

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 178 del 17 APR. 2014

OGGETTO: PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE – ART.13 L. R. 17/90 – PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemila quattordici il giorno diciannove del mese di Aprile in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
LOMBARDO Francesco
FAZZINO Vito
CASTELLANO M. Rosa
CAMPAGNA Marco Salvatore
CENTONZE Antonino

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
-V.Sindaco
- Assessore

pres.	ass.
X	
✓	
X	
X	
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa ai sensi dell'art147 bis del T.U.E.L.;
- Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario; ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO:

CHE gli Enti Locali sono tenuti a rielaborare, secondo quanto previsto dalla circolare n. 17 del 06 dicembre 2013, emanata dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e pubblicata sulla G.U.R.S del 20 dicembre 2013, i Piani di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale;

CHE con circolare n. 3 del 19 marzo 2014 emanata dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e pubblicata sulla G.U.R.S del 28 marzo 2014, sono state apportate modifiche, con particolare riferimento al punto D), al fine di semplificare e migliorare le modalità applicative della circolare sopra ricordata, non rendendo più obbligatoria la presentazione della delibera con l'accantonamento preventivo del 10% del costo di realizzazione del Piano;

CHE il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale del Comune di Castelvetro, per l'anno 2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 27 dicembre 2012, non essendo conforme alle modalità previste dalla Circolare n. 17 del 06 dicembre 2013, ed alle modifiche apportate con la circolare n. 3 del 19 marzo 2014, deve essere riproposto e contenere specificatamente:

- a) **l'analisi descrittiva del Piano che s'intende realizzare;**
- b) **il numero degli addetti al Piano con a fianco indicati la qualifica ricoperta e il numero di giornate che vedranno impiegati i singoli addetti al Piano;**
- c) **l'importo dell'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 maggio 1987 n. 268 e successive modifiche ed integrazioni, relativi all'indennità di cui all'art. 10 della legge 07 marzo 1986, n. 65;**

CHE il Comandante della Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto il Piano di Miglioramento dei Servizi per l'anno 2013, allegato alla presente Deliberazione sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 17 del 01 agosto 1990 e della circolare regionale n. 17 del 06 dicembre 2013, e della circolare n.3 del 19 marzo 2014;

VISTA la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 07 marzo 1986, n. 65;

VISTO l'art. 13 della legge regionale 01 agosto 1990, n. 17;

VISTA la circolare dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 17 del 6 dicembre 2013 pubblicata sulla G.U.R.S parte I n. 56 del 20 dicembre 2013;

VISTA la circolare dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 3 del 19 marzo 2014;

VISTO il regolamento di Polizia Municipale del Comune di Castelvetro approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 21 giugno 1996 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

PRENDERE ATTO del nuovo Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale del Comune di Castelvetro per l'anno 2013 predisposto dal Comandante della Polizia Municipale, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, contenente:

- a) l'analisi descrittiva del Piano che s'intende realizzare;
- b) il numero degli addetti al Piano con a fianco indicati la qualifica ricoperta e il numero di giornate che vedranno impiegati i singoli addetti al Piano;
- c) l'importo dell'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 maggio 1987 n. 268 e successive modifiche ed integrazioni, relativi all'indennità di cui all'art.10 della legge n. 65 del 1986;

PROPORRE al Consiglio Comunale l'approvazione del Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale per l'anno 2013, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

DEMANDARE al Comandante della Polizia Municipale l'obbligo di informare le Organizzazioni sindacali in conformità alle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni - Enti Locali.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL PIANO

Il Sottoscritto Vincenzo Bucca, Comandante del Corpo di Polizia Municipale attesta che “i percettori dell’indennità di cui all’art. 13 della legge Regionale n. 17/90, partecipano per l’anno 2013 al Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale e svolgono tutte le funzioni previste dall’art 5 della legge n. 65/86”.

