

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 125 DEL 26 MAR. 2015

OGGETTO: Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi dei servizi del II Settore Servizi al Cittadino ai sensi della Legge Regionale n. 5/2011 ed in attuazione al "Piano Triennale della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità" previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di Marzo in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
STUPPIA Salvatore
SEIDITA Salvatore
RIZZO Giuseppe
MATTOZZI Matilde
INZIRILLO Filippo

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
	X
X	
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 avente per oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni come recepita in Sicilia con la L.R. 10/91;

la Legge n. 69 del 18 Giugno 2009, che ha inciso in modo particolare sui tempi del procedimento amministrativo, con attenzione ai termini di conclusione del procedimento e all'irresponsabilità per il mancato rispetto del termine stesso;

VISTA la Legge Regionale 5 aprile 2011, n.5 avente ad oggetto: "Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzativa di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale", la cui emanazione nasce dall'esigenza di adeguare la normativa regionale a quella nazionale;

VISTO l'art. 2 della succitata legge 5/2011 ed in particolare il comma 2 bis che dispone che gli Enti provvedono a fissare, secondo i propri ordinamenti, i termini, non superiori a sessanta giorni, entro i quali deve essere concluso il procedimento;

VISTA la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", le quali prevedono importanti novità per gli enti locali;

VISTA la Delibera di G.M. n. 23 del 28/01/2015 con la quale questa Amministrazione Comunale approvava il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), redatto in conformità all'art. 1 della Legge 190/2012 e al P.N.A., aggiornato al periodo 2015-2017;

CONSIDERATO che il termine per la conclusione del procedimento è reso pubblico con mezzi idonei e, in ogni caso, immediatamente pubblicizzato attraverso i siti web delle singole amministrazioni;

DATO atto che le posizioni organizzative del Settore Servizi al Cittadino hanno provveduto a redigere le schede di individuazione dei procedimenti, ognuno per il servizio di propria competenza, allegate al presente atto sotto la lettera A), nelle quali sono riportati:

- l'oggetto del procedimento con la relativa descrizione sommaria dello stesso;
- la modalità di avvio del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale, dell'adozione del provvedimento finale;
- i termini per il rilascio di pareri o attestazioni da parte di terzi;
- i termini di conclusione;
- la normativa di riferimento;

CONSIDERATO che le schede di individuazione dei procedimenti amministrativi, saranno pubblicate sul sito Internet Comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto Sezione Attività e Provvedimenti- Tipologie Procedimenti, all'Albo Pretorio e trasmesse all'URP;

RITENUTO approvare i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi dei servizi del Settore Servizi al Cittadino.e, in particolare:

1° SERVIZIO : " Servizi Sociali" – P.O. Dott.ssa Francesca Lo Coco;

2° SERVIZIO : " Servizi Demografici e Gestione Alloggi Popolari" – P.O. Dott. Michele Grimaldi;

3° SERVIZIO : " Politiche Giovanili e Pubblica Istruzione" – P.O. Dott.ssa Giuseppa Accardi;

4° SERVIZIO : " Servizi Amministrativi" – P.O. Dott.ssa Giovanna Tilotta;

VISTO il parere reso, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett "b", del D.L. del 10.10.2012, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente ad Interim del Settore "Servizi al Cittadino"(giusta Determina Sindacale n. 10 del 29/01/2015 di conferimento di incarico di Dirigente ad Interim al Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio);

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTA la L.R. 10/91;

VISTO il vigente O.R.E.L;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge:

DELIBERA

APPROVARE, per tutte le motivazioni esposte in premessa, parti integranti e sostanziali del presente atto e che si hanno qui per integralmente riportate, i procedimenti amministrativi dei servizi del Settore Servizi al Cittadino, come meglio specificati in narrativa, riportati nelle schede allegate al presente atto sotto la lettera A), per formarne parte integrante esostanziale;

DISPORRE, ai fini di pubblicità e di trasparenza, che le schede di individuazione dei procedimenti e dei termini di conclusione degli stessi, vengano pubblicate sul sito Internet Comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto Sezione Attività e Provvedimenti - Tipologie Procedimenti, all'Albo Pretorio e trasmesse all'URP, complete delle informazioni relative ai procedimenti, già ampiamente citati nella premessa;

