



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 450 DEL 29 SET. 2015

OGGETTO: Progetto HOME CARE PREMIUM 2014 – Approvazione progetto produttività collettiva

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di settembre in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CALCARA Paolo
STUPPIA Salvatore
SEIDITA Salvatore
RIZZO Giuseppe
MATTOZZI Matilde
INZIRILLO Filippo

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
X	
	X
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO:

CITE con Determinazione n. 146 del 18/12/2014, l'INPS - gestione ex INPDAP - Direzione Centrale Credito e Welfare, ha stabilito la gestione convenzionata del Progetto Innovativo e Sperimentale di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium 2014 in favore degli iscritti alla gestione interne delle prestazioni creditizie e sociali e dei pensionati utenti dell'INPS - gestioni Dipendenti Pubblici e degli iscritti alla Gestione magistrale non autosufficienti;

CITE il Distretto D54 è stato accreditato e convenzionato per la realizzazione del progetto "Home Care Premium 2014"

CHE è stato firmato l'accordo di programma dal Sindaco del Comune di Castelvetrano in qualità di Presidente del Distretto D54 per la realizzazione della suddetta progettazione;

CHE con Delibera di Comitato dei Sindaci n. 2 del 03/08/2015 si intendono confermate le procedure d'implementazione del progetto HCP 2012 per l'HCP 2014, quale sperimentazione di gestione diretta che ha consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi rispettando la tempistica progettuale;

CONSIDERATO che con Provvedimento Sindacale n. 71 del 08/09/15 è stato individuato il gruppo di lavoro funzionale allo *start-up* ed all'implementazione del progetto stesso per l'HCP 2014;

CONSIDERATO che l'Istituto (INPS) riconosce a questo Soggetto proponente un contributo alle spese riferito a detto personale per la gestione del modello stesso e di cui ne prevede le specifiche attività all'interno del regolamento di adesione già sottoscritto dal Sindaco di questo Comune quale Presidente del Distretto socio-sanitario D54;

CONSIDERATO che per il personale coinvolto nel modello di gestione sono previste, pertanto, delle incentivazioni economiche e che, per il personale di ruolo e PUC/contrattista, le stesse sono da attribuire rapportandole al proprio raggiungimento degli obiettivi, all'apporto individuale ed alle timbrature secondo quanto stabilito ed elaborato all'interno del manuale di valutazione previsto dalla deliberazione di G.M. n. 212 del 2 maggio 2003 (art. 6 CCNL 1° marzo 1999). "Modifica ed integrazione della deliberazione di G.M. n. 534 del 15/1/2000.";

RESOSI opportuno e necessario predisporre relativo progetto di produttività collettiva allegato alla lettera "A" , parte integrante e sostanziale di detto atto, per l'implementazione delle attività di Home Care Premium 2014;

CONSIDERATO che le somme previste nel budget relativo alla gestione del modello progettuale fino ad un massimo di € 123.750,00 sono destinate in percentuale a varie attività così come descritte in dettaglio nel progetto di produttività allegato alla lettera "A";

CONSIDERATO che le somme previste per prestazioni integrative saranno di € 154.158,00 e saranno destinate in parte ad operatori così come descritto nel progetto di produttività;

RICONOSCIUTA la propria competenza

VISTO il vigente OREELL con voti unanimi;

DELIBERA

Approvare per quanto espresso in premessa

1. **PRENDERE ATTO** di tutti gli atti ad oggi prodotti, propedeutici alla messa a regime del progetto Home Care Premium 2014;
2. **APPROVARE** il progetto di produttività collettiva previsto per il gruppo di lavoro del modello di gestione dell'HCP 2014 allegato alla lettera "A", parte integrante e sostanziale del presente atto e stilato secondo il manuale di valutazione previsto dalla deliberazione di G.M. n. 212 del 2 maggio 2003 (art. 6 CCNL 1° marzo 1999). Modifica ed integrazione della deliberazione di G.M. n. 534 del 15/1/2000;
3. **DARE ATTO** che con successivi provvedimenti dirigenziali, e dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi, l'apporto individuale e le timbrature, si provvederà alla liquidazione degli incentivi previsti verso gli operatori, che a vario titolo, partecipano al progetto stesso;
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.



