



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia Regionale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 288 del 25 GIU. 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORO DENOMINATO "GESTIONE FIERE, MERCATI E LUNA PARK"- PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE -

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno venticinque del mese di giugno in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ERRANTE Felice Junior | - Sindaco |
| CALCARA Paolo | - Assessore |
| LOMBARDO Francesco | - Assessore |
| FAZZINO Vito | - Assessore |
| CASTELLANO Maria Rosa | - Assessore |
| CAMPAGNA Marco Salvatore | - Assessore |
| CENTONZE Antonino | - Assessore |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.
- Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario; ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO

CHE l'Amministrazione comunale intende garantire la realizzazione delle Fiere che si svolgono nei mesi di giugno e settembre di ogni anno e dei mercati settimanali e serali che si svolgono nel centro urbano e nelle frazioni di Triscina e Marinella di Selinunte, nonché dei Luna Park in occasione della fiera di San Giovanni e della Madonna della Tagliata attraverso la presenza del personale appartenente alla Polizia Municipale che curerà: l'istruttoria delle istanze di partecipazione avanzate dai vari operatori, il rilascio delle autorizzazioni, la comunicazione delle lettere di diniego, la predisposizione della idonea segnaletica, la verifica del pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico, la vigilanza nella fase di installazione delle strutture ed infine il coordinamento ed il controllo dell'attività di vigilanza prevenzione e repressione;

CHE il Comandante della Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto il "Piano di lavoro gestione fiere, mercati e luna park", indicato nel prospetto allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di assicurare il corretto svolgimento delle fiere e dei mercati che hanno luogo sia nel centro urbano che nelle frazioni di Triscina e Marinella di Selinunte, nonché dei Luna Park da parte del personale appartenente alla Polizia Municipale nominativamente individuato nell'allegato prospetto;

CHE la presenza del personale della Polizia Municipale durante le fiere, i mercati ed i luna park che si svolgono nel nostro territorio costituisce, in particolar modo nel periodo estivo, la condizione necessaria per assicurare una qualificata azione deterrente avverso i comportamenti contrari alle norme di legge e per la riscossione della T.O.S.A.P., che, diversamente, sarebbe di difficile esazione;

VISTA la nota prot. gen. n. 24578 del 04 giugno 2014 con la quale il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 03 giugno 2014, ha validato il progetto;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

VISTO l'art. 208 — comma 5 bis del vigente Codice della Strada;

VISTO l'art. 31 — comma 3 — dei C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1.APPROVARE il Piano di lavoro denominato "gestione fiere, mercati e luna park", allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Comandante della Polizia Municipale, finalizzato ad assicurare il corretto svolgimento delle fiere e dei mercati che hanno luogo sia nel centro urbano che nelle frazioni di Triscina e Marinella di Selinunte, nonché dei Luna Park ed alla riscossione della T.O.S.A.P. attraverso la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale.

2.PRENOTARE sul redigendo bilancio di previsione 2014, la somma spettante al personale partecipante al Piano di lavoro per un importo complessivo di € 15.016,00, di cui:

€ 12.000,00 per compensi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2014;

€ 2.856,00 per oneri riflessi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2014;

€ 1.020,00 per I.R.A.P. al codice 1.03.01.07 del redigendo bilancio di previsione 2014.

3.DEMANDARE al Comandante della Polizia Municipale l'esecuzione della presente deliberazione.



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE**
Provincia Regionale di Trapani

Corpo Polizia Municipale



Piazza Matteotti
91022 Castelvetroano (TP) - tel. 0924/909500 - 0924/932573
Dirigente: Dott. Vincenzo Bucco
Responsabile: U.O. Comm. Rosaria Raccuglia
E.mail: poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it

Allegato "A"

