



CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 121 del 25 NOV 2016

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro con l'I.I.S.S. "Cipolla -Pantaleo -Gentile" presso gli uffici e/o i locali del Comune di Castelvetro .

L'anno duemila sedici il giorno venticinque del mese di novembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CHIFALO Vincenzo
SIGNORELLO Girolamo
FALCO Giovanna
LI CAUSI Nicola
ETIOPIA Giuseppa

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
X	
	X
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesse che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto: ..

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

CHE con nota prot. n. 7204/A41 del 14/11/2016 il Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Cipolla-Pantaleo-Gentile" con sede a Castelvetrano nel P.le Placido Rizzotto, C.F. 90021080818 richiede la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per gli studenti presso gli uffici e/o i locali del Comune di Castelvetrano;

VISTA la legge 107/2015 che dispone obbligatoriamente per tutti gli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado a partire dalle terze classi del corrente a.s. 2016/2017 l'attuazione di alcuni percorsi di alternanza scuola-lavoro;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale è disponibile a sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per gli studenti dell'I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile", dando atto che non sono previsti oneri finanziari a carico del comune;

CHE la convenzione decorre dalla data della stipula della stessa e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione con l'I.I.S.S. "Cipolla -Pantaleo Gentile", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 27/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa esposto e che qui s'intende ripetuto e trascritto

1) APPROVARE lo schema di convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con I.I.S.S. "Cipolla -Pantaleo -Gentile", con sede a Castelvetrano nel P.le Placido Rizzotto, C.F. 90021080818.

2) AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata convenzione.

3) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa da parte del comune.

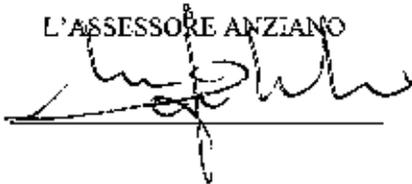
Dichiarare con segreto votazione unanime la presente deliberazione in base all'art. 47, comma 12 del comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, li 25 NOV 2016

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CASTELVETRANO
PROT. N. 40002
DEL 16.11.2016



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-951344 ■ Fax. 0924-934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it E-mail: iss-cip-pant-gent@libero.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n. 4200/Al 1

Castelvetrano 24/11/2016

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE
DI CASTELVETRANO

Oggetto: Richiesta stipèndia convenzione per Alternanza scuola-lavoro

Con la presente si richiede la disponibilità di codesto Ente a stipulare la convenzione, che si allega in duplice copia, finalizzata allo svolgimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro, da parte di alunni di questo Istituto, presso gli uffici e/o i locali del Comune di Castelvetrano.

In attesa di un positivo accoglimento della presente, si porgono cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-981344 ■ Fax. 0924-934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it E-mail: iss-cip-pant-gent@libero.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. N.

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
TRA**

LL.S.S. "Cipolla- Pantaleo- Gentile" con sede in Castelvetro, C.F. 90021080818, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla dr.

E

Comune di Castelvetro (soggetto ospitante) con sede legale in Castelvetro codice fiscale 81001210814 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco Avv. Felice Junior Errante, nato a () il codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Castelvetro, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'LL.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di seguito indicata/o anche come l'"istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore ex art. 2 comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge funzioni di:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno, svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'esplicitamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

(o responsabile del servizio)

Castelvetrano, li.....

Soggetto Proponente
I.I.S.S. "Cipolla - Puntaico - Gentile"
Legale rappresentante
Il Dirigente
Dr. Gaetano Maria Barresi

Soggetto Ospitante
Comune di Castelvetrano
Legale rappresentante
Il Sindaco
Avv. Felice Junior Errante