Il Sindaco
**CITTÀ DI
 CASTELVETRANO
 SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5
 91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-909226 - fax: 0924903846



**Staff del Segretario
 Generale**
 Nucleo di Valutazione
 e
 Controllo di Gestione



COMUNE DI CASTELVETRANO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
POSTA IN ARRIVO	
PROT N	4777
DEL	25 SET. 2015

e p.c.

**Ai Dirigente del II Settore
 Servizi al Cittadino
 Al Sindaco
 LORO SEDI**

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2014 – Prosecuzione Progetto di Produttività.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 23/09/2015, nell' esaminare il progetto redatto dal settore II Settore Servizi al Cittadino, di pari oggetto, ha ritenuto di potere validare il suddetto progetto, con l'espressa avvertenza che " non potendosi effettuare, con tutta evidenza, un controllo ex ante circa la concretezza delle attività ammesse ad indennità, la effettiva erogazione delle somme in favore dei singoli non potrà che conseguire ad un certificato e comprovato, effettivo, svolgimento delle attività medesime, che i soggetti preposti all'erogazione dovranno opportunamente valutare".

La Segretaria del Nucleo di Valutazione

Giovanna Mantova
Federica Randò

Protocollo Generale n° 35108 del 23/09/2015

/ Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it
 Istrut. Amm.vo: Sig.ra Giovanna Mantova E-mail: gmantova@comune.castelvetro.tp.it PEC:



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5

91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909245 - 0924/909222 - fax: 0924903846



Il Settore
Servizi al Cittadino
Servizi Sociali - Pubblica Istruzione
Servizi Amministrativi -
Servizi Demografici



Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Sede

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2014 - Approvazione Progetto Produttività Collettiva

Con la presente, si trasmette il Progetto Home Care Premium 2014, da svolgersi nel periodo 2015 - 2016, prosecuzione progetto di produttività relativo all'attività di implementazione anno 2014, per il parere.

Il Direttore del Settore
Servizi al Cittadino
Dott. Livio Elia Maggio

Protocollo Generale n° 34966 del 22.09.2015 Protocollo di Settore n. del

Dirigente ad Interim: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: dir.serviziocittadino@comune.castelvetro.tp.it PEC: dir.serviziocittadino@pec.comune.castelvetro.tp.it

reservato

Allegato "A"

**PROSECUZIONE PROGETTO DI
PRODUTTIVITA'
RELATIVO ALLE ATTIVITA'
D'IMPLEMENTAZIONE DI
HOME CARE PREMIUM 2014/2016**

[Handwritten signature]

Premessa

Con Determina numero 5810 del 31 luglio 2013, il Presidente dell'INPS ha individuato tra "Le Linee Guida gestionali per l'anno 2014", il consolidamento dell'attuale modello di assistenza domiciliare in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici. Considerato che il modello gestionale proposto è uniforme sull'intero territorio nazionale, sia negli aspetti gestionali che nei livelli di servizio diretti e indiretti erogati, Home Care Premium rappresenta una forma di livelli essenziali di assistenza sociale (LIVEAS) sperimentali, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici ovvero standard strutturali e qualitativi delle prestazioni da garantire agli aventi diritto su tutto il territorio nazionale, così come definiti dalla Corte Costituzionale.

Pertanto questo PROGETTO di produttività viene redatto relativamente al miglioramento della qualità dei servizi offerti da questa Amministrazione Comunale, crescita delle competenze professionali, valorizzazione del merito, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Comune di Castelvetro, capofila del distretto socio-sanitario D54, gestore esterno della progettazione Home Care Premium 2014 il cui titolare è l'INPS – gestione ex INPDAP, per il quale il Sindaco in qualità di Presidente del Distretto ha già sottoscritto il Regolamento di Adesione, propedeutico all'attivazione delle varie fasi procedurali, ha previsto la pianificazione e programmazione delle attività necessarie all'implementazione del progetto stesso, attraverso l'azione di proprio personale distinto per ruoli e competenze.

