



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 375 DEL 24 OTT. 2016

**OGGETTO:** *Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Castelvetro e l'Associazione di Volontariato "Il Fratello" per la Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A. (punto unico di accesso), Sportello E.D.A. (educazione permanente degli adulti) ed Orientamento al Lavoro.*

L'anno duemila sedici il giorno ventiquattro del mese di ottobre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
SIGNORELLO Girolamo  
FALCO Giovannella  
LI CAUSI Nicola  
ETIOPIA Giuseppa

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

	pres.	ass.
- Sindaco	X	
- Assessore	X	
- Assessore	X	
- Assessore	X	
- Assessore	X	
- Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **Premesso quanto segue**

**CONSIDERATO** che è intendimento di questa Amministrazione Comunale supportare le fasce della cittadinanza maggiormente esposte a disagio sociale ed offrire alla collettività servizi di supporto che possano sostenere ed essere di aiuto e di orientamento, al fine di rispondere, in ultimo, al fenomeno della marginalità sociale e che, inoltre, l'Associazione di Volontariato "Il Fratello", con sede legale in Castelvetro, Via Felice Orsini n. 24, c.f. 90004590817 e con sede operativa in Via Carlo Alberto dalla Chiesa, intende svolgere un servizio, in tal senso, a titolo di volontariato;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'Amministrazione Comunale è disponibile a sottoscrivere una Convenzione per la *Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A. (punto unico di accesso), Sportello E.D.A. (educazione permanente degli adulti) ed Orientamento al Lavoro* con l'Associazione di Volontariato "Il Fratello", con sede legale in Castelvetro, Via Felice Orsini n. 24, c.f. 90004590817 e con sede operativa in Via Carlo Alberto dalla Chiesa;

**RITENUTO** di approvare lo schema di Convenzione per la *Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A. (punto unico di accesso), Sportello E.D.A. (educazione permanente degli adulti) ed Orientamento al Lavoro* con l'Associazione di Volontariato "Il Fratello", con sede legale in Castelvetro, Via Felice Orsini n. 24, c.f. 90004590817 e con sede operativa in Via Carlo Alberto dalla Chiesa, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, il quale prevede, tra l'altro, che il Comune assumerà a suo carico l'onere economico di € 1.000,00 annue, quale contributo forfettario per le spese;

**RITENUTO** che le somme per l'implementazione del progetto dovranno essere individuate successivamente;

**CHE** la presente Convenzione ha validità 12 mesi;

**RITENUTO** di procedere alla prenotazione della spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 1.000,00, a carico del corrente Bilancio;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge:

## **DELIBERA**

**Per tutto quanto in premessa esposto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1. **APPROVARE** lo schema di Convenzione per la *Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A. (punto unico di accesso), Sportello E.D.A. (educazione permanente degli adulti) ed Orientamento al Lavoro* con l'Associazione di Volontariato "Il Fratello", con sede legale in Castelvetro, Via Felice Orsini n. 24, c.f. 90004590817 e con sede operativa in Via Carlo Alberto dalla Chiesa, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
2. **AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata Convenzione;
3. **PRENOTARE** la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 1.000,00, a carico del corrente Bilancio;
4. **DEMANDARE** al Dirigente del settore competente l'adozione degli atti gestionali di competenza per dare esecuzione alla presente delibera.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della **L. R. n. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li **24 OTT. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE



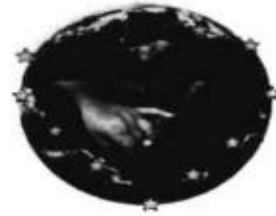
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di Castelvetro



Associazione di Volontariato "IL FRATELLO"

Via F. Orsini n.24- 91022 - Castelvetro (TP)

TEL.:0924905550 FAX: 0924931271

e-mail ilfratello@tiscali.it

## CONVENZIONE

**Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A. (punto unico di accesso), Sportello E.D.A. (educazione permanente degli adulti) ed Orientamento al Lavoro.**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... presso la sede del Comune di Castelvetro

### **TRA**

Il Comune di Castelvetro , con sede legale in Piazza Umberto I rappresentato dal Sindaco Avv. Felice Errante Junior, Codice Fiscale 81001210814

### **E**

l'Associazione di Volontariato "Il Fratello", con sede in Castelvetro, via Felice Orsini n°24, c.f. 90004590817 rappresentata da Maria Caccamo con sede operativa in Via Carlo Alberto dalla Chiesa, iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, sezione A, articolo 6 della L.R. n° 22/1994, con D.D.G. n° 441 del 12.04.2001 e iscritta al n. 30 del Registro regionale delle Associazioni di solidarietà familiare, istituito ai sensi dell'art.16 della L.r. 10/2003

### ***SI STIPULA QUANTO SEGUE***

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio.**

La presente Convenzione ha per oggetto la Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alle Famiglie, P.U.A., Sportello E.D.A. e Sportello Orientamento al Lavoro. Tale servizio si pone quali finalità principali di:

- offrire un luogo di ascolto, orientamento, consulenza ed accompagnamento;
- collaborare con i servizi e le forze sociali del territorio nella rilevazione dei bisogni emergenti e nella verifica della funzionalità e rispondenza delle risorse alle necessità dell'utenza;

- offrire alla comunità locale un luogo presso il quale è possibile ottenere **gratuitamente** informazioni personalizzate in relazione a specifiche esigenze e, se necessario, **aiuto affinché** sia assicurato l'accesso alle risorse disponibili;

L'Organismo si impegna a garantire lo svolgimento del servizio alle condizioni e modalità tutte contenute nella presente Convenzione, senza riserva alcuna.