Dalla Residenza Municipale

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Sindaco

Il Comandante

CITTÀ DI CASTELVETRANO

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE

ALLEGATO "A"

PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2013

(Art. 13 legge regionale n. 17 del 01 agosto 1990).

Premesso che, in ottemperanza alle direttive dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, di cui alla circolare n. 17 del 06.12.2013, pubblicata sulla G.U.R.S. in data 20 dicembre 2013, si ravvisa la necessità di rielaborare e ripresentare il Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale, di cui alla deliberazione del C.C. n. 86 del 27 dicembre 2012, che non è conforme alle modalità previste dalla sopra citata circolare;

Ritenuta la necessità di aggiornare le finalità del P.M.S., in considerazione dei compiti previsti:

- nel Regolamento di Polizia Municipale;

- nel vigente Regolamento di Polizia Urbana;

che propongono, tutte le attività che l'Ente intende attenzionare, con le conseguenti difficoltà per l'espletamento delle stesse, necessitando a tal fine di una metodica pianificazione delle modalità, luoghi e tempi d'intervento;

Atteso che il Regolamento comunale di Polizia Municipale assegna agli appartenenti al Corpo di P.M. le seguenti funzioni e finalità di servizio:

1. vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia stradale e la polizia amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi specie in relazione al consumo di alcoolici da parte di minori;
2. assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al Comune dalle leggi vigenti;
3. prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti;
4. adempiere compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;
5. raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
6. concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi e con le procedure dell'art. 3 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
7. prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire, su disposizione del Sindaco, la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello della Regione;

8. vigilare perché siano osservate le prescrizioni della pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;
9. segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
10. provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del Codice della Strada;
11. collaborare con le forze di polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità. Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Comandante del Corpo che ne dà comunicazione al Sindaco non appena possibile;
12. sicurezza e qualità dell'ambiente urbano;

Dato atto della disponibilità degli addetti al Piano di Miglioramento dei Servizi, di cui all'allegato "B", che svolgono effettivamente tutte le funzioni di cui all'art. 5 della legge n. 65 del 07.03.1986 in quanto in possesso di tutti i requisiti di legge, all'adempimento dei compiti e al raggiungimento delle finalità appresso elencati;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, I e II comma, della Legge Regionale 01 agosto 1990, n. 17, **si formula per l'anno 2013 il seguente PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE**, comprendente i compiti e gli adempimenti connessi al fine di raggiungere, oltre i compiti d'istituto previsti da leggi e regolamenti, le finalità di una maggiore produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale allargando, nel contempo, la sfera d'intervento dello stesso.

OBIETTIVI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE:

1. individuazione di nuove e diverse modalità operative finalizzate a dare una risposta al "*senso di insicurezza e disagio*" della comunità, con l'intento di creare un'interazione fra Cittadini, Vigile di Quartiere ed Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;
2. attività di verifica della regolarità della posizione anagrafica, lavorativa ed abitativa dei cittadini comunitari ed extracomunitari, che risiedono o domiciliano nel territorio, unitamente alle altre Forze di Polizia;
3. concorso a progetti ed iniziative per la limitazione del fenomeno della "dispersione scolastica" nella scuola dell'obbligo, collaborando d'intesa con gli organi della scuola per l'esame e la risoluzione delle singole problematiche nel corso dell'anno scolastico;
4. concorso a progetti ed iniziative del locale "Servizio Recupero Tossicodipendenze" presso l'A.S.P. e dei Servizi Sociali dell'Ente, per la prevenzione e il recupero dei soggetti affetti dal fenomeno della tossicodipendenza e dell'alcolismo;
5. potenziamento della vigilanza presso gli Istituti scolastici, in particolare: all'ingresso e all'uscita degli alunni, per la prevenzione dei fenomeni della tossicodipendenza e pedofilia; per prevenire danneggiamenti alle strutture scolastiche, attraverso lo svolgimento di servizi anche in abiti civili; e per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche; il tutto nel corso dell'intero anno scolastico;
6. incremento dello svolgimento di attività didattica di "Educazione Stradale" con esercitazioni teorico – pratiche, presso le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio del Comune, finalizzate anche al conseguimento del certificato d'idoneità alla guida da parte dei ragazzi che hanno raggiunto l'età di anni quattordici, nel corso dell'intero anno scolastico;
7. attività d'istruzione e formazione del personale dipendente, avente i requisiti di legge, finalizzato ad acquisire la qualifica di "Ausiliari del Traffico", per le finalità di cui al comma 132° dell'art. 17 della Legge n. 127/97, come interpretato dall'art. 68

