



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 261 del 22 GIU. 2016

OGGETTO: Approvazione Piano di Lavoro per il personale della Polizia Municipale. Anno 2016.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno Yambiddu del mese di GIUGNO in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior	- Sindaco
CHIOFALO Vincenzo	- Assessore
CALCARA Paolo	- Assessore
SIGNORELLO Girolamo	- Assessore
STUPPIA Salvatore	- Assessore
RIZZO Giuseppe	- Assessore
MATTOZZI Matilde	- Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
	X
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO

CHE l'Amministrazione Comunale, anche nell'anno 2016, intende migliorare gli standards di sicurezza urbana, stradale, del territorio e dell'ambiente, della sorveglianza dei siti sensibili nonché la gestione delle Fiere, Mercati e Luna Park, attraverso tutte quelle attività di carattere tecnico – amministrative, di indagine, prevenzione e repressione in materia di sicurezza urbana e quant'altro attraverso interventi mirati da parte del personale della Polizia Municipale;

CHE il Dirigente del Settore Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2016 il Piano di Lavoro per il personale della Polizia Municipale suddiviso in quattro attività così denominate:

- *"Gestione Fiere, Mercati e Luna Park"*;
- *"Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale"*;
- *"Sorveglianza Siti Sensibili"*;
- *"Territorio in Sicurezza"*;

CHE il predetto Piano di Lavoro suddiviso nelle sopra menzionate attività è allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di assicurare gli standards di sicurezza prefissati da questa Amministrazione Comunale attraverso interventi ad opera del personale appartenente alla Polizia Municipale individuato nel medesimo Piano di Lavoro;

CHE la presenza del personale della Polizia Municipale di cui all'allegato Piano di Lavoro migliorerebbe notevolmente gli standards di sicurezza preposti da questa Amministrazione Comunale;

VISTA la nota del Dirigente del Settore Polizia Municipale prot. P.M. n. 3236 del 04/05/2016 con cui trasmette il predetto Piano di Lavoro al Presidente del Nucleo di Valutazione al fine della validazione come per legge;

VISTA la nota protocollo generale n. 17360 del 19/05/2016, allegato sotto la lettera "B", con la quale si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 13 maggio 2016 ha validato il Piano di Lavoro *de quo*;

VISTO il punto 1. lettera g) quota vincolata della Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 19/04/2016 avente per oggetto destinazione dei proventi sanzioni amministrative pecuniarie;

VISTO l'art. 208 comma 5° bis del vigente Codice della Strada;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

VISTO l'art. 31 comma 3° del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. **APPROVARE** il Piano di Lavoro per il personale di Polizia Municipale suddiviso in quattro attività rispettivamente denominati:
 - *"Gestione Fiere, Mercati e Luna Park"*;
 - *"Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale"*;
 - *"Sorveglianza Siti Sensibili"*;
 - *"Territorio in Sicurezza"*;

allegato al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C" e "D", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Dirigente del Settore Polizia Municipale, finalizzato ad assicurare il miglioramento degli standards di sicurezza di cui in premessa attraverso la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale;

2. **DARE ATTO** che la valutazione degli obiettivi prefissati del Piano di Lavoro *de quo* avverrà secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 212/03 e, più specificatamente, secondo i parametri stabiliti dal quadro economico dall'attività denominata "*Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale*", con la precisazione che, conseguiti gli obiettivi prefissati dal piano di lavoro, non possono essere configurate economie di qualsivoglia natura;
3. **DEMANDARE** al Dirigente del Settore Polizia Municipale tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione, compresa la definizione dell'impegno di spesa che sarà assunto periodicamente, compatibilmente con le entrate derivanti dall'art. 208 del Codice della Strada;
4. **TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione nei modi e termini di legge.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente
deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma del
la L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO



L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Castelvetro, li **22 GIU, 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
messo comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata
all'Albo Pretorio

dal _____ al _____

Castelvetro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa
pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903846

**Staff del Segretario
Generale**
Nucleo di Valutazione
e
Controllo di Gestione



- > Al Dirigente del V Settore
Polizia Municipale
Al Sindaco
LORO SEDI

e p.c.

Oggetto: Piani di Lavoro che il personale di Polizia Municipale effettuerà nell'anno 2016.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 13/05/2016, ha preso atto dei chiarimenti prodotti, ritenendo opportuno che detta progettualità tenga conto:

- 1) dell'applicazione dei parametri così come previsti dalla delibera di G.M. n.212/2003, fermo restando che il personale non di ruolo venga equiparato al personale di ruolo, come previsto dalla normativa vigente;
- 2) non si proceda alla corresponsione in favore dei soggetti che fanno parte dei progetti e durante il periodo di espletamento degli stessi, di ulteriori compensi e/o indennità accessorie di qualsivoglia natura
- 3) Che siano utilizzate esclusivamente, come indicato nel progetto, le somme provenienti dai proventi contravvenzionali art.208 C.d.S.

