

**ORIGINALE**



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 414 del 9 OTT. 2014

**OGGETTO:** Autorizzazione alla Dott.ssa Rosalia Mazzara a prestare servizio nella qualità di sovraordinato ex art. 145 T.U.E.L. presso il Comune di Giardinello (PA).

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno NOVE del mese di OTTOBRE in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

- ERRANTE FELICE JUNIOR
- CALCARA PAOLO
- LOMBARDO FRANCESCO
- CASTELLANO MARIA ROSA
- CAMPAGNA MARCO SALVATORE
- RIZZO GIUSEPPE
- CENTONZE ANTONINO

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
	X
	X
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**Vista** la nota prot.7827 del 18/9/2014 acquisita al prot. gen. n.37780 del23/9/2014, con cui la Commissione Straordinaria del Comune di Giardinello (PA) ha chiesto ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D.Lgs 18.8.2000, l'autorizzazione per avvalersi della professionalità della Dott.ssa Rosalia Mazzara - responsabile del 1° Servizio del Settore Affari Generali - nella qualità di sovraordinario e in posizione di comando, a prestare la propria attività per 18 ore settimanali, per mesi 6 e per 2 giorni alla settimana, presso il Comune di Giardinello;

**Acquisita** la disponibilità della Dott.ssa Rosalia Mazzara a prestare servizio presso il Comune di Giardinello (PA) nella qualità di sovraordinata con compiti di supervisione nell'attività del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e della connessa attività propositiva nei confronti dell'organo deliberante;

**Richiamato** l'art. 145 del T.U.E.L. che testualmente recita:

#### **“Art. 145.Gestione straordinaria”**

*1.Quando in relazione alle situazioni indicate nel comma 1 dell'art. 143 sussiste la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi degli enti nei cui confronti è stato disposto lo scioglimento, il prefetto, su richiesta della commissione straordinaria di cui al comma 1 dell'art. 144, può disporre, anche in deroga alle norme vigenti, l'assegnazione in via temporanea, in posizione di comando o distacco, di personale amministrativo e tecnico di amministrazioni ed enti pubblici, previa intesa con gli stessi, ove occorra anche in posizione di sovraordinazione ....”*

**Atteso** di dover dare riscontro positivo alla richiesta formulata dalla Commissione straordinaria del Comune di Giardinello nell'ottica della piena collaborazione e sinergia fra le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

A voti unanimi e palesi;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendo integralmente riportate:

1. **Di prendere atto** della nota della Commissione Straordinaria del Comune di Giardinello prot.7827 del 18/9/2014, acquisita al prot. gen. n. 37780 del 23/9/2014 specificata in premessa;
2. **Di concedere** l'autorizzazione alla Dott.ssa Rosalia Mazzara a prestare servizio nella qualità di sovraordinato presso il Comune di Giardinello (PA) nella misura di 18 ore settimanali, per mesi 6 e per 2 giorni alla settimana;
3. **Di trasmettere** copia della presente, alla Commissione Straordinaria del Comune di Giardinello, alla Dott.ssa Rosalia Mazzara, allo Staff del Segretario Generale, all'Ufficio Contabilità del Personale e all'Ufficio del Personale dell'Ente.

Dichiarare con seg. e partecipazione unanime la presente deliberazione l. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

COMUNE DI  
CASTELVETRANO

23 SET 2014

Prot. N. 34980

Cat. .... Cl. .... Fase



COMUNE DI GIARDINELLO  
Libero consorzio comunale di Palermo

SECRETARIO - *De Simone*  
23/9/14

*M. Hel...*

Prot. n. 7827 del 18 SET. 2014

Al Sindaco del comune di  
Castelvetrano

Oggetto : Comune di Giardinello (PA). Richiesta di nulla osta ai sensi dell'art. 145, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

Questa Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. In data 11 agosto 2014 per la gestione del comune di Giardinello, il cui Consiglio è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo n.267/2000, intende avvalersi delle professionalità di cui all'art. 145 del richiamato decreto.

Al fine di poter avanzare la relativa richiesta al Prefetto di Palermo, si chiede di voler cortesemente valutare la possibilità di autorizzare la Dott.ssa Rosalia Mazzara , in servizio presso codesto Ente, a prestare la propria attività presso il comune di Giardinello, a supporto di questa Commissione, in posizione di sovra ordinazione al settore amministrativo e servizi alla persona del citato Comune, per un periodo di sei mesi, diciotto ore settimanali articolate su due giorni alla settimana.

Si ringrazia e si resta in attesa di cortese riscontro.

Giardinello, lì 18.09.2014

La Commissione Straordinaria

*Maria Rosalia Mazzara*  
*...*





**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

*Provincia di Trapani*

Piazza D'aragona e Tagliavia n. 2  
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909554 – 0924/909553  
fax: 0924/932447

dice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**SETTORE Affari Generali  
e Programmazione  
Risorse umane,  
Contenzioso, Servizi  
culturali e Sportivi**

Servizio I



**OGGETTO: Disponibilità a prestare servizio ex art.145 T.U.E.L. presso il Comune di Giardinello.**

**Al Sindaco del Comune di Castelvetrano**

La sottoscritta Mazzara Rosalia nata a Partanna il 2/7/1960 e residente in Castelvetrano Via E. Montale n. 1, in servizio presso questo Ente in riscontro alla richiesta prot. 7827 del 18/9/2014 acquisita al prot. gen. 37780 del 23/9/2014, avanzata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Giardinello, manifesta la propria disponibilità a prestare servizio presso il suddetto Comune, nella qualità di sovraordinata nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona per un periodo di mesi 6, 18 ore settimanali e per 2 giorni alla settimana.

(Dott.ssa R. Mazzara)

Protocollo Generale n° 38833

del 1/10/2014 / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Paolo Natale  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: [pnatale@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetrano.tp.it) PEC: [pnatale@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:pnatale@pec.comune.castelvetrano.tp.it)  
E-mail: [rmazzara@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetrano.tp.it) PEC: [rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it)