

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 308 del 16 LUG, 2014

OGGETTO: Approvazione Convenzione con il GAC "Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" per il distacco temporaneo di personale finalizzato allo svolgimento di attività a supporto del GAC "Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata".

L'anno duemila quattromila il giorno sedici del mese di luglio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior	- Sindaco
CALCARA Paolo	- Assessore
LOMBARDO Francesco	- Assessore
FAZZINO Vito	- Assessore
CASTELLANO Maria Rosa	- Assessore
CAMPAGNA Marco Salvatore	- Assessore
CENTONZE Antonino	- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
X	
X	
	X
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che in data 5/06/2013 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra il GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. e l'Amministrazione Regionale;

Che il GAC, ai sensi dell'art. 7 del regolamento interno, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 29 maggio 2013, secondo lo schema elaborato dal Dipartimento Pesca, attiverà per tutta la durata necessaria, 2 sedi operative distaccate:

- una sede operativa, sita a Porto Empedocle nei locali resi disponibili in comodato gratuito dal Comune. In tale sede opererà una segreteria tecnica;
- una sede operativa, sita a Castelvetro in locali resi disponibili in comodato gratuito dal Comune. In tale sede opererà una segreteria tecnica.

Che per tale struttura, ai sensi dell'art. 9 del regolamento interno, il GAC dovrà utilizzare personale dei soci pubblici all'uopo selezionato, nel rispetto della normativa vigente, e previa sottoscrizione di accordi che regolino i rapporti tra gli Enti interessati ed i collaboratori coinvolti;

Che a tal fine è stato promosso un atto di interpello per la selezione di personale di ruolo organico delle Amministrazioni di Porto Empedocle e Castelvetro per la definizione della segreteria tecnica (animatori) delle sedi operative di Porto Empedocle e Castelvetro del GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. per la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);

Che a seguito dell'atto di interpello sopra richiamato, giusto verbale del 18/03/2014, è stato selezionato per il Comune di Castelvetro, il dipendente Sig. **Enrico Baldassare Caruso, nato a Castelvetro il 22/02/1958;**

Considerato che, attraverso lo strumento giuridico del distacco di personale, questa Amministrazione si rende disponibile ad assegnare temporaneamente e per complessive 9 ore settimanali, proprio personale da impiegare nelle sopra menzionate attività, con oneri a proprio carico secondo quanto previsto dall'art. 19 comma 2 CCNL 22/1/2004 e nel perseguimento del proprio interesse quale soggetto pubblico, fermo restando che le eventuali prestazioni di lavoro al di fuori dell'orario ordinario non potranno essere oggetto di recupero nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente e saranno direttamente a carico del GAC;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, attraverso il quale questa Amministrazione e il GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. disciplinano le modalità e gli oneri per l'assegnazione del personale;

- Vista l'urgenza di procedere in merito;
- Visto il C.C.N.L. per i dipendenti EE.LL.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento dei Servizi e degli uffici;

Per tutto quanto sopra,

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di Legge

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione con il GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. per il distacco temporaneo del dipendente **Enrico Baldassare Caruso** a supporto delle attività di gestione del GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l.
- 2) di autorizzare il Dirigente del Settore Affari Generali, quale organo preposto alla gestione del personale con i poteri del datore di lavoro, alla stipula della succitata convenzione per l'assegnazione del personale chiamato a svolgere tali attività, in accordo con i referenti organizzativi dell'Ente di destinazione, e previo consenso dei dipendenti interessati.
- 3) di dare atto che il provvedimento di assegnazione in questione sarà disciplinato secondo quanto previsto nel presente atto e che gli oneri finanziari connessi, limitatamente alle n. 9 ore di assegnazione, restano a carico di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 19 comma 2 CCNL 22/1/2004.
- 4) di notificare la presente delibera al Dirigente del Settore Affari Generali per i provvedimenti di propria competenza.

