

ORIGINALE



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia Regionale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 337 del 06 AGO. 2014

OGGETTO: PIANO DI LAVORO DENOMINATO "ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE";

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno sei del mese di agosto in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior

- Sindaco

CALCARA Paolo

- Assessore

LOMBARDO Francesco

- Assessore

CASTELLANO Maria Rosa

- Assessore

RIZZO Giuseppe

- Assessore

CENTONZE Antonino

- Assessore

CAMPAGNA MARCO SALVATORE

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	
	X
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.
- Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## PREMESSO

CHE l'Amministrazione comunale intende soddisfare la crescente domanda di sicurezza urbana intesa come "Bene Pubblico" da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile per migliorare le condizioni di vivibilità, la convivenza civile e la coesione sociale" sia nel centro urbano che nelle frazioni balneari di Marinella e Triscina di Selinunte;

CHE il Comandante della Polizia Municipale ha predisposto il Piano di lavoro per l'incremento della presenza in servizio ed il controllo del territorio denominato "ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", allo scopo di migliorare gli standards di sicurezza urbana attraverso l'ampliamento della fascia oraria di copertura giornaliera dei servizi di P.M. da parte del personale con contratto a tempo indeterminato;

CHE l'ampliamento della fascia oraria di copertura giornaliera dei servizi di Polizia Municipale costituisce, in particolare nel periodo estivo, la condizione necessaria per svolgere una qualificata azione deterrente avverso i comportamenti contrari alle norme di legge e per instaurare un rapporto privilegiato con la popolazione residente e turistica;

VISTA la nota prot. gen. n. 30532 del 17 luglio 2014, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "B", con la quale il Nucleo di Valutazione ha validato il Piano di Lavoro sopra citato;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 208 — comma 5 bis del vigente Codice della Strada;

VISTO l'art. 31 — comma 3 — dei C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

## DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. **APPROVARE** il Piano di lavoro per l'incremento della presenza in servizio ed il controllo del territorio denominato "ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", predisposto dal Comandante della Polizia Municipale, finalizzato a migliorare gli standards di sicurezza urbana attraverso l'ampliamento della fascia oraria di copertura giornaliera dei servizi di P.M. da parte del personale di vigilanza con contratto a tempo indeterminato.

2. **PRENOTARE** sul redigendo bilancio di previsione 2014, la somma spettante al personale di vigilanza con contratto a tempo indeterminato partecipante al Piano di Lavoro denominato "ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE" per un importo complessivo di €. 66.150,00; di cui:

- €. 50.000,00 per compensi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2014;
- €. 11.900,00 per oneri riflessi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2014;
- €. 4.250,00 per I.R.A.P. al codice 1.03.01.07 del redigendo bilancio di previsione 2014.

3. **DEMANDARE** al Comandante della Polizia Municipale l'esecuzione della presente deliberazione.

Dichi:  
delibe  
L. R.

ALLEGATO

" A "

# Città di Castelvetro

Provincia Regionale di Trapani

## Corpo Polizia Municipale

Piazza Matteotti – Telefax 0924/932573 – Tel. 0924/909500 –  
e.mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

### PIANO DI LAVORO

#### “ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE”

##### Finalità ed obiettivi del piano

- controlli per il contrasto della velocità eccessiva da parte dei veicoli con l'impiego di apparecchiature volte a rilevare la velocità;
- controlli sulla disciplina della sosta con particolare riguardo alle norme del vigente Codice a supporto delle categorie cosiddette deboli quali i soggetti che hanno una sensibilmente ridotta capacità di deambulazione;
- controlli sulla disciplina della sosta in zone complesse come le z.t.l.;
- controlli sui veicoli in stato di abbandono e sui veicoli privi di copertura assicurativa ed alla revisione periodica;
- controllo sulla regolare occupazione di alloggi di proprietà pubblica e sulla regolare presenza sul territorio di soggetti stranieri, comunitari e non, o per delega della competente Autorità Amministrativa e Giudiziaria;
- controllo delle zone a rischio, edifici pericolanti, edifici abbandonati e aree dismesse;
- controlli e prevenzione aree a rischio incendio;
- controlli sulla sicurezza della circolazione veicolare in generale anche attraverso l'individuazione e la segnalazione di eventuali insidie in carreggiata;
- controllo e presidio in occasione di manifestazioni ed eventi caratterizzati da un notevole movimento di mezzi e persone;
- controllo in occasione di fiere, mercati e sui pubblici esercizi e sugli operatori su aree pubbliche ed itineranti,
- controllo sulle attività commerciali e vigilanza edilizia nel centro urbano e nelle frazioni.

##### Settore e Servizi interessati

V° Settore - Corpo Polizia Municipale  
I e II Servizio

##### Periodo

Il presente piano di lavoro avrà inizio nel mese di giugno 2014 e terminerà il 31 dicembre 2014.

### Modalità per il raggiungimento degli obiettivi prefissi

Il raggiungimento dell'obiettivo prefisso comporta che il personale dovrà assicurare il regolare svolgimento dei servizi relativi al periodo estivo (Z.T.L. a Marinella e a Triscina di Selinunte) e quelli relativi alle manifestazioni di qualunque natura che si svolgeranno fino al 31 dicembre 2014.

Si precisa che, non essendo sempre possibile, a priori, conoscere la durata di determinate manifestazioni o prevedere il verificarsi di sinistri stradali o di problemi che richiedono l'intervento del personale di vigilanza, lo stesso dovrà assicurare la presenza fino al termine delle manifestazioni ovvero fino al completamento dei rilievi planimetrici necessari per stabilire la dinamica dell'incidente, o a dare esecuzione alle Ordinanze Sindacali in materia di Trattamento Sanitario Obbligatorio

#### •Contingenti di personale

Tutto il personale a tempo indeterminato appartenente alla Polizia Municipale di Castelvetro è tenuto a partecipare al presente piano di lavoro.