della Legge n. 488/1999, con compiti quindi di prevenzione, contestazione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata, con le finalità di coadiuvare il personale di Polizia Municipale nell'attività di contrasto di comportamenti irregolari, ripetitivi e diffusi, quali la sosta vietata, di per se avente ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, ma che nel loro insieme, contribuiscono a congestionare gravemente la circolazione veicolare nel centro abitato;

8. potenziamento del servizio di Pronto Intervento di P.M., per garantire una risposta immediata alle variegate e numerose richieste formulate agli Uffici di Polizia Municipale, con intervento immediato in ogni posto del territorio del Comune, in caso d'incidenti stradali, pubbliche calamità, e quant'altro richiesto nell'ambito di competenza;
9. miglioramento del servizio d'Infortunistica Stradale, con tempi d'intervento molto rapidi, formato e preparato ad intervenire su tutto il territorio per ogni tipo d'incidente stradale, nell'arco dell'intero servizio espletato dalla Polizia Municipale, così da sgravare le altre forze di Polizia da questo onere, nell'ambito di un progetto di reciproca cooperazione e razionalizzazione degli interventi;
 - 10 miglioramento del servizio di Polizia Ambientale con personale specializzato per intervenire sulla prevenzione e repressione delle discariche abusive, pulizia lotti interclusi degradati, veicoli abbandonati su aree pubbliche e private, reati ambientali;
- 11 potenziamento della gestione del servizio relativo agli adempimenti dell'ufficio comunale per gli oggetti smarriti, finalizzati ad una riduzione dei tempi istruttoria e definizione delle pratiche;
- 12 potenziamento del servizio di segnaletica stradale, attraverso la creazione di un Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale finalizzato al monitoraggio degli elementi di criticità del traffico e della sicurezza e allo sviluppo di soluzioni che possono migliorare la sicurezza stradale;
- 13 miglioramento della gestione di tutti gli atti in materia di viabilità, segnaletica stradale, istruttoria passi carrabili, impianti pubblicitari, occupazioni di suolo pubblico, rilascio di concessioni per portatori di handicap, e deroghe ai divieti di sosta provvisorie;
- 14 vigilanza e monitoraggio dei tratti di strade comunali interessate da problemi di carattere idrogeologico, specie nei periodi di condizioni climatiche avverse, quali: temporali, piogge torrenziali, ecc. : attuando quanto previsto e disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- 15 istruzione, presso il domicilio dei richiedenti, di pratiche amministrative quali: autentiche di firme e deleghe, richieste da soggetti portatori di handicap, anziani disabili, anche in orari diversi da quelli stabiliti per i competenti Uffici Comunali;
- 16 partecipazione a progetti speciali finalizzati al recupero della produttività, secondo gli obiettivi determinati dall'amministrazione comunale, quali: intensificazione dei controlli per la sicurezza sulle strade, specie durante lo svolgimento di manifestazioni, in ore notturne durante il periodo estivo e nelle festività natalizie, al fine di assicurare la corretta osservanza delle norme sulle cinture di sicurezza e del casco protettivo; recupero crediti dell'amministrazione quali: T.O.S.A.P., tassa sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc, attività di collaborazione con il competente Ufficio Tecnico per la individuazione dei proprietari dei fondi ricadenti nel centro

