



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 39 del 27 GEN. 2017

OGGETTO: *Integrazione oraria dal 01 al 28 Febbraio 2017 alla dip.te a t.d. Sig.ra Rosetta Maria Montoleone in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria*

L'anno duemilaquindici il giorno Settimane del mese di Gennaio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di

SINDACO

e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior	- Sindaco
CHIOFALO Vincenzo	- Assessore
SIGNORELLO Girolamo	- Assessore
FALCO Giovannella	- Assessore
LI CAUSI Nicola	- Assessore
ETIOPIA Giuseppa	- Assessore
NOTO Antonina Daniela	- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
	X
X	
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Premesso che, questo ente ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 24 ore settimanali;

In applicazione di quanto è stato introdotto dalla finanziaria 2008, ovvero che dal 31 Marzo 2015 gli enti nazionali e le amministrazioni locali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, l'Ufficio di Ragioneria ha dovuto adoperarsi attraverso l'utilizzo di programma software all'acquisizione, protocollazione e registrazione di tutte le fatture indirizzate all'ente. Tutto ciò ha portato un'enorme cumulo di lavoro all'Ufficio di Ragioneria già oberato per la propria vastità e complessità di lavoro data anche dalle nuove modalità e gestione dei flussi OIL in Tesoreria;

Visto il prospetto contabile (all. A) redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 25/01/2017 ;

Visto che la spesa necessaria complessiva ammonta ad € 509,08

Vista la certificazione datata 25.01.2017 prot. 13/RAG del Dirigente Settore Finanziario che attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale che si allega;

Ravvisato che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa della dipendente in parola;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. N°174/2012;

Vista la legge 142 del testo vigente in Sicilia;

Visto il vigente O.R.E.L.L.;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

Disporre dal 01/02/2017 al 28/02/2017 le ore di incremento di attività lavorativa alla contrattista Sig.ra Rosetta Maria Montoleone di cui al prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del Personale in data 25/01/2017;

Dare atto, che il disposto incremento delle ore di attività comporta un costo aggiuntivo comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ente pari ad € 509,08

Prenotare la superiore spesa di € 509,08 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati 4.2 del D. Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni, come segue:

€ 362,88 (compensi) al codice 01.11.1.101;

€ 115,36 (Oneri riflessi) al codice 01.11.1.101;

€ 30,84 (Irap) al codice 01.11.1.102 del redigendo bilancio di previsione 2017 dando atto che l'impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 D. Lgs 267/2000;

Dare atto che la spesa è esigibile nel corrente esercizio finanziario ;

Incaricare il Dirigente del Settore Affari Generali ad integrare le ore di attività lavorativa della dipendente interessata

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO

Gianni Felici

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li

27 GEN. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
messo comunale, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio
dal _____ al _____

Castelvetro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



Città di Castelvetro
Programma Finanziaria

e Gestione delle Risorse
Piazza Umberto I, n.5
Tel. 0924-909236
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Dirigente: **Dott. Andrea Di Como** adicomob@comune.castelvetro.tp.it

Funzionario: Mariano D'Antoni e_mail: ddantoni@comune.castelvetro.tp.it

C.F. 81001210814 - Sito internet www.comune.castelvetro.tp.it

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE**

Con riferimento al prospetto del 25/01/2107, avente ad oggetto "integrazione orario di lavoro alla dipendente Monteleone Rosetta, a tempo determinato, in servizio presso Ufficio di Ragioneria addetta alla gestione "fatturazione elettronica" effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili, attesta che l'impegno di spesa previsto nella stessa non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE
(Dott. Andrea Antonio Di Como)

Protocollo Generale n. del Protocollo di Settore n° 13/RAG del 25.01.2017