## **Art. 2 - Descrizione dell'intervento e tempi di svolgimento del servizio.**

L'Organismo si impegna a provvedere alla Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale, nonché alla gestione di alcuni sportelli dedicati a particolari gruppi di utenza, come lo Sportello H (per i disabili), lo Sportello alle Famiglie, il P.U.A. (Punto Unico di Accesso quale sistema integrato di accesso ai servizi socio-sanitari), lo Sportello E.D.A. (Educazione Degli Adulti) e lo Sportello di Orientamento al Lavoro, come di seguito descritti.

### **Sportello di Segretariato Sociale.**

Il Segretariato Sociale fornisce notizie ed informazioni sull'assistenza, sulla natura e sulle procedure per accedere alle varie risorse presenti sul territorio e indirizza il cittadino al servizio competente. Tra i compiti c'è la prima consulenza agli utenti, l'invio delle loro richieste agli uffici dei Servizi Sociali, se competenti, o presso altri uffici pubblici. Garantisce un coordinamento unitario fra i servizi territoriali e la rete privata degli stessi. Le informazioni raccolte in merito ai bisogni e le richieste dei cittadini, devono essere analizzate in modo continuo e sistematico, in modo che le prestazioni possano essere sviluppate alla luce delle diverse criticità e dell'ambiente in cui vivono.

### **Sportello alle Famiglie.**

Lo Sportello alle Famiglie, parte integrante dello Sportello di Segretariato Sociale, fornisce notizie ed informazioni sui servizi, sulla loro natura e sulle procedure per accedervi specificatamente e specialisticamente per quanto riguarda le politiche rivolte alle famiglie in tutte le sue articolazioni.

Tra i compiti, analogamente a quelli del Segretariato Sociale, c'è la prima consulenza agli utenti e l'invio delle loro richieste agli uffici del Servizio Sociale o ad altri uffici competenti. In particolar modo dovranno essere curati i rapporti con gli stake-holders specifici territoriali, garantendo percorsi mirati di accesso al servizio.

### **Lo Sportello E.D.A..**

Educazione permanente Degli Adulti è il punto di informazione relativo a tutte le agenzie formative per gli adulti. L'educazione, lungo tutto il corso della vita, favorisce il pieno sviluppo delle potenzialità personali, facilita l'integrazione sociale e le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

### **Sportello Informazione e Orientamento al Lavoro.**

Lo Sportello d'Informazione e Orientamento al Lavoro, ha la funzione di raccogliere le richieste dei cittadini in situazioni di temporanea o prolungata disoccupazione, di effettuare un colloquio in grado di individuare difficoltà e competenze del cittadino al fine di redigere ove occorra, un appropriato bilancio di competenze, di fornire, in caso di necessità, un supporto mirato alla rimotivazione e al rafforzamento della propria autonomia attraverso una progettazione individuale d'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Segretariato Sociale, Sportello H, Sportello alla Famiglia, P.U.A., Sportello E.D.A. ed Orientamento al lavoro offrirà un' apertura alla cittadinanza nei giorni e negli orari di seguito riportati:

- Lunedì orario 10/12;
- Martedì orario 10/12;
- Mercoledì orario 10/12;
- Giovedì orario 10/12;
- Venerdì orario 10/12;

**Art. 3 - Personale impiegato.**

L'Organismo dispone delle figure professionali, idonee a svolgere i servizi preposti a titolo di volontariato.

**Art. 4 – Onere economico a carico del Comune.**

Per le spese delle attività che svolgerà a titolo di volontariato l'associazione, il Comune assume a suo carico l'onere economico di € 1.000,00;

**Art. 5 - Referenti del progetto.**

Il Comune, ai fini della realizzazione del progetto, indica nella persona dell'Assistente Sociale Francesca Lo Coco il proprio referente progettuale, che provvederà a curare i rapporti con l'Organismo stesso e a seguire lo svolgimento del servizio reso.

Per la sua parte l'Organismo indica nella persona di Caccamo Maria, il Coordinatore per la supervisione mensile del progetto. Sarà cura del Coordinatore trasmettere al Servizio Sociale del Municipio, ogni tre mesi, una relazione dell'attività svolta con eventuali proposte di miglioramento;

**Art. 6 - Impegni dell'Organismo nella realizzazione degli interventi.**

L'Organismo s'impegna:

- a garantire, per tutta la durata del presente protocollo d'intesa, il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- alla raccolta e al trattamento dei dati esclusivamente per le prestazioni oggetto del servizio garantendo la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio;
- a garantire, per tutta la durata del presente protocollo d'intesa, il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio.

**Art. 7 – Durata della Convenzione.**

La presente Convenzione avrà durata di dodici mesi dalla data di effettivo inizio delle attività e, conclusa positivamente la fase sperimentale, il Comune di Castelvetro si impegna a proseguire il progetto de quo per ulteriori 24 mesi. A tal fine il rappresentante del Comune entro tre mesi dalla scadenza della fase sperimentale, comunicherà all'associazione in merito al progetto.

**Art. 8 – Vigilanza, verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.**

Il Servizio Sociale Professionale, per mezzo del proprio referente progettuale, esercita la vigilanza nello svolgimento del servizio.

**Art. 9 – Privacy.**

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse allo svolgimento del Servizio. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto Legislativo 196/03. L'Organismo, nella persona del Legale

Rappresentante o di altra dal medesimo nominato, è responsabile in ordine alla gestione ed alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Letto, approvato e sottoscritto

Associazione di Volontariato "Il Fratello"

Il Legale Rappresentante

Comune di Castelvetrano

Il Sindaco

Avv. Felice Jr. Errante