Dichiarare con separata votazione unanime la presenza

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELVETRANO E LA SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
"G.A.C. IL SOLE E L'AZZURRO, TRA SELINUNTE, SCIACCA E VIGATA" PER L'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL GAC.

L'anno 2014 il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di
Sciacca, sito nella Via Roma n. 13,

tra

il Comune di Castelvetro, avente sede nella Piazza Umberto I°, n. 5 - codice fiscale e partita
IVA 81001210814, nella persona del dott. Paolo Natale, nella sua qualità di Dirigente del
Settore Affari Generali del Comune di Castelvetro ed ivi domiciliato per la carica, a ciò
autorizzato con deliberazione di G.M. n. _____ del _____

e

la Società Consortile a.r.l. "GAC Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata", avente
sede legale presso il Comune di Sciacca e sede operativa in Sciacca nella Piazza Angelo
Scandaliato - Centro di Educazione Ambientale "G. Castellucci", avente codice fiscale e
partita IVA 02705700843, nella persona dell'Avv. Fabrizio Di Paola, nella sua qualità di
Presidente del C.d.A. ed ivi domiciliato per la carica, a ciò autorizzato con deliberazione del
CdA del 23/09/2013;

Premesso

- in data 5/06/2013 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra il GAC "Il
Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. e l'Amministrazione
Regionale;
- che il GAC, ai sensi dell'art. 7 del regolamento interno, approvato dal Consiglio di
amministrazione in data 29 maggio 2013, secondo lo schema elaborato dal Dipartimento
Pesca, il GAC attiverà per tutta la durata necessaria, 2 sedi operative distaccate:
 - una sede operativa, sita a Porto Empedocle nei locali resi disponibili in comodato gra-
tuito dal Comune. In tale sede opererà una segreteria tecnica;
 - una sede operativa, sita a Castelvetro in locali resi disponibili in comodato gratuito
dal Comune. In tale sede opererà una segreteria tecnica.
- che per tale struttura, ai sensi dell'art. 9 del regolamento interno, il GAC dovrà utilizzare
personale dei soci pubblici all'uopo selezionato, nel rispetto della normativa vigente, e
previa sottoscrizione di accordi che regolino i rapporti tra gli Enti interessati ed i
collaboratori coinvolti;
- che a tal fine è stato promosso un atto di interpello per la selezione di personale di ruolo
organico delle Amministrazioni di Porto Empedocle e Castelvetro per la definizione
della segreteria tecnica (animatori) delle sedi operative di Porto Empedocle e Castelvetro
del GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. per la
realizzazione del PSL;
- che a seguito del sopra richiamato atto di interpello è stato selezionato per la sede operativa
del Comune di Castelvetro il sig. **Enrico Baldassare Caruso, nato a Castelvetro il
22/02/1958** dipendente da distaccare presso la sede operativa di Castelvetro del GAC;
- che, come previsto dal Regolamento interno, gli impegni di spesa relativi alla struttura
tecnico amministrativa sono adottati in conformità al budget di spesa per il funzionamento
del GAC, approvato dalla Regione Siciliana secondo quanto indicato nel Piano Finanziario
del PSL approvato.

Tanto premesso, le parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Castelvetro assegna temporaneamente e per complessive n. 9 ore settimanali, il dipendente Sig. Enrico Baldassare Caruso - Cat. D2, selezionato giusto atto di interpellato sopra citato e in possesso del previsto N.O. da parte del Dirigente del Settore di appartenenza, assumendosene per intero i relativi oneri, al GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l..

2) MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il dipendente distaccato mantiene la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di Castelvetro e sarà funzionalmente assegnato al GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l.. A detto dipendente competeranno le direttive organizzative e ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa.

3) SEDE DI LAVORO

In corrispondenza al tempo lavorativo di distacco di cui al successivo art. 4, la prestazione lavorativa del dipendente assegnato verrà ordinariamente svolta presso la sede operativa di Castelvetro del GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l..

4) ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

Le parti possono organizzare il personale distaccato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato in 36 ore settimanali, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

In considerazione degli adempimenti che il GAC dovrà espletare per l'attuazione del PSL, l'impegno orario presso il GAC del Sig. Enrico Baldassare Caruso, viene quantificato in complessive n. 18 ore settimanali di cui n. 9 ore ordinarie con retribuzione a carico del Comune di Castelvetro e n. 9 ore, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, a totale carico del GAC, in conformità al budget di spesa per il funzionamento del GAC approvato dalla Regione Siciliana secondo quanto indicato nel Piano Finanziario del PSL approvato.

Al personale distaccato si possono applicare le soluzioni di flessibilità del lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale anche riferite all'organizzazione interna del GAC, al fine di ottimizzarne l'impiego.

In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente dovrà fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.

Eventuali prestazioni di lavoro al di fuori dell'orario ordinario non potranno essere oggetto di recupero nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente distaccato è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di Castelvetro.

Le competenze stipendiali fisse e continuative continuano ad essere corrisposte senza soluzione di continuità al Sig. Enrico Baldassare Caruso dal Comune di Castelvetro, ente di appartenenza presso il quale lo stesso mantiene in essere il "rapporto organico".

Resta inteso che, le ore lavorate in più presso la sede del GAC saranno a totale carico del GAC dove le ore sono maturate, previa verifica dell'esistenza e dell'effettivo svolgimento e,

comunque, nel limite delle risorse economiche all'uopo previste annualmente nel PSL del GAC al Dipendente distaccato.

Le richieste di permessi, congedi e ferie saranno gestite dal Comune di Castelvetro che provvederà a comunicarle al GAC, se di interesse.

Il costo orario, a carico del GAC, del suddetto dipendente, appartenente alla Cat. D2, è determinato in base al costo orario lordo previsto dal CCNL per i dipendenti degli EE.LL. Cat. C3, così come comunicato dall'Ufficio Paghe del Comune di Castelvetro e specificato nella tabella sottostante:

**CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE ORARIA PERSONALE ENTI LOCALI
APPLICAZIONE CONTRATTO 2008/2009 APPROVATO IL 31/07/2009 - ANNO 2014**

CAT. C.3 ENRICO BALDASSARE CARUSO	Competenze	Oneri Riflessi a carico Ente				Totale Complessivo
		CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP	
Retribuzione Annua	19.454,16	4.630,09	560,28	136,18	1.653,60	26.434,31
R.I.A.	197,88	47,10	5,70	1,39	16,82	268,88
Progress. Econom.	1.013,64	241,25	29,19	7,10	86,16	1.377,33
Ind. Comparto	549,60	130,80		3,85	46,72	730,97
Ind. di Vacanze	153,60	36,56	4,42	1,08	13,06	208,71
13° Mensilità	1.734,94	412,92	49,97	12,14	147,47	2.357,44
TOTALE	23.103,82	5.498,71	649,56	161,73	1.963,82	31.377,64

RIEPILOGO	
Totale Retribuzione	31.377,64
Retribuzione mensile	2.614,80
Retribuzione Mensile : 26	100,57
	16,76

Costo di n. 1 Giorno di Lavoro
COSTO ORARIO

6) DURATA

Il Sig. Enrico Baldassare Caruso, dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castelvetro, viene messo a disposizione del GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. mediante l'attivazione dell'istituto del distacco, per il tempo lavorativo e con le modalità sopra specificate. Il distacco decorrerà dal giorno _____ al giorno 30 settembre 2015 e potrà essere eventualmente rinnovato qualora ne ricorrano le necessità.

7) DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli enti aderenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sciacca, li

PER IL COMUNE DI CASTELVETRO

Il Dirigente I° Settore AA.GG.
(dott. Paolo Natale)

PER IL G.A.C.

Il Presidente
(Avv. Fabrizio Di Paola)

Per Accettazione
Il Dipendente