

ORIGINALE



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 236 DEL 27 MAG. 2015

OGGETTO: Approvazione del progetto obiettivo relativo al progetto "Medcot" PS 2.2\_016 "Methodologies Durables pour la Réhabilitation et la Valoritation du Littoral Cotier" del Programma ENPI Italia/Tunisia, finanziato con D.D.G. n. 493/2014.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di Maggio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CALCARA Paolo  
STUPPIA Salvatore  
SEIDITA Salvatore  
RIZZO Giuseppe  
MATTOZZI Matilde  
INZIRILLO Filippo

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

| pres. | ass. |
|-------|------|
| x     |      |
| x     |      |
|       | x    |
|       | x    |
| x     |      |
|       | x    |
| x     |      |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. PAOLO NASALE ~~Livio Elia Maggio~~.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

-il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## **PREMESSO**

**CHE** l'A.G.C. del Programma Italia/Tunisia ha firmato con il Comune di Castelvetro (Ente Beneficiario) ed i Partner Italiani e Tunisini del Progetto il Contratto di Sovvenzione n° 2.2.012 del 23.12.2013

**CHE** con Decreto D.D.G. n. 493 del 7.01.2014, registrato alla Corte dei Conti il 28.01.2014, Fondi FESR Sicilia 2007/2013 è stato finanziato il progetto "MEDCOT Italia/Tunisia" n° PS.2.2.012;

**CHE** con delibera della Giunta Municipale n. 87 del 25.02.2014, è stato approvato il progetto MEDCOT "Méthodologies Durables pour la Réhabilitation et la Valorisation du Littoral Cotier" e che nell' allegato IX convenzione di partenariato è stata prevista, per le attività del personale interno all'Ente, la somma complessiva di €. 32.820,00;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale n. 165 del 06.03.2014, con il quale è stato costituito il gruppo di lavoro per il suddetto progetto;

**VISTA** la nota prot n. 13168 del 14.04.2015, con la quale il Dirigente del III° Settore comunica, al Presidente di parte Pubblica Dott. Paolo Natale ed il Presidente delle R.S.U. della delegazione trattante, l'inserimento della somma vincolata di €. 32.820,00 nel redigendo FES 2015 (All."A");

**VISTO** l'art. 15 lett. k) del C.C.N.L. dell'1.04.1999 che prevede specifiche disposizione di legge "Partita di giro, somma identica in entrata ed uscita";

**VISTE**, la Relazione sull'attività da svolgere (All. "B") e la nota prot. 13890 del 16.04.2015 con la quale il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in ordine alla validazione del Progetto "MedCot" (All. "C");

**VISTA** la Delibera G.M. n. 217 del 14 Maggio 2015 per l'integrazione dell'orario lavorativo ai dipendenti a tempo determinato da impiegare per l'attuazione del progetto

**RITENUTO** che le attività di progetto iniziate nel 2014, vanno a scadere, per effetto della richiesta di proroga effettuata all'A.G.C. del P.O. Italie-Tunisie, nel mese di Dicembre 2015 ;

**CHE** le somme da destinare alla produttività del personale devono essere rapportate al periodo da marzo 2015, data di acquisizione del parere del nucleo, a Dicembre 2015;

**CHE** detratta la somma da destinare all'integrazione oraria pari ad €. 4.083,00 la restante somma di €. 28.737,00 può essere destinata quanto ad €. 19.000,00 a compensare le ore del personale sostenute dall'Ente ed €. 9.737,00 per produttività da erogare secondo i criteri di cui alla metodologia approvata dall'A.C., e nel rispetto delle modalità previste nel Manuale Finanziario del Programma ENPI Italie-Tunisie, ossia con la compilazione dei time-sheet.

**RITENUTO** opportuno approvare il progetto obiettivo dell'ammontare complessivo di €. 32.820,00 da destinare nella ripartizione al personale che partecipa al progetto individuato con il Provvedimento Dirigenziale n.165 del 06.03.2014, secondo l'effettivo orario lavorativo espletato da ciascun componente e documentato con i Time sheet;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge.

