

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 297 del 2 LUG. 2014

OGGETTO: Modifica ed Integrazione al Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27/01/2000 e s.m.i. Revoca della delibera di G.M. n. 348 del 7/07/2009, avente ad oggetto "Individuazione Struttura organizzativa Complessa".

L'anno duemila QUATTORDICI il giorno DUE del mese di LUGLIO in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
LOMBARDO Francesco
FAZZINO Vito
CASTELLANO Maria Rosa
CAMPAGNA Marco Salvatore
CENTONZE Antonino

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

La Giunta Municipale

Premesso che con D.Lgs n. 90 del 24/06/2014 sono state introdotte disposizioni volte a favorire la più razionale utilizzazione dei dipendenti pubblici

- Che con delibera di G.M. n. 277 del 20/06/2014 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, scorporando dal III settore due servizi che sono transitati in altri settori;
- Che nello stesso atto Deliberativo si stabiliva di revocare la delibera di G.M. n. 348 del 7 luglio 2009 avente ad oggetto "Individuazione Struttura organizzativa complessa – Integrazione Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, stante il venir meno delle ragioni che hanno determinato l'istituzione del settore Tecnico come struttura Organizzativa Complessa;
- Che tale modifica era stata inserita all'art. 2 comma 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G. M. n. 22 del 27 gennaio 2000 e s.m.i., che pertanto va cassato;

Preso atto, inoltre, che il Nucleo di Valutazione, in seguito alla direttiva del Sindaco con la quale chiede un maggiore trasparenza nell'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, nella seduta del 10 giugno 2014 con verbale n. 20 (di cui si allega stralcio), ha proposto di modificare l'art. 36 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel seguente modo;

- Al comma 1 sostituire il periodo *"in assenza nel settore di dipendenti appartenenti alla categoria D e limitatamente all'area tecnica i dipendenti della stessa categoria muniti di titoli professionali prescritti per legge, ad altri dipendenti di cat. non inferiore alla C"*, con le parole *"esclusivamente di categoria D"*
- Inserire, dopo il comma 2 il comma 2/bis e 2/ter del seguente tenore –
- - 2/bis *"Per ogni Posizione organizzativa verrà effettuata un selezione finalizzata alla scelta della persona con profilo di competenza più adatto, alla quale affidare l'incarico di responsabile di posizione organizzativa secondo i criteri concordati con le OO.SS. nelle sedute di concertazione del 20/01/2009 e del 06/02/2009 e riportati nella delibera n. 64 del 18/02/2009. A tal fine verrà predisposto un avviso interno (sette giorni di pubblicazione ufficiale) da notificare a tutte le cat. D contenente i requisiti di accesso prescritti ed il termine di presentazione delle domande. Ogni dipendente che vorrà presentare domanda per una o più P.O. potrà farlo, con istanze diverse, allegandovi il curriculum professionale e motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda. La valutazione verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti, che formulerà una graduatoria degli aspiranti all'incarico. Successivamente, per ciascuna P.O., verrà adottato un provvedimento di assegnazione al settore competente da parte del Dirigente. Nell'assegnazione al Servizio si dovrà tenere conto dei principi di rotazione di cui al Piano Anticorruzione approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale".*
- -2/ter: *"L'incarico di posizione Organizzativa ha durata di anni 1 e verrà affidato con Determinazione Dirigenziale. L'incarico potrà essere rinnovato di anno in anno, su parere favorevole dell'apposita commissione formata dal Segretario Generale e dai Dirigenti. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di risultati negativi, accertati dal Dirigente".*
- Al comma 4 sostituire la frase *"del Direttore Generale o in assenza del Segretario Generale, sentita la conferenza dei Dirigenti"* con le parole *"del Nucleo di Valutazione"*

Visto, altresì, l'art. 11 del D.Lgs 90/2014 che ha modificato l'art. 110 del T.U. 267/2000 disponendo che il regolamento degli Uffici e Servizi definisce la quota dei posti di qualifica dirigenziale, attribuibili mediante contratto a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

Considerato che i posti di Dirigenti sono stati ridotti nel 2009 da 7 unità a 5 unità;

Ravvisato che il rispetto delle norme sulla spesa del personale non consente l'assunzione di Dirigenti a tempo indeterminato, con la conseguente impossibilità di coprire la vacanza di organico;

Ritenuto, nelle more di interventi legislativi che consentano il superamento dei vincoli di spesa almeno tali da assicurare il turn over, di avvalersi della facoltà di coprire i posti di qualifica dirigenziale con personale a tempo determinato nella misura del 30%;

Ravvisato che nel caso di questo Ente essendo il 30%, pari al quoziente di 1,5 e necessario definire il numero esatto dei dirigenti a tempo determinato cui può conferirsi l'incarico.