DISPORRE che, per consentire il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti individuati nelle schede allegate sotto la lettera A), tutti gli Uffici Comunali che intervengono in un procedimento, prestino piena e tempestiva collaborazione all'Unità Organizzativa e al Responsabile del Procedimento, assicurando che la propria attività non impieghi un tempo incompatibile con quello richiesto dal complesso delle attività necessarie alla conclusione del procedimento;

DISPORRE, altresì che, per assicurare maggiore efficienza e tempestività nelle comunicazioni interne all'Ente, le richieste e le comunicazioni di pareri, nullaoosta, di assensi o comunque di altri atti dovranno, ove possibile, essere eseguite con uso di tecnologie telematiche di posta elettronica.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 DEL D.L.GS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCIO DI PARERE O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	INFORMATIVA DI AVERIMENTO
stesura pdz	notifica da parte dell'Assessorato alla Famiglia Regione Sicilia	Componenti Gruppo Piano e Gruppo Ristretto		definiti e stabiliti dalla Regione Sicilia	LEGGE 328/00
stipula Accordo di Programma	seduta di Comitato dei Sindaci firmatari dell'Accordo con l'ASP	Coordinatore del Gruppo Piano			LEGGE 328/00
provvedimento Sindacale di presa d'atto dell'A. P	a seguito della stipula	Coordinatore del Gruppo Piano	pubblicazione all'Albo Pretorio		LEGGE 328/00
definizione del percorso di costruzione del POZ	chiusura di tutto l'iter della stesura del Piano di Zona	Coordinatore del Gruppo Piano		definite e stabilite dalla Regione Sicilia	LEGGE 328/00
Delibera di Comitato dei Sindaci	seduta di approvazione del Piano di Zona	Coordinatore del Gruppo Piano		Publicazione all'Albo Pretorio	LEGGE 328/00
Stesura bandi di aggiudicazione progetti servizi	notifica da parte dell'Assessorato alla Famiglia Regione Sicilia parenti di congiuntà	Gruppo Piano e Gruppo Ristretto		entro 3 mesi dall'aggiudicazione definitiva	D.Lgs n. 163/06
pubblicazione Verbale di aggiudicazione provvisoria	affidamento provvisorio	Servizi Sociali		30gg di pubblicazione	D.Lgs n. 163/06
Provvedimento Dirigenziale di aggiudicazione definitivo	a seguito della pubblicazione dell'affidamento provvisorio	Servizi Sociali		15gg di pubblicazione	norme vigenti
Stipula Convenzione	dopo il termine di ricezione del prov. Dirigenziale	Dirigente		5 gg dalla convocazione	norme vigenti
assistenza domiciliare anziani	istanze di presentazione tutto l'anno	personale Ufficio Servizi Sociali	assistente sociale	un mese dalla ricezione della richiesta	LEGGE 22/86 delibera di G. M. n. 629 del 30.12.2002
taxi sociale	istanze di presentazione tutto l'anno	personale Ufficio Servizi Sociali	assistente sociale	subito	progetto approvato con delibera di G. M. n. 113 del 16.03.2009
Rapporti con l'A.S. Minorile per procedimenti Civili	richiesta relazione e indagine conoscitiva	Servizio Sociale Professionale	assistenti sociali	entro 60 gg dalla richiesta di relazione	

pac anziani e minorati	realizzazione formulario e schede	gruppo ristretto	componenti Distretto	secondo le direttive ministeriali	Decreto Ministeriale dipartimentale
Procedimenti amministrativi con T.A. S. Minorile (Adozioni)	richiesta relazione e indagine conoscitiva	servizio sociale professionale	assistenti sociali	entro quattro mesi dalla richiesta	legge 476 del 1998
Rapporti con T.A.G. Minorile per procedimenti penali	richiesta relazione e indagine conoscitiva	servizio sociale professionale	assistenti sociali	Stabilito nel Decreto emanato dal T.M.	
Rapporti col Tribunale Ordinario (Separazioni)	richiesta relazione e indagine conoscitiva	servizio sociale professionale	assistenti sociali	stabilito nel Decreto emanato dal Tribunale Ordinario	
Rapporti col Tribunale Ordinario (Amministrazione di Sostegno)	richiesta relazione e indagine conoscitiva	servizio sociale professionale	assistente sociale	stabilito nel Decreto emanato dal Tribunale Ordinario	legge n. 6 del 2004
Istituzione contrassegno patteggiato reati	istanze di presentazione tutto l'anno	Ufficio di Servizio Sociale	assistente sociale	entro un mese dalla ricezione della richiesta	delibera di G. M. del 10/07/2012

