

ORIGINAL



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 176 del 15 APR. 2014

Oggetto: **Approvazione schema di avviso pubblico per la preselezione delle manifestazioni di interesse per l'affidamento del gazebo sito in località Marinella di Selinunte, nel piazzale in prossimità dell'ingresso al Parco Archeologico.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di Aprile, in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		pres.	ass.
ERRANTE Felice Junior	- Sindaco	✓	
CALCARA Paolo	- Assessore	✓	
LOMBARDO Francesco	- Assessore	✗	
FAZZINO Vito	- Assessore	✓	
CASTELLANO Maria Rosa	- Assessore	✗	
CAMPAGNA Marco	- Assessore	✗	
CENTONZE Antonino	- Assessore	✗	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia MAGGIO.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla correttezza ed alla regolarità amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Castelvetro è proprietario di un immobile sito in località Marinella di Selinunte, nel piazzale in prossimità dell'ingresso al Parco Archeologico;

Che detto immobile, costituito da un Gazebo in legno e metallo di tipo prefabbricato è, di fatto, scarsamente utilizzato e richiede particolari e urgenti interventi di manutenzione al fine di evitare l'insorgere di seri danni patrimoniali e la possibilità che lo stesso diventi ricettacolo di vandali e malintenzionati;

Considerato che le scarse risorse finanziarie e di personale non consentono all'Ente di intervenire con l'urgenza necessaria;

Considerato che, per le motivazioni sopraesposte ed al fine di salvaguardare patrimonialmente l'immobile, è opportuno affidare la gestione dello stesso a soggetti terzi;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del gazebo in oggetto a soggetti terzi, che esercitano la loro attività senza fini di lucro e simili;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espone in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate e trascritte;

- 1) di approvare l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, a soggetti terzi, del gazebo di proprietà comunale sito in località Marinella di Selinunte, nel piazzale in prossimità dell'ingresso al Parco Archeologico;
- 2) di demandare al Dirigente del Settore competente l'espletamento di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. n. 27 del 2000 art. 12 n° comma della L. R. n. 44/91.

CITTA' DI CASTELVETRANO

3° SETTORE *UFFICI TECNICI*

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEL GAZEBO COMUNALE DI PIAZZALE DELLE METOPE A MARINELLA DI SELINUNTE AD ASSOCIAZIONI CITTADINE

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

In esecuzione della delibera G.C. n. ___ del _____, è indetta, per la durata di anni tre (tre), procedura concorsuale per la concessione in uso ad associazioni cittadine della struttura comunale ubicata a Marinella di Selinunte nel piazzale delle Metope.

La concessione in uso della struttura e dei locali di cui è costituita vuole rappresentare un sostegno logistico all'associazionismo locale per consentire lo sviluppo e l'attuazione in autonomia di progetti nell'ambito della solidarietà e dell'utilità sociale nel campo della cultura, dell'ambiente, della sicurezza pubblica, della salute, della ricerca, dell'istruzione, dell'educazione, nonché per promuovere e valorizzare i temi di interesse artistico e storico, di tutela dell'ambiente e della natura, della promozione turistica e sportiva.

L'individuazione dei soggetti concessionari avverrà mediante procedura concorsuale da espletarsi secondo le indicazioni riportate nel presente avviso.

2. SOGGETTI CONCESSIONARI

I concessionari saranno individuati esclusivamente tra i seguenti soggetti, aventi sede legale obbligatoriamente nel comune di Castelvetro:

a) organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) di cui all'art. 10 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460;

b) soggetti non aventi scopo di lucro che perseguano le finalità di cui al punto 1)

secondo capoverso del presente avviso;

c) associazioni di promozione sociale non aventi finalità di natura commerciale ossia senza scopo di lucro, ai sensi della L. 07.12.2000 n. 385.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di tre anni, fatta salva eventuale disdetta con preavviso di almeno trenta giorni.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, è consentito il rinnovo triennale della concessione. A tal fine, nei sessanta giorni precedenti la scadenza dovrà essere presentata apposita richiesta corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- relazione sulle attività svolte e su quelle programmate;
- eventuali variazioni dello Statuto.

La richiesta dovrà comunque essere formalmente accolta dall'Amministrazione Comunale. E'infatti esclusa la proroga tacita della concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto di locazione per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze istituzionali, con preavviso minimo di mesi 1 (uno).

Alla scadenza della concessione, ed in caso di mancato rinnovo, l'associazione assegnataria dovrà rendere liberi i locali entro dieci giorni dal termine, in modo da consentire al Comune l'assegnazione ad altri soggetti.

4. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Nei locali assegnati il concessionario potrà svolgere esclusivamente le attività di cui al proprio fine sociale, così come contemplate dallo Statuto, pena la revoca della concessione.

Il concessionario non può sub-concedere, in tutto o in parte, i locali, cedere l'atto

di concessione o adibire i locali ad un uso diverso da quello per il quale sono stati concessi. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti la sussistenza di tali evenienze, l'associazione decadrà automaticamente dal godimento.

Preliminarmente alla firma dell'atto di concessione, i soggetti assegnatari dovranno costituire presso la Tesoreria comunale un deposito cauzionale pari a due mensilità.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare a più associazioni i medesimi locali.

Le specifiche modalità di utilizzo dei locali saranno previste nei singoli atti di concessione.

5. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione dei locali è determinato da una quota fissa pari a € 100,00 mensili.

Il concessionario dovrà provvedere al versamento del canone di affitto mediante versamenti annuali anticipati, da corrispondere entro il decimo giorno del mese successivo alla chiusura dell'anno considerato, sul conto di tesoreria del Comune. Per il primo anno, il versamento dovrà essere effettuato nel termine della data di sottoscrizione del contratto, unitamente al deposito cauzionale.

