

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 254 DEL 4 GIU. 2015

OGGETTO: Integrazione orario lavorativo per il personale contrattista destinato al servizio "Rifugio Sanitario per cani" – Direttive.-

L'anno duemila quindici il giorno quattro del mese di giugno in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
STUPPIA Salvatore
SEIDITA Salvatore
RIZZO Giuseppe
MATTOZZI Matilde
INZIRILLO Filippo

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
X	
X	
X	
	X
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO che questo Ente ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 24 ore settimanali mediante contratti stipulati ex legge 16/2006.

CHE con l'autorizzazione sindacale del 20.03.2014 è stata autorizzata l'apertura del rifugio sanitario per cani di via Errante Vecchia a Castelvetrano e sono state individuate le categorie di dipendenti da assegnare;

CHE con provvedimento del Segretario Generale n.11 del 05.03.2014 e n.15 del 30.04.2014 sono stati assegnati al suddetto servizio del 3° Settore Uffici Tecnici la dipendente contrattista Sig.ra Paola Craparotta ed il dipendente P.U.C. Sig. Pecorella Francesco;

CHE per garantire il corretto svolgimento del servizio, al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Ente, è necessario procedere all'integrazione salariale della suddetta contrattista Sig.ra Paola Craparotta e del P.U.C. Sig. Pecorella Francesco, per il periodo dall'1.06.2015 al 30.09.2015 per n.12 ore settimanali con apposita modifica contrattuale;

VISTO il prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data in data 26.05.2015 (Al. A)

VISTO che la spesa necessaria complessiva ammonta ad €. 5.796,70;

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Finanziario, in data 28.05.2015, con la attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale, che si allega;

RAVVISATO che, per garantire il corretto svolgimento del servizio, occorre procedere ad integrare, con apposita clausola, i contratti dei sopracitati dipendenti contrattisti Sig.ra Paola Craparotta e Sig. Pecorella Francesco;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n.174/2012;

VISTA la legge 142 del testo vigente in Sicilia

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

DISPORRE, per il periodo dall'1.06.2015 al 30.09.2015, n.12 ore settimanali di incremento di attività lavorativa del personale contrattista Sig.ra Paola Craparotta e Sig. Pecorella Francesco

PRENOTARE l'impegno di spesa di €.4.146,72 per compensi, oltre €.1.297,51 per oneri riflessi, al codice 1.1.8.1 ed €.352,47 per Irap al codice 1.1.8.7 del redigendo bilancio 2015, dando atto che l'impegno sarà assunto ai sensi dell'art.163 comma 3 del D.Lgs 267/2000, dando atto, altresì, che ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. del 28.12.2011 e del D.Lgs 126/2014, l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio finanziario;

INCARICARE il Dirigente del Settore Affari Generali di provvedere ad integrare, con apposita clausola, il contratto dei dipendenti contrattisti Sig.ra Paola Craparotta e Sig. Pecorella Francesco.

Dichiarare con separato voto unanime la presente
delibera, per la quale si applica il 12° comma della
L. R. n. 44/91.

UFFICI TECNICI - DALL'1 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2015											
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore da integrare	periodo	tot.ore	Paga oraria	Compenso	oneri riflessi	irap	Inail	totale
Craparotta Paola	B1	24	12 settimanali	4 mesi (17,5 sett)	212	10,05	2.130,60	645,36	181,10	21,31	2.978,37
Pecorella Francesco	A1	24	12 settimanali	4 mesi (17,5 sett)	212	9,51	2.016,12	610,68	171,37	20,16	2.818,33
							4.146,72	1.256,04	352,47	41,47	5.796,70



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
 E GESTIONE DELLE RISORSE
 (Dott. Andrea Antonino DI COMO)



Città di Castelvetro
Programma Finanziaria
e Gestione delle Risorse
U.O. Contabilità del Personale

Piazza Umberto I
Tel. 0924-909233/243

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì
Dirigente: Dott. Andrea Antonino DI COMO
Funzionario: Rag. Graziella LORENZO
- C.F. 81001210814 -

91022 Castelvetro (TP)
Telefax: 0924/932470
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
e_mail: adicom@comune.castelvetro.tp.it
e_mail: glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
Sito internet www.comune.castelvetro.tp.it



*Al Dirigente Settore AA.GG. e Gestione
delle Risorse Umane
Dott. Paolo Natale
SEDE*

Oggetto: Certificazione

Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, con riferimento alla proposta di deliberazione della G.M. avente ad oggetto: "Integrazione orario lavorativo per il personale contrattista destinato al servizio Rifugio Sanitario per Cani", effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili,

attesta

che l'impegno di spesa previsto nella stessa, non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.



*IL DIRETTORE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE
(Dott. Andrea Antonino Di Como)*

Protocollo Generale n. _____ del _____ protocollo di Settore n. 98 del 28/05/2015

Si risponde alla missiva protocollo n. _____ del _____