La struttura del gruppo di lavoro o team operativo delineata all'interno del progetto permette di definire un sistema di valutazione, trasparenza e integrità mediante la definizione di obiettivi, la misurazione dei livelli di raggiungimento degli stessi, la misurazione dell'apporto personale e costituisce un importante strumento per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle iniziative intraprese e da intraprendere, tenendo conto della fondamentale importanza di una pianificazione strategica dei più importanti asset (abilità, attività) del team del progetto. Lo sforzo, in tal senso, assume ancor più peso se correlato alla carenza di risorse disponibili ed al periodo di grave crisi economica presente nel contesto sociale e territoriale.



In particolare, ai fini della rappresentazione dei risultati complessivi, si individuano i seguenti *asset strategici*, in ottemperanza della modifica del titolo V della Costituzione e quindi dell'affermazione del principio di sussidiarietà orizzontale e verticale:

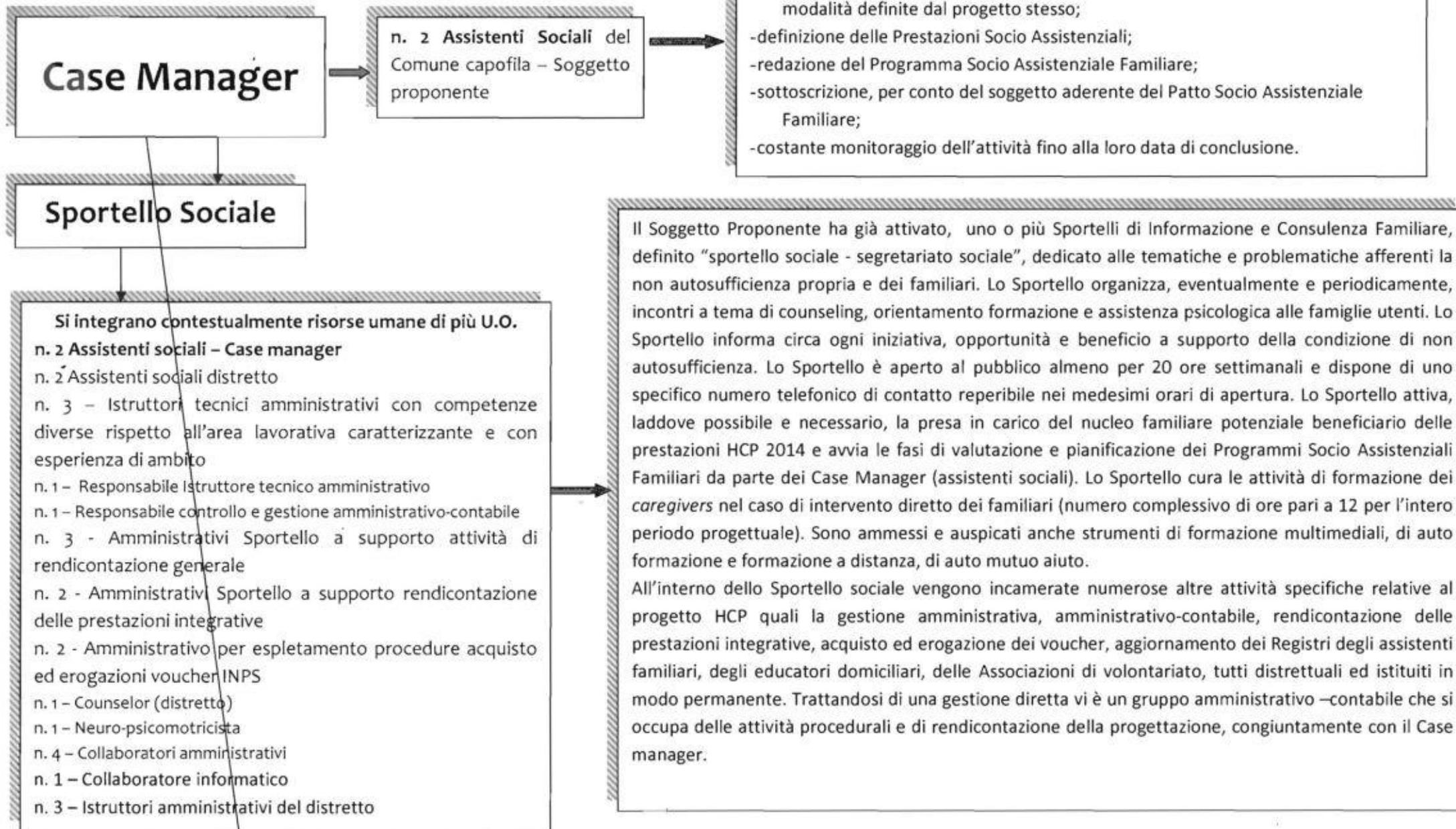
- Sviluppo organizzativo delle risorse umane;
- Partecipazione del beneficiario alle attività di socializzazione;
- Miglioramento delle condizioni di vita del beneficiario e del *care giver*;
- Valutazione del sistema progettuale;
- Trasferimento delle buone pratiche in ambito di servizi alla persona.

L'organigramma del progetto costituito da soggetti, con propri ruoli e competenze, funzionali alla migliore implementazione dello stesso, è così suddiviso con la descrizione delle varie attività da questi svolte:



ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO

ATTIVITA'



```
graph TD; A[ ] --> B[Sportello Giuridico]; B --> C[Si integrano contestualmente risorse umane di più U.O.]; B --> D[Il professionista sarà impiegato nelle seguenti azioni del Progetto "Home Care Premium 2014":];
```

Sportello Giuridico

Si integrano contestualmente risorse umane di più U.O.

- n. 1 - Avvocato dell'Ufficio legale
- n. 1 - P.O. a supporto Servizi Sociali
- n. 1 - P.O. Servizi Sociali
- n. 1 - P.O. Servizi demografici
- n. 2 - Assistenti sociali - Case manager
- n. 1 - Amministrativo

Il professionista sarà impiegato nelle seguenti azioni del Progetto "Home Care Premium 2014":

- attività di informazione, consulenza e tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno;
- azioni di sensibilizzazione civica per promuovere la figura del tutore e dell'amministratore di sostegno come forma di aiuto e supporto garantendo attività di formazione specifica per dar vita o implementare istituti quali registri o associazioni di volontari.

Il Personale

Il personale utilizzato all'interno del progetto è composto da:

il **gruppo di lavoro**, già individuato con Provvedimento Sindacale con ruoli e competenze specifiche per la gestione del modello progettuale (v. organigramma e regolamento di adesione). Il suddetto **gruppo operativo** è funzionale alla progettazione sia per l'espletamento di tutte le specifiche competenze sia rispetto alla distrettualità essendo rappresentativo. Inoltre esprime anche esperienza nell'ambito delle attività di Assistenza Domiciliare. Il modello organizzativo è connotato da una particolare flessibilità rispetto alla messa a regime dei vari step operativi e agisce attraverso l'operatività di 28 unità con qualifiche diverse e tipologie contrattuali tipiche ed atipiche, di cui 22 in carico al Comune di Castelvetro e con il coordinamento del responsabile del distretto D54 e la supervisione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino. Fa parte del gruppo, con funzioni diverse la Dott.ssa Tilotta Giovanna.

Per quanto riguarda il Comune di Castelvetro il gruppo risulta così composto:

n.	Cognome e nome	Attività progettuali
1	Alaimo Anna	Case manager
2	Alcamo Rosa	Amministrativo
3	Bellomo Concetta	Amministrativo
4	Bertuglia Caterina	Responsabile amministrativo-contabile
5	Bruno Anna Loredana	Case manager
6	Di Stefano Giuseppina	Avvocato
7	Fratello Elisa	Amministrativo
8	Ingrasciotta Vincenza	Amministrativo
9	Lazio Maria	Amministrativo
10	Lipari Antonina	Amministrativo
11	Mantia Antonina	Amministrativo
12	Marrone Anna	Responsabile Controllo gestione
13	Modica Barbara V.	Amministrativo
14	Morici Francesca	Amministrativo
15	Pisciotta Antonina	Amministrativo
16	Pellegrino Paolo	Informatico
17	Polizzi Caterina	Amministrativo
18	Romeo Vita Alba	Amministrativo
19	Sorrentino Katy	Amministrativo
20	Triolo Giuseppa M. C.	Neuropsicomotricista
21	Valenti Giovanna	Amministrativo
22	Zancana Ninfa	Amministrativo

