

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 177 DEL 29 APR. 2015

OGGETTO: Approvazione Disciplinare di asili nido privati del Comune di Castelvetrano ed i "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di fornitura di prestazioni di asili nido mediante voucher" del piano di azione e coesione PAC "Minori".

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di Aprile in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
STUPPIA Salvatore
SEIDITA Salvatore
RIZZO Giuseppe
MATTOZZI Matilde
INZIRILLO Filippo

- - Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- Che l'articolo 1 della legge 328/2000, rubricato "Principi generali e finalità" recita:
"La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione".
- Che il Comune è l'Ente titolare delle funzioni amministrative relative ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 267/2000.
- che il disposto dell'art. 27 della legge 142/1990, ora art. 34 TUEL (D.lgs 267/2000), consente che amministrazioni statali ed altri soggetti pubblici sottoscrivano accordi di programma "... per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione d'intervento coordinato".
- Vista l'avvenuta pubblicazione delle Linee Guida per la redazione del Formulario per la definizione della proposta del Piano di Intervento, da parte degli ambiti territoriali - Distretti socio assistenziali e socio sanitari delle Regioni PAC (Anziani e Minori).

ATTESO che il Comune di Castelvetrano, individuato come "Capofila", in ottemperanza a quanto previsto dal cap. 7 par. 4 delle "Linee Guida" luglio 2002 dall'Assessorato alla Famiglia Regione Sicilia, ha indetto, presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune stesso, in data 22/04/2015 il Comitato dei Sindaci di Distretto, per l'approvazione del Disciplinare gestione di asili nido privati del Comune di Castelvetrano e dei "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di fornitura di prestazioni di asili nido mediante voucher" del piano di azione e coesione PAC "Minori".

RITENUTO necessario procedere all' approvazione del Disciplinare gestione di asili nido privati del Comune di Castelvetrano e dei "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di fornitura di prestazioni di asili nido mediante voucher" del piano di azione e coesione PAC "Minori", che si uniscono al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa

- 1) **APPROVARE** il Disciplinare gestione di asili nido privati del Comune di Castelvetrano e i "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di fornitura di prestazioni di asili nido mediante voucher" approvati dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 22/04/2015, che si unisce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **INCARICARE** il Coordinatore del Distretto per gli ulteriori adempimenti.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54
Comuni di
Castelvetrano - Campobello di Mazara
Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa
A.S.P.

UFFICIO DI PIANO

Piazza G. Cascio, n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Tel. 0924/999103 Fax 0924/902203
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00
email:ufficiopianod54@libero.it

DISCIPLINARE GESTIONE DI ASELI NIDO PRIVATI DEL COMUNE DI CASTELVETRANO

ART. 1 FINALITÀ

L'asilo nido è un servizio socio-assistenziale educativo di interesse pubblico che si propone di rispondere ai bisogni primari della vita del bambino da zero a trentasei mesi di età ed alle esigenze sociali della cittadinanza.

Attraverso l'istituzione dell'asilo nido, il comune di Castelvetrano:

- intende garantire ai bambini, adeguate condizioni per la crescita psico-fisica offrendo ampie esperienze educative sia sul piano affettivo che intellettuale, finalizzate alla maturazione di uno stile relazionale e cognitivo originale;
- tenendo conto delle differenti condizioni socio-culturali di provenienza, intende promuovere un processo di socializzazione per i bambini nel quale si intrecciano i percorsi relativi alla separazione dalla famiglia quale figura primaria di riferimento e alla costruzione di nuovi legami relazionali con gli altri bambini e con gli adulti;
- intende favorire la collaborazione famiglia-educatori nello svolgimento e nella conduzione del servizio;
- intende assicurare un collegamento organico, oltre che con le famiglie, anche con le altre istituzioni sociali e scolastiche.

Queste finalità, nel rispetto della "Carta dei diritti del Bambino", saranno realizzate tenendo conto dei processi evolutivi e delle esigenze dei bambini, nonché dei bisogni sociali dei genitori.

Il servizio dell'asilo nido sarà espletato con l'utilizzo di operatori professionalmente qualificati, ai quali è richiesta competenza in campo educativo-pedagogico e capacità di relazionarsi affettivamente con i bambini.

Art. 2 ZONA DI SERVIZIO

L'asilo nido servirà tutto il territorio comunale di Castelvetrano.

