



**CITTA' DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

n. 22 del 18 GEN. 2017

**OGGETTO:** Integrazione orario lavorativo i dipendenti a tempo determinato da utilizzare per il Teatro Selinus. Gennaio/Febbraio 2017. Direttive.

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di gennaio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti

sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa  
NOTO Antonina Daniela

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria; ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n° 142/90, recepita con L.R. n° 48/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che questa civica Amministrazione, presso il Teatro Selinus, ha programmato la realizzazione della stagione teatrale, giusto protocollo d'intesa stipulato con l'Associazione "Teatro Libero" di Palermo, e di altri spettacoli teatrali ed iniziative varie, alcuni dei quali si terranno nelle giornate domenicali e nelle ore serali;

**CHE** per il regolare svolgimento delle attività teatrali anzidette, si rende necessaria assicurare la presenza del personale assegnato al Teatro Selinus, sia durante la messa in scena degli spettacoli che durante gli allestimenti scenici e le prove;

**CHE** al Teatro Selinus sono assegnati dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato, stipulati ex legge 16/2006, inquadrati nelle categorie "B 1", che svolgono un servizio di 24 ore settimanali;

**CHE** il Dirigente *ad interim* del 2° Servizio del 1° Settore ha manifestato la necessità di incrementare le ore di attività lavorativa di alcuni dipendenti assegnati al Teatro Selinus, al fine di consentire la regolare messa realizzazione degli spettacoli ed iniziative culturali programmati;

**VISTO** il prospetto contabile redatto in data 16.01.2017 dall'Ufficio Contabilità del Personale dal quale si evince per l'incremento dell'attività lavorativa in questione necessita la spesa complessiva pari ad € 2.030,28, comprensiva di oneri riflessi, Irap e Inail;

**VISTA** la certificazione, protocollo di Settore n° 07/Rag. del 16.01.2017, resa dal Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente, con cui si attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa per il personale, che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di predisporre apposita clausola integrativa al contratto individuale di lavoro dei dipendenti interessati;

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000, n° 267 - Testo unico degli Enti Locali;

**VISTI** i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. "b", del D.L. 174 del 10.10.2012, dal dott. Andrea Antonino Di Como, nella qualità di Dirigente *ad interim* del 2° Servizio del Settore "Affari Generali, Programmazione risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi" e Dirigente del Settore "Programmazione Risorse Finanziarie";

A voti unanimi, espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

**Per tutto quanto in premessa esposto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1. **DISPORRE** le ore di incremento di attività lavorativa per dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato, secondo l'unito prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 13.01.2017;
2. **DARE ATTO** che l'incremento delle ore di attività lavorativa disposta con il presente atto comporta un costo aggiuntivo, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente, pari a complessivi € 2.030,28;
3. **PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 2.030,28 come segue:
  - € 1.447,20, per compensi, a carico del codice: Missione I, Programma 11, Titolo I, Macroaggregato 101;

- € 438,20, per oneri riflessi, a carico del codice: Missione 1, Programma 11, Titolo I, Macroaggregato 101;
- € 21,71, per INAIL, a carico del codice: Missione 1, Programma 11, Titolo I, Macroaggregato 101;
- € 123,01, per IRAP a carico del codice: Missione 1, Programma 11, Titolo I, Macroaggregato 102 del bilancio di previsione 2017;

4. **INCARICARE** il Dirigente *ad interim* del 1° Servizio del 1° Settore Affari Generali, Dott. Livio Elia Maggio a provvedere a tutti gli atti derivanti dal presente atto.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione i. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, li **18 GEN. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



# **Città di Castelvetro**

## **Programmaazione Finanziaria e Gestione delle Risorse**

Piazza Umberto I, n.5 91022 Castelvetro (Tp)  
Tel. 0924-909236 Telefax: 0924/909263  
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
Dirigente: **Dott. Antera Di Como** [adicomob@comune.castelvetro.tp.it](mailto:adicomob@comune.castelvetro.tp.it)  
Funzionario: Mariano D'Antoni e-mail: [ddantoni@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ddantoni@comune.castelvetro.tp.it)  
C.F. 81001210814 - Sito internet [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it)

---

### **Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle Risorse**

Con riferimento al prospetto contabile del 13.01.2017, inerente l'integrazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo determinato, L. Pasqualini, R. Stella e F. Rallo, in servizio presso il teatro Selinus addetti alla assistenza agli spettacoli, attesta che l'impegno di spesa previsto nello stesso non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa per il personale.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

---

Protocollo Generale n. del Protocollo di Settore n° 07 del 16.01.2017

Si risponde alla missiva protocollo n. del

Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ORE settimanali dal 16/01 al 26/02/2017	Compenso orario	Compenso	oneri riflessi	irap	inail	totale
Pasqualini Lidia	B1	24	48	10,05	482,40	146,12	41,00	7,24	676,76
Stella Roberto	B1	24	48	10,05	482,40	146,12	41,00	7,24	676,76
Rallo Francesca	B1	24	48	10,05	482,40	146,12	41,00	7,24	676,76
<b>TOTALE</b>					<b>1.447,20</b>	<b>438,36</b>	<b>123,01</b>	<b>21,71</b>	<b>2.030,28</b>

CASTELVETRANO, 13/01/2017



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Reg. Giuseppe LORENZO)