



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 370 del 21 OTT. 2016

**OGGETTO: Indirizzi per l'individuazione di soggetto idoneo a costituire , organizzare e gestire l'O.C.C. comunale denominato "Organismo di contrasto al debito".**

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di Ottobre in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		pres.	ass.
ERRANTE Felice Junior	- - Sindaco	X	
Chiofalo Vincenzo	- Assessore	X	
Signorello Girolamo	- - Assessore	X	
Falco Giovannella	- Assessore		X
Li Causi Nicola	- Assessore	X	
Etiopia Giuseppa	- Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso quanto segue

CHE con delibera del C.C. n. 78 del 4.12.2012 e successivamente modificato con delibera del C.C. n. 109 del 10.12.2015 ... è stato approvato il regolamento per il sostegno alle imprese che hanno sporto denuncia nei confronti di atti di estorsione e/o usura ai sensi della Legge 3/2012 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di usura, estorsione e crisi da sovra indebitamento", modificata dalla legge 221/2012 (giusto D.L. n. 179/2012")

CHE con la suddetta legge n. 3/2012, il legislatore italiano ha approntato uno strumento importantissimo per arginare fenomeni come l'usura, l'estorsione ed il sovra indebitamento, che in questo momento di crisi affliggono sempre di più la nostra società, offrendo ai consumatori e agli altri soggetti esclusi dalle procedure fallimentari una nuova procedura per agevolare il risanamento della propria condizione debitoria, ovvero il sovra indebitamento;

Che questa amministrazione ha dato attuazione con il proprio regolamento succitato alla parte normativa relativa all'usura e all'estorsione.

Che si intende dare attuazione alla parte normativa relativa al sovra indebitamento

CHE per *sovera indebitamento* la legge intende una situazione perdurante di squilibrio tra le obbligazioni assunte ed il proprio patrimonio prontamente liquidabile, nonché la definitiva incapacità di adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni. Una definizione piuttosto ampia che potrebbe includere la gran parte dei casi in cui il consumatore è tenuto a pagare ad esempio rate di finanziamento, mutuo ecc.;

CHE il procedimento per la composizione delle crisi da sovra indebitamento permette di :

*"rivolgersi ad un organismo apposito o a un professionista abilitato (commercialisti, avvocati, notai) e successivamente al tribunale con un piano di rientro che, se accolto, diventerà vincolante per i creditori, anche se non tutti i debiti saranno onorati. Ove il piano non fosse possibile o fosse respinto dal giudice, il consumatore potrà comunque accedere alla procedura di liquidazione del patrimonio. Durante l'esecuzione della procedura, il giudice sospende ogni azione esecutiva (pignoramento etc.) dei creditori nei confronti dei beni del debitore. Una volta terminata con successo la procedura, il debitore sarà sdebitato, ovvero sarà libero da ogni debito ancora non onorato. Avrà così una "flash start" o nuovo inizio";*

CHE il Regolamento approvato con D.M. n. 202/2014 prevede che gli Organismi stessi possono essere costituiti da Comuni, Province, Città Metropolitane, Regioni e Istituzioni Universitarie pubbliche, sempre quali articolazioni interne dell'Ente pubblico di appartenenza (art. 4, comma 1, reg.);

**RICONOSCIUTO** l'interesse dell'Ente ad attivare, a vantaggio della propria comunità e dei soggetti comunque interessati nell'ambito territoriale della Provincia di Trapani, il nuovo strumento dell'Organismo per la Composizione della Crisi (O.C.C.) da sovra indebitamento, previsto dalla L. n. 3/2012 e ss.mm.ii.;

SECRET

SECRET

**VERIFICATA**, ai fini dell'attivazione del suddetto O.C.C. comunale, l'assenza di figure dotate delle specifiche professionalità all'interno dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, che al fine di attivare l'O.C.C. comunale ed offrire a consumatori, famiglie ed altri soggetti esclusi dalle procedure fallimentari, tale fondamentale strumento di tutela, appare necessario ed opportuno ricorrere alla collaborazione di soggetto organizzato, adeguatamente strutturato e dotato del Know How adeguato alla gestione delle pratiche di sovra indebitamento, attraverso professionisti capaci di gestire i suddetti fenomeni;

**RITENUTO** quindi di attivare procedura di evidenza pubblica diretta ad individuare tale soggetto idoneo a costituire, organizzare e gestire l'organismo di composizione della crisi, secondo quanto stabilito in apposito protocollo d'intesa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ravvisato che gli oneri economici per tale servizio non gravano sul comune ma sugli utenti .

**VISTA** la L. n. 3/2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. 202/2014;

**VISTA** la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'O.R.E.L.;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge:

### ***DELIBERA***

**Per tutto quanto in premessa esposto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

- 1. DI FORMALIZZARE** l'interesse dell'Ente di attivare, a vantaggio della propria comunità e dei soggetti comunque interessati nell'ambito territoriale della Provincia di Trapani, il nuovo strumento dell'Organismo per la Composizione della Crisi (O.C.C.) da sovra indebitamento, previsto dalla L. n. 3/2012 e ss.mm.ii. che va ad aggiungersi alle agevolazioni attivate con il regolamento approvato dal C.C. nel 2012 e successivamente modificato nel 2015.
- 2. DI DARE ATTO** che per attivare l'Organismo di Composizione della Crisi (O.C.C.) comunale e mettere a disposizione di consumatori, famiglie ed altri soggetti esclusi dalle procedure fallimentari, il fondamentale strumento di tutela offerto dalla L. n. 3/2012 e ss.mm.ii., verificata l'assenza di figure dotate delle specifiche professionalità all'interno dell'organico comunale,

appare necessario ed opportuno ricorrere alla collaborazione di soggetto organizzato, adeguatamente strutturato e dotato del Know How adeguato alla gestione delle pratiche di sovra indebitamento attraverso professionisti capaci di gestire i suddetti fenomeni;

3. **DI ATTIVARE** pertanto procedura di evidenza pubblica diretta ad individuare tale soggetto idoneo a costituire organizzare e gestire l'O.C.C.
4. **DI DEMANDARE** al Dirigente del II Settore "Servizi al Cittadino" l'esperimento della procedura di cui al precedente punto 2 e l'adozione di tutti gli atti consequenziali esecutivi del presente provvedimento,;

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione f. E. ai sensi dell'art. 12 1° comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li **21 OTT 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme  
attestazione del messo comunale, che la presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla  
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

## AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'O.C.C. DI CASTELVETRANO.

### CIG :

Il Comune di Castelvetro, in esecuzione della Deliberazione della G.C. n° del , esecutiva, indice una gara con procedura aperta con il criterio dell'offerta al rialzo e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'individuazione di soggetto idoneo cui affidare la costituzione, organizzazione e gestione del costituendo organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento (O.C.C.) ai sensi della Legge 27 gennaio 2012, n. 3, e s.m.i. ed int. e del D.M. 202/2014, in fase di attivazione presso il Comune di Castelvetro e che, ottenuta la registrazione prescritta, sarà operativo per la gestione delle crisi da sovra indebitamento delle famiglie e delle piccole e medie imprese nel rispetto della suddetta normativa di riferimento.

### 1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- Il preliminare supporto al Comune nelle attività propedeutiche e necessarie all'iscrizione dell'OCC;
- La costituzione, organizzazione e gestione dell'organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento (O.C.C.) in tutte le attività previste dalla normativa in materia di sovra indebitamento, ex L. 3/2012 e s.m.i. assolvendo tutti gli obblighi di cui agli artt. 9 e ss. del DM 202/2014, ivi compresa l'individuazione delle figure previste dal citato DM (referente, gestori della crisi ed ausiliari);
- L'istituzione di sportelli informativi ricadenti nel territorio di competenza del Tribunale di Trapani
- La pubblicità, tramite diversi sistemi pubblicitari dell'esistenza degli sportelli e della loro attività;
- L'attività di costante formazione degli operatori presenti agli sportelli, con presenza presso gli stessi di personale formato ed adeguato alle problematiche da trattare.
- La redazione di report sugli interventi realizzati, da inviare secondo la tempistica prescritta dalla normativa vigente, a mezzo mail, al funzionario responsabile competente;
- L'assicurazione dell'accoglienza e dell'informazione agli utenti che si rivolgeranno agli sportelli appositamente istituiti dall'OCC, garantendo una competenza adeguata in ordine alle varie attività ivi gestite;
- La gestione dell'O.C.C. anche dal punto di vista economico;
- Il sostegno dei costi assicurativi previsti per la costituzione dell'O.C.C..

### 2. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel protocollo d'intesa allegato al presente Avviso, in particolare agli artt. 2 e 3.

### 3. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività a Castelvetro e presso tutte le altre sedi dell'O.C.C. ricadenti nel territorio di competenza del Tribunale di Trapani. In ogni caso dovrà garantire la propria

presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

#### 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara Società, Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la costituzione da almeno tre anni;
- b) avere svolto negli ultimi 3 anni effettiva attività in materia di sovra indebitamento mediante incarichi di studio o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia di sovra indebitamento o mediante stipula di convenzioni con una P.A in materia di sovra indebitamento;
- c) aver svolto incarichi di ausiliario all'interno di OCC esistenti;
- d) la presenza nella propria organizzazione, di professionalità che abbiano o abbiano avuto incarichi di esperti su sovra indebitamento da parte di altri Enti pubblici.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto di autodichiarazione, da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione. In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione, il legale rappresentante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- I. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 18/04/2016 (ex art.38, comma 1, del D.lgs 163/2006) e precisamente:
  - a. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 per i reati indicati all'art.80, comma 1, lett.a), b), c), d), e) f), g);
  - b. che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto;  
*N.B. le dichiarazioni di cui ai superiori punti a) e b) devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.  
*N.B. la dichiarazione di cui al superiore punto a) deve essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**
  - c. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana;
  - d. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice;

- e. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di concordato con continuità aziendale e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - f. di non essersi reso colpevole dei gravi illeciti professionali indicati all'art.80, comma 5, lett.c) del Codice;
  - g. che la partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse o distorsione della concorrenza, ai sensi dell'art.80, comma 5, lett. d)- lette-e);
  - h. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro , nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice;
  - i. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di concordato con continuità aziendale e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - j. che la partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse o distorsione della concorrenza, ai sensi dell'art.80, comma 5, lett. d)- lette-e);
  - l. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;
  - m. di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
  - n. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55, né di violare attualmente il predetto divieto;
  - o. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
  - p. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80, *comma 5, lettera l) del d.lgs 50/2016*
  - q. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
2. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
  3. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
  4. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
  5. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
  6. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  7. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
  8. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Castelvetrano a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
  9. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso e dell'allegato schema di protocollo d'intesa che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
  10. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte su tutti i fogli che le comprendono con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

#### **5. Durata del servizio**

L'attività di costituzione, organizzazione e gestione dell'OCC avrà la durata di cinque anni, decorrenti dal suo affidamento. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dei procedimenti di composizione di crisi da sovra indebitamento attivati nel corso dei cinque anni e non conclusi alla data di scadenza temporale del rapporto.

#### **6. Compenso del servizio**

L'attività di costituzione, organizzazione e gestione dell'OCC, in tutte le prestazioni precisate dal precedente art. 1, dal protocollo d'intesa allegato al presente avviso e comunque prescritte dalla suddetta normativa di riferimento, verrà remunerata a carico dei soggetti richiedenti l'attivazione di procedimenti di composizione di crisi da sovra indebitamento, secondo i dettami di cui alla stessa normativa, che dovranno retribuire tutte le figure dell'OCC nei procedimenti attivati.

Di tale remunerazione, una percentuale, determinata in sede di gara, sarà accreditata con cadenza annuale dal gestore al Comune, titolare dell'OCC.

La ripartizione di tali compensi dovrà essere oggetto di puntuale e tempestiva rendicontazione al Comune, con cadenza annuale così come previsto dal DM 202 in ordine alla prevista rendicontazione al Ministero della Giustizia.

I pagamenti ai soggetti interessati nei procedimenti avverranno dietro presentazione di regolari fatture.

#### **7. Criterio di aggiudicazione**

L'attività di costituzione, organizzazione e gestione dell'OCC sarà affidata mediante procedura aperta a favore della migliore offerta espressa in rialzo percentuale sulla percentuale del 5% posta a base di gara, spettante al Comune titolare dell'OCC a titolo di rimborso delle spese generali e remunerata a carico dei soggetti richiedenti l'attivazione di procedimenti di composizione di crisi da sovra indebitamento.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sulla base di gara.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Avviso.

#### **8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno .....**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvetroano contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

**Comune di Castelvetroano – Piazza Umberto I n. 1, 91022 Castelvetroano, recante sul frontespizio l'indicazione << Gara per l'affidamento dell'attività di costituzione, organizzazione e gestione dell'OCC di Castelvetroano >>.**

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'Ente in tempo utile anche per fatti di terzi o per forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio e di non procedere all'affidamento stesso qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento dell'attività di costituzione, organizzazione e gestione dell'OCC di Castelvetrano>>. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente al suo interno:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente le dichiarazioni riportate al precedente punto 4, con la formula di rito ivi riportata e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

In allegato all'istanza dovranno essere presentati:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 4;
- b) Copia dello schema di protocollo d'intesa sottoscritto su ogni facciata per accettazione.

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del Servizio di gestione dell'OCC di Castelvetrano>>. OFFERTA ECONOMICA**, contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di rialzo che si intende offrire rispetto a quella posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per il Comune.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

## **10. Espletamento procedura di gara**

La gara verrà esperita nell'Ufficio Contratti del Comune di Castelvetro, Piazza Umberto I n. 1, con inizio alle ore                      del giorno

In tale data, la Commissione all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi;
- all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate due buste A e B di cui sopra;
- all'apertura della BUSTA "A" contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari;
- all'apertura della BUSTA "B" contenente l'offerta economica.

## **11. Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato miglior offerente, che è obbligato ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del protocollo d'intesa.

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **12. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castelvetro per 20 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

## **13. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Castelvetro nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un

onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

#### **14. Visione ed acquisizione dei documenti di gara**

Il presente Avviso e lo schema di Protocollo d'intesa sono consultabili e/o acquisibili sia sul sito web del Comune, sia presso l'Ufficio Contratti dell'Ente.

#### **20. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, sig. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Castelvetrano, li

**Il Dirigente ad Interim del  
Settore Servizi al Cittadino  
Segretario Generale  
Dott. Livio Elia Maggio**