- abitato, al fine di garantire la pulizia del medesimo da erbacce e rifiuti vari, così da garantire le necessarie condizioni igieniche dell'abitato;
- 17 attività di recupero crediti per violazioni amministrative già iscritte a ruolo e per le quali l'esattoria ha chiesto il discarico per l'infruttuosità della procedura esecutiva, attraverso l'individuazione di eventuali beni mobili o immobili posseduti dal debitore;
 - 18 informatizzazione degli Uffici, e delle attività di P.M., attraverso la razionalizzazione delle procedure e la telematizzazione degli archivi, e la realizzazione ed il potenziamento dei collegamenti con le banche dati dell'A.N.C.I., del P.R.A., del D.T.T., ecc...;
 - 19 recupero crediti, attraverso il potenziamento e lo snellimento delle procedure dell'attività dell'Ufficio depenalizzazione gestito dalla Polizia Municipale;
 - 20 attività atta alla costituzione e difesa in giudizio, degli atti prodotti dalla Polizia Municipale ed impugnati innanzi al Giudice di Pace;
 - 21 partecipazione ad iniziative atte ad intensificare l'attività di controllo, sul rispetto delle norme in materia di tutela del consumatore e dell'ambiente, di concerto con il personale dell'A.S.P., nei settori della zootecnia, vitivinicoltura;
 - 22 supporto per l'attività svolta, dall'Ufficiale Giudiziario per conto dei Tribunali per la notifica di atti giudiziari, dai Medici incaricati dell'effettuazione delle visite fiscali, qualora ciò venisse richiesto, e del personale dipendente del Concessionario per la riscossione dei Tributi, per l'individuazione di persone non facilmente reperibili specie se residente in zone periferiche;
 - 23 partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Corpo di Polizia Municipale stesso o da altri Enti, su argomenti inerenti l'attività della Polizia Municipale;
 - 24 incremento dello svolgimento di corsi di formazione ed aggiornamento professionale svolti presso l'Ente a cura del Dirigente della Polizia Municipale, su tematiche d'interesse e/o oggetto di novazione normativa;
 - 25 realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza da parte degli Utenti della strada, attraverso la creazione e la divulgazione di opuscoli, spot ed incontri, in specie con l'utenza giovanile;
 - 26 supporto per l'attività di statistica svolta dall'Ente per conto dell'ISTAT. (censimenti, indagini, ecc...);
 - 27 partecipazione ad attività di prevenzione e vigilanza contro gli incendi d'interfaccia nel territorio, attuando quanto previsto dal vigente regolamento comunale e dalle Ordinanze Sindacali in materia;
 - 28 miglioramento dell'attività di monitoraggio del territorio attraverso il potenziamento della centrale operativa con il connesso sistema di videosorveglianza;
 - 29 potenziamento dell'attività di monitoraggio della rete stradale al fine di prevenire incidenti, con la finalità di rilevare e segnalare le "insidie stradali".

UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE E MODALITÀ DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Il personale partecipante al Piano di Miglioramento del Servizio è quello indicato nell'elenco, allegato "B", che, partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano di Miglioramento dei Servizi, e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986.

Le modalità di raggiungimento degli obiettivi si realizzano attraverso la programmazione delle attività, effettuata con gli Ordini di Servizi, su disposizione del Comandante della P.M..

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO RESPONSABILE DEL P.M.S.:

Comandante della Polizia Municipale.

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL P.M.S.:

Anno 2013, secondo le modalità impartite con circolare n. 17 del 6 dicembre 2013 da parte dell' Assessorato Regionale Delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

FINANZIAMENTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.M.:

A tutti gli addetti alla Polizia Municipale che, partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano di Miglioramento dei Servizi, e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7.03.86, spetta un'indennità, di cui all'art. 13 della Legge Regionale n. 17 dell'1.08.90, in relazione agli stanziamenti che la Regione effettuerà annualmente in relazione alla richiesta formulata da questo Ente sulla base delle direttive impartite con circolare n. 17 del 6 dicembre 2013 da parte dell' Assessorato Regionale Delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

È escluso dalla partecipazione al piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi, il personale comandato o collocato in posizione che non comporti l'effettivo espletamento delle funzioni di cui all'articolo 5 della Legge 07 marzo 1986, n. 65.