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in narrativa:

**APPROVARE** come approva, il progetto obiettivo, per il personale interno all'Ente, avente per oggetto: MEDCOT Methodologies Durables pour la Réhabilitation et la Valorisation du Littoral Cotier", finanziato con D.D.G. n. 493 del 07.01.2014.

**DARE ATTO** che la somma prevista dal sopraccitato progetto obiettivo ammonta a complessivi € 32.820,00 secondo, quanto previsto dall'allegato del progetto MEDCOT Italia/Tunisia approvato con deliberazione di G.M. n. 87 del 25.02.2014.

**DARE ATTO** che la suddetta intera somma di €32.820,00 vincolata sarà inserita, in entrata ai sensi dell'art.15 lett. k) del C.C.N.L. dell'1.04.1999, nei costituendo fondo FES 2014 e che nella ripartizione la stessa somma sarà destinata al personale che partecipa al progetto obiettivo individuata con il Provvedimento Dirigenziale n° 165/2014, previa rendicontazione, ai sensi dell'art. 17 comma 1° e 2° lett G) del suddetto CCNL; prevedendo di destinare €. 4.083,00 per l'integrazione oraria ai dipendenti a tempo determinato come da Delibera G.M. n. 217 del 14 Maggio 2015 e la restante somma di €. 28.737,00 può essere destinata quanto ad € 19.000,00 a compensare le ore del personale sostenute dall'Ente ed €. 9.737,00 per produttività da erogare secondo i criteri di cui alla metodologia approvata dall'A.C.

**DEMANDARE** al Dirigente del III° Settore, al raggiungimento dell'obiettivo, il compito di provvedere con propria Determina alla liquidazione delle spettanze dovute al personale, limitatamente all'orario extra l'ordinario effettuato per esigenze necessarie ed indifferibili dettate dal raggiungimento dell'obiettivo e documentate con time sheet individuale, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale Finanziario del Programma ENPI Italie-Tunisie ed a seguito di relazione redatta dal Responsabile del progetto.

**DICHIARARE** la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ricorrendone i presupposti di legge

**Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.**



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Uffici Via Della Rosa, n°1 91022 Castelvetroano (TP) – 0924-909350 fax 0924/909348

Dirigente: Ing. Giambattista Impellizzeri e-mail [gimpellizzeri@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gimpellizzeri@comune.castelvetroano.tp.it)

Funzionario: Ing. Danilo La Rocca e-mail [dlarocca@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:dlarocca@comune.castelvetroano.tp.it)

Copia All "A"

**III° SETTORE  
Uffici Tecnici  
2° Servizio**

Prog e Real. Opere Pubbliche, Pianificazione  
del Territorio, Revisione PRG, Lottizzazioni  
Residenziali

**OGGETTO:** Inserimento somma vincolata ai sensi dell'art. 15 lett. k) del CCNL del 1.04.1999 nel redigendo fondo FES 2015 per adempimenti relativi al progetto "MedCot" del programma ENPI Italia-Tunisia

Al Presidente della parte pubblica – delegazione trattante – Dott. P.Natale

Al Presidente R.S.U. – A. Cognata

E p.c. Al Sig. SINDACO

Al Dirigente III° Settore – Uffici Tecnici

Loro SEDE

Facendo seguito alla nota prot. n° 20859 del 8.05.2014, di pari oggetto, relativamente all'anno 2014 (che si allega in copia), con la presente si ribadisce che nell'ambito del sopracitato progetto è prevista la somma di €. 32.820,00, da destinare alle spese dell'Ente per il personale interno, fino alla conclusione del progetto prevista per il 31.12.2015.

Pertanto, è necessario prevedere anche per la costituzione del FES 2015, che tale importo di €. 32.820,00 sia inserito tra le spese variabili a destinazione vincolata ai sensi dell'art. 15 lett. k) del CCNL del 1.04.1999 e, prevedere altresì, nella stessa ripartizione del fondo, che la stessa sia da destinare al personale incaricato e che ha partecipato al progetto (previa rendicontazione) ai sensi dell'art. 17 comma 1° e 2° lett. G) del suddetto CCNL.