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 DEL D.L.GS. N. 33/2013

N	PROCEDIMENTI DEL II SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCIO DI PARERI O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
1	CERTIFICATI ANAGRAFICI	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO ANAGRAFE		IMMEDIATO	D.P.R N 223 DEL 30/05/1989
2	CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 30	D.P.R N 223 DEL 30/05/1989
3	CERTIFICAZIONE PER POSTA CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 30	D.P.R N 223 DEL 30/05/1989
4	RILASCIO CARTA IDENTITA'	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO CARTE IDENTITA'		IMMEDIATO	D.P.R N 223 DEL 30/05/1989
5	CAMBIO RESIDENZA NELLO STESSO COMUNE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		ENTRO IL 45° GIORNO	legge n 1228/1954; 223/1989 286/1998 394/1999 334/2004 D.P.R 154/2012 D.P.R D.lgs. D.P.R D.P.R D.lgs 30/2007
6	CAMBIO DI RESIDENZA ALTRO COMUNE O ESTERO IMMIGRAZIONE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		ENTRO IL 45° GIORNO	legge n 1228/1954, 223/1989 286/1998 394/1999 334/2004 D.P.R 154/2012 D.P.R D.lgs. D.P.R D.P.R D.lgs 30/2007
7	PRATICHE EMIGRAZIONE	COMUNICAZIONE ALTRO COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE		ENTRO 48 ORE	D.P.R N 223 DEL 30/05/1989 575/94 convertito in L. 35/2012 convertito in L. 80/2014 D.P.R N DL 5/2012 DL 47/2014
8	AGGIORNAMENTO A.I.R.E (sia archivi informativi e cartacei)				ENTRO 45 GIORNI	legge n 470 del 27/10/1988 223/1989 D.P.R
9	CANCELLAZIONE ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTE ALL' ESTERO AIRE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		30 GIORNI	legge n 470 del 27/10/1988 223/1989 D.P.R
10	CANCELLAZIONE ANAGRAFE	COMUNICAZIONE COMUNE DI EMIGRAZIONE	UFFICIO ANAGRAFE		5 GIORNI	legge n 1228/1954; 223/1989 degli Interni n 9 del 27/04/2012 D.P.R Circolare Ministero

11	CANCELLAZIONE ANAGRAFE PER IRREPERIBILITA'		UFFICIO ANAGRAFE		non prima di 365 giorni dalla richiesta di cancellazione	legge n 1228/1954; 223/1989 D.P.R 334/2004 30/2007	D.P.R D.lgs
12	ISCRIZIONE ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTE ALL' ESTERO AIRE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		GIORN 2 in caso di emigrazione all'estero si attende la conferma del consolato	Legge n 470 del 27/10/1988, D.P.R N 323 DEL 05/09/1989 Ministero degli Interni n 9 del 27/04/2012	Circolare
13	ATTIVAZIONE ACCESSO INFORMATICO A BANCA DATI ANAGRAFICA	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		7 GIORNI	LEGGE 35/2012 183/2011	LEGGE
14	ATTRIBUZIONE NUOVO NUMERO CIVICO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 7	legge n 1228/1954; 223/1989	D.P.R
15	AGGIORNAMENTO ARCHIVIO A.P.R.		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 7	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
16	GESTIONE SISTEMA S.I.A.T.E.L. (Sistema Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali) PER AGGIORNAMENTO SISTEMA ANAGRAFICO		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 10	DPR 223/1989	
17	GESTIONE SISTEMA INA-SAIA (Indice nazionale delle anagrafi)		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 5	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
18	TRASMISSIONE ALL'UNITA' OPERATIVA ReNCaM (Registro Nominativo delle Cause di Morte della Regione Sicilia) DEI DECEDUTI;		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 5	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
19	TRASMISSIONE ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO – SERVIZI PENSIONI DI GUERRA E TABELLARI DI TRAPANI CAMBI DI ABITAZIONE E DECEDUTI		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 10	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
20	TRASMISSIONE DECEDUTI E EMIGRATI ASP		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 10	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
21	Trasmissione alla Questura di Trapani e al Commissariato di Marsala dei cambi di abitazione degli stranieri		UFFICIO ANAGRAFE		GIORNI 10	REGOLAMENTO ANAGRAFICO	
22	AUTENTICA COPIA CONFORME ORIGINALE O DI FOTOGRAFIE	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO ANAGRAFE		IMMEDIATO	D.P.R n 445 DEL 28/12/2000 D.P.R n 642 DEL 26/10/1972	
23	CERTIFICATI STATO CIVILE	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO STATO CIVILE		IMMEDIATO	D.P.R N 396 DEL /03/11/2000	
24	COPIA INTEGRALE DI ATTI (NASCITA MATRIMONI MORTE)	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		ENTRO 48 ORE	D.P.R 396 DEL 03/11/2000	