A detto personale si aggiunge, relativamente alle attività sul territorio distrettuale, il seguente gruppo di lavoro a cui verrà liquidato incentivo economico presso gli Uffici Ragioneria dei Comuni di appartenenza che provvederanno successivamente alla liquidazione

quale atto interno amministrativo:

n.	Cognome e nome	Attività progettuali	Ente di appartenenza
1	Alioto Maria Concetta	Assistente sociale	Comune di Partanna
2	Falco Giovannella	Assistente Sociale	Comune di C/bello di Mazara
3	Favara Antonina	Amministrativo	Comune di Poggioreale
4	Ingoglia Maria Vita	Amministrativo	Comune di Partanna
5	Mendolia Anna Maria	Amministrativo	Comune di Salaparuta
6	Palmeri Maria Antonietta	Counselor - Pedagogista	Comune di Santa Ninfa

Si utilizzeranno strumenti di rilevazione quali timbrature, time sheet, buste paga, relazioni professionali, firme su registro. Il finanziamento è quello previsto all'interno del modello gestionale, comprendente anche le somme per le risorse umane, così descritte successivamente.

- il **personale precario a diverso titolo** appartenenti ai vari Comuni del distretto D54, che si sono iscritti nel Registro degli Assistenti familiari e nel Registro degli Educatori domiciliari così come previsto dal provvedimento dirigenziale n. 400 del 24/05/2013 e ss.mm. e ii. con cui si determinano i criteri e gli atti di indirizzo per l'individuazione degli assistenti ed educatori, nello specifico al punto 1). Questo personale svolgerà le attività inerenti le **prestazioni integrative** afferendo quindi allo specifico finanziamento progettuale relativo alle Prestazioni integrative, per la parte riguardante le risorse umane. Da precisare che per quanto concerne il personale precario appartenente al SAD di Castelvetro, lo stesso ha al proprio interno alcuni elementi contrattisti e pertanto per questi si provvederà al calcolo dell'incentivo secondo quanto previsto nel progetto di produttività, inserendo contabilmente il numero del calcolo complessivo.

Le risorse finanziarie del modello gestionale

La gestione del modello (implementazione e procedure svolte dal gruppo di lavoro) prevede le attività specificate nell'organigramma e nel Regolamento di adesione, già sottoscritto dal Sindaco quale Presidente del distretto D54 e per le quali si potrà procedere con la rendicontazione delle spese ad esse afferenti, definite in percentuale.

	Attività Gestionali	%	Totale Risorse umane	%	Totale Risorse strumentali	% incidenza
1	Sportello Sociale di informazione Risorse umane Risorse strumentali		€ 79.076,00		€ 6.187,50	66% 5%
2	Case Manager/ Nucleo di competenza Risorse umane Risorse strumentali		€ 23.388,00		€ 3.000,00	16% 2,4%
3	Sportello giuridico Risorse umane Risorse strumentali		€ 8.910,00		€ 3.187,50	8% 2,6%
	TOTALI	90%	€ 111.375,00	10%	€ 12.375,00	100%

Nello specifico la somma riguardante le risorse umane, gruppo di lavoro, pesa complessivamente per il 90% del totale delle attività gestionali e cioè € 111.375,00 (centoundicimilatrecentosettantacinque/00) sulla somma complessiva di € 123.750,00 (centoventitremilasettecentocinquanta/00).

Il personale di ruolo, contrattista o PUC che partecipa al progetto di produttività, riceverà una incentivazione secondo il raggiungimento degli obiettivi, del proprio apporto individuale e delle timbrature, così come descritto nella parte finale di questo progetto stesso.

Per il personale precario LSU/ASU, facente parte del gruppo di lavoro del modello di gestione è prevista integrazione salariale e oraria.