Il Responsabile del 2° Servizio  
e responsabile del procedimento  
(Ing. Danilo La Rocca)

Protocollo Generale n° 13168 del

1 APR 2015 / Protocollo di Servizio n° 244 del

All. "B"



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

PROVINCIA DI TRAPANI

**PROGETTO: "MED.COT" 2PS 2.2.016 del Programma  
Transfrontaliero ENPI Italia Tunisia" PO\_FESR 2007-2013**

**PROGETTO MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO  
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DA SVOLGERE  
PER LA 2^ FASE DEL PROGETTO – FASE OPERATIVA  
DAL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE**

## Premessa

Nell'ambito delle attività svolte dallo Sportello Europa del 2° Servizio è stato individuato il Bando del Programma ENPI ITALIA-TUNISIA del Dipartimento Regionale della Programmazione, in esigenza ad una problematica comune alla costa tunisina (nello specifico la città di Hammam-lif) e a quella italiana (nello specifico della frazione di Marinella di Selinunte città di Castelvetro) riguardante la tematica della protezione della costa dallo spiaggiamento della poseidonia.

A seguito della procedura di istanza, la stessa è stata accolta ed ammessa a finanziamento.

Con deliberazione di GM n. 87 del 25.02.2014, è stato preso atto della sottoscrizione del contratto di sovvenzione firmato dal Direttore dell'Autorità di Gestione Congiunta in data 23.12.2013 e della informazione ufficiale dell'attribuzione al Comune di Castelvetro come Ente Capofila del progetto : **"MEDCOT" 2PS 2.2.016 – PO-FESR 2007-2013, Programma Transfrontaliero ENPI Italia Tunisia**".

## Descrizione e Mission del Progetto Med.Cot.

Con questo progetto, proposto nell'ambito del Programma ENPI ITALIA-TUNISIA ci si è proposti di affrontare una delle problematiche che affliggono le coste marine del nostro territorio che, peraltro, è risultata essere comune ai territori tunisini, ossia quello della sviluppata produzione di poseidonia che va ad accumularsi sulla spiaggia, impedendone un suo ottimale utilizzo della stessa ai fini balneari e turistici, oltre che al contributo che esso comporta al fenomeno dell'erosione delle coste.

Nella prima fase del progetto si affronta lo studio per controllare i motivi dello spiaggiamento nelle due coste della poseidonia, tale studio verrà condotto dall'Università di Biserta per la costa tunisina ed il Consorzio Universitario della Provincia di Trapani per la costa italiana. Questi ultimi sono anch'essi partner del progetto.

Il Comune di Castelvetro, Capofila del raggruppamento, propositore del progetto e beneficiario del finanziamento Europeo, ha il compito di coordinamento amministrativo dell'intero progetto sia per la parte italiana che per quella tunisina ed inoltre del coordinamento tecnico per la realizzazione della parte di progetto da svolgere in Italia con il partner italiano (Consorzio universitario di Trapani). Nello specifico, il Consorzio Universitario ha il compito di condurre analisi sulla poseidonia e lo studio di un suo utilizzo come compost per la realizzazione di fertilizzante in agricoltura.

Corre obbligo ricordare che i funzionari dell'A.G.C. e dell'Assessorato Regionale alla Programmazione hanno più volte ribadito che **la mission dell'intero programma, al di là degli obiettivi specifici del progetto "MEDCOT", consiste nell'attivare e diffondere buone prassi amministrative di collaborazione internazionale e creare ottimi rapporti con i partner tunisini**".

Ciò ovviamente, richiede molto spirito di iniziativa, intraprendenza, disponibilità di servizio ed umana, conoscenza ed uso della lingua francese, e capacità di affrontare nuove situazioni al di là degli schemi di lavoro rituali ed ordinari.