Castelvetrano,

**IL COMANDANTE DELLA P.M.
DOTT. VINCENZO BUCCA**

Personale addetto al Piano Miglioramento Servizi Polizia Municipale L. R. n. 17/90 anno 2013

n.	Addetti al P.M.S.	Qualifica	Cat.	Gior.te part. Piano	Importo Annuale lordo
1	Bucca Vincenzo	Comandante		312	€ 11.093,71
2	Atria Francesco	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
3	Barbera Giuseppa	Agente	C	312	€ 6.551,27
4	Bianco Gino	Agente	C	312	€ 6.473,20
5	Bianco Giovanni	Agente	C	312	€ 6.473,20
6	Billeri Giovanni	Isp. Superiore	D1	312	€ 7.480,61
7	Bonavita Biagio	Agente	C	312	€ 6.551,27
8	Bonura Anna Maria	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
9	Burgarella Rosa Maria	Agente	C	312	€ 6.473,20
10	Catalano Giovanni	Funzionario	D3	312	€ 7.480,61
11	Ciancimino Giovanni	Agente	C	312	€ 6.473,20
12	Cinao Elisabetta	Agente	C	312	€ 6.551,27
13	Cognata Antonino	Agente	C	312	€ 6.473,20
14	Cusumano Angela	Agente	C	312	€ 6.551,27
15	Cutone Rosaria	Agente	C	312	€ 6.551,27
16	Didamo Francesca	Agente	C	312	€ 6.473,20
17	Di Maio Antonella	Agente	C	312	€ 6.551,27
18	Ferracane Antonio	Isp. Superiore	D1	312	€ 7.480,61
19	Fichera Pietro	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
20	Gallotta Maria Ant.	Agente	C	312	€ 6.551,27
21	Genova Natale	Agente	C	312	€ 6.551,27
22	Inzirillo Tommaso	Isp. Superiore	D1	312	€ 7.480,61
23	Lentini Franco	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
24	Lipido Angelo	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
25	Lupo Nicola	Agente	C	312	€ 6.473,20
26	Macaluso Salvatore	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
27	Maniscalco Rosario	Agente	C	312	€ 6.551,27
28	Napoli Antonino	Isp. Superiore	D1	312	€ 7.480,61
29	Pagano Franco	Agente	C	312	€ 6.551,27
30	Pasqualini Nanda	Agente	C	312	€ 6.551,27
31	Pellegrino Rosario	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
32	Pisciotta Silvio	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
33	Raccuglia Rosaria	Isp. Superiore	D1	312	€ 7.480,61
34	Rinaldo Andrea	Agente	C	312	€ 6.551,27
35	Risavato Giovanni	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
36	Rizzo Silvia	Agente	C	312	€ 6.551,27
37	Russo Concetta	Agente	C	312	€ 6.473,20
38	Scappini Vittorio	Agente	C	312	€ 6.551,27
39	Schepisi Vira	Ispettore	C	312	€ 6.947,43
40	Sciortino Margherita	Agente	C	312	€ 6.551,27
41	Sciuto Giuseppe	Agente	C	312	€ 6.551,27
42	Sillitto Rocco	Agente	C	312	€ 6.551,27
43	Siragusa Antonina	Agente	C	312	€ 6.551,27
44	Virzi Biagio	Agente	C	312	€ 6.551,27
45	Vitale Nicola	Agente	C	312	€ 6.551,27
TOTALE COMPLESSIVO					€308.262,67

ATTESTAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Personale di ruolo

Cat.	Profilo Professionale	Posti in organico	Addetti al piano	note
	Comandante	1	1	
D3	Funzionario	2	1	
D1	Ispettore Direttivo	6	5	
C4	Agenti	47	18	
TOTALI		56	25	