Il personale precario, appartenente ai diversi Comuni del distretto D54 compreso il Comune di Castelvetrano, che hanno dato la propria disponibilità a svolgere attività di assistenza domiciliare e si sono iscritti nel Registro distrettuale permanente degli Assistenti familiari o degli Educatori domiciliari saranno impegnati, a diverso titolo, nelle prestazioni integrative previste dai singoli Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) del progetto stesso cioè nelle attività specifiche di assistenza domiciliare afferendo alla trince di finanziamento relativa alle prestazioni integrative (€ 154.158,00) per la parte riguardante le risorse umane. Pertanto si dovrà effettuare relativa integrazione salariale per gli LSU e raggiungimento degli obiettivi e dei risultati finali per i contrattisti/PUC.

Il mandato istituzionale

Il progetto Home Care Premium, ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, finanziato dall'INPS - Gestione Ex Inpdap - ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Di fatto, si è rilevato come i pensionati della Gestione Ex Inpdap appartenessero alla categoria dei cosiddetti "Né/Né", né troppo poveri per accedere ai servizi pubblici, né troppo abbienti per poter sostenere economicamente interventi privati di assistenza.

Sulla base di tali premesse, gli obiettivi e il significato sociale dell'intervento da parte dell'Istituto, hanno maturato, nel corso degli anni, una dimensione qualitativa piuttosto che quantitativa che può andare oltre il beneficio diretto goduto dal singolo utente, attraverso proposte progettuali innovative, sostenibili e trasferibili nell'ambito delle politiche di welfare nazionali, in favore della NON auto sufficienza.

L'Avviso Home Care Premium propone, ai soggetti competenti sul territorio, l'adesione a una forma di intervento "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'amministrazione pubblica, dell'Istituto e delle risorse sociali.

Principi progettuali dell'Home Care premium 2012

Eccellenza, best practice, benchmark e trasferibilità del Progetto

Il Progetto Home Care Premium si pone l'obiettivo di attuare finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili, anche sulla base dei parametri strutturanti il

sistema economico e socio demografico nazionale: risorse finanziarie limitate, crescita del bisogno a seguito dell'invecchiamento della popolazione, evoluzione delle strutture familiari e sociali di base.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della NON auto sufficienza e fragilità si è scelto di investire le risorse economiche **nell'assistenza domiciliare**, rappresentando il modello che meglio coniuga il binomio **"sostenibilità – dignità umana"**.

Home Care Premium identifica una rete di Enti Locali virtuosi, innovatori, fortemente orientati ai bisogni dei propri cittadini, capaci di sperimentare forme di intervento assistenziali sostenibili e trasferibili a livello nazionale ed internazionale.

Obiettivi generali

- Interventi in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili – Utenti dell'INPS – Gestione ex Inpdap;
- Azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo;
- Promozione della salute e del benessere degli anziani ancora parzialmente autosufficienti o "fragili";
- Gestione organizzativa;
- Applicazione metodologia operativa.

Obiettivi specifici

- Procedure amministrative di attuazione per lo start-up del progetto;
- Formazione Soggetto proponente;
- Implementazione del registro distrettuale degli Assistenti familiari e degli Educatori domiciliari;
- Implementazione del registro delle associazioni di volontariato distrettuale;
- Promozione e divulgazione
- Agganci utenti piattaforma INPS;
- Presa in carico continuativa del soggetto non autosufficiente e del nucleo familiare di riferimento
- Formazione, consulenza, e supporto ai componenti il nucleo dei familiari care givers;
- Formazione, consulenza, e supporto agli assistenti familiari, inseriti nello specifico Registro di ambito;
- Formazione, consulenza, e supporto agli educatori domiciliari, inseriti nello specifico Registro di ambito;
- Formazione, consulenza e supporto alla rete di Volontariato, inseriti nello specifico Registro di ambito
- Piani Assistenziali Individualizzati;
- Avvio ed implementazione Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Monitoraggio dello status del beneficiario ed eventuale aggiornamento del programma socio-assistenziale familiare;
- Valutazione ex ante, in itinere
- Monitoraggio del progetto
- Individuazione delle prestazioni prevalenti, integrative, accessorie.

Il raggiungimento degli obiettivi di tutto il personale coinvolto attraverso l'attuazione dei vari step operativi, previsti per un periodo di ca. 6 mesi saranno scanditi in percentuale rispetto alla tempistica, fino alla conclusione della progettualità stessa.



Incentivazione da attribuire al personale che partecipa al progetto di produttività.

Ai dipendenti, di ruolo, contrattisti/PUC che partecipano al progetto viene riconosciuto un compenso commisurato all'apporto, al raggiungimento degli obiettivi raggiunti ed ad una percentuale di timbrature, secondo quanto elaborato all'interno del manuale di valutazione previsto dalla deliberazione di G.M. n. 212 del 2 maggio 2003 (art. 6 CCNL 1° marzo 1999). Modifica ed integrazione della deliberazione di G.M. n. 534 del 15/1/2000.

Al fine di ottenere l'erogazione delle somme, secondo il manuale, i compensi riconosciuti ai dipendenti verranno liquidati in acconti, sullo stato di avanzamento dei lavori, e assegnati a consuntivo finale, sulla base delle risultanze dei report, dei time sheet e in base al livello di apporto individuale, raggiungimento obiettivi e timbrature e il saldo alla conclusione del progetto.

SCALA PARAMETRICA PER CATEGORIA PROFESSIONALE

CATEGORIA	PARAMETRO
A1	100
B1	110
B3	122
C1	134
D1	154

DETERMINAZIONE QUOTA MASSIMA INDIVIDUALE PER CATEGORIA

Categoria	n. posizioni in dotazione organica	X Parametro	n. punti parametrici per categoria professionale
A			
B1	9 (di cui due operatori per assistenza domiciliare e prestazioni integrative)	110	990
B3			
C	6	134	804
D1	4 (di cui 2 P.O.)	154	616
	Totale dipendenti n. 20	Totale punti parametrici n. 398	Totali punti n. 2410
2410 : 398 = 6,05 media valore n. 1 punto (d)			

DETERMINAZIONE DEL VALORE IN EURO DI N. 1 PUNTO PARAMETRICO

Categoria	n. posti in dotazione organica (a)	Valore del punto parametrico (d)	Parametro (b)	Quota Max individuale (b) x (d) = (e)	Quota Max complessiva (a) x (e)
B1	9	6,05	110	665,50	5989,50
C	6	6,05	134	810,70	4684,20
D1	5	6,05	154	931,70	3726,80

Il progetto Home Care Premium, attraverso il proprio Regolamento di adesione firmato dal Sindaco del Comune di Castelvetrano quale Presidente del Distretto D54 e dal Dirigente regionale della sede INPS Sicilia ex gestione INPDAP prevede la distinzione tra modello di gestione e Prestazioni Integrative. Per quanto concerne il modello di gestione, questo è condotto in modalità diretta con l'utilizzazione di personale di ruolo, contrattista e LSU. Pertanto si riporta il criterio di riparto riguardante il personale di ruolo e contrattista del modello di gestione per l'erogazione dell'incentivazione per il periodo previsto relativo all'implementazione del progetto stesso e di tutte le fasi operative e procedurali.

Il conteggio per il personale contrattista /PUC, facente parte del Servizio Domiciliare, che eseguono l'assistenza domiciliare direttamente agli utenti, peserà sulla parte del finanziamento relativo alle prestazioni integrative (€ 154.158,00). Gli importi per il pagamento del personale L.S.U. del modello di gestione, nonché quelli relativi al pagamento del personale esterno facenti parte del Distretto, graveranno sulle risorse relative al modello di gestione stesso.

CRITERI DI RIPARTO PER LA SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE

CRITERI	PESO	IMPORTO
Raggiungimento risultati	40%	€ 44.550,00
Presenze in servizio in plus orario	20%	€ 22.275,00
Apporto individuale	40%	€ 44.550,00
Totale acconto delle risorse destinate alla produttività collettiva	100%	€ 111.375,00