## Attività del progetto MEDOT

A seguito della firma del contratto di sovvenzione datata 23.12.2013 si è costituito il gruppo di lavoro, per espletare quanto richiesto dal progetto MEDCOT, con determina del dirigente del III Settore n.165 del 06.03.2014, composto dal seguente personale:

Ing. Danilo La Rocca (dipendente di ruolo cat.D6) con funzione di Responsabile del Procedimento e Coordinatore Amministrativo del Progetto);

Balsamo Rosanna (dipendente di ruolo cat.B4) con funzione di assistente amministrativo;

Rag. Caterina Chianese (dipendente di ruolo cat.C6) con funzione contabile;

Anna Rubino (dipendente part - time cat.C1) con funzione di assistente amministrativo;

Geom. Nadia Frazzetta (dipendente part-time cat.C1) con funzione di assistente amministrativo e tecnico.

Il progetto per il sul miglioramento dei servizi viene autorizzato con decorrenza dalla data di adozione della delibera di Giunta Municipale.

Il progetto ha la durata di 7 (sette) mesi, quindi, la scadenza è prevista per il 31.12.2015.

### **Attività**

Il gruppo di lavoro si è subito attivato a intraprendere le procedure per la selezione, previo avviso di manifestazione di interesse, dell'**Auditeur**, figura esterna all'Ente, che assume il compito di convalidare le spese effettuate da rendicontare alla Commissione Europea nonché il **Coordinatore Tecnico**, figura esterna all'Ente, che assume il compito di seguire le fasi applicative e di lavoro che saranno condotte dal partner italiano (Consorzio Universitario di Trapani) con la supervisione anche dei lavori che eseguono i partner tunisini.

E' stata espletata la documentazione iniziale richiesta, a seguito della quale è stato emesso il primo mandato di acconto del finanziamento per le spese previste per l'anno corrente.

Dal 13 al 15 Marzo 2014 la delegazione italiana formata dal Responsabile e Coordinatore Ing. Danilo La Rocca, dal Coordinatore tecnico ( figura esterna) Ing. Francesco Seidita e per l'Amministrazione Comunale l'Assessore al ramo Avv. Marco Campagna si è recata nella città tunisina di Hammam-Lif per il primo incontro e la prima riunione finalizzata ad intraprendere con i partner tunisini la pianificazione ed il coordinamento delle attività del progetto.

Nel mese di Aprile dal 14 al 16 è pervenuta nella città di Castelvetrano a sua volta la delegazione tunisina composta: dal Sindaco e tecnici e consiglieri del Comune di Hammam- lif nonché il professore Najib Dali dell'Università di Biserte , che ha condotto e conduce gli studi delle correnti marine nel golfo in cui insiste la città tunisina per risalire alle cause dello spiaggiamento della poseidonia,. In questa Prima riunione del Comitato di Pilotaggio è stato firmato dalle parti il relativo Regolamento, con il quale sono stati definiti le attività ed obiettivi da sviluppare da parte di tutti i soggetti partner.

Il gruppo di lavoro è stato impegnato fattivamente per questo evento nelle fasi amministrative, ossia: per le fasi di gara per la selezione e l'affidamento dei servizi e forniture per garantire l'ospitalità dei partner, assistenza e relazioni con gli stessi e con l'A.G.C. Italia-Tunisia durante le riunioni del Comitato di Pilotaggio, e successive rendicontazioni delle spese del Comune di Castelvetrano e dei partner.

### **Progetto sul miglioramento dei servizi**

Il progetto per il miglioramento, prevede la pianificazione di tutte le attività propedeutiche all'implementazione del progetto stesso.

La struttura del gruppo di lavoro nominato come sopra, permette di definire un sistema di valutazione, trasparenza ed integrità, mediante la definizione di obiettivi e la misurazione dei livelli di raggiungimento degli stessi, costituendo un importante strumento per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle iniziative già intraprese e da intraprendere, in una fase di start-up in cui è di fondamentale importanza la pianificazione strategica dei più importanti asset (abilità, attività) del team del progetto.

Lo sforzo in tal senso assume ancor più peso se correlato alla carenza di risorse disponibili ed al limitato periodo in cui dovrà essere attuata l'attività del gruppo di lavoro.