Il Nucleo approva il Progetto nei suoi contenuti essenziali e invita il Dirigente per il futuro a sottoporre delle proposte progettuali più innovative rispetto a quelli già approvate.



Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Dott. Palazzotto Giancarlo

Protocollo Generale n° 47360 del 19/05/2016

/ Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elio Maggio

E-mail: emaggio@comune.castelvetro.to.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.to.it

Istrut. Amm. vo:

Sig.ra Giovanna Mantova

E-mail: gmantova@comune.castelvetro.to.it PEC:

Settore e Unità Operativa Interessata

V° Settore - Corpo Polizia Municipale

Unità Operativa Polizia Amministrativa ed Annonaria.

Periodo

Il presente piano di lavoro avrà inizio il 01 Gennaio 2016 e terminerà il 31 Dicembre 2016.

Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) e della Tassa di Igiene Ambientale (TIA) dovuta dagli operatori mercatali del mercato settimanale che si svolge nella giornata del martedì di tutte le settimane dell'anno e nella giornate di domenica del mese di dicembre nella città di Castelvetro, per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi.

Riscossione della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche giornaliera (TOSAP giornaliera) da tutti gli operatori mercatali che nelle giornate in cui si svolge il mercato settimanale del martedì occupano, previo sorteggio giornaliero, i posti rimasti vacanti.

Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati settimanali serali estivi (a Triscina di Selinunte, nella giornata del lunedì dei mesi di luglio ed agosto, e a Marinella di Selinunte, nella giornata del giovedì dei mesi di luglio ed agosto) e Luna Fair.

Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi.

Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile.

Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori mercatali, per i mercatini serali estivi di Triscina e Marinella di Selinunte, e dei fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi.

Riscossione della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) da tutti gli operatori che nelle giornate in cui si svolgono le fiere ed i mercati serali estivi di Triscina e Marinella di Selinunte non hanno provveduto tramite bollettino postale precompilato.

Attività di vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere.

Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e repressione con presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

Presenza di unità e utilizzo dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autovetture, apparati ricetrasmittenti, telefoni cellulari, Personal Computer).

Personale impegnato nel progetto

- Comm. Giovanni Billeri
- Isp. C. Pisciotta Silvio
- Isp. Cognata Antonino
- Ag. Lupo Nicola

Detto personale, di volta in volta, può essere sostituito da altro personale in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale, rientrante anche in altri piani di lavoro.

Obiettivi Programmatici

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati, sarà necessario la presenza di n. 4 unità, appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale, incrementando, in tal modo anche il lavoro istruttorio burocratico-amministrativo volto:

- a) Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati serali estivi di Triscina e Marinella di Selinunte e Luna Park;
- b) Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi;
- c) Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile;
- d) Predisposizione della idonea segnaletica orizzontale necessaria a prestabilire, per ogni operatore/fierante autorizzato, gli spazi da occupare durante il realizzarsi della manifestazione programmata;
- e) Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori mercatali, per i mercatini serali estivi di Triscina e Marinella di Selinunte, e dei fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi;
- f) Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) e della Tassa di Igiene Ambientale (TIA) dovuta dagli operatori mercatali del mercato settimanale che si svolge nella giornata del martedì, e per le domeniche del mese di dicembre, nella città di Castelvetrano, per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi.
- g) Riscossione della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP e TOSAP giornaliera) da tutti gli operatori che nelle giornate in cui si svolgono le fiere, il mercato settimanale del martedì ed i mercati serali estivi di Triscina e Marinella di Selinunte, non hanno provveduto tramite bollettino postale precompilato o, nel caso di TOSAP giornaliera, hanno occupato, previo apposito sorteggio, i posteggi rimasti vacanti;
- h) Predisposizione e notifica di "provvedimenti di diffida" a regolarizzare il pagamento della T.O.S.A.P. per gli operatori mercatali/fieranti risultanti morosi;
- i) Vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere;
- j) Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e

... presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a Euro 20.000,00 (Ventimila/00) al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03**. In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Apporto individuale;
- 2) Raggiungimento dei risultati
- 3) Presenze in servizio

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Le somme non attribuite saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla citata delibera di G.M. n. 212/03.

~~Il budget previsto sarà distribuito tra il personale partecipante al progetto e, in modo proporzionale, il personale che di volta in volta provvederà a sostituirlo o potenziarlo.~~

Organizzazione del servizio

Il presente piano di lavoro, prevede l'utilizzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per il periodo interessato durante l'orario di servizio e, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

Tale piano di lavoro, per il disagio notevole che comporta per i partecipanti, va adeguatamente retribuito poiché il personale sarà impiegato, nelle giornate del martedì, solitamente nelle ore antimeridiane e, nel periodo estivo e durante lo svolgimento delle fiere, principalmente in orario notturno o/e festivo e notturno ed anche in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.