PIANO DI LAVORO

GESTIONE FIERE, MERCATI E LUNA PARK

Finalità ed obiettivi del piano

- a) Garantire la realizzazione della Fiera, nell'area ricadente nella piazza Martiri D'Ungheria e nella via Sciacca, in occasione della Festa di San Giovanni che si svolgerà nelle giornate del 22, 23 e 24 Giugno 2014 attraverso l'installazione di circa n. 100 strutture che verranno utilizzate dagli operatori/fieranti;
- b) Garantire la realizzazione del Luna Park (n. 5 attrazioni di spettacolo viaggiante) in Piazza Martiri D'Ungheria dal 19/06/14 al 24/06/14 in occasione della Festa di San Giovanni;
- c) Garantire la realizzazione del mercato serale settimanale, che si svolgerà nelle giornate del lunedì, nella frazione di Triscina di Selinunte per i mesi di Luglio ed Agosto 2014 attraverso l'installazione di circa n. 180 strutture che verranno utilizzate dagli operatori mercatali;
- d) Garantire la realizzazione del mercato serale settimanale, che si svolgerà nelle giornate del giovedì, nella frazione di Marinella di Selinunte per i mesi di Luglio ed Agosto 2014 attraverso l'installazione di circa n. 90 strutture che verranno utilizzate dagli operatori mercatali;
- e) Garantire la realizzazione della Fiera nella via Tagliata, in occasione della Festa della Madonna della Tagliata, che si svolgerà nelle giornate del 20 e 21 settembre 2014 attraverso l'installazione di circa n. 180 strutture che verranno utilizzate dagli operatori/fieranti;
- f) Garantire la realizzazione del Luna Park nel viale Roma (n. 15 attrazioni di spettacolo viaggiante), nell'area pubblica retrostante il rifornimento AGIP, dal 17/09/14 al 28/09/14 in occasione della Festa della Madonna della Tagliata.
- g) Garantire la realizzazione, su area pubblica comunale, di Fiere, mercatini e Luna Park che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno autorizzare al di fuori dai casi sopra previsti.

Settore e Unità Operativa Interessata

V° Settore - Corpo Polizia Municipale
Unità Operativa Polizia Amministrativa ed Annonaria.

Periodo

Il presente piano di lavoro avrà inizio il 29 Aprile 2014 e terminerà il 30 Settembre 2014.

... il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati e Luna Park.

Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi.

Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile.

Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori/fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi.

Attività di vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere.

Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e repressione con presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

Attività e mezzi

Presenza di unità e utilizzo dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autovetture, apparati ricetrasmittenti, telefoni cellulari, Personal Computer).

Personale impegnato nel progetto

- Commissario Giovanni Billeri (Responsabile Unità Operativa Polizia Annonaria ed Amministrativa) – categoria D;
- N. 4 unità di personale appartenenti alla cat. C: Isp. Capo Atria Francesco – Isp. Capo Pisciotta Silvio – Isp. Cognata Antonino – Ag. Lupo Nicola

Obiettivi Programmatici

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati, sarà necessario la presenza di n. 5 unità, appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale, incrementando, in tal modo anche il lavoro istruttorio burocratico-amministrativo volto:

- a) Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati e Luna Park;
- b) Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi;
- c) Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile;
- d) Predisposizione della idonea segnaletica orizzontale necessaria a prestabilire, per ogni operatore/fierante autorizzato, gli spazi da occupare durante il realizzarsi della manifestazione programmata;
- e) Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori/fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi;
- f) Vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere;
- g) Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e repressione con presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a **€uro 12.000,00 (dodicimila/00)** al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei tributi di occupazione del suolo pubblico comunale. L'importo previsto per il presente piano di lavoro rappresenta circa il 40% delle somme incassate nell'anno 2013 come tributo di occupazione del suolo pubblico comunale per fiere e mercatini settimanali.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03**. In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Apporto individuale:
- 2) Grado di raggiungimento degli obbiettivi
- 3) Effettiva presenze in servizio

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Organizzazione del servizio

Il presente piano di lavoro, prevede l'utilizzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per il periodo interessato durante l'orario di servizio e, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

Tale piano di lavoro, per il disagio notevole che comporta per i partecipanti, va adeguatamente retribuito poiché il personale sarà impiegato principalmente in orario notturno o/e festivo e notturno ed anche in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

F.to Il Comandante della P.M.
Dott. Vincenzo Bucca



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE**

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903846



**Staff del Segretario
Generale**
*Nucleo di Valutazione
e
Controllo di Gestione*



e p.c.

Al Dirigente del V Settore

Polizia Municipale

Al Sindaco

LORO SEDI

Oggetto: Piano di lavoro "Gestione Fiere, Mercati e Luna Park".

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 3 giugno 2014, ha esaminato i chiarimenti da Ella prodotti il 22 maggio 2014, relativi al piano in oggetto, ritenendo di dovere validare il progetto, potendo considerare sufficientemente soddisfattive i chiarimenti formulati nella predetta nota, fermo restando la necessità che, quanto all'utilizzo delle risorse, trovi applicazione la normativa vigente in materia.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott. Livio Elia Maggio

Protocollo Generale n° 24578 del 04/06/2014

/ Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it

Istrut.Amm.vo: Sig.ra Giovanna Mantova E-mail: gmantova@comune.castelvetro.tp.it PEC: