

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 309 del 23 GIU. 2015

**OGGETTO: Integrazione orario lavorativo per i dipendenti a tempo determinato
in servizio presso la Biblioteca Comunale L. CENTONZE e il Museo
Civico -**

L'anno duemilaquindici il giorno ventitree del mese di giugno in Castelvetrano e nella Sala delle
adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di
SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior	- Sindaco	X	
CALCARA Paolo	- Assessore		X
STUPPIA Salvatore	- Assessore	X	
SEIDITA Salvatore	- Assessore	X	
RIZZO GIUSEPPE	- Assessore	X	
MATTOZZI MATILDE	- Assessore		X
INZIRILLO Filippo	- Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la
riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Premesso che, questo Ente, ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 24 ore settimanali;

Vista le note prot. gen. n. 18720 del 18.05.2015 e n. 23302 del 18.06.2015 con la quale si informa circa la necessità ed urgenza di incrementare le ore di attività lavorativa, per una migliore efficienza del servizio, delle dipendenti Sigg.re ANCONA Antonina, FERRO Donatella, SCATURRO Rosanna, SCIORTINO Loredana, SCIUTO Maria VENTO Patrizia e SEIDITA Rosetta (all. A e A1);

Visto il prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 17.06.2015 (all. B);

Visto che la spesa necessaria complessiva ammonta ad € 6.116,93;

Vista la certificazione del Dirigente Settore Finanziario del 18.06.2015, prot. sett. n. 126, che attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale che si allega alla presente (all.C);

Ravvisato che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa delle dipendenti in questione;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

Vista la legge 142 del testo vigente in Sicilia

Visto il vigente O.R.EE.LL.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa:

DISPORRE, dal 1 luglio al 6 settembre 2015, l' incremento di ore di attività lavorativa al personale contrattista, di cui al prospetto contabile del 17.06.2015. (all. B)

DARE ATTO che il disposto incremento delle ore di attività lavorativa comporta un costo aggiuntivo comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente pari a 6.116,93.

PRENOTARE l'impegno di spesa di € 5.701,23 per compensi ed oneri riflessi al codice 1.1.8.1 ed € 371,94 per irap al codice 1.1.8.7 del redigendo bilancio 2015, dando atto che l'impegno sarà assunto ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000.;

INCARICARE il Dirigente del Settore Affari Generali di provvedere ad integrare le ore di attività lavorativa del personale di che trattasi.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 il° comma della L. R. n. 44/91.



Città di Castelvetro
Selinunte

Settore Affari Generali, Programmazione
Risorse Umane, Servizi Culturali
BIBLIOTECA COMUNALE "L. CENTONZE"

Via Garibaldi n°58

Tel. 0924-909601 - 909602 - centralino 0924- 909111

fax: 0924-907297

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 1300
e dalle ore 15,30 alle 17,30

Dirigente: dott. Paolo NATALE

e.mail: pnatale@comune.castelvetro.tp.it

Funzionario: dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE

e.mail: gmmarrone@comune.castelvetro.tp.it

Biblioteca:

e.mail: biblioteca@comune.castelvetro.tp.it

PROT. GEN 18720 - 10 MAG. 2015

Al Signor Sindaco
- SEDE -

OGGETTO: Attività del Polo SBN di Trapani - Richiesta integrazione salariale per il Museo Civico e la Biblioteca.

Con nota prot. 6468 del 9/9/2014 la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani ha informato l'Amministrazione Comunale che la nostra biblioteca comunale è stata inserita in un progetto PO FESR 2007-2013 "Potenziamento del Servizio Bibliotecario Regionale nella provincia di Trapani", per la catalogazione di circa 16.000 volumi nell'ambito del progetto de quo.

Considerato che, su indicazioni della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali, emerge la necessità di verificare preventivamente i volumi da inventariare, da catalogare ed inviare in indice SBN e da proporre per lo scarto.

Rilevata la mole di lavoro e l'urgenza di procedere per l'approssimarsi della scadenza del progetto di che trattasi, si palesa, a chiare note, la necessità di incrementare l'attività lavorativa di 6 ore settimanali per il seguente personale a tempo determinato/PUC:

1. ANCONA Antonina
2. FERRO Donatella
3. SCATURRO Rosanna
4. SCIORTINO Loredana
5. SCIUTO Maria
6. VENTO Patrizia

Per il Museo Civico, si richiede l'incremento di lavoro di 4 ore settimanali per il sottoelencato personale L.S.U.:

1. IPPOLITO Luigia
2. LAURETTA Giuseppa

L'integrazione di cui sopra si richiede per 10 settimane.



La Responsabile
dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

Alleg. A1



CITTA' DI CASTELVETRANO

I SETTORE
Affari generali
e programmazione Risorse umane,
Servizi culturali e Sportivi

3° Servizio Museo civico e Biblioteca Comunale – Servizi Sportivi

Via Garibaldi, 58 Castelvetroano (TP)


Al Dirigente del Settore AA.GG
Dott. Paolo Natale
SEDE

OGGETTO: Richiesta integrazione salariale per il personale del Museo civico e della Biblioteca comunale.

Facendo seguito alla propria nota prot. Gen. n. 18720 del 18.05.2015, si chiede l'inserimento della Signora Seidita Rosetta, Cat. C1, in atto in servizio presso il Museo civico, sempre per 6 ore settimanali e per la durata di 10 settimane.

Quanto sopra per il raggiungimento degli obiettivi di che trattasi.

Tanto per dovere


Responsabile
(Dott.ssa Maria G. Marrone)

Alleg. B.

SETTORE I AFFARI GENERALI - 2° Servizio											
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore da integrare	periodo	tot.ore	Paga oraria	Compenso	oneri rifles	irap	Inail	totale
Ancona Antonina	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Ferro Donatella	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Scaturro Rosanna	C1	24	6 settimanali	10 settimane	60	11,34	680,40	206,09	57,83	6,80	951,13
Sciortino Loredana	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Vento Patrizia	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Sciuto Maria	B1	24	6 settimanali	10 settimane	60	10,05	603,00	182,65	51,26	6,03	842,93
Seidita Rosetta	C1	24	6 settimanali	10 settimane	60	11,34	680,40	206,09	57,83	6,80	951,13
TOTALI							4.375,80	1.325,43	371,94	43,76	6.116,93

Castelvetrano 17/06/2015



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Rag. Grazella LORENZO)



Alley. C.

Città di Castelvetro

Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

Piazza Umberto I, n.5 91022 Castelvetro (Tp)
Tel. 0924-909236 Telefax: 0924/909263
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Dirigente: **Dott. Antera Di Como** adicomob@comune.castelvetro.tp.it
Funzionario: Mariano D'Antoni e_mail: ddantoni@comune.castelvetro.tp.it
C.F. 81001210814 - Sito internet www.comune.castelvetro.tp.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

SPETT.LE DOTT. NATALE PAOLO
S E D E

Con riferimento al prospetto del 17/06/2015, avente ad oggetto "integrazione orario di lavoro alle dipendenti, a tempo determinato, in servizio presso LA Biblioteca e Museo, adette al nuovo sistema di catalogazione testi come da nota della Spoprintendenza di Trapani. Effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili, attesta che l'impegno di spesa previsto nella stessa non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.




IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE
(Dott. Antera Di Como)

Protocollo Generale n. del Protocollo di Settore n° 126 del 18-06-2015