25	ESTRAITTI ATTI (NASCITA MATRIMONI MORTE)	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			ENTRO 48 ORE	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000
26	PUBBLICAZIONE DI MATRIMONI PER DOCUMENTAZIONE DA CHIEDERE AD ALTRI COMUNI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			30 GIORNI	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000
27	PUBBLICAZIONE MATRIMONIO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			DAL 12 GIORNO IN FON	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000
28	CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI		UFFICIO STATO CIVILE			45 GIORNI DALLA RICHIESTA	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000
29	TRASCRIZIONI MATRIMONI CONCORDATI DI CULTI AMMESSI, DA ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			24 ORE matrimonii concordati o altri culti, 30 giorni da altri Comuni o estero	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 legge 1459 del 24/05/1929 D.289/1930 legge 210 del 31/05/1995
30	TRASCRIZIONI MATRIMONI, SENTENZE DI DIVORZIO, ANNOTAZIONI SEPARAZIONE DEI BENI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE				D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 127 DEL 15/05/1995
31	REGISTRAZIONE NASCITE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			IMMEDIATO	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000
32	TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE PER EVENTI AVVENUTI IN ALTRI COMUNI O ALL'ESTERO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			30 GIORNI DA ALTRI COMUNI, 50 DALL' ESTERO	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 D.P.R. 285 DEL 10/09/1990
33	TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA DENUNCIATA ALL'OSPEDALE ALTRI COMUNI O ALL'ESTERO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			30 GIORNI 90 DALL'ESTERO	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 D.P.R. 218 DEL 31/05/1995
34	TRASCRIZIONE SENTENZE DECRETI E RETTIFICHE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			90 GIORNI	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 127 DEL 15/05/1995
35	TRASCRIZIONE ATTI PREFETTI PER CAMBIO NOMI E COGNOMI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			GIORNI 2	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 127 DEL 15/05/1995
36	TRASCRIZIONE SENTENZE DI ADOZIONE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			GIORNI 2	D.P.R. 396 DEL 03/11/2000 127 DEL 15/05/1995
37	STESURA ATTI DI RICONOSCIMENTO SUCCESSIVI ALLA NASCITA	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			ENTRO 24 ORE	LEGGE N 127 DEL 15/05/1995
38	STESURA ATTI DI MORTE	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE			ENTRO 24 ORE	LEGGE N 127 DEL 15/05/1995

39	SEPARAZIONE DIVORZIO BREVI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		PREVISTI DALLA LEGGE	Decreto legge 132/2014, convertito con Legge 162/2014
40	ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA PER DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA O DECRETO MINISTERO INTERNO O PREFETTURA	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO STATO CIVILE		60 GIORNI DALLA CONSEGNA DEL DECRETO	LEGGE 91 DEL 05/02/1991 D.P.R. 572 DEL 12/10/1993 LEGGE N. 94 DEL 15/07/2009
41	ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA DA PARTE DI MINORI STRANIERI A SEGUITO CITTADINANZA GENITORI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		120 GIORNI DALLA DATA D'ACQUISTO DELLA CITTADINANZA DEL GENITORE	LEGGE 91 DEL 05/02/1991
42	ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA PER RESIDENZA ININTERROTTA DALLA NASCITA FINO AL COMPIIMENTO DEL 18° ANNO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		45 GIORNI DALLA RICHIESTA	LEGGE 91 DEL 05/02/1991 LEGGE 94 DEL 15/07/2009
43	RICONOSCIMENTO DI CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINES	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		45 GIORNI DALLA RICHIESTA	LEGGE 91 DEL 05/02/1991 LEGGE 94 DEL 15/07/2009
44	RIACQUISTO CITTADINANZA PER RIENTRO IN ITALIA	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO STATO CIVILE		30 GIORNI DALLA RICHIESTA	LEGGE 91 DEL 05/02/1991
45	STATISTICA DEMOGRAFICA		UFFICIO STATO CIVILE		MENSILMENTE	LEGGE N. 127 DEL 15/05/1995 CIRCOLARE N. 42/2012 CIRCOLARE N. 43/2013
46	AGGIORNAMENTO SCHEDARIO ELETTORALE SIA INFORMATICO CHE CARTACEO		UFFICIO ELETTORALE		2 VOLTE ANNO	T.U. 223/67
47	TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI		UFFICIO ELETTORALE		NELLE REVISIONI DINAMICHE E STRAORDINARIA	T.U. 223/67
48	ISCRIZIONI LISTE DICIOTTENNI		UFFICIO ELETTORALE		REVISIONE SEMESTRALE	T.U. 223/67
49	PREDISPOSIZIONE VERBALI COMMISSIONE CIRCONDARIALE		UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	T.U. 223/67
50	PREDISPOSIZIONE VERBALI COMMISSIONE COMUNALE		UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	T.U. 223/67
51	CERTIFICATI GODIMENTO DIRITTI POLITICI	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	T.U. 223/67
52	CERTIFICATI ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	T.U. 223/67