Il Dirigente del Servizio di P.M.
Giuseppe Barresi

Adesioni del sopra citato piano di lavoro:

N.	Cat.	Nominativo	Firma
1	D		
2	C		
3	C		
4	C		
5	C		



CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO ABITATIVO

Ai sensi dell'art.5 - Comma 2 legge 9/12/98 n° 431
Concordato tra l'UPPI e le Organizzazioni degli inquilini
Depositato presso il Comune di Chieti il 25-01-2010

Rosalie
Elena
Mazzola
Marzia
Pari

Con la presente scrittura privata il Sig. Mario Febbo nato a Chieti il 12/09/1958, C.F. FBBMRA58P12 C632L, e la Sig.ra Katia Di Nardo nata a Chieti il 24/08/1963 C.F. DNRKTA63M64C632Y, entrambi residenti a Chieti Scalo alla via Palena, 14, di seguito denominati locatori

CONCEDONO IN LOCAZIONE

Gessica
Pugliese

Ai conduttori:

- 1) Gessica Pugliese nata a Crotone (KR) il 06/09/1994, residente a Crotone (KR) in Via Degli Enotri, 8 88900 C.F.PGLGSC94P46D122M;
- 2) Rosalia Elena Mazzola nata a Castelvetro (TP) il 16/09/1996, residente a Castelvetro (TP) in Via Seggio, 31 C.F.MZZRLL96P56C286W;
- 3) Marzia Pari nata a Giulianova (TE) il 25/02/1995, residente a Corropoli (TE) in Via Ravigliano, 13 . C.F.PRAMRZ95B65E058K;

che accettano, con divieto di sublocazione, l'unità immobiliare interamente arredata posta a Chieti Scalo alla via Colle dell'Ara, 221, piano TERRA, composta da: 3 vani + servizi. Termoautonomo.

Foglio 26 - particella 52 - sub 4 - cat. A/4 - rendita €406,71

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA SICUREZZA IMPIANTI:

Il conduttore prende atto che gli impianti esistenti nell'appartamento in oggetto e quelli condominiali dispongono di certificazione a norma, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il locatore provvederà a consegnare ai conduttori l'attestato di prestazione energetica (APE).

La locazione sarà regolata dai seguenti patti e condizioni:

- 1) Il contratto è stipulato per la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01 Ottobre 2015 fino al 30 Settembre 2016
- 2) Alla prima scadenza il contratto si rinnova automaticamente per un periodo di 12 mesi se i conduttori non comunicano al locatore disdetta almeno tre mesi prima della data di scadenza del contratto.
- 3) Ai sensi di quanto previsto dall'Accordo di cui all'articolo 5 comma 3 legge 431/98 tra le Associazioni Sindacali dei Proprietari e degli Inquilini depositato il 25.01.2010 presso il Comune di Chieti le parti concordano che la presente locazione ha natura transitoria in quanto i conduttori espressamente hanno l'esigenza di abitare l'immobile per un periodo non eccedente i 12 mesi frequentando i corsi di laurea in ^{PSICOLOGIA E CRIMINOLOGIA} ~~Odontologia~~ presso l'Università degli studi di Chieti.
- 4) L'immobile dovrà essere destinato esclusivamente ad uso di civile abitazione dei conduttori.
- 5) Il canone mensile è convenuto in euro 270 (duecentosettanta/00) per complessivi euro 3.240 (tremiladuecentoquaranta/00),

10-10-2010
marzia pari



Alligato "B"

.....

Città di Castelvetro

Corpo Polizia Municipale

Piazza Matteotti – Telefax 0924/932573 – Tel. 0924/45553 –
e.mail poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it

PIANO DI LAVORO PER POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DENOMINATO "SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE" – ANNO 2016

Finalità del piano

Contribuire all'ordinato svolgimento della vita civile della collettività attraverso il controllo del territorio con finalità di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, innalzando il livello di legalità e ~~conseguentemente di sicurezza e migliorando qualitativamente i servizi offerti alla~~ cittadinanza.

Il Piano di lavoro mira a garantire una maggiore presenza visibile del personale di Polizia Municipale sul territorio comunale al fine di migliorare i servizi di viabilità, la circolazione stradale e la sicurezza sul territorio sia nel centro urbano che nelle frazioni in un arco temporale anche diverso da quello normalmente previsto per il Corpo di Polizia Municipale.