Considerato che, nel caso di specie si può fare riferimento, in analogia, a quanto dispone l'art. 19 comma 6/bis del D.Lgs n. 165/2001 il quale trattando delle percentuali dei Dirigenti di prima e seconda fascia che possono ricevere l'incarico con contratto a tempo determinato dispone che il quoziente è arrotondato all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a cinque mentre è arrotondato all'unità superiore se è uguale o superiore a cinque;

Considerato, pertanto, necessario procedere alla modifica dell' art. 38 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, inserendo dopo il comma 1 il comma 1/bis del seguente tenore: *"I posti di qualifica dirigenziali con contratto a tempo determinato possono essere attribuiti in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica; il quoziente derivante dall'applicazione della percentuale è arrotondato all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a 5 o all'unità superiore se il primo decimale è uguale o superiore a 5;*

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

ti

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti

- 1) **Abrogare** all' art. 2 del Regolamento Uffici e Servizi il comma 5 ;
- 2) **Modificare** l'art. 36 del suddetto Regolamento Uffici e servizi nel seguente modo:
 - Al comma 1 sostituire il periodo *"in assenza nel settore di dipendenti appartenenti alla categoria D e limitatamente all'area tecnica i dipendenti della stessa categoria muniti di titoli professionali prescritti per legge, ad altri dipendenti di cat. non inferiore alla C"*, con le parole *"esclusivamente di categoria D"*
- 3) Inserire, dopo il comma 2 i commi 2/bis e 2/ter del seguente tenore –

- 2/bis *“Per ogni Posizione organizzativa verrà effettuata un selezione finalizzata alla scelta della persona con profilo di competenza più adatto, alla quale affidare l’incarico di responsabile di posizione organizzativa secondo i criteri concordati con le OO.SS. nelle sedute di concertazione del 20/01/2009 e del 06/02/2009 e riportati nella delibera n. 64 del 18/02/2009. A tal fine verrà predisposto un avviso interno (sette giorni di pubblicazione ufficiale) da notificare a tutte le cat. D contenente i requisiti di accesso prescritti ed il termine di presentazione delle domande. Ogni dipendente che vorrà presentare domanda per una o più P.O. potrà farlo, con istanze diverse, allegandovi il curriculum professionale e motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda. La valutazione verrà effettuata da un’apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti, che formulerà una graduatoria degli aspiranti all’incarico. Successivamente, per ciascuna P.O., verrà adottato un provvedimento di assegnazione al settore competente da parte del Dirigente. Nell’assegnazione al Servizio si dovrà tenere conto dei principi di rotazione di cui al Piano Anticorruzione approvato annualmente dall’Amministrazione Comunale”.*
- 2/ter *“L’incarico di posizione Organizzativa ha durata di anni 1 e verrà affidato con Determinazione Dirigenziale. L’incarico potrà essere rinnovato di anno in anno, su parere favorevole dell’apposita commissione formata dal Segretario Generale e dai Dirigenti. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di risultati negativi, accertati dal Dirigente”.*
- 4) Al comma 4 sostituire la frase *“del Direttore Generale o in assenza del Segretario Generale, sentita la conferenza dei Dirigenti”* con le parole *“del Nucleo di Valutazione”*
- 5) Modificare l’art.38 inserendo dopo il comma 1 il comma 1/bis del seguente tenore: *“I posti di qualifica dirigenziali con contratto a tempo determinato possono essere attribuiti in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica; il quoziente derivante dall’applicazione della percentuale è arrotondato all’unità inferiore se il primo decimale è inferiore a 5 o all’unità superiore se il primo decimale è uguale o superiore a 5;*
- 6) Dare atto che il presente atto deliberativo non determina alcuna spesa a carico dell’Ente.

Dichiaro con atto deliberativo n. 10 del 18/02/2009 la presente
 della Commissione di Valutazione n. 10 del 18/02/2009
 L. R. 18/02/2009



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Del 10.6.2014

Verbale n. 20

L'anno 2014 il giorno 10 giugno alle ore 9,30 nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Castelvetro, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con determinazioni n.72 del 9 Luglio 2012 e 93 del 5 settembre 2012, nella persona dei signori:

Dott. Livio Elia Maggio	Presidente - presente
Avv. Genco Fabrizio	Componente Esterno - assente
Arch. Centonze Angelo	Componente Esterno - assente
Dott. Palazzotto Giancarlo G.	Componente Esterno - presente
Avv. Blunda Valentina	Componente Esterno - presente

Assume le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione il Dott. Livio Elia Maggio, mentre assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Giovanna Mantova.

