioni su indicate e in genere tutte le incombenze che, in rapporto alla sua carica, gli sono affidate dall'Amministrazione.

4) Alla fine di ogni anno il Direttore è tenuto a presentare all'Amministrazione, una relazione sullo stato del Museo, sugli incrementi, sui lavori compiuti e sull'affluenza del pubblico.

5) Lascia, alla carica, il Direttore effettua con regolari verbali la consegna della sede, delle raccolte e dei relativi inventari, dei materiali e delle attrezzature esistenti al suo successore o ad un funzionario del Comune delegato dal Sindaco.

#### **Art. 9- Commissione di consulenza**

1- Sovrintende al museo una Commissione di consulenza che coadiuva il Direttore nell'esplicazione dei suoi compiti. La Commissione, presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, ha come componenti il Direttore del Museo e tre membri estranei all'Amministrazione Comunale che, per studi, esperienze d'arte, istruzioni o particolari competenze verso il museo e la cultura, possono dare valida collaborazione e consulenza e di opera anche come momenti di partecipazione della comunità. Questi ultimi componenti della Commissione sono nominati dal Sindaco.

2- La carica dei componenti della Commissione è gratuita. I membri nominati dal Sindaco durano in carica cinque anni e possono essere confermati.

#### **Art.10- Attribuzione della Commissione**

1- Spetta alla Commissione di esaminare tutti i provvedimenti d'ordine generale concernenti il Museo ed il loro funzionamento, nonché i progetti studiati dalla Direzione per quanto ha riguardo la sede, alla sistemazione dei locali, all'ordinamento delle raccolte, alle provviste di attrezzature e di quanto altro necessario per il funzionamento del Museo e di trasmetterli con il proprio visto e parere all'Amministrazione; di fare ogni anno, su motivata relazione al Direttore, le proposte dello stanziamento di bilancio ritenuto necessario per il museo; di proporre le modifiche del regolamento.

2) Il Direttore deve, inoltre, sottoporre all'esame della Commissione tutte le proposte di acquisto, le offerte di doni e di deposito e i legati. L'Amministrazione potrà assumere definitivi provvedimenti di acquisto o di accettazione esclusivamente su parere favorevole e su proposta della Commissione.

- 3) L'acquisto di opere o di oggetti deve essere in relazione ai fini ed ai caratteri delle collezioni, limitatamente al fond. disponibili in bilancio.
- 4) Non possono proporsi per l'acquisto opere o cose il cui autore o il cui proprietario siano membri della Commissione.
- 5) Nell'espletamento dei suoi compiti, la Commissione ha facoltà di interpellare le competenti Soprintendenze e di chiedere e sentire, in determinati casi, il parere di esperti specializzati.

#### **Art.11 - Adunanze della Commissione**

- 1- La Commissione si riunisce obbligatoriamente due volte all'anno, oltre che per i provvedimenti di sua spettanza per rendersi conto - su relazione del Direttore - della condizione del Museo, dello stato della raccolta, degli inventari e dei lavori svolti.
- 2) Questa ed altre riunioni che si rendessero necessarie, sono indette e presiedute dal Sindaco. Perché la riunione sia valida, è necessaria la presenza di metà dei componenti, oltre al Direttore.
- 3) In mancanza di numero legale, sarà indetta una seconda adunanza. Questa sarà valida qualunque sia il numero dei presenti.
- 4) Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti e a parità di voti, la decisione spetta al Presidente.
- 5) Delle adunanze sarà redatto apposito verbale a cura del Direttore. I verbali delle sedute dovranno essere comunicati alla Soprintendenza competente.

#### **Art.12 - Deposito di opere ed oggetti privati**

1. - Per quanto riguarda i depositi da parte di privati, il depositante conserva la proprietà delle cose depositate, ma non potrà ritirarle se non nel termine concordato.
2. - Il Comune ha verso il depositante i soli obblighi e diritti determinati dal codice civile sul deposito volontario. Ogni deposito sarà fatto risultare da apposito verbale e regolamentari testimoniali firmati dal Sindaco, dal Direttore e dal depositante o verra, quindi, trascritto nel registro generale dei depositi.