In tal senso, particolare attenzione sarà data alle manifestazioni che a vario titolo si svolgono nelle città di Castelvetro e, durante il periodo estivo, nelle località balneari di Marinella e Triscina di Selinunte, caratterizzate da un aumento considerevole di persone e veicoli circolanti e, conseguentemente, da un incremento delle situazioni di danno e di pericolo per la popolazione residente e turistica.

Obiettivi del piano

- a) Garantire il controllo, all'interno e fuori dal centro abitato, del flusso viabilistico, con riguardo alle norme del CdS; in particolare, secondo orari variabili a seconda delle esigenze e necessità riscontrabili, saranno effettuati servizi di Polizia Stradale (anche per il controllo del rispetto del limite di velocità su tutto il territorio comunale mediante utilizzo di idonea apparecchiatura elettronica) con il fine di favorire una maggiore "visibilità" per scoraggiare comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la causa principale dei sinistri stradali;
- b) Assicurare il servizio di viabilità, di tutela dell'ordine e della sicurezza, di controllo, nei giorni e negli orari in cui sono previste manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, da Associazioni e da Comitati anche quando le stesse si svolgono nelle ore serali e si protraggono oltre la normale articolazione dell'orario di servizio;
- c) Garantire il controllo sull'occupazione di suolo pubblico comunale;
- d) Intensificare l'attività di vigilanza nel centro storico e nei parchi pubblici e piazze e, comunque, in tutte quelle situazioni in cui si concentrano le attrattive giovanili e si registrano maggiori episodi di vandalismo;
- e) Assicurare i servizi di viabilità durante lo svolgimento della Fiera di San Giovanni, della Fiera della Madonna della Tagliata e dei mercatini estivi serali a Marinella e Triscina di Selinunte che si svolgeranno prevalentemente nelle ore serali dalle ore 18 alle ore 01.00.

- f) Assicurare la realizzazione, in caso di necessità, delle misure di protezione civile per la tutela e la salvaguardia della pubblica incolumità anche quando l'attività si protrae oltre la normale articolazione dell'orario di servizio.
- g) Assicurare il rispetto, per la parte di competenza, nel periodo Maggio-Ottobre, delle Ordinanze di sicurezza balneare.
- h) Assicurare la zona a traffico limitato, nel periodo estivo e nelle ore serali dalle ore 19 alle ore 01.00, nelle località di Marinella e Triscina di Selinunte.

Durata

Il piano di lavoro avrà una durata dalla data di approvazione al 31 Dicembre 2016.

Settore e Unità Operativa Interessata

Corpo Polizia Municipale
Unità Operativa Polizia Urbana e Viabilità

Personale Impiegato

~~Alla realizzazione del presente Piano di lavoro, se in servizio attivo nel periodo suddetto, partecipa, su base volontaria, tutto il personale di Polizia Municipale di cat. D e C (ciascuno secondo la posizione economica posseduta), nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali, durante l'orario di servizio ed, eccezionalmente, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio. Detto personale, di volta in volta, può essere sostituito da altro personale in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale, rientrando anche in altri piani di lavoro.~~

Organizzazione del servizio

Con il progetto si vuole garantire che tutte le attività di cui sopra vengano eseguite in modo che il personale sia incentivato a perseguire un incremento della produttività ed un miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Il presente piano di lavoro prevede, per il periodo interessato, che il personale possa essere impiegato in orario notturno e/o festivo e notturno ed anche in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

1. Accrescimento della professionalità del personale di P.M., attraverso la partecipazione a corsi di formazione organizzati da appositi enti accreditati o organizzati dal Comandante della P.M. all'interno del Comando e con personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, sia durante l'orario di servizio sia anche quando il corso di formazione si protrae oltre la normale articolazione dell'orario di servizio.
2. Assicurando il servizio di viabilità e l'attività di ordine e sicurezza pubblica, di controllo, durante le manifestazioni che si svolgono nel periodo interessato, organizzate dall'Amministrazione Comunale da Associazioni e da Comitanti e durante lo svolgimento della Fiera di San Giovanni, della Fiera della Madonna della Tagliata e dei mercatini estivi serali a Marinella e Triscina di

