



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 335 DEL 26 SET. 2016

OGGETTO: Integrazione oraria mesi Ottobre – Dicembre c.a. Alla dip.te sig.ra Rosetta Maria Montoleone in servizio presso l'Ufficio Ragioneria

L'anno duemiladici il giorno ventisei del mese di Settembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior

CHIFALO Vincenzo

CALCARA Paolo

SIGNORELLO Girolamo

FALCO Giovannella

LI CAUSI Nicola

ETIOPIA Giuseppa

-- Sindaco
- Assessore
-- Assessore
-- Assessore
-- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Premesso che, questo ente ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 24 ore settimanali;

In applicazione di quanto è stato introdotto dalla finanziaria 2008, ovvero che dal 31 Marzo 2015 gli enti nazionali e le amministrazioni locali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, l'Ufficio di Ragioneria ha dovuto adoperarsi attraverso l'utilizzo di programma software all'acquisizione, protocollazione e registrazione di tutte le fatture indirizzate all'ente. Tutto ciò ha portato un'enorme cumulo di lavoro all'Ufficio di Ragioneria già oberato per la propria vastità e complessità di lavoro;

Visto il prospetto contabile (all. A) redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 21/09/2016;

Visto che la spesa necessaria complessiva ammonta ad € 1.654,52;

Vista la certificazione datata 21/09/2016 prot.176/RAG del Dirigente Settore Finanziario che attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale che si allega;

Ravvisato che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa della dipendente in parola;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del d. Lgs 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. N°174/2012;

Vista la legge 142 del testo vigente in Sicilia;

Visto il vigente O.R.E.L.L.;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

Disporre dal 01/10/2016 al 31/12/2016 le ore di incremento di attività lavorativa alla contrattista Monteleone Rosetta di cui al prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del Personale in data 21/09/2016;

Dare atto, che il disposto incremento delle ore di attività comporta un costo aggiuntivo comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ente pari ad € 1.654,52

Impegnare la spesa di € 1.654,52 come segue:

€ 1.179,36 (compensi) al codice 1.11.1.101;

€ 374,92 (Oneri riflessi) al codice 1.11.1.101;

€ 100,25 (Irap) al codice 01.11.01.102 del bilancio di previsione 2016 ;

Dare atto che la spesa è esigibile nel corrente esercizio finanziario ;

Incaricare il Dirigente del Settore Affari Generali ad integrare le ore di attività lavorativa della dipendente interessata

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, il 26 SET, 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____

Castelvetro, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

IV SETTORE-PROGRAM. FINANZ.		Periodo dall' 01/10/2016 al 31/12/2016 (8 ore per 13 settimane)								
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore da integrare	Compenso orario	Compenso	oneri riflessi	irap	inail	totale	
Monteleone Rosetta M.	C1	24	104	11,34	1.179,36	357,23	100,25	17,69	1.654,52	
					TOTALE	1.179,36	357,23	100,25	17,69	1.654,52

Castelvetrano 21/09/2016



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
 E GESTIONE DELLE RISORSE
 (Dott. Andrea Antonino Di COMO)



Città di Castelvetro
Programmazione Finanziaria
e Gestione delle Risorse

Piazza Umberto I, n.5 91022 Castelvetro (Tp)
Tel. 0924-909236 Telefax: 0924/909263
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Dirigente: **Dott. Antera Di Como** adicomob@comune.castelvetro.tp.it
Funzionario: Mariano D'Antoni e_mail: ddantoni@comune.castelvetro.tp.it
C.F. 81001210814 - Sito internet www.comune.castelvetro.tp.it

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE**

Con riferimento al prospetto del 21/09/2016, avente ad oggetto "integrazione orario di lavoro alla dipendente Montoleone Rosetta, a tempo determinato, in servizio presso Ufficio di Ragioneria adetta alla gestione "fatturazione elettronica" effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili, attesta che l'impegno di spesa previsto nella stessa non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.



(Handwritten signature)
IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE
(Dott. *Antera* Antonio Di COMO)

Protocollo Generale n. del Protocollo di Settore n° 176 del 21.09.2016