

ORIGINALE



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 195 del 8 MAG. 2014

**OGGETTO: Tribunale di Marsala – Sezione Fallimentare, insinuazione al passivo nella procedura n. 5/2014, nei confronti della Mitho Costruzioni S.r.l.. Conferimento incarico avv. Daniela Grimaudo.**

L'anno duemila quattordici il giorno otto del mese di Maggio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CALCARA Paolo  
LOMBARDO Francesco  
FAZZINO Vito  
CASTELLANO Maria Rosa  
CAMPAGNA Marco Salvatore  
CENTONZE Antonino

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
X	
	X
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere **FAVOREVOLE**.

**VISTA** la nota pec., acquisita al prot. gen. 1990 del 15/01/2014 (All. A), con la quale l'Avv. Giuseppe Faugiana, Curatore Fallimentare, ha comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 L.F., che con sentenza n. 35, depositata il 20/11/2013, il Tribunale di Marsala ha dichiarato il fallimento di Mitho Costruzioni S.r.l., con sede in Castelvetro, via Tolomeo, 8, invitando l'Ente a depositare istanza di ammissione al passivo del fallimento;

**CHE** l'udienza per l'esame dello stato passivo è fissata per il giorno 09/05/2014 nell'ufficio del Giudice Fallimentare di Marsala;

**CHE** la Mitho Costruzioni srl è creditrice nei confronti del Comune dell'importo complessivo di € 216.893,50 per oneri concessori, sanzioni amministrative ed interessi legali relative a concessioni edilizie rilasciate dal 1997 al 2006, sì come certificato dal Settore Uffici Tecnici con nota prot. n. 1168/EP del 2 maggio 2014, pervenuta al protocollo interno al n. 771/leg del 5.5.2014 (All B);

**CHE**, in ragione del superiore credito, è necessario intervenire nel suddetto fallimento, mediante apposita istanza da depositare presso la Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Marsala, in uno ai documenti giustificativi delle vantate somme;

**CHE**, per quanto sopra, si ritiene opportuno nominare difensore di fiducia del Comune l'avv. Daniela Grimaudo, legale del Comune, per predisporre istanza di ammissione al passivo nel procedimento di cui sopra, conferendo alla stessa ogni facoltà di legge;

**RILEVATO** che si prescinde dal parere del Responsabile di Ragioneria, in quanto il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

**VISTO** il parere della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**RICONOSCIUTA** la necessità e l'opportunità del presente provvedimento;

**Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;**

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) **Di predisporre gli atti necessari alla INSINUAZIONE AL PASSIVO** nella procedura n. 35/2014, della Mitho Costruzioni S.r.l., con sede in Castelvetro, via Tolomeo n. 8, con istanza da depositarsi nei modi e termini di legge presso il Tribunale di Marsala - Sezione Fallimentare.
- 2) - **NOMINARE** a tal uopo Legale di questo Comune l'Avv. Daniela Grimaudo, per rappresentare e difendere il Comune di Castelvetro nel procedimento di cui sopra, conferendo alla stessa ogni facoltà di legge;
- 3) - **DARE ATTO** che si potrà provvedere alle spese vive di acquisto di marche da bollo e di eventuali missioni tramite il servizio di Economato.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. C. n. 1000/2014, art. 1, comma 1, lettera a) della L. R. n. 44/91.

**Avv. Giuseppina Faugiana**  
Via IV Novembre, 14  
91022, Castelvetro  
e-mail: g.faugiana@libero.it  
Tel: 0924 19 34 539 - 0924 44 204  
Fax: 0924 19 34 540 - 0924 44 204

**OGGETTO: Comunicazione ex art. 92 L.F. dell'intervenuto fallimento di  
"Mitho Costruzioni S.r.l." (n. 35/2013 R.F.)**

Con la presente si comunica che con sentenza n. 35 depositata il 20/11/2013 il Tribunale di Marsala ha dichiarato il fallimento di Mitho Costruzioni S.r.l. con sede in Castelvetro, Via tolemeo, 8 (P.IVA 01842230813) nominando il sottoscritto quale Curatore Fallimentare.

**L'udienza per l'esame dello stato passivo è fissata per il giorno 09/05/2014 alle ore 09:30 nell'ufficio del G.D., Dott. Russolillo Pasquale, presso il Palazzo di Giustizia di Marsala.**

Le domande tempestive di ammissione di crediti al passivo del fallimento, ovvero di rivendicazione o restituzione di beni mobili o immobili del soggetto fallito, vanno proposte almeno 30 giorni prima dell'udienza indicata, e quindi entro la data del 09/04/2014.