- Selinunte ed, in tutti i casi, regolamentate da apposite Ordinanze Sindacali/Dirigenziali. Tale servizio sarà assicurato sia durante la normale articolazione dell'orario di servizio, sia qualora il servizio si svolge con articolazione oraria diversa da quella normalmente prevista all'interno del Corpo di P.M.
3. Garantendo la realizzazione, in caso di necessità e qualora si renda necessario, delle misure di protezione civile per la tutela e la salvaguardia della pubblica incolumità sia durante la normale articolazione dell'orario di servizio, sia qualora il servizio si svolge con articolazione oraria diversa da quella normalmente prevista all'interno del Corpo di P.M.
 4. Garantendo la zona a traffico limitato nel periodo estivo, dal mese di Giugno al mese di Settembre, nelle ore serali ed almeno fino alle ore 01.00, nelle località di Marinella e Triscina di Selinunte ed il rispetto, per la parte di competenza, delle Ordinanze di sicurezza balneare.
 5. Garantendo l'attività rilevazione dei sinistri stradali che si verificano nel territorio di Castelvetrano sia durante l'orario di servizio sia qualora l'attività si svolge oltre il normale orario di servizio;
 6. Svolgendo, durante i servizi di viabilità, un'attività di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del Codice della Strada anche con strumenti elettronici per la rilevazione del rispetto dei limiti di velocità nelle arterie stradali a più intenso traffico veicolare.
 7. Controllando l'uso scorretto del "pass invalidi" anche attraverso il controllo incrociato con i dati delle persone decedute che si possono estrapolare dall'ufficio anagrafe.
 8. Controllo sull'efficacia ed efficacia della segnaletica stradale presente sul territorio.

Articolazione dell'Orario di Lavoro

Per il periodo interessato l'articolazione dell'orario di servizio sarà la seguente:

Periodo	ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO		
	Antimeridiano	Pomeridiano	III turno
Dall'approvazione al 31 Dicembre 2016	07.45 – 13.45	14.30 – 20.30	17.00 – 23.00 (FINE SERVIZIO) (nel caso di manifestazioni serali)
		14.30 – 20.30 (con possibilità di prosecuzione fino a FINE SERVIZIO nel caso di servizio improcrastinabile)	18.00 - 24.00 (FINE SERVIZIO) (nel caso di manifestazioni serali) 19.00 – 01.00 (FINE SERVIZIO) (periodo estivo nelle zone Balneari)

Direzione del Piano di Lavoro

La direzione e la responsabilità dell'esecuzione del piano di lavoro è affidata al Responsabile del Settore di p.m., cui compete di curarne la gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento dei servizi.

Al Responsabile compete la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi e di tutte le esigenze ad essi attinenti. Il Comandante, pertanto, valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere.

Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a Euro 50.000,00 (Euro Cinquantamila/00) al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

effettuata sulla base dei criteri previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 212/03.

In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Apporto individuale 40%
- 2) Raggiungimento dei risultati 40%
- 3) Presenze in servizio 20%

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Per la composizione dei tre parametri sopra descritti verranno presi in considerazione dei sotto-parametri ed in particolare:

PARAMETRI (a)	SOTTO-PARAMETRI (b)		
	TIPO	DESCRIZIONE	INCIDENZA SUL PARAMETRO (a) X (b)
Apporto individuale (40%)	Partecipazione a corsi di formazione (20%)	La partecipazione a corsi di formazione (sia con personale esterno che con personale interno – dentro o oltre l'orario di servizio) permette di accrescere la capacità e la professionalità di affrontare le problematiche contribuendo ad offrire un servizio migliore	8%
	Adattabilità delle prestazioni lavorative alle peculiari esigenze degli obiettivi (60%)	Verifica della precisione e della qualità delle prestazioni svolte relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Saranno prese in considerazione: - il numero ed il tipo di infrazioni contestate - il numero di sinistri stradali rilevati - le relazioni di servizio stilate a seguito di specifici interventi - il numero di servizi notturni effettuati - in numero di servizi domenicali e festivi effettuati	24%
	Disponibilità all'elasticità funzionale ed al cambiamento organizzativo (20%)	Verifica: - la capacità di adattamento a fornire prestazioni non rigidamente predefinite per il profilo professionale posseduto senza con ciò travalicare i limiti delle prestazioni esigibili per ogni categoria professionale. - la disponibilità ad adattarsi a modifiche delle prestazioni di svolgere per adattare al particolare obiettivo da raggiungere	8%
	Apporto individuale (50%)	L'apporto individuale del personale ha sicuramente rilevanza al raggiungimento dei risultati (la % si desume dalla somma della % dei sotto-parametri: Partecipazione ai corsi – Adattabilità -Disponibilità)	20%
Raggiungimento dei risultati (40%)	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi (20%)	Verifica dell'effettivo apporto alla realizzazione degli obiettivi con particolare riferimento alla capacità di introdurre arricchimenti rispetto all'espletamento dei compiti assegnati ed ai risultati da conseguire nell'ambito degli obiettivi	8%
	Disponibilità a sostenere impegni di lavoro aggiuntivi (15%)	Misura la disponibilità a fornire prestazioni a carattere continuativo per le particolari esigenze connesse all'attuazione degli obiettivi	6%
	Capacità di iniziativa (15%)	Misura l'attitudine ad intraprendere, nei limiti dei compiti assegnati, delle iniziative connesse al verificarsi di circostanze imprevedibili, allo scopo di non pregiudicare e salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi	6%
Presenze in servizio (20%)	Presenza effettiva in servizio (20%)	Verifica il numero di giornate di presenza effettiva del personale in servizio	20%
Totale 100%			100%

Le somme non attribuite saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla citata delibera di G.M. n. 212/03.