53	RILASCIO CERTIFICAZIONI ELETTORALI SOTTOSCRITTORI LISTE CANDIDATI REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVE POPOLARI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		GIORNI 7	LEGGE N 22 DEL 27/01/2006 M46/2006	LEGGE
54	TESSERE ELETTORALI DUPLICATO ED AGGIORNAMENTO TESSERA	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	D.P.R N 299 DEL08/09/2000	
55	ANNOIAZIONE VOTO ASSISTITO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		IMMEDIATO	LEGGE 104/92 L7/2003	LEGGE
56	stampa targhette elettori e tessere elettorali		UFFICIO ELETTORALE			LEGGE N 287 DEL 10/04/1951	
57	RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		GIORNI 30	DPR 223/1967	
58	AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		MESI 3	legge 21 marzo 1990 n 53 E SUCCESSIVE MODIFICHE	
59	AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		MESI 3	Legge 8 marzo 1989, n. 95 E SUCCESSIVE MODIFICHE	
60	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UFFICIO ELETTORALE		MESI 5	10 aprile 1951 N 287 E SUCCESSIVE MODIFICHE	Legge
61	PREPARAZIONE BANDI DI CONCORSO		ALLOGGI POPOLARI		NON PREVENTIVABILE	D.P.R N 1035/75	
62	FORMAZIONE GRADUATORIA		ALLOGGI POPOLARI		NON PREVENTIVABILE	D.P.R.1035/75	
63	PROVVEDIMENTI DI ASSEGNAZIONI REVOCA DECAENZA SUBENTRO DIFIDA SGOMBERO		ALLOGGI POPOLARI		GIORNI 30	D.P.R. 1035/75	

64	ISTANZE DI VOLTURA SUBENTRO SANATORIA ORDINANZA SGOMBERO	A RICHIESTA DEL CITTADINO	ALLOGI POPOLARI			GIORNI 30	D.P.R. 1035/75
65	SGOMBERO ALLOGGIO POPOLARE					NON PREVENTIVABILE	D.P.R. 1035/75
66	APPOSIZIONI SIGILLI E RIMOZIONI E RELATIVI VERBALI		ALLOGI POPOLARI			GIORNI 30	D.P.R. 1035/75
67	LEVA MILITARE CERTIFICATO ESITO LEVA	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO LEVA			IMMEDIATO	D.lgs n n 66 del 15/03/2010
68	LEVA MILITARE CERTIFICATO ISCRIZIONE LEVA	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO LEVA			IMMEDIATO	D.lgs n n 66 del 15/03/2010
69	FOGLI IMMATRICOLARE AGGIORNATI	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO LEVA			IMMEDIATO	D.lgs n n 66 del 15/03/2010
70	PREPARAZIONE LISTE LEVA		UFFICIO LEVA			1 MESI	D.lgs n n 66 del 15/03/2010
71	PUBBLICAZIONE LISTA LEVA		UFFICIO LEVA			15 GIORNI	D.lgs n n 66 del 15/03/2010
72	CONSEGNA LIBRETTO PENSIONI INPDAP E DI GUERRA	A RICHIESTA DEL CITTADINO	UFFICIO LEVA			IMMEDIATO	D.lgs n n 66 del 15/03/2010