#### **Art.13 - Registri ed inventari**

1. - Ogni opera ed ogni oggetto, sia oltre definitivamente per acquisto, per dono, per legato e per qualsiasi altra causa nel museo, deve essere a cura del Direttore immediatamente registrato con i principali dati di riconoscimento (materia, dimensioni, tecnica, soggetto, età e - se possibile - autore e provenienza) nel registro generale di entrata; quindi trascritto, con i dati suddetti e con il presunto valore di stima, nell'inventario delle raccolte. Qui l'oggetto o l'opera vengono contrassegnati da un numero distintivo che non dovrà essere più mutato.
2. - Gli inventari sono costituiti e tenuti aggiornati seguendo le norme del regolamento 26 agosto 1927 n.1917 e successive modificazioni, per quanto riguarda la custodia, la conservazione e la contabilità dei materiali archeologici ed artistici dei musei ed istituti correlativi.
3. - Gli inventari, così costituiti, verranno luogo degli inventari prescritti dall'apposito regolamento di contabilità come previsto dall'art.72 del D. Lgs 25 febbraio 1995, n.77, e saranno trasmessi in copia alla ragioneria ed alla segreteria del Comune, oltre che alla Soprintendenza competente, organi, cui il Direttore dovrà comunicare - di volta in volta - le variazioni avvenute.
4. - Di ogni opera e di ogni oggetto sarà, inoltre, redatta un scheda di catalogazione scientifica. Le norme su indicate per gli inventari e gli schedari delle raccolte valgono anche per le opere e gli oggetti ricevuti in deposito, che saranno registrati nell'inventario dei depositi e saranno contrassegnati con una numerazione propria di colore diverso da quella delle cose di proprietà del museo.
5. - Il catalogo costantemente aggiornato sarà lanciato su Internet.



#### Art.14 - Personale

1. - Il Direttore del museo è coadiuvato da tre assistenti. Al posto di assistente si accede mediante pubblico concorso per titoli ed esami cui possono partecipare i cittadini italiani, forniti di diploma di istruzione secondaria di 2° grado e in possesso dei prescritti requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi.
2. - Spetta agli assistenti, sotto la propria responsabilità e secondo le disposizioni del Direttore, il compito di curare i registri di carico e scarico dei materiali, custodire gli inventari, i registri generali di carico delle raccolte, i verbali delle riunioni della Commissione e le chiavi delle vetrine, attendere al protocollo e controllare il servizio di custodia. Uno degli assistenti, appositamente incaricato dal Direttore ha anche le funzioni di segretario della Commissione di consulenza.

#### Art.15 - Custodia

1. - Il servizio di custodia, di protezione e di vigilanza delle raccolte è affidato a custodi in numero adeguato alla consistenza delle raccolte.
2. - Al posto di custode si accede con le modalità previste dal vigente ordinamento in materia di pubblico impiego.
3. - Il personale di custodia ha l'obbligo di vigilare sulle sale, sulle cose esposte, impedendo che il pubblico abbia a toccarle e mettere in pericolo o comprometterne lo stato di conservazione.
4. - Esso attende all'apertura e, dopo un'attenta e minuziosa ispezione, alla chiusura del museo; ad ogni lavoro che si rendesse necessario per l'arriamamento delle sale e la pulizia dei materiali esposti. Tocca al custode di prendere, in caso di urgenza, i primi provvedimenti a suo giudizio necessari per la salvaguardia e la tutela del museo e delle raccolte. Nel caso che si verifichi qualsiasi danno, abuso o sottrazione, il custode deve dare immediato avviso al Direttore e stendere, successivamente un rapporto scritto.
5. - Nelle ore di visita il custode deve vestire la divisa e portarla con maggiore decoro. Nei rapporti con il pubblico deve tenere un contegno corretto e cortese, fornire gratuitamente le informazioni richieste, ma deve far fermamente rispettare le norme che regolano la visita del museo e delle raccolte.
6. - Il Comune provvede ad assicurare la vigilanza nelle ore di chiusura e nelle ore notturne.

#### Art.16 - Prestito di opere o raccolte

1. - Oltre a quanto disposto dalle leggi vigenti sulla tutela delle cose di interesse archeologico, artistico, ecc., nessuna opera e nessun oggetto può essere trasportato fuori del museo, anche solo temporaneamente, per nessun motivo e da nessuna persona senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione civica, scritta: il parere del Direttore, né, senza l'autorizzazione del Direttore, nessuna opera o nessun oggetto può essere rimosso dai posti dove si trova.
2. - Per quanto riguarda il prestito di cose, che fanno parte delle raccolte del museo, a mostre ed a manifestazioni (sia in Italia che all'estero), l'Amministrazione Comunale può concedere, con i dovuti superiori consensi e limitatamente ai musei e ad enti di riconosciuto nome e per manifestazioni di carattere scientifico, il prestito di oggetti e di opere, sempre che la Commissione consultiva, sentita anche il parere tecnico della Soprintendenza competente sullo stato dell'opera e dell'oggetto e sulla convenienza o meno (agli effetti della conservazione) del prestito, abbia dato parere favorevole.
3. - Le opere o gli oggetti in prestito debbono essere assicurati a cura e a carico del museo e dell'ente richiedente per il valore che sarà stato stabilito dalla Commissione consultiva o dalla direzione del museo nella formula più ampia "da chiudo a chiudo" e la spedizione potrà avere luogo solo dopo la consegna al museo della polizza relativa.