Personale contrattista non di ruolo

Posti in organico	Addetti al piano	Ore giornaliere	Decreto prefettizio
0	BARBERA GIUSEPPA	6	N.1474/AREA 1-P.A. DEL 20/03/2012
0	BONAVITA BIAGIO	6	N.1475/ AREA I -P.A. DEL 04.04.2012
0	CINAO ELISABETTA	6	N.1476/AREA 1 -P.A. DEL 04.04.2012
0	GALLOTTA MARIA ANTONIETTA	6	N. 1478/AREA I -- P.A. DEL 04.04.2012
0	GENOVA NATALE	6	N.1480/AREA I - P.A. DEL 04.04.2012
0	MANISCALCO ROSARIO	6	N.1481/AREA I P.A. DEL 04.04.2012
0	PAGANO FRANCO	6	N.1482/AREA I - P.A. DEL 04.04.2012
0	RIZZO SILVIA	6	N.1486/AREA I - P.A. DEL 04.04.2012
0	SCIORTINO MARGHERITA	6	N.1488/AREA I P.A. DEL 04.04.2012
0	PASQUALINI NANDA	6	N.1483/AREA 1-P.A. DEL 19/03/2012
0	RINALDO ANDREA VALERIO	6	N.1485/AREA 1-P.A. DEL 19/03/2012
0	SCIUTO GIUSEPPE	6	N.1086/AREA 1-P.A. DEL 17/03/2012
0	SILITTO ROCCO GASPARE	6	N.1491/AREA 1-P.A. DEL 19/03/2012
0	SIRACUSA ANTONINA	6	N.1492/AREA 1-P.A. DEL 17/03/2012
0	VIRZI BIAGIO	6	N.1493/AREA 1-P.A. DEL 20/03/2012
0	VITALE NICOLA	6	N.1494/AREA 1-P.A. DEL 20/03/2012
0	DI MAIO ANTONELLA	6	N.1477/AREA 1-P.A. DEL 19/03/2012
0	SCAPPINI VITTORIO	6	N.39502/AREA 1-P.A. DEL 06/06/2013
0	CUSUMANO ANGELA CARLA	6	N.329/AREA 1-P.A. DEL 23/09/2010
0	CUPTONE ROSARIA GIOVANNA	6	N.24465/AREA 1-P.A. DEL 10/10/2012
TOTALI	20	120	

Dalla residenza municipale

Il Sindaco

Il responsabile del servizio finanziario

Il Comandante o Responsabile del servizio

Preventivo di spesa - anno 2013

PERSONALE DI RUOLO

Cat.	Profilo professionale	Numero addetti	Anzianità nella qualifica	Giornate totali	Importo giornaliero lordo	Importo annuale lordo
	COMANDANTE	1		312	35,56	11.093,71
D.3	FUNZIONARIO	1	FINO A 15 ANNI	312	23,98	7.480,61
D.1	ISP. DIRETTIVI	5	FINO A 15 ANNI	1560	119,90	37.403,05
C.4	ISPETTORI	10	OLTRE 15 ANNI	3120	223,20	69.474,30
C.2	AGENTI	8	FINO A 15 ANNI	2496	166,00	51.785,60
TOTALI		25		7.800	€.568,64	€.177.237,27

Si attesta che sarà operata una ritenuta pari al 33,51% del lordo indicato pari a € 177.237,27 per il personale di ruolo

PERSONALE CONTRATTISTA NON DI RUOLO

Numero addetti	Ore giornaliere	Giornate totali	Importo giornaliero lordo	Importo annuale lordo
20	6	6240	€ 420,00	€.131.025,40
TOTALI	6	6240	€.420,00	€.131.025,40

Si attesta che sarà operata una ritenuta pari al 35,12% del lordo indicato pari a € 131.025,40 per il personale contrattista non di ruolo

Dalla residenza municipale

Il Sindaco

Il responsabile del servizio finanziario

Il Comandante o Responsabile del servizio