Le giornate di servizio e i giorni di riposo settimanale verranno ripartiti con rotazione ciclica.

Il personale di categoria D titolare di posizione organizzativa articolerà la propria prestazione lavorativa a seconda delle necessità del Comando assicurando la propria presenza in occasione delle principali manifestazioni ed eventi che si svolgeranno nel nostro territorio.

#### •Programmazione del servizio

La programmazione del servizio verrà resa nota entro il venerdì della settimana precedente e pertanto le richieste di ferie e permessi dovranno essere presentate entro il mercoledì precedente la settimana interessata, tranne i casi di documentata urgenza.

Entro il 27 giugno 2014 verrà predisposto il piano delle ferie estive le cui richieste dovranno pervenire entro il 20 giugno 2014. Sono fatti salvi i casi particolari e documentati per i quali la richiesta potrà essere presentata e conseguentemente valutata dopo la predisposizione del suddetto piano.

Il rispetto della programmazione del servizio e del piano delle ferie è comunque subordinato alle contingenti esigenze di servizio.

In ogni caso resta ferma l'autonomia del Comandante ai sensi dell'art. 5 comma II del Testo Unico sul Pubblico Impiego – D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

### Attività e mezzi

Presenza di unità e utilizzo dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autovetture, apparati ricetrasmittenti, telefoni cellulari, Personal Computer).

### Personale impegnato nel progetto

•Commissari Giovanni Billeri, Antonio Ferracane e Rosaria Raccuglia – categoria D;

•n. 17 unità di personale appartenenti alla cat. C: Atria Francesco, Pisciotta Silvio, Cognata Antonino, Fichera Pietro, Lupo Nicola, Pellegrino Maurizio, Schepisi Vita, Lentini Franco, Macaluso Salvatore, Bianco Giovanni, Risalvato Giovanni, Bonura Anna Maria, Burgarella Rosa Maria, Bianco Gino, Ciancimino Giovanni, Didamo Francesca, Russo Concetta

### Quadro Economico

Per la realizzazione del presente piano di lavoro il budget previsto ammonta a **€uro 50.000,00 (cinquantamila/00)** al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma sarà finanziata con fondi del bilancio comunale derivanti dagli accertamenti di infrazione alle norme sulla circolazione stradale, secondo le previsioni dell'art. 208, comma 5-bis, - D.lgs. n. 285/92 (Nuovo Codice della Strada).

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03**. In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- Apporto individuale (40%);
- Grado di raggiungimento degli obiettivi (40%);
- Effettiva presenza in servizio (20%).

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 di cui sopra.

Il fondo è finalizzato a compensare gli effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualitativo dei servizi erogati, legati alla produttività collettiva ed individuale, così come previsto dall'art. 37 del vigente CCNL.

Il fondo è utilizzato per promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'ente finalizzato al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia dei servizi.

### Organizzazione del servizio

Il presente piano di lavoro, prevede l'utilizzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per il periodo interessato durante l'orario di servizio e, qualora si renda necessario, in plus orario di lavoro, sulla base della effettiva necessità legata all'imprevedibilità di determinate esigenze che possono verificarsi alla scadenza del normale orario di servizio.

Il piano di lavoro prevede un processo di riorganizzazione dell'orario di lavoro finalizzato ad un accrescimento dei servizi già esistenti.

F.to Il Comandante della P.M.

Dott. Vincenzo Baffa





**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

*Provincia di Trapani*

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5  
91022 Castelvetroano (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903846

ALLEGATO 4 B''



**Staff del Segretario  
Generale**  
Nucleo di Valutazione  
e  
Controllo di Gestione



-> Al Dirigente del V Settore

**Polizia Municipale**

**Al Sindaco**

**LORO SEDI**

e p.c.

**Oggetto:** Piano di lavoro "Articolazione orario di lavoro personale Polizia Municipale"-  
parere.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 15 luglio 2014, ha esaminato la nota del 4 luglio 2014 prot. n. 4123 da Ella prodotta, relativa al piano in oggetto, ritenendolo valido.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Livio Elia Maggio

Protocollo Generale n° 30532 del 17/07/2014

/ Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetroano.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetroano.tp.it  
Istrut. Amm.vo: Sig.ra Giovanna Mantova E-mail: amantova@comune.castelvetroano.tp.it PEC:



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

***Provincia di Trapani***

\*\*\*\*\*

**COLLEGIO DEI REVISORI**

Parere n. 13/2014 del 06/08/2014 Prot.16

AL Segretario Generale  
Dr Livio Elia Maggio  
SEDE

**PARERE sulle deliberazioni da adottare della Giunta Municipale .**

**Proposta di delibera da Settore Polizia Municipale U.O. Organizzazione Interna .**

**Oggetto: Piano di Lavoro denominato " Articolazione orario di lavoro personale Polizia Municipale " .**

**Il Collegio dei Revisori :**

**Vista la delibera di cui all'oggetto;**

**Visti gli atti allegati;**

**Visti i pareri obbligatori resi dai Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;**

**Vista la legislazione vigente (decreto legislativo 267/2000);**

**Visto il Regolamento di Contabilita'- art.88 lett. d ;**

**Visto il parere favorevole sulla regolarita' tecnico-contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse;**

**Preso atto che le notizie e gli elementi descritti nella proposta di deliberazione e negli atti e documenti allegati sono stati sottoposti a controllo cosi' come dalla sottoscrizione positiva del Responsabile del Servizio e dal Responsabile di Ragioneria e sono conformi alle norme ed ai regolamenti sopracitati**