Oltre il suddetto termine, ed entro dodici mesi dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo, di cui verrà data comunicazione, potranno essere presentate domande tardive ai sensi dell'art. 101 L.F. Decorso questo ultimo termine, e comunque fino all'esaurimento di tutte le ripartizioni dell'attivo fallimentare, le domande tardive saranno ancora ammissibili a condizione che sia dimostrato che il ritardo è dipeso da causa non imputabile al ricorrente.

**La domanda può essere proposta anche senza l'assistenza di un difensore e deve contenere:**

1. l'indicazione del nome o del numero del fallimento e le generalità di chi propone la domanda;
2. la determinazione della somma che si intende insinuare al passivo, ovvero la descrizione del bene rivendicato o chiesto in restituzione;
3. la succinta esposizione dei fatti e degli elementi di diritto che costituiscono la ragione della domanda;
4. l'eventuale indicazione di un titolo di prelazione e, ove essa abbia carattere speciale, la descrizione del bene su cui si intende esercitarla;
5. un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere le comunicazioni previste, con onere di segnalarne al curatore ogni variazione.

**N.B.: ove non si disponga di un proprio indirizzo P.E.C., si potrà anche utilizzare l'indirizzo PEC di un terzo di propria fiducia (ad es. legale, consulente, professionista, associazione di categoria).**

Si fa presente che, se risulterà omesso o assolutamente incerto uno dei requisiti di cui ai suddetti numeri 1), 2) o 3), il ricorso verrà dichiarato inammissibile; se invece risulterà omesso o assolutamente incerto il requisito di cui al n. 4), il credito verrà considerato chirografario.

**N.B.:** in caso di omessa indicazione dell'indirizzo di P.E.C., ovvero di mancata consegna del messaggio di posta elettronica certificata per cause imputabili al destinatario, tutte le comunicazioni che la legge o il Giudice Delegato pongono a carico del Curatore si intenderanno effettuate con il semplice deposito in cancelleria, senza altro avviso.

La domanda va proposta con ricorso, il quale deve essere sottoscritto, anche personalmente dalla parte, secondo due modalità alternative A) con firma digitale; B) con firma ordinaria sull'originale del documento, poi sottoposto a scansione digitale (scannerizzazione) ai fini del suo invio telematico.

Anche i documenti dimostrativi del diritto fatto valere non devono essere depositati o spediti in forma cartacea, ma sottoposti a scansione digitale, per l'invio telematico

Ricorsi e documenti dimostrativi del diritto dovranno dunque essere trasmessi al Curatore esclusivamente in forma telematica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[ma652013@procedurepec.it](mailto:ma652013@procedurepec.it)

**N.B.:** i ricorsi e documenti depositati presso la cancelleria del tribunale, o trasmessi al Curatore in forma cartacea, o a mezzo semplice e-mail (non p.e.c.) saranno ritenuti irricevibili.

Solo i titoli di credito (assegni, cambiali, ecc.) dovranno essere depositati in originale presso la cancelleria del Tribunale, che rilascerà ricevuta di deposito.

Si avverte inoltre che:

a) entro **15 giorni** prima dell'udienza sopra indicata, il progetto di stato passivo verrà depositato presso la cancelleria del Tribunale e trasmesso all'indirizzo di P.E.C. del creditore indicato in ricorso;

b) fino a **5 giorni prima dell'udienza** gli interessati potranno esaminare il progetto di stato passivo e presentare eventuali osservazioni scritte P.E.C. e documenti integrativi, da inviare sempre telematicamente al Curatore, con le modalità sopra descritte, all'indirizzo P.E.C. sopra indicato;

Si chiede infine di comunicare al sottoscritto curatore, sempre al suddetto indirizzo di P.E.C., l'eventuale disponibilità ad assumere l'incarico di componente del Comitato dei Creditori, organo al quale spettano i diritti di cui all'art. 41 co. 5 L.F. (diritto di ispezione scritture contabili e documenti della procedura) e co. 6 (diritto al rimborso spese e al compenso) nonché i doveri di cui all'art. 41 co. 1, 2, 3 L.F. (obbligo di vigilanza sul curatore, partecipazione alle deliberazioni), le responsabilità di cui all'art. 41 co. 7 e 8 L.F. (ai sensi dell'art. 2407 c.c.) nonché le sanzioni di cui all'art. 233 L.F. (mercato di voto).