Il budget previsto sarà distribuito tra il personale partecipante al progetto e, in modo proporzionale, il personale che di volta in volta provvederà a sostituirlo o potenziarlo.

Il Dirigente del Servizio di P.M.
Giuseppe Barresi



Adesioni del sopra citato piano di lavoro:

N.	Cat.	Nominativo	Firma
1	D		
2	D		
3	D		
4	D		
5	D		
6	D		
7	D		
8	C		
9	C		
10	C		
11	C		
12	C		
13	C		
14	C		
15	C		
16	C		
14	C		
15	C		
16	C		
17	C		
18	C		
19	C		
20	C		
21			



Allegato "c"

.....

Città di Castelvetro

Corpo Polizia Municipale

Piazza Matteotti – Telefax 0924/932573 – Tel. 0924/45553 –
e.mail: poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it

PIANO DI LAVORO PER POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DENOMINATO "SORVEGLIANZA SITI SENSIBILI" – ANNO 2016

Finalità del piano

~~Contribuire all'ordinato svolgimento della vita civile della comunità attraverso il controllo del territorio con finalità di prevenire atti delinquenti frequenti e ripetuti che negli ultimi tempi si sono realizzati su beni e strutture pubbliche.~~

Tale attività mira anche a dare seguito alla nota della Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Servizio 3 – Gestione Infrastrutture per le acque, circa la necessità di un'attività di pattugliamento delle infrastrutture idrauliche della Diga Trinità, esposto rischiosamente ad atti delinquenti, quali ripetuti furti cavi elettrici in rame, con grave pericolo connesso alla riduzione dell'operatività degli impianti e con notevole pregiudizio all'incolumità della popolazione e dei territori.

Obiettivi del piano

- a) Garantire il controllo dei beni immobili e delle infrastrutture pubbliche o di pubblica utilità attraverso un'attività di pattugliamento nelle ore serali e/o notturne, in cui è maggiore il rischio del verificarsi di atti vandalici e delinquenti;
- b) Garantire il controllo degli impianti e delle infrastrutture idrauliche connesse al funzionamento della Diga Trinità, ricadente nel territorio del Comune di Castelvetro, al fine di prevenire e/o reprimere gli atti vandalici e delinquenti volti al danneggiamento e/o al furto dei cavi elettrici in rame, attraverso un'attività di pattugliamento nelle ore serali e/o notturne;
- c) Intensificare l'attività di vigilanza nel centro storico e nei parchi pubblici e piazze e, comunque, in tutte quelle situazioni in cui si concentrano e si registrano maggiori episodi di vandalismo;
- d) Garantire un'attività di pattugliamento nel territorio ricadente nelle frazioni di Triscina e Marinella di Selinunte, in cui negli ultimi anni si è assistito ad un incremento del numero dei furti di abitazione e degli atti di vandalismo.

Durata

Il piano di lavoro avrà una durata dalla data di approvazione al 31 Dicembre 2016.

Settore e Unità Operativa Interessata

Corpo Polizia Municipale
Unità Operativa Polizia Giudiziaria

Personale Impiegato

Alla realizzazione del presente Piano di lavoro, se in servizio attivo nel periodo suddetto, partecipa, su base volontaria, n. 1 unità di personale di P.M. di cat. D e n. 2 unità di personale di P.M. di cat. C (ciascuno secondo la posizione economica posseduta), nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali, durante l'orario di servizio ed, eccezionalmente, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

~~Detto personale, di volta in volta, può essere sostituito da altro personale in servizio presso il~~
Corpo di Polizia Municipale, rientrante anche in altri piani di lavoro.

Organizzazione del servizio

Con il progetto si vuole garantire che tutte le attività di cui sopra vengano eseguite in modo che il personale sia incentivato a perseguire un incremento della produttività ed un miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Il presente piano di lavoro prevede, per il periodo interessato, che il personale sia impiegato in orario notturno e/o festivo e notturno ed anche, eccezionalmente, in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Dovranno essere garantite almeno n. 30 servizi in fascia oraria notturna, in collaborazione e/o in alternativa con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio:

- 1) Assicurando il controllo dei beni immobili e delle infrastrutture pubbliche o di pubblica utilità con un'attività di pattugliamento frequente e se il caso, a secondo del rischio, con pattugliamento fisso nelle ore serali e/o notturne;
- 2) Assicurando il controllo degli impianti e delle infrastrutture idrauliche connesse al funzionamento della Diga Trinità, ricadente nel territorio del Comune di Castelvetro, attraverso un'attività di pattugliamento frequente e se il caso, a secondo del rischio, con pattugliamento fisso nelle ore serali e/o notturne, così come richiesto dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Servizio 3 – Gestione Infrastrutture per le acque;

- 3) Assicurando l'attività di vigilanza nel centro storico e nei parchi pubblici e piazze e, comunque, in tutte i siti in cui si registrano maggiori episodi di vandalismo;
- 4) Assicurando il pattugliamento del territorio ricadente nelle frazioni di Triscina e Marinella di Selinunte.

