



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 329 DEL 26 SET. 2016

**OGGETTO:** Attivazione Servizi decentrati di Servizio Sociale Professionale e dei Servizi Demografici. Approvazione protocollo d'intesa con la Parrocchia S. Lucia.

L'anno duemila 2016 il giorno 21/09/16 del mese di Settembre in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
CALCARA Paolo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso quanto segue

**CHE** con nota prot. gen. 27846 del 25/08/2016, l'Amministrazione Comunale, al fine di venire incontro alle esigenze dei cittadini residenti nella zona sud del paese, ha chiesto alla Parrocchia S. Lucia, rappresentata dal Parroco don Baldassare Meli, la disponibilità di un locale da adibire ad ufficio di Servizio Sociale Professionale e di Servizi Demografici, nell'attesa dell'ultimazione del Centro Servizi;

**CHE** con nota prot. gen. 29138 del 07/09/2016 il parroco don Baldassare Meli ha offerto la disponibilità di una stanza per l'apertura dei servizi sopra citati, previa sottoscrizione di un protocollo d'intesa nel quale si disciplini l'impegno tra le parti;

**RITENUTO**, per quanto precede, che attivare servizi in zone decentrate in cui necessita una maggiore presenza di uffici pubblici rientra tra i compiti di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, inoltre, di approvare lo schema di protocollo d'intesa con la parrocchia di S. Lucia rappresentata dal Parroco don Baldassare Meli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", il quale prevede, tra l'altro, che il Comune assumerà a suo carico l'onere economico di € 1.000,00 annue.

**CONSIDERATO** di dover autorizzare l'effettuazione del servizio per la "Gestione di una sede decentrata da adibire al Servizio Sociale Professionale e ai Servizi Demografici" presso la Chiesa di S. Lucia, come riportato nel protocollo d'intesa sopra citato;

**RITENUTO**, in ultimo, di procedere alla prenotazione della spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 1.000,00, a carico del corrente Bilancio;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Comunale,

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

**Per tutto quanto in premessa esposto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1. **ATTIVARE** i Servizi decentrati di Servizio Sociale Professionale e dei Servizi Demografici presso la Parrocchia S. Lucia;
2. **APPROVARE** il protocollo d'intesa con la Parrocchia S. Lucia rappresentata dal Parroco don Baldassare Meli, di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegato protocollo d'intesa;
4. **PRENOTARE** la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 1.000,00, a carico del corrente Bilancio; *el codice 17.07.1.106;*
5. **DARE ATTO** che la somma di € 1.000,00 è esigibile ai sensi del D. Lgs. 126/2014 nel corrente anno 2016;
6. **DEMANDARE** al Dirigente del settore competente l'adozione degli atti gestionali di competenza per dare esecuzione alla presente delibera.

*Dichiarare con separata votazione unanime la presente  
deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della  
la L. R. n. 44/91.*

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li 26 SET. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**Per l' attivazione di una sede decentrata, presso la Parrocchia S. Lucia, da adibire al Servizio Sociale Professionale e ai Servizi Demografici.**

PREMESSO che

- Con nota prot. gen. 27846 del 25/08/2016, l'Amministrazione Comunale al fine di venire incontro alle esigenze dei cittadini residente nella zona sud del paese ha chiesto alla Parrocchia S. Lucia, rappresentata dal Parroco don Baldassare Meli, la disponibilità di un locale da adibire a ufficio di servizio sociale professionale e di servizi demografici, nell'attesa dell'ultimazione del Centro Comunale
- Con nota prot.gen. 29138 del 07/09/2016 il parroco don Baldassare Meli ha offerto la disponibilità di una stanza per l'apertura dei servizi sopra citati, previa sottoscrizione di un protocollo d'intesa nel quale si disciplini l'impegno tra le parti
- Ritenuto che attivare servizi in zone decentrate in cui necessita una maggiore presenza di uffici pubblici rientra tra i compiti dell'amministrazione

Per quanto precede

**TRA**

Il Comune di Castelvetrano , con sede legale in Piazza Umberto I rappresentato dal Sindaco Avv. Felice Errante Junior, Codice Fiscale 81001210814

**E**

La Parrocchia S. Lucia, con sede in Castelvetrano, via Campobello, snc, rappresentata dal Parroco don Baldassare Meli

***SI STIPULA QUANTO SEGUE***

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio.**

Il presente Protocollo d'Intesa ha per oggetto l'attivazione di uffici decentrati del "Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale" e dei "Servizi Demografici" nel quartiere di via Campobello.

### **Art. 2 – Oneri a carico delle parti – Locali adibiti allo svolgimento del Servizio.**

Don Baldassare Meli si impegna a mettere a disposizione gratuitamente del Comune di Castelvetrano n. 1 locale sito nei locali adiacente la Parrocchia di Santa Lucia e da cui si accede dalla via...Il locale è dotato di armadi, scrivania e sedie mentre è sprovvisto di computer e collegamento ad internet.

Il Comune si impegna da parte sua a mettere a disposizione una assistente sociale e un dipendente amministrativo per poter assolvere al Servizio Sociale Professionale e di Segretariato Sociale" e dei "Servizi Demografici".

Inoltre, il Comune di Castelvetrano installerà a propria cura e spese un computer ed una stampante al fine di poter espletare i servizi.

### **Art. 3. - Tempi e modalità di espletamento del servizio.**

Il Comune potrà usufruire del locale per la durata del presente protocollo che è di anni **uno**, salvo rinnovo, e con le seguenti modalità:

- Nelle giornate lavorative del lunedì e mercoledì verrà aperto l'ufficio decentrato attraverso un dipendente per offrire i Servizi Demografici, con il seguente orario – dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- Nelle giornate lavorative del martedì, giovedì e venerdì verrà aperto l'ufficio decentrato attraverso un Assistente Sociale, coadiuvata da personale amministrativo, per offrire il Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale", con il seguente orario : dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Gli orari suindicati potranno subire variazioni a secondo della necessità manifestata dagli utenti ed a tal fine il Sindaco si impegna a garantire la presenza del personale anche in orari diversi da quelli sopraindicati.

### **Art. 4. – Finalità per l'utilizzo del locale.**

Il locale messo a disposizione dalla Parrocchia S. Lucia verrà utilizzato dal Comune esclusivamente per la gestione di quanto previsto all'art. 1

### **Art. 5. – Assunzione di impegni e responsabilità delle parti.**

Per la Gestione della sede decentrata, presso la Parrocchia S. Lucia, da adibire al Servizio Sociale Professionale e ai Servizi Demografici, il Comune si impegna ad utilizzare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia. La Parrocchia consentirà l'utilizzo della linea elettrica sia per l'utilizzo degli strumenti informatici che per il riscaldamento/raffreddamento dell'ambiente.

Per tali spese il Comune assumerà a suo carico l'onere economico di € 1.000,00

### **Art. 6.- Referenti comunali del presente protocollo d'intesa.**

Il Comune, ai fini dell'attuazione del presente protocollo d'intesa, indica nelle persone dell'Assistente Sociale Dott.ssa Lo Coco Francesca, in qualità di responsabile del I Servizio del II Settore del Comune di Castelvetrano" e della Dott.ssa Tilotta Giovanna, in qualità di responsabile del II Servizio del II Settore del Comune di Castelvetrano, i propri referenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Parrocchia Santa Lucia

Il Parroco

Don Baldassare Meli

Comune di Castelvetrano

Il Sindaco

Avv. Felice Jr. Errante