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 DEL D.L.GS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI DEL II SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCIO DI PARERI O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Assegnazione fondi ai Dirigenti scolastici	Dall'inizio dell'anno anticipazioni trimestrali	Servizio Pubblica Istruzione		4° trimestre	Regolamento Consiglio Comunale delibera C.C. n° 21 del 17.02.1994 modificato con delibera C.C. n. 176 del 13/12/1995
Approvazione rendiconti anticipazione di somme ai Dirigenti Scolastici	Entro il 31 Marzo dell'anno successivo all'assegnazione dei fondi	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 15	Art. 3 del Regolamento Consiglio Comunale delibera C.C. n° 21 del 17.02.1994 modificato con delibera C.C. n. 176 del 13/12/1996
Trasporto gratuito alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado	Inizio anno scolastico a richiesta dell'interessato	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 10	Stipulata Convenzione con l'azienda "Autoservizi Salemi" - Delibera di Giunta n. 522 del 29/11/2010
Servizio scuolabus per trasporto alunni scuole primarie	Inizio anno scolastico a richiesta dell'interessato	Servizio Scuolabus		gg. 2	Attività attribuita al II Settore - 3° Servizio Pubblica Istruzione, dalla dotazione organica
Organizzazione visite d'istruzione per tutte le scuole di ogni ordine e grado di Castelvetrano	A richiesta dei Dirigenti scolastici	Servizio Scuolabus		gg. 2	Attività attribuita al II Settore - 3° Servizio Pubblica Istruzione, dalla dotazione organica
Rimborso spese trasporto interurbano alunni delle scuole medie superiori (Pendolari)	A richiesta dell'interessato	Servizio Pubblica Istruzione	Richiesta attestazione presenza alunni alle scuole interessate, alla fine anno scolastico	gg. 20 dall'attestazione della presenza trasmesse da parte dei Dirigenti scolastici	L.R. n. 24/26-05-1973, L.R. n. 14/03/10/2002 art. 9, L.R. n. 21/2003, art. 23 comma 5 - L.R. n. 1/2006 art. 8 comma 3
Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado	Pubblicazione Circolare da parte della Regione Siciliana	Servizio Pubblica Istruzione		Stabiliti dalla Circolare Assessoriale	Legge 448/98
Assegnazione Borse di Studio per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado	Pubblicazione bando da parte della Regione Siciliana	Servizio Pubblica Istruzione		Stabiliti dalla Circolare Assessoriale	Legge 10/03/2000 n. 62
Assegnazione n. 2 Borse di Studio alla memoria del dott. Maurizio Vignola	Emanazione bando Giunta Comunale entro il 31 marzo di ogni anno	Servizio Pubblica Istruzione		Entro il 30 dicembre successivo alla chiusura dell'anno accademico di riferimento	Regolamento Consiglio Comunale delibera C.C. n° 7 del 13.01.2008 modificato con delibera C.C. n. 23 del 03.03.2010
Albo delle forme associative e del volontariato	A richiesta delle Associazioni	Servizio Pubblica Istruzione		Aggiornamento ed integrazione entro il 31 Marzo di ogni anno	Regolamento Consiglio Comunale delibera C.C. n° 11 del 16.02.2011
Appalto per il servizio mensa	In prossimità della scadenza dell'appalto precedente, pubblicazione atti nuova gara	Servizio Pubblica Istruzione		4 mesi per l'aggiudicazione definitiva	L. R. 02/01/1979 n. 1
Nomina n. 2 Commissari di gara all'UREGA di Trapani	Dopo il termine di ricezione dei plichi di gara	Servizio Pubblica Istruzione	gg. 15	Aggiudicazione provvisoria	Art. 8 della L.R. n. 12/2011