Articolazione dell'Orario di Lavoro

Per il periodo interessato l'articolazione dell'orario di servizio sarà la seguente:

Periodo	ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO		
	Antimeridiano	Pomeridiano	III turno
Dall'approvazione al 31 Dicembre 2016	07.45 – 13.45	14.30 – 20.30	20.30 – 02.30 (orario prevalente) ALTRA FASCIA ORARIA (sulla base del coordinamento con altre Forze dell'Ordine)

Direzione del Piano di Lavoro

La direzione e la responsabilità dell'esecuzione del piano di lavoro è affidata al Dirigente del Settore di P.M., cui compete di curarne la gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento dei servizi.

Al Dirigente compete la programmazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi e di tutte le esigenze ad essi attinenti. Il Comandante, pertanto, valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere.

Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a Euro 10.000,00 (Euro Diecimila/00) al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 212/03.

In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| 1) Apporto individuale | 40% |
| 2) Raggiungimento dei risultati | 40% |
| 3) Presenze in servizio | 20% |

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Le somme non attribuite saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla citata delibera di G.M. n. 212/03.

Il budget previsto sarà distribuito tra il personale partecipante al progetto e, in modo proporzionale, il personale che di volta in volta provvederà a sostituirlo o potenziarlo.



Il Dirigente del Servizio di P.M.
Giuseppe Barresi

Adesioni del sopra citato piano di lavoro:

N.	Cat.	Nominativo	Firma
1	D		
2	C		
3	C		
4	C		
5	C		



Allegato "D"

Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Corpo Polizia Municipale

Piazza Matteotti – Telefax 0924/932573 – Tel. 0924/45553 –
e.mail: poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it

PIANO DI LAVORO PER POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE ed EDILIZIA DENOMINATO "TERRITORIO IN SICUREZZA" – ANNO 2016

Finalità del piano

Migliorare nel periodo interessato gli standards di sicurezza a salvaguardia del territorio e dell'ambiente, attraverso un'attività di indagine, prevenzione e repressione in materia protezione dei paesaggi, dei boschi, degli animali.

Tale attività si rende più necessaria nei periodi in cui l'incremento della popolazione residente e turistica, e l'innalzamento delle temperature, aumenta la probabilità del verificarsi di eventi dannosi per il territorio comunale mettendo in pericolo l'incolumità delle persone.

Il campo di intervento è la tutela dell'ambiente in senso ampio (aria, acqua, suolo, inquinamento acustico) attraverso un'attività ricadente nella sfera sia della Polizia Amministrativa che nella fero della Polizia Giudiziaria (essendo frequenti i casi in cui si configurano veri e propri reati ambientali).

Obiettivi del piano

- a) Assicurare il rispetto del territorio contrastando ed impedendo qualsiasi forma di abbandono di rifiuto;
- b) Assicurare il rispetto del paesaggio e delle aree boschive contrastando ed impedendo il verificarsi di incendi colposi e/o dolosi;
- c) Assicurare il rispetto degli animali, di affezione, selvatici o esotici, contrastando ed impedendo fenomeni di maltrattamento e di abbandono di animali;
- d) Assicurare l'incolumità del territorio contro il rischio di esondazione del fiume Belice;
- e) Verifica ottemperanza alla Ordinanza Sindacale n. 58 del 21 settembre 2015 rubricata "Censimento obbligatorio amianto";
- f) Censimento cani vaganti all'interno del territorio della Città di Castelvetro e frazioni di Marinella e Triscina di Selinunte,
- g) Controllo del territorio con particolare riguardo alla materia urbanistico-edilizia, con accertamenti a campione sulle concessioni ed autorizzazioni edilizie rilasciate dall'Ente;
- h) Controlli presso gli opifici insistenti nel territorio comunale con riguardo ai frantoi oleari, in relazione allo corretto spandimento delle acque di vegetazione legge 11 novembre 1996, n. 574 e T.U.A. - d. lgs. n. 152/2006 -.

Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Garantire il rispetto e la salvaguardia del territorio comunale attraverso:

1. Attività di prevenzione e repressione al fine di impedire qualsiasi forma di abbandono di rifiuto;
2. Verifica dell'osservanza delle prescrizioni per le attività di gestione dei rifiuti;
3. Controllo, stoccaggio e smaltimento dei liquami zootecnici, discariche e scarichi delle acque;
4. Controllo delle emissioni atmosferiche e sonore;
5. Attività di prevenzione e repressione al fine di impedire il verificarsi di qualsiasi forma di incendio colposo e/o doloso;
6. Controlli e sopralluoghi richiesti dai servizi igienici e veterinari;
7. Attività di prevenzione e repressione al fine di impedire qualsiasi forma di maltrattamento e/o abbandono di animali di qualsiasi tipo;
8. Attività di monitoraggio del fiume Belice al fine di garantire l'incolumità di persone e cose dal rischio di esondazione;
9. Attività volta a garantire l'esecuzione delle Ordinanze emesse dalle Autorità locali e statali;
10. Collaborare, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze dell'Ordine quando ne venga fatta motivata richiesta per specifiche operazioni dalle competenti Autorità.
11. Controlli richiesti da parte della Procura della Repubblica

Durata

Il piano di lavoro avrà una durata dal 01 aprile 2016 al 30 novembre 2016.

Settore e Unità Operativa Interessata

Corpo Polizia Municipale
Unità Operativa Polizia Ambientale ed Edilizia

Organizzazione del servizio

Il presente piano di lavoro, prevede l'utilizzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per il periodo interessato durante l'orario di servizio ed, eccezionalmente, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

Tale piano di lavoro, per il disagio notevole che comporta per i partecipanti, va adeguatamente retribuito poiché il personale sarà impiegato principalmente in orario notturno o/e festivo e notturno ed anche in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

Per il periodo interessato l'articolazione dell'orario di servizio sarà la seguente:

ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO

<i>Periodo</i>	<i>Antimeridiano</i>	<i>Pomeridiano</i>	<i>III turno</i>
01 aprile 2016		14.30 - 20.30	Fascia oraria stabilita a secondo delle attività specifiche da realizzare (per n. 6 ore)
30 novembre 2016	07.45 - 13.45	16.00 - 24.00 (nel caso di attività specifiche)	

Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03**.

In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Apporto individuale:
- 2) Raggiungimento dei risultati
- 3) Presenze in servizio

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Le somme non attribuite, conseguiti gli obiettivi, saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale, utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla citata Delibera di G.M. n. 212/03. Il budget previsto sarà distribuito tra il personale partecipante al progetto e, in modo proporzionale, al personale che, di volta in volta, provvederà a sostituirlo o potenziarlo.

Attività e mezzi

Presenza di unità e utilizzo dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autovetture, apparati ricetrasmittenti, telefoni cellulari, personal computer, telecamere).

Personale impegnato nel Piano di Lavoro

- 1) Commissario Tommaso INZIRILLO
- 2) Isp. Capo Salvatore MACALUSO
- 3) I.V. Natale GENOVA
- 4) I.V. Biagio BONAVITA

Oltre al personale di P.M. di cui sopra, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel presente Piano di lavoro, saranno impiegati e daranno il loro fattivo contributo i seguenti dipendenti, tutti facenti parte della U.O. Ambientale-Edilizia: Ing. Salvatore Bucceri, Ausiliarie del Traffico sigg.re Franca Marciante e Erina Calcara, sig.ra Angela Scaraglino, i quali si rendono disponibili, sin d'ora, a partecipare alla scolarizzazione e alla formazione in ordine al proprio arricchimento professionale; si precisa, altresì, che a questi ultimi potranno essere erogati gli incentivi economici grazie all'istituto dell'integrazione oraria e quindi salariale. Detto personale, di volta in volta, può essere sostituito da altro personale in servizio presso il Corpo di P.M., rientrante anche in altri piani di lavoro.

Il Dirigente delegato

Vincenzo Bucca

Gli emolumenti derivanti dal raggiungimento degli obiettivi prefissati nel presente Progetto-Piano di lavoro, saranno ripartiti e liquidati, al personale partecipante, secondo le percentuali indicate nella tabella che segue:

N.	Cat.	Nominativo	Firma
1	D2	Comm. Tommaso INZIRILLO	
2	C4	Isp. Capo Salvatore MACALUSO	
3	C1	I.V. Natale GENOVA	
4	C1	I.V. Biagio BONAVITA	

Gli emolumenti derivanti dal raggiungimento degli obiettivi prefissati nel presente Progetto-Piano di lavoro, saranno ripartiti e liquidati, al personale partecipante, secondo le percentuali indicate nella tabella che segue:

N.	Cat.	Nominativo	Firma
1	D2	Comm. Tommaso INZIRILLO	
2	C4	Isp. Capo Salvatore MACALUSO	
3	C1	I.V. Natale GENOVA	
4	C1	I.V. Biagio BONAVITA	