A tal fine si fa presente che ciascun componente del comitato dei creditori potrà delegare, in tutto o in parte, l'espletamento delle proprie funzioni aventi i requisiti indicati nell'art. 28 L.F. (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti, nonché studi professionali associati o società tra gli stessi professionisti), previa comunicazione al Giudice Delegato.

In calce si elencano - a titolo non esaustivo e meramente esemplificativo - i documenti dei quali è consigliata la trasmissione a supporto della domanda, restando impregiudicata la loro valutazione da parte del Giudice Delegato.

Distinti Saluti

## DOCUMENTI DI CUI SI CONSIGLIA LA PRODUZIONE

### Interessi:

- calcolo degli eventuali interessi richiesti, con indicazione del tasso applicato, del *dies a quo* e del *dies ad quem* (necessariamente la data del fallimento). Si precisa che ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 231/2002, gli interessi moratori commerciali non si applicano in ambito concorsuale.
- calcolo degli interessi maturati nell'anno in corso alla data del fallimento e nell'anno precedente, per i crediti muniti di privilegio (art. 2749 co. 1 c.c.), e degli interessi maturati nell'anno in corso alla data del fallimento e nelle due annualità precedenti, per i crediti muniti di prelazione ipotecaria (art. 2855 co. 2 c.c.)

### Decreti ingiuntivi:

- ai fini dell'opponibilità alla massa, è necessario che il Decreto Ingiuntivo sia stato munito di formula di definitività, ai sensi dell'art. 647 c.p.c., in data anteriore alla dichiarazione di fallimento.

### Spese (anche legali) sostenute:

- documentazione attestante il pagamento (fattura quietanzata, ricevuta ecc.)

### Titoli di credito:

- gli originali vanno depositati in cancelleria. Ai fini della opponibilità alla massa occorre che il protesto del titolo sia stato levato prima della dichiarazione di fallimento o che comunque il titolo abbia data certa anteriore

### Crediti commerciali (derivanti da attività di impresa e/o lavoro autonomo):

- estratto del libro giornale (o dei libri IVA per le imprese ed i lavoratori autonomi in regime di contabilità semplificata) relativo all'intero periodo in cui si è svolto il rapporto
- contratto e fatture accompagnatorie o eventuali documenti di trasporto
- per ottenere il privilegio ex art. 2758 co. 2 c.c. per IVA di rivalsa occorre descrivere in ricorso i beni oggetto della fornitura o della prestazione.

### Crediti retributivi:

- contratto di lavoro e cedolini delle retribuzioni rimaste impagate, con indicazione della retribuzione complessivamente richiesta al lordo delle ritenute fiscali e al netto delle ritenute previdenziali;
- indicazione separata di eventuali acconti percepiti nonché indennità per lavoro straordinario, ferie non godute, mancato preavviso ex art. 2118 c.c., malattia, r.o.l.
- calcolo del T.F.R. (con separata indicazione delle quote di t.f.r. maturate fino al 31.12.2000, nonché l'ammontare degli abbattimenti di cui all'art. 19 DPR 917/1986 nel testo vigente in data anteriore all'1.1.2001, l'ammontare lordo della rivalutazione maturata dall'1.1.2001 e della relativa imposta sostitutiva, l'ammontare di eventuali anticipazioni erogate dal datore di lavoro e l'ammontare delle trattenute fiscali effettuate in sede di liquidazione di detti anticipi) con la segnalazione di eventuali forme di previdenza complementare;
- quantificazione del credito per rivalutazione monetaria dalla data di maturazione del medesimo fino alla data di esecutività dello stato passivo e del credito per interessi legali sulla somma annualmente rivalutata, dalla medesima data fino alla data del fallimento.

### Prestatori di opera intellettuale:

- contratto o lettera d'incarico;
- dettagliata relazione dell'attività in concreto svolta, con produzione documentale delle attività poste in essere;

- nota spese e competenze, elaborata con riferimento alle Tariffe Professionali per le prestazioni concluse entro il 23 agosto 2013 ed ai sensi del DM n. 140/2012 per quelle concluse successivamente, anche se iniziate in precedenza
- indicazione separata dei diritti maturati nell'ultimo biennio della prestazione professionale;
- indicazione separata di IVA e CAP ove sia stata emessa fattura;

#### **Istituti di credito:**

- contratto di conto corrente comprensivo dei fogli informativi sottoscritti e contenete le condizioni economiche applicate al rapporto;
- atti di affidamento delle aperture di credito;
- estratti di conto corrente comprensivi dello scalare e degli elementi per il conteggi delle competenze dall'accensione alla data di fallimento.