PROCEDIMENTI DEL II SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCIO DI PARERI O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Disciplina del ticket relativo al servizio mensa scolastica	Al variare della tariffa con il nuovo appalto	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 5	Provvedimento Sindacale
Contributo ordinario al Consorzio Universitario della provincia di Trapani	Inizio anno	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 20	Delibera di Giunta n. 234 del 04/04/2007
Affidamento all'autofficina manutenzione e riparazione scuolabus comunali	Quando si presenta la necessità	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 10	Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia art. 125 DPR 163/2006 come recepito dalla L.R. 12/2011
Acquisto carburante aderendo alla "Convenzione con la Conisp"	Quando si presenta la necessità	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 15	Art. 26 della Legge n° 488 del 23/12/1999
Affidamento tipografia fornitura stampa buoni mensa e cadole buoni-libro	Inizio nuovo anno scolastico	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 8	Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia art. 125 DPR 163/2006 come recepito dalla L.R. 12/2011
Provvedimento impegno di spesa cedole buoni libri di € 61,97 e di € 41,32 per le scuole secondarie di 1° grado	Comunicazione dai Dirigenti scolastici sul numero degli alunni iscritti ad ogni classe	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 15	L.R. n. 1/79 e L.R. n. 68/76 integrate e modificate con L.R. n.57 art. 17 del 31/12/1985 e s.m.i.
Convenzioni di tirocinio di formazione e di orientamento stipulate con le Università italiane per svolgere il tirocinio presso questo Ente	A richiesta dell'interessato di tirocinio curriculare	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 30	Stabilita dalla Convenzione stipulata all'occorrenza
Rilascio certificati dell'Università di Palermo	A richiesta dell'interessato	Segreteria Remota		gg. 3	Protocollo d'intesa stipulato con l'Università di Palermo con Delibera di Giunta n. 485 del 27/07/1999
Distribuzione tickets agli utenti interessati al servizio mensa	A richiesta dell'interessato	Ufficio Tickets		gg. 2	Provvedimento Sindacale per determinazione tariffa servizio mensa
Assegnazione di personale per il servizio di assistenza igienico personale agli alunni con disabilità che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	A richiesta dei Dirigenti scolastici	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 15	L.R. n. 15 del 05/11/2004 art. 22
Assegnazione di personale per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	A richiesta dei Dirigenti scolastici	Servizio Pubblica Istruzione		gg. 15	Art. 13 comma 3 Legge 104/92
					G. Accardi

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 DEL D.L.GS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI DEL II SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCO DI PARERI O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Assegno nucleo familiare con tre figli minori	arrivo dell'istanza	LAZIO-ZANCANA		30 GIORNI	ART. 65 LEGGE 448/98 e successive modifiche
Assegno di maternità	arrivo dell'istanza	LAZIO-ZANCANA	5-7 GIORNI (NPS)	30 GIORNI	ART. 74 D.LGS. 151/2001 già ART 66 L. 448/98 e successive modifiche
Bonus figlio (regionale)	arrivo dell'istanza	LAZIO-ZANCANA		in base ai criteri di trasmissione del dipartimento	L.R. 10/2003 ART. 6 COMMA 5
Provvedimento per rilascio Contrassegno H	01/03/2015	2		7 giorni	DPR 30/LUGLIO 2012/151
Provvedimento di Pagamento Rimborso TIA	07/03/2011	2		31/12/2011	DPR 445/2000
Provvedimento di pagamento Rimborso Canone di locazione	07/11/2011	2		05/01/2013	LR 09 DICEMBRE 1995/431 ART11
AST Invalidi	27/10/2014	2		24/11/2014	LLRR 87/81, 14/86
AST anziani	29/10/2014	2		28/11/2014	LLRR 87/81, 14/86
liquidazione fatture per ricovero minori	dall'arrivo delle fatture	1	DURC gg. 10/15	30	STATUTO COMUNALE
liquidazione note contabili per ricovero anziani	dall'arrivo delle note	1	DURC gg. 10/15	30	STATUTO COMUNALE
liquidazione fatture per ricovero disabili	dall'arrivo delle fatture	1	DURC gg. 10/15		STATUTO COMUNALE
liquidazione fatture per semi convitto per minori	dall'arrivo delle fatture	1	DURC gg. 10/15	30	STATUTO COMUNALE

PROCEDIMENTI DEL II SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVE	TERMINI PER IL RILASCIO DI PARERI O ATTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
liquidazione rette per progetto asilo infantile	dall'arrivo delle rette	1	DURC BB. 10/15	30	STATUTO COMUNALE
Press D'Atto dell'Ordinanze	Dall'arrivo dell'Ord.	1	/	30	STATUTO COMUNALE
provvedimento contributo ragazze madri	mensili	1	annuale	30	Delibera n 16 di c.c. 1995 art 16 L. R. 09.05.95 n 22
Provvedimento liquidazione spese per trasporto disabili	semestrale	1	DURC BB. 10/15	30	STATUTO COMUNALE
Provvedimento liquid. Contributo inf. Familiare	mensile	1	dai centri di riabilitazione	30	Legge 149/2001
Istituzione delibere approvazione e rinnovo convenzioni	annuale	1	vari	30	Legge Reg. 22/86Art. 20 e 23