Art. 3 RICETTIVITÀ

L'asilo nido dovrà ospitare bambini da 0 a 36 mesi d'età e si articola in due sezioni:

- una per lattanti (bambini da 0 a 8/12 mesi)
- una per divezzi (bambini da 12 mesi a trentasei mesi).

L'organizzazione del servizio sarà continuamente verificata attraverso la riflessione sulle esperienze dei bambini, la sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica l'aggiornamento permanente degli operatori.

La programmazione delle attività educative deve tenere conto dei bisogni dei bambini, del diritto ad essere aiutati nel superamento di eventuali svantaggi di partenza; deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione, di confronto, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale.

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire del servizio dell' asilo nido i bambini la cui famiglia sia residente nel Comune di Castelvetro.

L'ammissione, secondo una graduatoria avente validità annuale, decorre dal 1° Settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Qualora il bambino compia i 36 mesi d'età durante detto periodo, l'ammissione è prorogata fino allo scadere dello stesso.

Eventuali minorazioni psico-motorie e sensoriali non possono costituire causa di esclusione dei bambini dall' asilo nido.

Al fine di favorire l'instaurarsi di un rapporto interpersonale tra assistente e bambini quanto più possibile individualizzato, i bambini possono essere introdotti in ciascuno dei gruppi di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Art. 5 DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione debbono pervenire al Comune di Castelvetro dell'asilo entro il 31 maggio di ogni anno.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata postale, ai fini dell' ammissione, si terrà conto della data del timbro postale dell' ufficio accettante.

Le domande che perverranno successivamente a tale data, saranno prese in considerazione compatibilmente ai posti disponibili, per la priorità saranno applicati i criteri di cui al successivo art.6.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale sul minore o da chi è affidatario, ai sensi della legge vigente, deve contenere:

- dichiarazione della composizione del nucleo familiare;
- residenza anagrafica;
- residenza del luogo di lavoro dei genitori e data di nascita del bambino.

Deve essere inoltre corredata di ogni altro documento utile ad attestare il possesso dei requisiti per l'ammissione e dei titoli preferenziali di cui all' art.3, 2° comma della L.R.14.9.79 n. 214 e di cui all' art. 6 del presente disciplinare.

Prima dell' ammissione dovrà essere presentata dichiarazione I.S.E.E. del nucleo familiare relativo all'anno precedente.

Art. 6 GRADUATORIA

Il Comune di Castelvetro, ricevute le domande, formula entro il 15 giugno di ogni anno un'unica graduatoria provvisoria degli ammessi.

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- a) -figlio di recluso

punti 15



M
A
P
P

b)-orfano; figlio di genitore (nubile o celibe) o di genitori separati anche per cause di emigrazione	punti 15
c)-figlio di genitori entrambi disoccupati	punti 15
d)-figlio di genitore separato, vedovo o ragazza madre, che svolgono attività lavorativa	punti 10
e)-figlio di genitore invalido: punteggio da attribuire proporzionalmente alla percentuale d'invalidità certificata dalla A.S.L. (percentuale invalidità su 10)	fino a punti 10
f)-figlio di genitori entrambi occupati	punti 5
f)-figlio di madre incinta, da dimostrare con certificazione ASP	punti 5
g)-figlio di genitori residenti nel Comune	punti 5
h)-figlio di un genitore residente nel Comune	punti 2,5
i)-figlio di genitori di cui almeno uno, per motivi di lavoro, è costretto a pernottamento fuori sede	punti 2
l)-per ogni fratello minorente facente parte del nucleo familiare minore di 3 anni	punti 2
m)-per ogni fratello minorente facente parte del nucleo familiare superiore ad anni 3	punti 1

Il superiore punteggio sarà attribuito solo se ogni situazione sarà regolarmente documentata.

I bambini tutelati da provvedimenti di affidamento familiare o affidati al servizio sociale del Comune e appartenenti a famiglia che percepisce l'assistenza ordinaria del comune o portatori di handicap (certificato dall'ASP), avranno priorità assoluta, in fase di formazione della graduatoria, senza tenere conto di qualsivoglia punteggio.

A parità di punteggio, spetta la precedenza al bambino più piccolo.

Il Comune di Castelvetro, al fine di acquisire tutti gli elementi utili per la formulazione della graduatoria, si avvarrà del Servizio Sociale Professionale e delle strutture pubbliche sanitarie tramite le quali dovranno essere verificate le situazioni dichiarate nelle domande di ammissione, in base a direttive che all'uopo saranno date dal Gruppo Ristretto o dall'ASP.

Nel caso in cui durante l'anno scolastico si dovessero verificare delle dimissioni si procederà all'integrazione attraverso lo scorrimento della graduatoria in vigore fino ad esaurimento della stessa e se necessario attingendo alle domande presentate fuori termine e con le modalità di cui all'art. 5.



[Handwritten signatures and initials]

ART. 7 RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà affissa all' Albo Pretorio del Comune di Castelvetro dal 16 giugno e fino al 30 giugno.

Della formulazione della graduatoria e dell' affissione della medesima sarà data comunicazione, a cura dell' ufficio, ai richiedenti.

Avverso la graduatoria può essere fatto ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. con istanza da presentarsi al protocollo generale del Comune di Castelvetro.

Entro 15 giorni dalla scadenza dei suddetti termini l'Ufficio esaminerà i ricorsi e darà comunicazione dell' esito ai ricorrenti per prenderne atto e formulare la graduatoria definitiva entro il 31 luglio.

ART. 8 VALORE DEL VOUCHER

Il servizio del nido è finalizzato alle famiglie che fruiscono dell'assistenza straordinaria del Comune, in quanto si trovano in condizioni disagiate con un reddito ISEE pari a zero e fino ad un massimo di € 7.000,00

Il reddito viene calcolato in base alla dichiarazione del capofamiglia e degli altri componenti della famiglia che siano titolari di reddito, ai sensi del decreto legislativo n. 109 del 31.03.1998, attestazione "I.S.E.E."

Il valore del Voucher è di complessivi € 480,00 mensili.

ART. 9 SERVIZIO MENSA

L' asilo nido assicura il servizio di mensa sulla base delle Tabelle dietetiche stabilite dall'ASP.

A tutti i bambini, in relazione alle diverse esigenze dei lattanti, semidivezzi o divezzi, saranno assicurati tutti i pasti richiesti nell'arco di tempo in cui gli stessi permangono al nido.

ART. 10 ORARI GIORNALIERI – ANNUALE- FESTIVITA'

Ai sensi della L.R. n. 214/79 gli asili nido restano aperti per un periodo di 11 mesi dell'anno, ad esclusione dei giorni festivi, e del periodo 1° - 31 Agosto, fermo restando che il rapporto diretto educatore-bambino non può superare le quarantadue settimane annue nel rispetto del D.P.R. 333/90.

L' orario di frequenza è di sei giorni alla settimana, esclusi i festivi, in una fascia oraria compresa tra le 8,00 e le 16,00.

ART. 11 ASSENZE

Nel caso di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi, il bambino può essere riammesso previa presentazione di certificato medico attestante l' avvenuta guarigione.



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

Se l'assenza è dovuta ad altro motivo, la riammissione avviene previa presentazione di una giustificazione sottoscritta da uno dei genitori o chi ne fa le veci.

Le assenze ingiustificate che si protraggono per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi possono dar luogo a dimissioni. Prima di procedere alla dimissione si dovranno accertare, attraverso un contatto con la famiglia, i motivi dell'assenza.

All'atto della dimissione del bambino verrà effettuata la sostituzione con riferimento alla graduatoria in vigore.

ART. 12-DIMISSIONI

Oltre a quanto esposto nell'art. 11, costituiscono motivi di dimissioni:

- L'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento del nido;
- La presentazione di documentazione non veritiera inerente l'ammissione al nido, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge.

CASTELVETRANO, 22-06-2015

Filippo Trullo

Alessandra Florio

G. Rosforte

Antonina Croce



Allegato B

“Criteri per l’accesso ai voucher sociali relativi al servizio di fornitura di prestazioni di asili nido mediante voucher”

Art. 1 - Criteri generali

Il Comune di Castelvetro, in via sperimentale ed innovativa, ai sensi della L. 328/00, della L.R. 22/86 e della L.R. 10/03, definisce i criteri che disciplinano, all’interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei comuni singoli e/o associati, l’istituzione dei voucher sociali.

I voucher vanno intesi come titoli da erogare a soggetti in difficoltà; nella fattispecie: minori che necessitano del servizio di asilo nido presso enti appositamente accreditati.