In particolare ai fini della rappresentazione dei risultati complessivi vengono individuati i seguenti asset strategici:

- Sviluppo organizzativo delle risorse umane;
- Partecipazione del beneficiario alle attività di progetto;
- Miglioramento delle condizioni ambientali delle coste dei beneficiari;
- Miglioramento delle prassi amministrative di tutti i partner;
- Esperienza di collaborazioni amministrative e tecniche tra Enti diversi a livello sia nazionale che internazionale
- Valutazione del sistema progettuale;
- Trasferimento delle buone pratiche e dei risultati ottenuti sia per i soggetti beneficiari che a terzi per possibili altri progetti.

L'organigramma dello stesso, costituito da personale, con ruoli e competenze funzionali alla migliore implementazione del progetto è così suddiviso con la descrizione delle varie attività svolte dal personale stesso.

## ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO

Il Progetto "Med.Cot" si attua su Tre macro fasi:

### FASE 1- Impostazioni preliminari :

#### **n.1 Coordinatore Amministrativo**

- Sviluppo amministrativo del progetto applicando le direttive e le modalità operative impartite dall'A.G.C. del Dipartimento Regionale della Programmazione;
- Individuazione ed assistenza relative alle problematiche rappresentate da ciascuno dei partner sia italiani che tunisini;
- Definizione delle prestazioni ossia, del ruolo e delle attività che ciascun partner deve svolgere;
- Individuazione, selezione, affidamento incarichi e coordinamento degli operatori esterni previsti nel progetto, ossia dell'Auditeur, del Coordinatore Tecnico e del Responsabile Finanziario.

#### **n.1 Coordinatori Tecnico** (figura professionale esterna all'Ente)

- Sviluppo dell'idea e dei propositi progettuali, propedeutici all'esecuzione delle attività necessarie, sia della parte italiana che di quella tunisina.

**n.3 Assistenti amministrativi** diretti e coordinati dalle sopracitate figure nell'espletamento delle mansioni generali sopra indicate, in particolare espletano le seguenti mansioni:



- Avviso manifestazione di interesse; Determine a contrarre; procedure negoziate di cottimo fiduciario per le figure professionali esterne e per i servizi connessi alla 1° Fase (organizzazione dell'ospitalità per i partner, comunicazione e spot pubblicitari) nell'ambito dell'organizzazione della Prima riunione del Comitato di Pilotaggio; - Espletamento gare di cottimo fiduciario; -Attività preliminare alla redazione dei contratti e redazione degli stessi.

- **n.1 Assistente Finanziario** – ha il compito di trattare tutti i provvedimenti che hanno carattere economico e di spesa secondo le modalità previste nel manuale finanziario del Programma ENPI ITALIA-TUNISIA, e secondo lo specifico Budget di spesa del progetto.

| Intervento   | Personale utilizzato   | Attività intervento  | Metodologia   | Affidatario del servizio  | Sede di svolgimento  | Modalità di monitoraggio e valutazione |
|--|--|--|---|---|--|--|
| Cabina di regia per l'impostazione e la conduzione del progetto (coordinamento e sviluppo delle fasi amministrative e procedurali del progetto) Attuazione ed individuazione soggetti esterni all'Ente | n. 5 dipendenti del Comune (gruppo di lavoro)<br><b>-n.1 Funzionario Tecnico ed Amministrativo</b><br><b>-n.1 Istruttore Tecnico</b><br><b>-n.2 Istruttore Amministrativo</b><br><b>-n.1 Istruttore Finanziario.</b> | In questa fase, acquisite le direttive ed il modus operandi impartiti dall'AGC, si definiscono l'impostazione della idea progettuale, i ruoli, gli studi e le ricerche che ciascun partner ha il compito di sviluppare; diffusione dell'idea progettuale volta a far conoscere le problematiche ed a coinvolgere Istituzioni e privati per una più allargata conoscenza e collaborazione, al fine di pervenire alle migliori soluzioni possibili; Predisposizione procedure di gara per l'affidamento dei servizi a soggetti esterni | Applicazione della metodologia valida per i progetti della Comunità Europea in particolare quelli ENPI Transfrontalieri<br><br>L'esecuzione del progetto ha valenza di studio e ricerca per nuove soluzioni volte a migliorare l'habitat e la protezione delle coste. | Beneficiario, responsabile ed affidatario del progetto è il Comune di Castelvetrano | Comune di Castelvetrano: per tutte le attività di conduzione amministrativa (gruppo di lavoro); Sono previste per il Coord. Amministr. e collaboratori, partecipazione e a riunioni e controlli nelle sedi operative del progetto: in Italia c/o Consorzio Universitario di Trapani; in Tunisia c/o Comune di Hammam-lif e Università di Biserta | Schede di valutazioni mensili          |
| Prima riunione del Comitato di Pilotaggio  | n. 5 dipendenti del Comune (gruppo di lavoro costituito)   | Il Comitato di Pilotaggio ha l'obiettivo di mettere a fuoco le problematiche legate alle attività da svolgere, di stabilire le regole, i ruoli e i responsabili della Regia del progetto e far emergere le possibili soluzioni.  | Riunione di tutti i Partner del progetto, ove si espongono le problematiche legate alla realizzazione del progetto e sulle possibili soluzioni.   | In Italia: Comune di Castelvetrano<br><br>In Tunisia: Comune di Hammam-Lif          | Locale esterno attrezzato per conferenze preso in affitto  | Schede di valutazioni mensili          |