Il Nucleo esamina la nota prevenuta via mail in data 9.06.2014 a firma del comandante della Polizia Municipale dott. Bucca, recante un "Piano di Lavoro Articolazione orario di Lavoro personale di Polizia Municipale" ai fini della prescritta validazione da parte del Nucleo medesimo.

Ebbene, si ritiene di non poter validare allo stato il suddetto progetto obiettivo non essendo il suo contenuto innovativo ed avendo ad oggetto l'espletamento di attività che rientrano nell'ordinaria amministrazione.

Il Nucleo prende altresì atto dei reclami di cui alle note prot. 106 del 2014 e 25388 del 2014 a firma rispettivamente del Dott. Andrea di Como e del sig. Giuseppe Barresi.

Tuttavia il Nucleo rileva altresì che con nota prot. 24574 del 4.06.2014 tutti i Dirigenti sono stati invitati a trasmettere la valutazione del personale entro e non

oltre il 19 giugno 2014 e ciò al fine di rivedere la valutazione del parametro *capacità dimostrata nel motivare guidare e valutare i collaboratori*".

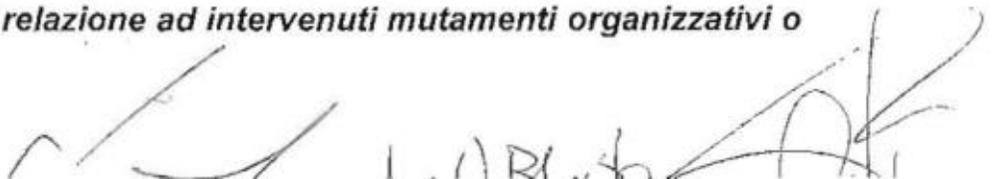
Alla luce di quanto sopra il Nucleo dispone di rinviare l'esame dei reclami pervenuti a data successiva al suddetto 19 giugno 2014.

Il Nucleo inoltre su iniziativa del Segretario Generale, ed in attuazione di una direttiva del Sindaco il quale chiede una maggiore trasparenza nell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa da affidare mediante pubblica selezione propone una modifica dell'art 36 del "regolamento degli uffici e dei servizi" nelle seguenti parti:

al comma 1 sostituire *"in assenza nel settore di dipendenti appartenenti alla ctg D e limitatamente all'area tecnica i dipendenti della stessa ctg muniti di titoli professionali prescritti per legge, ad altri dipendenti, di ctg non inferiore alla c"* con **"esclusivamente dipendenti di ctg D"**

Inserire il comma 2bis del seguente tenore **"Per ogni P.O. verrà effettuata una selezione finalizzata alla scelta della persona con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di responsabile di posizione organizzativa secondo i criteri concordati con le O.O.S.S. nelle sedute di concertazione del 20.01.2009 e del 6.02.2002 e riportati nella delibera n. 64 del 18 febbraio 2009. Verrà predisposto un avviso interno (sette giorni di pubblicazione ufficiale) da notificare a tutte le ctg D contenente i requisiti di accesso prescritti ed il termine di presentazione delle domande. Ogni dipendente che vorrà presentare domanda per una o più P.O. potrà farlo, con istanze diverse, allegandovi curriculum professionale e motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda. La valutazione, verrà effettuata da un'apposita Commissione formata dal Segretario Generale e dai Dirigenti, che formerà una graduatoria degli aspiranti all'incarico. Successivamente, per ciascuna P.O., verrà adottato un provvedimento di assegnazione al settore competente da parte del segretario generale e l'atto di individuazione da parte del Dirigente. Nell'assegnazione al Servizio si dovrà tenere conto dei principi di rotazione di cui al Piano Anticorruzione approvato annualmente dall'amministrazione comunale"**.

Inserire il comma 2 ter del seguente tenore: **"L'incarico di posizione organizzativa ha durata di anni 1 e verrà affidato con Determinazione Dirigenziale. L'incarico, potrà essere rinnovato di anno in anno, su parere favorevole dell'apposita commissione formata dal segretario generale e dai Dirigenti. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o**



in conseguenza di risultati negativi da parte del personale incaricato, accertato dal Dirigente".

Al comma 4 sostituire "del Direttore Generale o in assenza del Segretario generale, sentita la conferenza dei Dirigenti" con ***"del Nucleo di valutazione"***.

Il Presidente, alle ore 12,40, scioglie la seduta, rinviando per il prosieguo a data che sarà comunicata secondo le consuete modalità.

IL NUCLEO

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be the signature of the President mentioned in the text above.

Av. O. Biondo