

ORIGINALE



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 309 del 23 GIU. 2015

**OGGETTO: Integrazione orario lavorativo per i dipendenti a tempo determinato  
in servizio presso la Biblioteca Comunale L. CENTONZE e il Museo  
Civico -**

L'anno duemilaquindici il giorno ventitree del mese di giugno in Castelvetro e nella Sala delle  
adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di  
**SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior	- Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
CALCARA Paolo	- Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
STUPPIA Salvatore	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
SEIDITA Salvatore	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIZZO GIUSEPPE	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
MATTOZZI MATILDE	- Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
INZIRILLO Filippo	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la  
riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**Premesso che**, questo Ente, ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 24 ore settimanali;

**Vista** le note prot. gen. n. 18720 del 18.05.2015 e n. 23302 del 18.06.2015 con la quale si informa circa la necessità ed urgenza di incrementare le ore di attività lavorativa, per una migliore efficienza del servizio, delle dipendenti Sigg.re ANCONA Antonina, FERRO Donatella, SCATURRO Rosanna, SCIORTINO Loredana, SCIUTO Maria VENTO Patrizia e SEIDITA Rosetta (all. A e A1);

**Visto** il prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 17.06.2015 (all. B);

**Visto** che la spesa necessaria complessiva ammonta ad € 6.116,93;

**Vista** la certificazione del Dirigente Settore Finanziario del 18.06.2015, prot. sett. n. 126, che attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale che si allega alla presente (all.C);

**Ravvisato** che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa delle dipendenti in questione;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

**Vista** la legge 142 del testo vigente in Sicilia

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

**DISPORRE**, dal 1 luglio al 6 settembre 2015, l' incremento di ore di attività lavorativa al personale contrattista, di cui al prospetto contabile del 17.06.2015. (all. B)

**DARE ATTO** che il disposto incremento delle ore di attività lavorativa comporta un costo aggiuntivo comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente pari a 6.116,93.

**PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 5.701,23 per compensi ed oneri riflessi al codice 1.1.8.1 ed € 371,94 per irap al codice 1.1.8.7 del redigendo bilancio 2015, dando atto che l'impegno sarà assunto ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000.;

**INCARICARE** il Dirigente del Settore Affari Generali di provvedere ad integrare le ore di attività lavorativa del personale di che trattasi.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 il° comma della L. R. n. 44/91.



**Città di Castelvetro**  
**Selinunte**

**Settore Affari Generali, Programmazione**  
**Risorse Umane, Servizi Culturali**  
**BIBLIOTECA COMUNALE "L. CENTONZE"**

Via Garibaldi n°58

Tel. 0924-909601 - 909602 - centralino 0924- 909111

fax: 0924-907297

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 1300  
e dalle ore 15,30 alle 17,30

Dirigente: dott. Paolo NATALE

e.mail: pnatale@comune.castelvetro.tp.it

Funzionario: dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE

e.mail: gmmarrone@comune.castelvetro.tp.it

Biblioteca:

e.mail: biblioteca@comune.castelvetro.tp.it

PROT. GEN 18720 - 10 MAG. 2015

Al Signor Sindaco  
- SEDE -

OGGETTO: Attività del Polo SBN di Trapani - Richiesta integrazione salariale per il Museo Civico e la Biblioteca.

Con nota prot. 6468 del 9/9/2014 la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani ha informato l'Amministrazione Comunale che la nostra biblioteca comunale è stata inserita in un progetto PO FESR 2007-2013 "Potenziamento del Servizio Bibliotecario Regionale nella provincia di Trapani", per la catalogazione di circa 16.000 volumi nell'ambito del progetto de quo.

Considerato che, su indicazioni della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali, emerge la necessità di verificare preventivamente i volumi da inventariare, da catalogare ed inviare in indice SBN e da proporre per lo scarto.

Rilevata la mole di lavoro e l'urgenza di procedere per l'approssimarsi della scadenza del progetto di che trattasi, si palesa, a chiare note, la necessità di incrementare l'attività lavorativa di 6 ore settimanali per il seguente personale a tempo determinato/PUC:

1. ANCONA Antonina
2. FERRO Donatella
3. SCATURRO Rosanna
4. SCIORTINO Loredana
5. SCIUTO Maria
6. VENTO Patrizia

Per il Museo Civico, si richiede l'incremento di lavoro di 4 ore settimanali per il sottoelencato personale L.S.U.:

1. IPPOLITO Luigia
2. LAURETTA Giuseppa

L'integrazione di cui sopra si richiede per 10 settimane.



La Responsabile  
dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

Alleg. A1



## CITTA' DI CASTELVETRO

**I SETTORE**  
Affari generali  
e programmazione Risorse umane,  
Servizi culturali e Sportivi

**3° Servizio Museo civico e Biblioteca Comunale – Servizi Sportivi**

Via Garibaldi, 58 Castelvetro (TP)

**Al Dirigente del Settore AA.GG**  
**Dott. Paolo Natale**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Richiesta integrazione salariale per il personale del Museo civico e della Biblioteca comunale.

Facendo seguito alla propria nota prot. Gen. n. 18720 del 18.05.2015, si chiede l'inserimento della Signora Seidita Rosetta, Cat. C1, in atto in servizio presso il Museo civico, sempre per 6 ore settimanali e per la durata di 10 settimane.

Quanto sopra per il raggiungimento degli obiettivi di che trattasi.

Tanto per dovere

  
**Responsabile**  
(Dott.ssa Maria G. Marrone)

Alleg. B.

SETTORE I AFFARI GENERALI - 2° Servizio											
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore da integrare	periodo	tot.ore	Paga oraria	Compenso	oneri rifles	irap	Inail	totale
Ancona Antonina	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Ferro Donatella	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Scaturro Rosanna	C1	24	6 settimanali	10 settimane	60	11,34	680,40	206,09	57,83	6,80	951,13
Sciortino Loredana	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Vento Patrizia	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Sciuto Maria	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Seidita Rosetta	C1	24	6 settimanali	10 settimane	60	11,34	680,40	206,09	57,83	6,80	951,13
<b>TOTALI</b>							<b>4.375,80</b>	<b>1.325,43</b>	<b>371,94</b>	<b>43,76</b>	<b>6.116,93</b>

Castelvetrano 17/06/2015



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Rag. Grazia LORENZO)



Alley. C.

**Città di Castelvetro**  
**Programma Finanziaria**  
**e Gestione delle Risorse**

Piazza Umberto I, n.5 91022 Castelvetro (Tp)  
Tel. 0924-909236 Telefax: 0924/909263  
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
Dirigente: **Dott. Antera Di Como** [adicomob@comune.castelvetro.tp.it](mailto:adicomob@comune.castelvetro.tp.it)  
Funzionario: Mariano D'Antoni e\_mail: [ddantoni@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ddantoni@comune.castelvetro.tp.it)  
C.F. 81001210814 - Sito internet [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E  
GESTIONE DELLE RISORSE**

SPETT.LE DOTT. NATALE PAOLO  
S E D E

Con riferimento al prospetto del 17/06/2015, avente ad oggetto "integrazione orario di lavoro alle dipendenti, a tempo determinato, in servizio presso LA Biblioteca e Museo, adette al nuovo sistema di catalogazione testi come da nota della Spoprintendenza di Trapani. Effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili, attesta che l'impegno di spesa previsto nella stessa non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.



  
IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
(Dott. Antera Di Como)

Protocollo Generale n. del Protocollo di Settore n° 126 del 18-06-2015