## FASE 2- Operativa

- I risultati attesi che la componente italiana dovrà sviluppare sono: la definizione di una metodologia per l'uso di posidonia nella formulazione di compost per colture di alofite; l'implementazione di un impianto pilota di compostaggio; per il raggiungimento di tali risultati, i lavori, le analisi e gli studi sono effettuati dal consorzio Universitario di Trapani, ma l'assistenza amministrativa per la fornitura dei beni e servizi necessari è a carico del Comune di Castelvetro. Lo stesso, essendo il soggetto beneficiario del finanziamento ha a carico anche la responsabilità e la tenuta degli atti economici e finanziari.
- Assistenza tecnico organizzativa del personale esterno all'Ente.
- Rendicontazione all'AGC degli atti amministrativi e finanziari delle attività svolte e delle figure professionali esterne all'Ente.
- Liquidazione, a seguito presentazione di fatture, delle prestazioni dei servizi, delle forniture delle figure professionali esterne all'Ente, svolti per l'esecuzione delle attività.

| <b>Intervento</b>       | <b>N. personale utilizzato</b>                           | <b>Attività intervento</b>   | <b>Metodologia</b>   | <b>Affidatario del servizio</b> | <b>Sede di svolgimento (Comune)</b>   | <b>Modalità di monitoraggio e valutazione</b> |
|-------------------------|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| Cabina di regia         | n. 1 dipendenti del Comune (Coordinatore Amministrativo) | Questa fase prevede la partecipazione ai Comitati di Pilotaggio l'affiancamento, la sorveglianza dell'attività effettuata dai partner esterni;   | Indicazione e coordinamento delle attività da svolgere, calendarizzazione, organizzazione secondo cronoprogramma | Comune di Castelvetro           | Consorzio Universitario di Trapani; in Tunisia c/o Comune di Hammam-Lif e Università di Biserta | Schede di valutazioni mensili                 |
| Attività Scientifiche   | n. 5 dipendenti del Comune (gruppo di lavoro)            | Affiancamento alle attività scientifiche per controllo e monitoraggio  | Relazionare sulle problematiche e sull'avanzamento dei lavori e sulle possibili soluzioni.                       | Comune di Castelvetro           | Locali comunali   | Schede di valutazioni mensili                 |
| Attività amministrative | n. 5 dipendenti del Comune (gruppo di lavoro)            | Cura mediatica del processo e dei risultati; Provvedimenti di affidamenti e di liquidazione; monitoraggio "Caronte", rendicontazione e rapporti con l'Assessorato Regionale della Programmazione | Modalità specifiche previste dal Programma Italia/Tunisia  | Comune di Castelvetro           | Locali comunali   | Schede di valutazioni mensili                 |