In caso di mancato versamento, e qualora il concessionario sia beneficiario di contributi a qualsiasi titolo concessi dall'Amministrazione Comunale, l'importo del canone sarà decurtato dal contributo concesso.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno inoltrare la richiesta di assegnazione dei locali in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Richiesta concessione locali comunali di piazzale delle Metope a Marinella di Selinunte", completa della seguente documentazione:

a) Richiesta per la concessione dei locali, da redigersi in conformità al modello allegato al presente avviso;

b) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione;

c) elenco dei soci alla data del 31.12.2013;

d) breve relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio e quanto ritenuto utile al fine dell'assegnazione dei punteggi da attribuire per la selezione;

e) eventuale dichiarazione di disponibilità all'utilizzo condiviso dei locali;

f) dichiarazione di impegno a fornire eventuale documentazione aggiuntiva che si rendesse necessaria nell'istruttoria della pratica.

La domanda, corredata dai suddetti documenti, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mano ovvero a mezzo del servizio postale mediante raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____.

Tale termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione dovessero pervenire in data successiva.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. USO CONDIVISO DEI LOCALI

Due o più soggetti di cui al punto 2) possono presentare un'unica richiesta per l'uso condiviso dei locali.

Ogni soggetto dovrà, comunque, presentare la documentazione prevista al punto 6) del presente avviso.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTA E FORMAZIONE GRADUATORIA

Ciascuna richiesta verrà valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

a) tipo di attività:

-grado di utilità sociale dell'attività da svolgere;

- possibilità da parte dei cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti;

- livello di fattibilità dell'attività in progetto;

fino a un massimo di 12 punti

b) valutazione della struttura e della dimensione organizzativa dell'associazione richiedente:

- struttura operativa del soggetto;

- consistenza organizzativa e numero di associati (1 punto ogni 25 soci)

fino a un massimo di 8 punti

c) valutazione dell'assetto giuridico dell'associazione:

- organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.) di cui all'art. 10 D. Lgs. 04.12.1997 n. 460 7 punti

- soggetto non avente scopo di lucro che persegue i fini di cui al punto f) secondo capoverso del presente avviso fino a 3 punti

- associazione di promozione sociale di cui alla L. n. 383/2000

5 punti

- iscrizione nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

5 punti

d) disponibilità a condividere l'uso dei locali:

- dichiarazione di disponibilità all'utilizzo condiviso dei locali 3 punti

Ai fini della formazione della graduatoria, il punteggio finale assegnato a ciascun richiedente sarà determinato mediante la somma algebrica dei singoli punteggi attribuiti.

9. ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sulla base della graduatoria formata ai sensi del precedente punto 8) si procederà alla assegnazione.

A più associazioni potrà essere assegnato il medesimo locale. In tal caso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previo eventuale accordo con le associazioni interessate, di determinare le modalità di utilizzo congiunto dei locali stessi.

Qualora il soggetto concessionario dovesse recedere dalla concessione, ovvero la concessione dovesse essere revocata, si potrà procedere ad una nuova assegnazione ad altro soggetto utilmente collocato in graduatoria, fino a completo scorrimento della stessa.

10. REVOCA DELLA ASSEGNAZIONE

La revoca dell'assegnazione è disposta dal Comune qualora l'associazione assegnataria:

- a) venga sciolta;
- b) non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
- c) conceda i locali, anche in parte, a terzi;
- d) utilizzi i locali per un uso diverso da quello proprio dell'assegnazione;
- e) danneggi i locali o non provveda al ripristino degli stessi;
- f) sia morosa.

11. ATTI DI CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso di selezione, procederà alla stipula di atti di concessione con i singoli soggetti assegnatari.

Le spese di bollo ed eventuali spese di registrazione dell'atto di concessione, qualora dovute, saranno ad esclusivo carico del soggetto concessionario.

La consegna dei locali verrà effettuata con apposito verbale redatto dall'Ufficio

Patrimonio.

I locali vengono concessi nello stato in cui si trovano, restando ad esclusivo carico del concessionario ogni spesa necessaria per eventuali interventi manutentivi di qualsiasi genere, nonché per allacciare i locali ai pubblici servizi.

12. RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in questo Comune.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Castelvetro 3°
Settore Uffici Tecnici – Servizio Patrimonio

Castelvetro, li _____

Spett.le Comune di Castelvetro
 3° Settore *Uffici Tecnici*
 Servizio Patrimonio
 Piazza Umberto I°, n. 5
 91022 Castelvetro

Oggetto: DOMANDA per la concessione in uso del gazebo comunale di piazza delle Metope a Marinella di Selinunte ad associazioni senza fini di lucro.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____ dell'Associazione _____

con sede in _____ Via _____

con codice fiscale n. _____ e Partita IVA n. _____

recapito telefonico _____, e-mail _____

CHEDE

di partecipare alla selezione per la concessione in uso ad associazioni cittadine del gazebo comunale

di piazza delle Metope a Marinella, come:

organizzazione non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.12.1997 n. 460;

soggetto non avente scopo di lucro che persegue le finalità di cui al punto i) secondo capoverso dell' avviso;

associazione di promozione sociale (A.P.S.) non avente finalità di natura commerciale senza scopo di lucro, ai sensi della L. 07.12.2000 n. 383.

A tal scopo dichiara:

di essere disponibile ad utilizzare i locali unitamente ad altra associazione;

di non essere disponibile ad utilizzare i locali unitamente ad altra associazione.

Allega :

1) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione;

2) elenco dei soci alla data del 31.12.2013;

3) breve relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio e quanto ritenuto utile al fine dell'assegnazione dei punteggi da attribuire per la selezione;

4) copia dello Statuto.

Firma del Richiedente