

ORIGINALE



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 298 del 18 GIU. 2015

**OGGETTO: Approvazione Piano di Lavoro denominato "Gestione Fiere, Mercati e Luna Park" per il personale della Polizia Municipale.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno dieciotto del mese di GIUGNO in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. AVV. GIUSEPPE RIZZO nella qualità di VICÉ SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CALCARA Paolo  
STUPPIA Salvatore  
SEIDITA Salvatore  
RIZZO Giuseppe  
MATTOZZI Matilde  
INZIRILLO Filippo

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

Pres.	Ass.
	X
X	
X	
X	
X	
	X
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## PREMESSO

**CHE** l'Amministrazione Comunale anche per l'anno 2015 intende garantire la realizzazione delle Fiere che si svolgono nei mesi di giugno e settembre di ogni anno nonché dei mercati settimanali e serali che si svolgono nel centro urbano e nelle frazioni di Triscina di Selinunte e Marinella di Selinunte, oltre ai Luna Park in occasione della fiera di San Giovanni e della Madonna della Tagliata attraverso la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale che curerà: l'istruttoria delle istanze di partecipazione avanzate dai vari operatori, il rilascio delle autorizzazioni, la comunicazione delle lettere di diniego, la predisposizione della idonea segnaletica, la verifica del pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico, la vigilanza nella fase di installazione delle strutture ed infine il coordinamento ed il controllo dell'attività di vigilanza prevenzione e repressione abusivismo commerciale;

**CHE** il Capo Servizio della Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2015 il Piano di Lavoro denominato "*Gestione Fiere, Mercati e Luna Park*", indicato nel prospetto allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di assicurare il corretto svolgimento delle fiere e dei mercati che hanno luogo sia nel centro urbano che nelle frazioni di Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte, nonché dei Luna Park da parte del personale appartenente alla Polizia Municipale individuato nell'allegato "A";

**CHE** la presenza del personale della Polizia Municipale durante le fiere, mercati ed i Luna Park che si svolgono nel nostro territorio costituisce, in particolare nel periodo estivo, la condizione necessaria per assicurare una qualificata azione deterrente avverso i comportamenti contrari alle norme di legge e per la riscossione della T.O.S.A.P., che, diversamente, sarebbe di difficile esazione;

**VISTA** la nota del Dirigente del Settore Polizia Municipale prot. P.M. n. 3515 del 13/05/2015 con cui trasmette il predetto Piano di Lavoro al Presidente del Nucleo di Valutazione al fine della validazione come per legge;

**VISTA** la nota protocollo generale n. 22274 dell'11/06/2015, allegato sotto la lettera "B", con la quale si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 10 giugno 2015 ha validato il Piano di Lavoro *de quo*;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 208 comma 5° bis del vigente Codice della Strada;

**VISTO** l'art. 31 comma 3° del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

## DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

- 1. APPROVARE** il Piano di Lavoro denominato "*Gestione Fiere, Mercati e Luna Park*", allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Capo Servizio alla Polizia Municipale, finalizzato ad assicurare il corretto svolgimento delle fiere e dei mercati che hanno luogo sia nel centro urbano che nelle frazioni balneari di Marinella e Triscina di Selinunte, nonché dei Luna Park ed alla riscossione della T.O.S.A.P. attraverso la presenza di personale appartenente alla Polizia Municipale;
- 2. PRENOTARE**, sul redigendo bilancio di previsione 2015, la somma spettante al personale partecipante al Piano di Lavoro *de quo* per un importo complessivo di € 13.230,00 (Euro **Tredicimiladuecentotrenta/00**) di cui:

- **€ 10.000,00 (Euro Diecimila/00)** per compensi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2015;
  - **€ 2.380,00 (Euro Duemilatrecentottanta/00)** per Oneri Riflessi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2015;
  - **€ 850,00 (Euro Ottocentocinquanta/00)** per IRAP, al codice 1.03.01.07 del redigendo bilancio di previsione 2015;
3. **DEMANDARE** al Dirigente del Settore Polizia Municipale tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione;
  4. **TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione nei modi e termini di legge.



ALLEGATO "A"

# Città di Castelvetro

Provincia Regionale di Trapani

## Corpo Polizia Municipale

Piazza Matteotti – Telefax 0924/932573 – Tel. 0924/45553 –  
e.mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

### PIANO DI LAVORO

#### GESTIONE FIERE, MERCATI E LUNA PARK

ANNO 2015

#### Finalità ed obiettivi del piano

- a) Garantire la realizzazione della Fiera, nell'area ricadente nella piazza Martiri D'Ungheria e nella via Sciacca, in occasione della Festa di San Giovanni che si svolgerà nelle giornate del 23 e 24 Giugno 2015 attraverso l'installazione di circa n. 80 strutture che verranno utilizzate dagli operatori/fieranti;
- b) Garantire la realizzazione del Luna Park (n. 5 attrazioni di spettacolo viaggiante) in Piazza Martiri D'Ungheria dal 22/06/15 al 27/06/15 in occasione della Festa di San Giovanni;
- c) Garantire la realizzazione del mercato serale settimanale, che si svolgerà nelle giornate del lunedì, nella frazione di Triscina di Selinunte per i mesi di Luglio ed Agosto 2015 attraverso l'installazione di circa n. 180 strutture che verranno utilizzate dagli operatori mercatali;
- d) Garantire la realizzazione del mercato serale settimanale, che si svolgerà nelle giornate del giovedì, nella frazione di Marinella di Selinunte per i mesi di Luglio ed Agosto 2015 attraverso l'installazione di circa n. 90 strutture che verranno utilizzate dagli operatori mercatali;
- e) Garantire la realizzazione della Fiera nella via Tagliata, in occasione della Festa della Madonna della Tagliata, che si svolgerà nelle giornate del 19 e 20 Settembre 2015 attraverso l'installazione di circa n. 180 strutture che verranno utilizzate dagli operatori/fieranti;
- f) Garantire la realizzazione del Luna Park nel viale Roma (n. 15 attrazioni di spettacolo viaggiante), nell'area pubblica retrostante il rifornimento AGIP, dal 14/09/15 al 23/09/15 in occasione della Festa della Madonna della Tagliata.
- g) Garantire la realizzazione, su area pubblica comunale, di Fiere, mercatini e Luna Park che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno autorizzare al di fuori dai casi sopra previsti.

#### Settore e Unità Operativa Interessata

V° Settore - Corpo Polizia Municipale

Unità Operativa Polizia Amministrativa ed Annonaria.

#### Periodo

Il presente piano di lavoro avrà inizio il 01 Giugno 2015 e terminerà il 30 Settembre 2015.

## Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati e Luna Park.

Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi.

Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile.

Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori/fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi.

Attività di vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere.

Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e repressione con presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

## Attività e mezzi

Presenza di unità e utilizzo dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autovetture, apparati ricetrasmittenti, telefoni cellulari, Personal Computer).

## Personale impegnato nel progetto

- Comm. Giovanni Billeri
- Isp. C. Pisciotta Silvio
- Isp. Cognata Antonino
- Ag. Lupo Nicola

## Obiettivi Programmatici

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati, sarà necessario la presenza di n. 4 unità, appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale, incrementando, in tal modo anche il lavoro istruttorio burocratico-amministrativo volto:

- a) Istruttoria istanze di partecipazione alle fiere, mercati e Luna Park;
- b) Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico per gli operatori che ne abbiano dimostrato i requisiti con consegna del relativo bollettino di conto corrente postale precompilato e prestampato nelle generalità e negli importi;
- c) Comunicazione delle lettere di diniego di autorizzazione agli operatori che non saranno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente o per mancanza di spazio disponibile;
- d) Predisposizione della idonea segnaletica orizzontale necessaria a prestabilire, per ogni operatore/fierante autorizzato, gli spazi da occupare durante il realizzarsi della manifestazione programmata;
- e) Verifica pagamento della Tassa di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (TOSAP) dovuta dagli operatori/fieranti per le somme previste dalla vigente normativa e comunque prefissate e comunicate dal competente Ufficio Tributi;
- f) Vigilanza nella fase di installazione delle strutture, al fine di consentire la corretta occupazione di spazi ed aree pubbliche destinate ad ospitare i mercati e le fiere;
- g) Coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza, prevenzione, coazione e



repressione con presenza di unità appartenenti al locale Corpo di Polizia Municipale presso le aree e spazi pubblici in cui si realizzeranno le fiere ed i mercati.

### Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a **€uro 10.000,00 (diecimila/00)** al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli introiti dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03**. In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Apporto individuale:
- 2) Raggiungimento dei risultati
- 3) Presenze in servizio

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

### Organizzazione del servizio

Il presente piano di lavoro, prevede l'utilizzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per il periodo interessato durante l'orario di servizio e, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità relative all'organizzazione del servizio.

Tale piano di lavoro, per il disagio notevole che comporta per i partecipanti, va adeguatamente retribuito poiché il personale sarà impiegato principalmente in orario notturno o/e festivo e notturno ed anche in plus orario.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.



Il Capo Servizio della P.M.  
Dott. Giovanni Catalano

1  
3



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

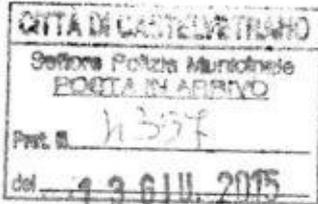
Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903846

ALLEGATO "B"

COM. RACCOMANDA



**Staff del Segretario  
Generale**  
Nucleo di Valutazione  
e  
Controllo di Gestione



e p.c.

**Al Dirigente del V Settore  
Polizia Municipale  
Al Sindaco  
LORO SEDI**

**Oggetto:** Piani di Lavoro che il personale di Polizia Municipale effettuerà nel periodo giugno – settembre 2015.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 10/06/2015, ha esaminato i progetti redatti per il personale di P.M. relativi alla "Gestione Fiere, Mercati e Luna Park", alla "Sicurezza urbana e Sicurezza stradale" e al "Territorio in Sicurezza", esprimendo parere favorevole. Si allega stralcio del verbale.

La Segretaria

Giovanna Mantova

*Giovanna Mantova*

Protocollo Generale n° 22274 del 11/06/2015

/ Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio

E-mail: [emaggio@comune.castelvetro.it](mailto:emaggio@comune.castelvetro.it) PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetro.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetro.it)

Istrut.Amm.vo: Sig.ra Giovanna Mantova

E-mail: [gmantova@comune.castelvetro.it](mailto:gmantova@comune.castelvetro.it) PEC:



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



## VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Del 10.06.2015

Verbale n. 12

L'anno 2015 il giorno 10 giugno alle ore 16,00 nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Castelvetro, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con determinazioni n.72 del 9 Luglio 2012 e n.93 del 5 settembre 2012 nonché con provvedimento del Sindaco n.15 del 9.2.2015, nella persona dei signori:

Arch. Centonze Angelo	Componente Esterno - presente
Avv. Genco Fabrizio	Componente Esterno - presente
Dott. Palazzotto Giancarlo G.	Componente Esterno- presente

Assume le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione l'Arch. Angelo Centonze, mentre assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Giovanna Mantova.

Il Vice Presidente Arch. Angelo Centonze, nella qualità di componente più anziano, ha convocato la seduta odierna, nel corso della quale si procede in via preliminare alla disamina dei progetti redatti dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e relativi alla "Gestione Fiere, Mercati e Luna Park", alla "Sicurezza urbana e Sicurezza stradale" e al "Territorio in Sicurezza".

Il Nucleo, in tal modo uniformandosi al precedente orientamento, verifica la rispondenza dei progetti ai criteri di cui all'atto deliberativo di G.M. n.212 del 2.5. 2003 e, ritenendo tale rispondenza sussistente, procede alla relativa validazione, purchè non si proceda alla corresponsione in favore dei soggetti che fanno parte dei progetti e durante il periodo di espletamento degli stessi, di ulteriori compensi e/o indennità accessorie di qualsivoglia natura.

IL NUCLEO