#### Art.17 - Esposizione delle opere

1. - Per il pieno adempimento degli scopi propri di un museo, tutte le raccolte devono essere visibili e consultabili. Le opere e gli oggetti di particolare pregio o delicatezza e fragilità e le raccolte conservate nei depositi, potranno essere esaminate e studiate dietro domanda e con speciale cautele, alla presenza del Direttore o dell'assistente.
2. - Tutte le opere e gli oggetti in esposizione debbono, a cura della direzione, essere corredati o singolarmente o per gruppi, di cartellini esplicativi con i dati di autore, soggetto, datazione, provenienza e - nel caso di doni, di legati e di depositi - con l'indicazione del donatore, del de cuius o del depositante.

#### **Art.18 - Rilevazione fotografica**

1. - Il Direttore può rilasciare permessi per fotografare, purchè non a scopo di lucro, opere ed oggetti edili conservati nel museo. Il museo ha diritto a due copie di ogni foto ed è vietato a chiunque di pubblicare senza l'autorizzazione della Commissione di consulenza o, in caso di materiale di proprietà regionale, della Soprintendenza competente.
2. - I calchi sono vietati, salvo casi eccezionali e, nel caso che le condizioni del materiale lo consentano essi dovranno essere autorizzati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione superiore ai sensi dell'art.51 della legge 1 giugno 1939, n.1089.

#### **Art.18/Bis - Riproduzioni :**

1. La riproduzione e le riprese fotografiche e filmate di ogni reperto di proprietà comunale, custodito presso il Museo Civico, nell'ambito di un interesse ed utilizzo economico, sono soggette al pagamento dei canoni e dei corrispettivi e/o royalties stabiliti dalla Giunta Municipale ed al rilascio di autorizzazioni da parte del Sindaco;
2. Nella richiesta l'interessato dovrà indicare mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni e riprese, finalità e destinazione delle stesse, quantità che intende ottenere ed immettere sul mercato nonché le forme di distribuzione ed i prezzi di vendita;
3. Prima della diffusione al pubblico, un esemplare di ogni riproduzione e/o ripresa dovrà essere consegnato al Museo per ricevere il nulla osta;
4. Ogni esemplare di riproduzione e/o ripresa dovrà riportare la menzione " Su concessione dell'Amministrazione Comunale di Castelvetro", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione, divulgazione e copia;
5. La concessione è incedibile ed intransferibile e viene rilasciata in non esclusiva;
6. I canoni ed i corrispettivi sono corrisposti in via anticipata, mentre le eventuali royalties sono corrisposti sulla base di semestrali dichiarazioni di vendita.

#### **Art.19 - Orario di funzionamento del museo**

1. - Il museo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
2. - Esso non resta chiuso nei giorni delle festività nazionali e religiose contemplate dal regolamento organico del Comune. Il museo resta aperto anche la domenica.

#### **Art. 19/bis - Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso**

1. Il costo del biglietto d'ingresso al museo è pari a 40
2. Il biglietto ridotto è di 2,50 € per i giovani dai 18 ai 25 anni.
3. La visita è gratuita solo per i ragazzi di età inferiore agli anni 18, per i cittadini nativi residenti nel Comune di Castelvetro.
4. **Ingresso Gratuito:**
  - a) i cittadini appartenenti all'Unione Europea sotto i 18anni ed oltre 65 anni;
  - b) i cittadini dei paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" sotto i 18anni ed oltre 65 anni;

- e) i cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi non comunitari portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore;
- d) le guide turistiche dell'U.I.E. nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- e) gli interpreti turistici dell'U.I.E. quando occorre la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- f) i membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);
- g) i gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche o private dell'U.E., accompagnati dai loro insegnanti;
- h) i docenti e gli studenti iscritti alle accademie di belle arti o a corrispondenti istituti dell'U.E., mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso;
- i) i docenti e gli studenti di corsi di laurea, laurea specialistica o perfezionamento post universitario e dottorato di ricerca delle seguenti facoltà: architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione o lettere e filosofia o corsi equipollenti, istituiti negli Stati dell'Unione europea;
- l) I giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta.

#### 5. Ingresso libero:

E' consentito l'ingresso libero in occasione di particolari avvenimenti, previa adozione di apposito atto amministrativo da parte dell'Organo competente, quali ad esempio, "La settimana per la cultura", le "Giornate Europee del Patrimonio".

### Art.20 – Visitatori

1. - A fini statistici deve essere regolarmente registrato il numero giornaliero dei visitatori. Quest'ultimo debbono tenere nel museo in contano con ferme alle regole della civile educazione.
2. - E' vietato il proibito:
  - a) Di fumare;
  - b) Di toccare le cose esposte e di compiere qualsiasi atto che possa portare danno ad esse;
  - c) Di disturbare gli altri visitatori.
3. - E' vietato portare, durante la visita, borse, pacchi, ombrelli o altro materiale simile.

### Art.21 – Norme transitorie

1. - Le disposizioni relative al personale possono essere applicate dopo la riconfezione della pianta organica secondo le norme vigenti che prescrivono la rielezione dei carichi di lavoro.
  2. - Nelle more degli adempimenti di cui al superiore comma, il Sindaco nomina responsabile del museo con funzioni di Direttore un dipendente comunale di qualifica funzionale non inferiore alla settimaria, munito di documentata professionalità e di titolo di studio compatibile. Per il personale di sorveglianza saranno utilizzati dipendenti della terza qualifica funzionale appositamente incaricati dal Sindaco. Nella fase di avvio dei servizi museali il Sindaco è autorizzato ad avvalersi di appositi consulenti da nominarsi a termine delle vigenti disposizioni.
- Adottata con Deliberazione n. 2 del 27/01/2006.



Città di Castelvetrano  
Selinunte

All. B<sup>h</sup>

III<sup>o</sup> COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Prot. n° 18994 del 24/04/2014

Al Signor Presidente del Consiglio Comunale  
SEDE

OGGETTO: "Modifica ed integrazione dello "Statuto – Regolamento del Museo civico di Castelvetrano". Proposta al Consiglio Comunale"

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

LA COMMISSIONE

Con verbale n. 34 del 23/04/2014

Presenti i Consiglieri: Bertolino Tommaso, D'Angelo Piero, Piazza Maurizio, Vaccara Antonino, Zaccone Giuseppe ed il Presidente Sciacia Pietro.

Assenti i Consiglieri: Barresi Piero, Calamia Pasquale e La Croce Bartolomeo.

Dopo aver esaminato la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in oggetto, vota come segue:

- I Consiglieri: D'Angelo e Zaccone rinviava la votazione in Consiglio Comunale;
- I Consiglieri: Bertolino, Piazza, Vaccara ed il Presidente Sciacia, votano favorevole.

D'ordine del Presidente  
La Segretaria della VI C.C.P.  
Sig.ra Orlando Antonina

Antonina Orlando



**Città di Castelvetrano**  
**Selinunte**

Att. "C"

Al Signor Presidente del  
Consiglio Comunale  
SEDE

**Oggetto:** *Modifica ed integrazione dello Statuto - Regolamento del Museo Civico di Castelvetrano*.

ESTRATTO DAL REGISTRO VERBALE

*La Commissione Giunta per il Regolamento*

Con Verbale n. 39 del 19.05.2014

Presenti

Assenti

GIUNTA PER IL REGOLAMENTO	GIUNTA PER IL REGOLAMENTO
Antonino VACCARA	Pasquale CALAMIA
Giuseppe BERLINO	Nicola GIURINTANO
Gaetano ACCARDO	Bartolomeo LA CROCE
Salvatore INGRASCIOTTA	Maria SILIOTTO
Gianpiero La PIANO RAMETTA	
Maurizio PIAZZA	
Giacomo SALADINO	
Pietro SCIACIA	

*Dopo avere esaminato gli atti relativi alla proposta di deliberazione in oggetto, i consiglieri, all'unanimità dei presenti, decidono di approvare l'intero Regolamento con l'emendamento all'art. 19/Bis - "Costo del Biglietto e agevolazioni" comma 3:*

**Cassare " per i cittadini nati o residente nel comune di Castelvetrano".**

*Piero Favara*

IL \_\_\_\_\_



La Segretaria  
Rosanna SCATURRO

*Rosanna Scaturro*

Protocollo generale n. 22818 del 21.05.2014



ALL. u D u



**COMUNE DI CASTELVETRO**

*Provincia di Trapani*

\*\*\*\*\*

COLLEGIO DEI REVISORI

Parere n. 18/2014 del 17/02/2014 Prot.18

Al Segretario Generale  
Dr Livio Ella Maggio  
SEDE

**PARERE** sulle deliberazioni da adottare della Giunta Municipale .

Proposta di delibera da Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane ,  
Servizi Culturali e Sportivi. Ufficio Servizi Culturali e Sportivi.

**Oggetto: Modifica ed integrazione dello Statuto Regolamento del Museo Civico di  
Castelvetro – Proposta al Consiglio Comunale.**

Il Collegio dei Revisori :

Vista la delibera di cui all'oggetto;

Visti gli atti allegati;

Visti i pareri obbligatori resi dai Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;

Vista la legislazione vigente (decreto legislativo 267/2000);

Visto il Decreto del Ministero degli Interni 04/10/1991;

Visto il Regolamento di Contabilità- art.88 lett. a);

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore  
S.A.G.G. Dott. Paolo Natale;

Preso atto che le notizie e gli elementi descritti nella proposta di deliberazione e  
negli atti e documenti allegati sono stati sottoposti a controllo così come dalla  
sottoscrizione positiva del Responsabile del Servizio e dal Responsabile di  
Regioneria e sono conformi alle norme ed ai regolamenti sopracitati

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

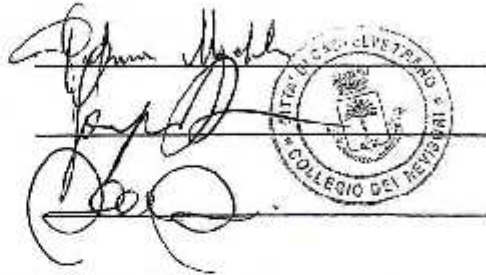
**Esprime parere favorevole**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

**Rag. Michele Palma (Presidente)**

**Dr. Ancona Gaspare (Componente)**

**Rag. Maria Nastasi (Componente)**



The image shows three horizontal lines for signatures. The top line has a signature that appears to be 'Michele Palma'. The middle line has a signature that appears to be 'Gaspare Ancona'. The bottom line has a signature that appears to be 'Maria Nastasi'. To the right of these lines is a circular stamp with the text 'ATTO NOTARILE CLIVESTRATO S.p.A.' at the top and 'IL COLLEGIO DEI REVISORI' at the bottom. The stamp also contains a central emblem.

Ad. E

Verifica  
m. legale  
04/06/2014

CITTA' DI CASTELVETRANO

ELENCO DEI CONSIGLIERI PRESENTI NELLA SEDUTA DEL

1° appello ore \_\_\_\_\_ 2° appello ore \_\_\_\_\_

SEDUTA di 1ª convocazione / prosecuzione

N.	Cognome e Nome	PREF.	SI	NO
1	NOFASCIOTTA SALVATORE	448	X	
2	MARTINO FRANCESCO	415	---	
3	CARISO VINCENZO	373	---	
4	BARRESI RIERO	350	---	
5	PERICIONE LUCIANO	331	X	
6	MACCARA ANTONINO	284	X	
7	BURRITANO NICOLA	257	---	
8	DI PIANO RANETTA RANIERO	247	---	
9	CURIALE GIUSEPPE	232	X	
10	ICALANA PASQUALE	232	---	
11	LA GRONDI BARTOLOMEO	230	X	
12	MADONNE GIUSEPPE	223	---	
13	DI BELLA MONICA	220	---	
14	MACCARO GABRIANO	224	---	
15	REPLINO GIUSEPPE	222	---	
16	DI ANGELO RIERO	221	X	
17	DI URTHA SALVATORE	215	---	
18	BERTELLINO TOMMASO	208	---	
19	MACCARINO SALVATORE	206	X	
20	SCIACIA PIETRO	201	X	
21	ADAMO ENRICO	196	---	
22	RIZZO GIUSEPPE	196	---	
23	DI MAIO GIUSEPPE	187	X	
24	MARVARO GASPARE	185	---	
25	CONSIGNIGRIF FRANCESCO	186	---	
26	SALADINO GIACOMO	173	---	
27	FRONZA GIUSEPPA	151	---	
28	FAZZA VALERIO	141	X	
29	SILVANO VARA	132	---	
30	AGATE VINCENZO	129	X	

11