#### **Crediti ipotecari:**

- nota di iscrizione ipotecaria;
- contratto o atto che ha originato l'iscrizione ipotecaria;
- atto di erogazione della somma e contabile di accredito;
- piano di ammortamento da cui risultino le rate rimaste insolte distinte per quota capitale e per quota interessi, così da evidenziare chiaramente il residuo capitale e le relative quote di interessi anche per la determinazione della temporalità del privilegio ex art. 2855 c.c. (annata contrattuale, non solare)
- indicazione analitica dei tassi di interesse applicati nel tempo.
- atto di eventuale risoluzione e messa in mora,

#### **Crediti pignorati:**

- contratto o atto di pegno;
- prova della validità del titolo in rapporto al bene o al diritto su cui grava il pegno.

#### **Società di leasing:**

- contratto di leasing;
- fatture di acquisto dei beni concessi in leasing;
- estratto conto delle operazioni intervenute sino al momento della risoluzione del contratto ovvero della dichiarazione di fallimento;
- documenti attestanti l'eventuale risoluzione con data certa anteriore alla dichiarazione di fallimento;
- documentazione attestante l'eventuale ricavato derivante dalla riallocazione del bene sul mercato;

#### **Agenti:**

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti la qualifica di agente;
- contratto di agenzia;
- fatture emesse dalla società fallita (che hanno originato i crediti provvigionali) ovvero estratto conto analitico delle vendite;
- estratto conto delle singole voci creditorie;

#### **Coltivatori diretti:**

- qualifica di coltivatore diretto rilasciata dalla C.C.I.A.A.;
- contratto, che ha originato il rapporto;
- "Modello Unico" relativo agli anni in cui sono sorte le ragioni del credito



**Artigiani:**

- certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di iscrizione all'albo delle imprese artigiane;
- "Modello Unico" (quadro relativo al volume d'affari IVA) per gli anni in cui sono sorte le ragioni del credito;
- Libro unico del lavoro e dichiarazione attestante il numero dei dipendenti nel periodo di riferimento del credito;
- Libro cespiti e dichiarazione attestante l'uso di beni strumentali nell'esercizio dell'attività imprenditoriale, nonché la qualità dei beni prodotti e dei servizi resi usualmente all'impresa

**Enti o cooperative di produzione:**

- certificato prefettizio e della C.C.I.A.A. attestante la qualifica di cooperativa di produzione e di lavoro;
- atto costitutivo e statuto sociale in vigore al momento dell'insorgere del credito, con l'elenco dei soci dipendenti della cooperativa;
- bilancio, completo di nota integrativa e relazione amministratori, relativo al periodo in cui è insorto il credito;
- libro matricola (per la verifica della natura del rapporto di lavoro dei soci);
- "Modello Unico" relativo agli anni in cui sono sorte le ragioni di credito;

**Cooperative agricole:**

- certificato della C.C.I.A.A. da cui risulti la qualifica di cooperativa agricola;
- atto costitutivo e statuto sociale in vigore al momento dell'insorgere del credito, con l'elenco dei soci aventi tutti la qualifica di imprenditore agricolo;
- bilancio, con nota integrativa e relazione degli amministratori, relativo al periodo in cui è insorto il credito;
- "Modello Unico" relativo agli anni in cui sono sorte le ragioni di credito;

**Società di fornitura di lavoro temporaneo:**

- contratto di fornitura di lavoro temporaneo;
- fatture inerenti alle prestazioni svolte;
- cedolini paga dei lavoratori;

**Domande di rivendica:**

- copia del titolo attestante la proprietà del bene in possesso dell'impresa fallita, avente data certa anteriore al fallimento, corredato se necessario dalla continuità delle precedenti trascrizioni sino al ventennio.

**Domanda di Restituzione:**

- documentazione attestante la consegna del bene e il titolo di proprietà del bene in possesso dell'impresa fallita.

Marsala, 14/01/2014

Il curatore fallimentare

Avv. Giuseppina Faugiana