Il Comune di Castelvetro è tenutario dell’Albo Comunale per l’accreditamento degli Enti del privato sociale, con esclusione delle organizzazioni di volontariato ai sensi della Legge 266/91, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di asilo nido con l’uso dei voucher.

Art. 2 – Finalità

L’obiettivo di istituire i voucher sociali è finalizzato a fornire un servizio socio educativo, accessibile e fruibile da parte dei minori e delle loro famiglie, soddisfare i bisogni di ordine sociale soprattutto dei soggetti in difficoltà, nel rispetto della libera scelta dell’interessato nei confronti delle strutture di nido a titolarità privata ubicate nel tessuto urbano ed accreditate nel Comune di Castelvetro.

Art. 3 - Tipologia dei voucher sociali erogati

I voucher sociali consistono in una “innovata” modalità di affidamento dei Servizi Sociali utilizzabile per fruire delle prestazioni socio educative erogate da strutture di nido a titolarità privata accreditate.

L’assegnazione dei voucher sociali è legata al servizio socio educativo a favore dei minori da 0 a 36 mesi.

Art. 4 – Prestazioni

Le prestazioni acquistabili presso gli asili nido accreditati, riguardano tutte le attività inerenti e gli aspetti socio educativi a favore dei minori da 0 a 36 mesi e riguardano:

- **Rafforzare nel bambino il senso di sicurezza**, garantendo la totale serenità e spontaneità del bambino nell’ambiente, con i coetanei e con l’adulto non familiare, trasferendo ai bambini anche il valore delle regole e della libertà reciproca.

- **favorire il senso di identità** rispettando la personalità e potenziando le diverse individualità.
- **sviluppare le competenze e le potenzialità** di ogni bambino nell'area linguistica, logica, cognitiva, creativa, motoria, sempre nel rispetto delle differenze e delle peculiarità.
- **accompagnare il bambino nella conquista di autonomie** oltre che nell'igiene personale, nell'alimentazione e nell'utilizzo del vasino, anche nella soluzione di piccoli problemi pratici, nella gestione delle relazioni con il singolo e con il gruppo di pari, nella relazione con gli adulti non familiari.

Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono essere ammessi al servizio le famiglie, relativamente al servizio asilo nido da 0 a 36 mesi residenti nel Comune di Castelvetrano, che non superano il minimo vitale.

Le famiglie dovranno presentare la richiesta di ammissione al servizio su apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castelvetrano.

Art. 6 - Modalità di accesso

L'interessato all'assistenza socio educativa, per l'inserimento nella graduatoria di cui all'art 7, dovrà presentare l'istanza, esclusivamente su apposito modulo redatto dal Gruppo Ristretto, ed approvato dal Gruppo Piano, al Comune di Castelvetrano, entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

La domanda dovrà essere corredata dal modello ISE, fotocopia documento d'identità ed eventuale documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

Art 7 - Criteri per la formulazione della graduatoria del servizio asilo nido

Per la stesura della graduatoria del servizio socio educativo si procederà nel seguente modo:

- Le richieste pervenute saranno valutate dal Gruppo Ristretto, del Distretto Socio-Sanitario 54, al fine di verificare il possesso dei requisiti e attribuire il relativo punteggio.
- La graduatoria verrà compilata dal Gruppo Ristretto ed approvata dal Gruppo Piano del Distretto Socio-Sanitario 54.

Art. 8 - Modalità di assegnazione Voucher

Per l'assegnazione del voucher sociale l'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di concerto con il competente ufficio amministrativo comunale procede secondo l'ordine di graduatoria.

Il Servizio Sociale Professionale del Comune informerà l'interessato dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Asili nido accreditati ai quali è possibile rivolgersi, nel rispetto della libera scelta,

per usufruire delle prestazioni previste dal progetto.

Art. 9 - Controllo

Spetta al Servizio Sociale Professionale del Comune di Castelvetro il controllo sulle prestazioni erogate.

Art. 10 - Durata dell'assegnazione dei voucher sociali

Salvo decadenza del diritto e comunque fino al raggiungimento delle somme previste, la durata del voucher sociale è strettamente connessa all'anno scolastico.

Art. 11 - Modalità di erogazione

Il Comune provvederà, attraverso i propri uffici competenti, alla erogazione dei voucher sociali. In caso di decadenza del diritto di assegnazione del voucher sociale, si provvederà a scorrere la graduatoria .