### FASE 3-Conclusione lavori.

Tale fase, prevede una serie di attività già affidate all'esterno ed una serie di attività da svolgere a cura del personale dell'ente e precisamente:

- Organizzazione Comitato di Pilotaggio Finale e Seminario di chiusura del progetto con la pubblicazione dei risultati ottenuti del progetto, realizzati da entrambi le componenti ossia quella italiana e quella l'ornisina.
- Diffusione e cura mediatica dei risultati del progetto.
- Liquidazione finale, a seguito presentazione di fatture, per le prestazioni dei servizi svolti dalle figure professionali esterne all'Ente.
- Rendicontazione contabile finale, da trasmettere al Dipartimento Regionale della Programmazione e da inserire nel sistema di monitoraggio pertinente.

### Il Personale

Il personale utilizzato all'interno del progetto è costituito dal gruppo di lavoro individuato con provvedimenti dirigenziali n. 165 del 06.03.2014, con ruoli e competenze specifiche per la gestione del modello progettuale (organigramma).

Il Gruppo di lavoro previsto è funzionale alla progettazione per l'esploramento di tutte le specifiche competenze ed ha già espresso esperienza nell'ambito di attività simili in progetti di carattere Europeo.

Il modello organizzativo è connotato da una particolare flessibilità rispetto alla messa a regime dei vari step operativi ed agisce attraverso l'operatività di n.5 unità con qualifiche diverse e tipologie contrattuali tipiche ed atipiche.

Il Gruppo di lavoro risulta così costituito:

Ing. Danilo La Rocca ( dipendente di ruolo cat. D6) Responsabile del progetto e Coordinatore tecnico amministrativo;

Caterina Chianese ( dipendente di ruolo Cat. C6) – Istruttore contabile amministrativo;

Rosanna Balsamo (dipendente di ruolo Cat.B4) – Coordinatore Amministrativo;

Anna Rubino (PUC/contrattista Cat.C1) – Istruttore amministrativo;

Geom. Nadia Frazzetta (Contrattista Cat. C1) Qualifica di Geom.

Inoltre, con il citato provvedimento n. 165/2014 è stato individuato quale responsabile del progetto il sottoscritto Ing. Danilo La Rocca.

Saranno utilizzati strumenti di rilevazione quali: Time Sheet, registro firme, timbrature, relazione professionali .

Il budget previsto è compreso nel budget complessivo del progetto “Medcot”, approvato con deliberazione di G.M. n.87 del 25.02.2014, dell'ammontare complessivo di €.787.691,00.

Il gruppo di lavoro svolgerà il progetto obiettivo, che sarà concluso e rendicontato obbligatoriamente entro il mese di Dicembre 2015, ovvero secondo i dettami impartiti dall'AGC del Programma Italia- Tunisia presso il Dipartimento Regionale della Programmazione (pena la revoca dell'intero finanziamento).

Le fasi di lavoro sono previste nel progetto Medcot approvato con deliberazione di G.M. n. 87 del 25.02 2014, che sinteticamente di seguito si riassumono.

Avvio della 2<sup>a</sup> fase che comprende:

- Organizzazione del programma ed esecuzione dei lavori, studi e ricerca che deve sviluppare la componente italiana, costituita da il Comune di Castelvetrano e il Consorzio Universitario di Trapani;
- Individuazione, selezione ed affidamento delle figure professionali esterne, e delle forniture di beni e servizi occorrenti alla realizzazione del progetto;
- l'assistenza tecnica ed amministrativa (redazione contratti, organizzazione dell'orario di lavoro del personale sia interno che esterno all'Ente);
- controllo, monitoraggio, affiancamento ed assistenza alla progettualità della componente tunisina costituita dal Comune di Hammam-Lif e Facoltà di Scienze di Biserta;
- attività di implementazione e monitoraggio con il sistema di pertinenza, rendicontazione e rapporti con l'AGC Italia- Tunisie del Dipartimento Regionale della programmazione;

Conclusione dei lavori, evento finale con diffusione mediatica a mezzo stampa, radio, televisione locali e dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti e l'effetto creato sia sui siti interessati dal progetto che sui soggetti protagonisti per i nuovi procedimenti attuati.

