



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

n. 360 del 13 OTT, 2016

**OGGETTO:** Integrazione orario di lavoro alla dipendente a tempo determinato  
Montalbano Rosa - Direttive.

L'anno duemila<sup>sechici</sup>~~quattro~~ il giorno 13 del mese di Ottobre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. CHIOFAIO VINCENZO nella sua qualità di VICE SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

la partecipazione del <sup>✓</sup> Segretario Generale Dott. ~~Luigi Elia Maggio~~ A. DI ROMO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFAIO Vincenzo  
CALCARA Paolo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

| pres. | ass. |
|-------|------|
|       | X    |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Premesso** che questo Ente ha in organico personale inquadrato a tempo determinato, part-time;

**Considerato** che è obiettivo prioritario e primario di questa civica amministrazione, stante la rilevante criticità di cassa in cui versa l'ente, incrementare l'incisività nel recupero del coattivo inerente i tributi locali e le tariffe dei servizi e, contestualmente, ridurre i tempi per la riscossione degli stessi;

**Appurato** che le procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopradescritti comportano notevoli appesantimenti dell'attività operativa dell'ufficio tributi, che, nella fattispecie: dovrà organizzare l'attività di supporto alla ditta aggiudicataria del servizio di recupero del coattivo, procedere al caricamento dei dati necessari all'emissione degli avvisi relativi al servizio idrico integrato, registrando i consumi ed evidenziando le eventuali anomalie, pianificare il servizio di supporto all'utenza che, con ogni probabilità, a seguito del ricevimento degli avvisi e delle ingiunzioni, affollerà gli uffici;

**Ravvisato**, per le motivazioni sopraesposte, che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa della dipendente evidenziata nel prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la certificazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse che attesta la compatibilità dell'onere finanziario con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale degli enti locali, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- 1) **DISPORRE**, per il periodo intercorrente dal 17.10.2016 al 16.12.2016, le ore di incremento di attività lavorativa alla dipendente evidenziata nel prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DARE ATTO** che il disposto incremento delle ore di attività lavorativa comporta un onere finanziario, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente, pari ad € 1.015,14;
- 3) **PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 953,63, per compensi ed oneri riflessi, alla Missione 01 - Programma 04 - Titolo 1 - Macroaggregato 101 e di € 61,51, per IRAP, alla Missione 1 - Programma 04 - Titolo 1 - Macroaggregato 102 del bilancio 2016;
- 4) **INCARICARE** il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse di espletare tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione al fine di provvedere ad integrare le ore di attività lavorativa dei dipendenti interessati.

**Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li 13-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



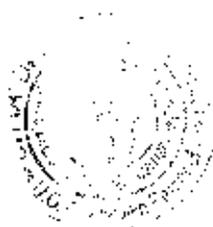
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE FINANZE - UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

UFFICIO TRIBUTI - PERSONALE CONTRATTISTA DA INTEGRARE DAL 17/10 AL 16/12/2016

| Cognome e Nome        | Categoria | ore contrattuali | ore settimanali da integrare | ore tot. da integrare | Compenso orario | Compens o totale | oneri riflessi | irap         | INAIL        | totale          |
|-----------------------|-----------|------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------|--------------|--------------|-----------------|
| MONTALBANO MARIA ROSA | B1        | 24               | 8ore x 9 sett.               | 72                    | 10,05           | 723,60           | 219,18         | 61,51        | 10,85        | 1.015,14        |
| <b>TOTALI</b>         |           |                  |                              |                       |                 | <b>723,60</b>    | <b>219,18</b>  | <b>61,51</b> | <b>10,85</b> | <b>1.015,14</b> |

Castelvetro 13/10/2016

IL FUNZIONARIO CONTABILE  
(Sig. *[Firma]*)



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE FINANZE  
(Sig. *[Firma]*)



# Città di Castelvetro

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

Piazza Umberto I, n. 5  
Tel. 0924/909237

91022 Castelvetro (TP)  
Telefax 0924/932470

Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Dirigente: Dott. Andrea Antonino Di Como – email: [adicomod@comune.castelvetro.tp.it](mailto:adicomod@comune.castelvetro.tp.it)  
C.F. 81001210814 – P.I. 00296480817

Oggetto: certificazione

Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

con riferimento al prospetto contabile allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Municipale avente ad oggetto "Integrazione orario di lavoro alla dipendente Montalbano Rosa - direttive", effettuate le opportune valutazioni tecnico-contabili, attesta che l'impegno di spesa previsto nello stesso non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.

Castelvetro, 13.10.2016

IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

Protocollo Generale n. del

Protocollo di Settore n. del

Si risponde alla missiva protocollo n. del