



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 322 del 23 SET. 2016

OGGETTO: Fuori uso e distruzione beni mobili Direzione Didattica Il Circolo "Ruggero Settimo" – Discarico registro inventario.

L'anno duemila seolca il giorno ventitree del mese di settembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. CHIOFALO VINCENZO nella sua qualità di VICE SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
CALCARA Paolo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

pres.	ass.
	X
X	
X	
X	
	X
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota Prot.n.2937/A5 del 10/08/2016 della Direzione Didattica Statale II Circolo "Ruggero Settimo" allegata sub "A", acquisita al protocollo generale n.29701 del 12/09/2016, con la quale viene trasmesso processo verbale dei beni mobili inservibili per vetustà e stato d'uso, di proprietà del comune e quindi provvedere alla cancellazione dal registro dell'inventario di :n.12 armadi

Visto che detti beni mobili risultano numerati regolarmente nell'inventario del comune come da atti d'ufficio;

Constatato che i suddetti beni mobili non sono più funzionanti e si dovrà procedere al conferimento degli stessi alla raccolta differenziata dei rifiuti;

Visto l'allegato elenco dei beni oggetto di dismissione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'Economo Comunale – per quanto esposto in premessa – al discarico amministrativo dal Registro dell'Inventario, di tutti i beni mobili iscritti nell'elenco allegato sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che quanto sopra comporterà variazione al patrimonio di questo Comune – beni mobili – che sarà approvato in sede di rendiconto per l'esercizio 2016.

ALLEGATI:

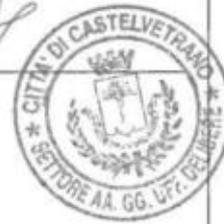
A) Elenco beni oggetto di dismissione.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione i. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive:**

IL SINDACO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
L'ASSESSORE ANZIANO



<p><b>DICHIARATA IMMEDITAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art.12 comma 1° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetro, li <u>23 SET. 2016</u></p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>  	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--	--

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p>	
<p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p>	
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
 DIREZIONE DIDATTICA STATALE II° CIRCOLO "Ruggero Settimo"  
 Via Cadorna, 14 91022 CASTELVETRANO (TP)  
 Tel. 0924/901917 - Fax 0924/931047 - Presidenza 0924/904161. -  
 C.F. 81000710814 - COD MECC. TPEE02700B- email:tpee02700b@istruzione.it  
 PEC [tpee02700b@pec.istruzione.it](mailto:tpee02700b@pec.istruzione.it) SITO [www.2circolodidatticocastelvetrano.gov.it](http://www.2circolodidatticocastelvetrano.gov.it)

Prot. n° 2937 /A5

COMUNE DI  
 CASTELVETRANO  
 12 SET 2016  
 Prot. 29701  
 Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

Castelvetro, 10/08/16

UFFICIO ECONOMATO  
COMUNE DI CASTELVETRANO

OGGETTO: Discarico beni comunali inservibili

In allegato si invia processo verbale dei beni inservibili di proprietà del Comune.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Giuseppe Ancona




ECONOMATO - PROVVEDITORATO  
 POSTA IN ARRIVO  
 Prot. N. 98 del 16 SET. 2016



MINISTERO D \_\_\_\_\_

Direzione Generale di \_\_\_\_\_

Ufficio di \_\_\_\_\_

## PROCESSO VERBALE

(1) DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLO ~~LO STATO~~ COMUNE

L'anno ~~milenovecento~~ 2015 addì 22 del mese di DICEMBRE  
nel LA SEDE DEL 2° CIRCOLO DIDATTICO PLESSO VIA CADORNA

Dovendosi procedere alla verifica della situazione della contabilità relativa ai beni mobili di proprietà dello Stato affidati al Sig. \_\_\_\_\_

e provvedere pure alla consegna dei beni stessi al sig. COMUNE DI CASTELVETRANO  
DISCARICO BENI DI PROPRIETA' NEL COMUNE PERCHE' INSERVIBILI

destinato a succedergli nella qualità di \_\_\_\_\_

In esecuzione degli articoli 22 e 182 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R. decreto 23 maggio 1924, n. 827, ed in adempimento all'ordine ricevuto dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il sottoscritto, delegato

per tale scopo dal suddetto \_\_\_\_\_

si è recato nell'Ufficio di \_\_\_\_\_ ove, trovat

i suddetti signori \_\_\_\_\_

contraddittorio dei medesimi ha proceduto alla verifica delle relative scritture di contabilità, facendosi a tal'uopo presentare il registro di entrata e di uscita prescritto dall'art. 30 del suddetto regolamento, e nella ispezione eseguita ha rilevato \_\_\_\_\_

Dai risultati di dette scritture venne compilata la corrispondente situazione, che al presente si unisce procedendo quindi al materiale riconoscimento e numerazione dei beni mobili che si descrivono nel qui appresso prospetto.

(1) Per il passaggio di gestione o per la verifica.



Dopo di che i sunnominati Signori .....  
hanno dichiarato rispettivamente di consegnare e di accettare in consegna i beni mobili descritti  
.....  
suesposto prospetto di riconoscimento di mobili medesimi.

Il presente Processo verbale, firmato da tutti gli intervenuti succitati, nel giorno, mese ed anno di cui sopra, è stato fatto in triplice esemplare, da conservarsi, dopo eseguite le formalità prescritte, uno presso l'Ufficio direttivo, l'altro presso l'Ufficio consegnatario dei mobili ed il terzo alla Ragioneria Centrale.

Il Funzionario Delegato

Il Consegnatario Cessante

Il Consegnatario Ricevente

Dirigente Scolastico  
(f. Giuseppe Ancona)