Per quanto sopra detto, l'importo previsto per questo progetto per il miglioramento dei servizi, già previsto tra le somme nell'Allegato 9 Budget della Convenzione del progetto, per le attività svolte e da svolgere dal personale facente parte del gruppo di lavoro, ammonta a complessivi € 9.737,00 più € 5.104,00 per l'integrazione oraria dei dipendenti contrattisti, già prevista con altro provvedimento.

Tale importo è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'ente.

Nello specifico, il personale di ruolo che partecipa al progetto di miglioramento del servizio, avrà un'incentivazione secondo il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il personale contrattista/Puc che partecipa al progetto di miglioramento del servizio, avrà sia una incentivazione secondo il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, che una integrazione oraria (salariale), come di seguito precisato.

| N. | Cognome e Nome     | Ore di lavoro totale | Conteggio<br>comprensivo di Oneri<br>riflessi ed Irap Ore di<br>lavoro totale | Importo totale |
|----|--------------------|----------------------|---|----------------|
| 1  | Anna Rubino C1     | 4x4x10x =160x €15,95 | €2.552,00   |                |
| 2  | Nadia Frazzetta C1 | 4x4x10= 160x €15,95  | €2.552,00   |                |

Per quanto sopra detto, l'importo previsto per questo progetto per il miglioramento dei servizi per le attività svolte e da svolgere dal personale facente parte del gruppo di lavoro, ammonta a complessivi €. 14841,00, di cui €. 5.104,00 per integrazione oraria dei dipendenti contrattisti, già prevista con altro provvedimento.

Tale importo è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi a carico dell'ente.

### Obiettivi Generali

- Contribuire al recupero ed ad un più ottimale utilizzo dei litorali del Mediterraneo sottoposti ad alterazioni con interventi sostenibili a basso impatto ambientale;
- Definizione di una metodologia di rimozione delle posidonie dalle spiagge a basso impatto ambientale;
- Definizione di una metodologia con un intervento pilota su un'area costiera in Tunisia, per la riduzione del fenomeno dello spiaggiamento della Posidonia, tramite la modifica delle barriere artificiali frangiflutti;
- Definizione di un impianto pilota per il recupero e la valorizzazione delle foglie di posidonia spiaggiata;
- Definizione delle metodologie per l'uso della posidonia in agricoltura, come compost;
- Attivare e diffondere buone prassi amministrative di collaborazione internazionale e creare ottimi rapporti con partner diverse istituzioni e di diversa nazionalità;
- A conclusione dell'attività, diffondere con i media i risultati ottenuti dal progetto stesso e tracciare delle linee guida sulle problematiche affrontate.

Il Responsabile del progetto  
Ing. Danilo La Rocca

Il Dirigente del III° Settore  
Ing. Giambattista Impellizzeri



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**

SELINUNTO

Libero Consorzio Selve Castelvetro

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903346

All. "C"

**Staff del Segretario  
Generale**

*Nucleo di Valutazione  
e  
Controllo di Gestione*



**Al Dirigente del III Settore  
Uffici Tecnici  
Al Responsabile del 2° Servizio – III Settore  
e p.c.  
Al Sindaco  
LORO SEDI**

**Oggetto:** Progetto Medicot 2PS2.2.016 del programma ENPI Italia Tunisia.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 15/04/2015, ha esaminato i chiarimenti prodotti dall'ing. Danilo La Rocca, in data 30 marzo 2015 prot. n. 11269, esprimendo parere favorevole in ordine alla validazione del Progetto oggettivato.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
F.to Prof. Francesco Fiordaliso

Protocollo Generale n° 13890 del 16/04/2015

/ Protocollo di Settore n° ..... del

Si risponde a protocollo n° ..... del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio

E-mail: [emaggio@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:emaggio@comune.castelvetroano.tp.it) PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetroano.tp.it)

Istrut. Amm.vo:

Sig.ra Giovanna Mantova

E-mail: [gmantova@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gmantova@comune.castelvetroano.tp.it) PEC: