



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 112 DEL 10 MAR. 2017

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE ORARIA MESE DI MARZO 2017 TECNICI DEL III SETTORE UFFICI TECNICI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA.

L'anno duemilasette <sup>dieci</sup> il giorno dieci del mese di marzo in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa  
NOTO Antonina Daniela

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
X	
X	
	X
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**Premesso:**

- Che la legge 11 gennaio 1996, n. 23 recante “Norma per l’edilizia scolastica”, ha istituito l’Anagrafe nazionale dell’edilizia scolastica, finalizzata ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.
- Che successivamente l’anagrafe è stata articolata su base regionale, infatti con la Conferenza unificata delle Regioni nella seduta del 6 febbraio 2014 è stata definita l’architettura di sistema con la creazione del portale A.R.E.S. (anagrafe regionale edilizia scolastica);
- Che il predetto sistema assicura la programmazione del patrimonio edilizio regionale e la gestione del medesimo su base provinciale, comunale e di singola unità scolastica, in quadro di integrazione e condivisione delle informazioni con i sistemi informativi degli Enti Locali stessi, colloquiando con il Sistema Centrale (SNAES) del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per le conoscenze necessarie all’adempimento della missione istituzionale di indirizzo, pianificazione e controllo;
- Che con provvedimento Sindacale n. 69 del 18.08.2015, in armonia a quanto richiesto dalla Regione, è stato nominato referente ARES l’Arch. Salvatore Ferro al quale spetta l’implementazione del portale della regione inserendo per ogni singolo edificio scolastico le sottoelencate informazioni:
  - 1 - Schede dell’Anagrafe degli Edifici Scolastici relative al Censimento Nazionale;
  - 2 - Scheda per il rilievo della vulnerabilità di elementi non strutturali negli edifici scolastici;
  - 3 - Planimetrie in Autocad di ogni edificio scolastico;
  - 4 - Planimetrie e destinazioni d’uso dei locali, in formato PDF;
  - 5 - Raccolta in formato elettronico di tutti gli spazi di ogni edificio, delle loro misure planimetriche e volumetriche e le capienze a norma di ogni aula;
  - 6 - Georeferenziazione di ogni edificio scolastico;
  - 7 - Reportistica relativa ai dati contenuti nella scheda di cui al punto 1.

**Atteso:**

- che con nota prot. AICT 1712 del 23.02.2017 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha fatto presente che le risorse dedicate all’edilizia scolastica, stanziata a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020, saranno oggetto di nuova procedura di selezione per progetti di edilizia scolastica da attivare nel prossimo futuro, per cui ha sollecitato il Comune ad aggiornare ed implementare l’ARES, anche in vista della pubblicazione del bando regionale volto alla riqualificazione degli immobili scolastici;
- che per agevolare i Referenti dell’Anagrafe del Comune nelle operazioni di aggiornamento delle schede anagrafiche di ciascun edificio è stata istituita una Task Force che presta assistenza tecnica agli Enti locali;
- che, dalla succitata nota, si evidenzia che l’attività di inserimento dei suddetti dati nel sistema è in capo al Comune, pertanto l’assistenza tecnica (task force) declina ogni responsabilità per la mancata implementazione dei dati necessari affinché l’Ente possa presentare richiesta di finanziamenti;

**Rilevato:**

- Che in organico dell’Ente è inquadrato personale a tempo parziale di ore 24 settimanale avente le mansioni di tecnico categoria C;
- Che molte attività degli Uffici del III Settore sono svolte da personale a tempo parziale;
- Che la grossa mole di lavoro per l’implementazione del sistema ARES non può essere assolto dal solo Referente, anche se ad oggi ha svolto parte dell’attività per l’ottenimento dei finanziamenti i cui lavori in parte sono in avanzata fase di esecuzione;

**Ravvisata** la necessità di provvedere con estrema urgenza ad acquisire tutti gli atti, planimetri, rilievi, cartografie e quanto altro necessario per potervi inserire e completare l’ARES utilizzando una task

force di tecnici del Comune, con l'istituto dell'integrazione delle ore al normale orario contrattuale ai tecnici dipendenti a tempo parziale (contrattisti e PUC) assegnati al III Settore – Uffici Tecnici;

**Accertata** la disponibilità dei tecnici, di seguito elencati, a far parte dell'attività istruttoria sotto la direzione del Referente ARES; fermo restando il normale lavoro d'Ufficio svolto nei singoli Servizi di appartenenza: Geom. Nadia Frazzetta (supporto referente ARES); Geom. Maurizio Titone; Geom. Anna Maria Vitale; Geom. Giovanni Sciacca; Geom. Giuseppe Gandolfo; Francesco Bentivoglio;

**Visto** il prospetto contabile, allegato sub, "A" alla presente deliberazione redatto dall'Ufficio contabilità del personale in data 08.03.2017 per la spesa complessiva di €. 2.487,49;

**Preso atto** che il superiore prospetto è stato redatto in funzione dell'imminenza scadenza per l'approvazione del bilancio e che non è esaustivo per raggiungere l'obiettivo preposto con la definizione dell'implementazione del sistema ARES;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Vista la legge n.142/90 del testo vigente in Sicilia;

Visto il vigente O.R.E.L.L.

A unanimità di voti, espressi nei modi di legge

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni indicate in premessa

1. DISPONE dal 13 al 31 Marzo 2017 le ore di incremento di attività lavorative ai tecnici di seguito elencati, di cui al prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del Personale in data 08.03.2017: Geom. Nadia Frazzetta (supporto referente ARES); Geom. Maurizio Titone; Geom. Anna Maria Vitale; Geom. Giovanni Sciacca; Geom. Giuseppe Gandolfo; Geom. Francesco Bentivoglio.
2. DARE ATTO, che il disposto incremento delle ore di attività comporta un costo aggiuntivo comprensivo di oneri riflessi a carico dell'Ente pari a €. 2.487,49.
3. PRENOTARE la superiore spesa di €.2.487,49 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui agli allegati 4.2 del D. Lgs. N. 118 del 23.06.2011 e successive modifiche, come segue: in quanto a €. 1.602,00 per compensi al codice n. 01.11.1.101; in quanto a €. 537,09 per oneri riflessi al codice 01.11.1.101 ed in quanto a €. 150,70 per Irap al codice n. 01.11.1.102 del redigendo bilancio di previsione 2017, dando atto che l'impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000.
4. DARE ATTO che la spesa è esigibile nel corrente esercizio finanziario.
5. DARE ATTO che la spesa rientra nelle fattispecie di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.
6. INCARICARE il Dirigente del III Settore – Uffici Tecnici – ad integrare le ore di attività lavorative dei dipendenti interessati secondo l'esigenza d'Ufficio.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente  
deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della  
L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li <u>10 MAR 2017</u></p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	
--	--



**Città di Castelvetrano**  
**Programma Finanziaria**  
**e Gestione delle Risorse**  
**U.O. Contabilità del Personale**

Piazza Umberto I  
Tel. 0924-909233/243

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì  
Dirigente: **Dott. Andrea Antonino DI COMO**  
Funzionario: **Rag. Graziella LORENZO**  
- C.F. 81001210814 -

91022 Castelvetrano (TP)  
Telefax: 0924/932470  
dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
e\_mail: [adicomo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:adicomo@comune.castelvetrano.tp.it)  
e\_mail: [glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it)  
Sito internet [www.comune.castelvetrano.tp.it](http://www.comune.castelvetrano.tp.it)



**Oggetto: Certificazione**

*Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, con riferimento al Delibera di G.M. avente ad oggetto: "Integrazione orario lavorativo, al personale contrattista, dal 13/03/2017 al 31/03/2017" effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili,*

*attesta*

*che l'impegno di spesa previsto nella stessa, non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.*



**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)**

Protocollo Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di Settore n. 42/ del 8 MAR, 2017

Si risponde alla missiva protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

III Servizio Pianificazione del territorio		Periodo dall' 13/03/2017 al 31/03/2017 (8 ore per 3 settimane)									
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore da integrare	periodo	tot. ore	Paga oraria	Compenso	oneri riflessi	irap	Inail	totale
Frazzetta Nadia	C1	24	8 settimanali	3 settimane	24	11,34	272,16	82,44	23,13	4,08	381,81
Titone Maurizio	C1	24	8 settimanali	3 settimane	24	11,34	272,16	82,44	23,13	4,08	381,81
Gandolfo giuseppe	C1	24	8 settimanali	3 settimane	24	11,34	272,16	82,44	23,13	4,08	381,81
Bentivoglio Fiandra Girolamo	C1	24	8 settimanali	3 settimane	24	11,34	272,16	82,44	23,13	4,08	381,81
Sciacca Santo Giovanni	C1	24	8 settimanali	3 settimane	24	11,34	272,16	82,44	23,13	4,08	381,81
Vitale Anna Maria	B1	24	8 settimanali	3 settimane	24	10,05	241,20	73,06	20,50	3,62	338,38
<b>TOTALI</b>							<b>1.602,00</b>	<b>537,09</b>	<b>150,70</b>	<b>26,58</b>	<b>2.487,49</b>

Castelvetrano 07/03/2017



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
 E GESTIONE DELLE RISORSE  
 (Dott. Andrea Antonino Di COMO)