



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 451 del 30 SET. 2015

**OGGETTO: Approvazione Piano Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale. Anno 2015.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 30 del mese di Settembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CALCARA Paolo  
STUPPIA Salvatore  
SEIDITA Salvatore  
RIZZO Giuseppe  
MATTOZZI Matilde  
INZIRILLO Filippo

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## PREMESSO

**CHE** l'Amministrazione Comunale per l'anno 2015 intende individuare nuove e diverse modalità operative per dare una risposta al "senso di insicurezza e disagio" della comunità con l'intento di creare un'interazione fra i Cittadini, Operatori di P.M. ed Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;

**CHE** il Dirigente del Settore Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2015 il Piano di Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale, indicato nel prospetto allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di assicurare l'intendimento di questa Amministrazione Comunale con l'utilizzo del personale appartenente alla Polizia Municipale individuato nel medesimo allegato "A";

**CHE** l'incremento della presenza in servizio del personale della Polizia Municipale aumenta gli standards di produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale;

**VISTA** la nota del Dirigente del Settore Polizia Municipale, prot. P.M. n. 5684 del 04/08/2015 con cui trasmette il predetto Piano di Miglioramento al Presidente del Nucleo di Valutazione al fine della validazione come per legge;

**VISTA** la nota protocollo generale n. 33633 del 14/09/2015, acquisito al protocollo del Settore al n. 6769 del 16/09/2015 ed allegato sotto la lettera "B", con la quale si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/09/2015 ha validato il Piano di Miglioramento *de quo*;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 5 della Legge n. 65 del 07/03/1986;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 1 agosto 1990, n. 17;

**VISTO** l'art. 6 comma 3° lettera e) della L.R. 28 gennaio 2014, n. 5 (Legge di Stabilità Regionale);

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

## DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. **APPROVARE** il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale anno 2015, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Dirigente del Settore Polizia Municipale, finalizzato ad aumentare gli standards di produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale di questo Ente;
2. **PRENOTARE**, sul redigendo bilancio di previsione 2015, la somma spettante al personale partecipante al Piano di Miglioramento *de quo* per un importo complessivo di € 139.276,40 (Euro Centotrentanovemiladuecentasettantasei/40) di cui:
  - € 104.000,00 (Euro Centoquattromila/00) per compensi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2015/2017 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2016;
  - € 26.426,40 (Euro Ventiseimilaquattrocentoventisei/40) per Oneri Riflessi, al codice 1.03.01.01 del redigendo bilancio di previsione 2015/2017 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2016;
  - € 8.850,00 (Euro Ottomilaottocentocinquanta/00) per IRAP, al codice 1.03.01.07 del redigendo bilancio di previsione 2015/2017 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2016;
3. **DEMANDARE** al Dirigente del Settore Polizia Municipale tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione;

4. **DARE ATTO** che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014, la superiore somma è esigibile nell'esercizio finanziario 2016;
5. **TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione nei modi e termini di legge.



**Settore Polizia Municipale**



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

**PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**ANNO 2015**

(Art. 13 legge regionale n. 17 del 01 agosto 1990).

**Premesso** che risulta scaduto il triennio 2012 – 2014 inerente il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L.R. n. 17/90;

**Ritenuta** la necessità di rinnovare il P.M.S. per l'anno 2015 per le finalità e i compiti previsti:

- nel Regolamento di Polizia Municipale;
- nel vigente Regolamento di Polizia Urbana;

che propongono, tutte le attività che l'Ente intende finalizzare, con le conseguenti difficoltà per l'espletamento delle stesse, necessitando a tal fine di una metodica pianificazione delle modalità, luoghi e tempi d'intervento;

**Atteso** che il Regolamento comunale di Polizia Municipale assegna agli appartenenti al Corpo di P.M. le seguenti funzioni e finalità di servizio:

1. vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia stradale e la polizia amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi specie in relazione al consumo di alcoolici da parte di minori;
2. assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al Comune dalle leggi vigenti;
3. prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti;
4. adempiere compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;
5. raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
6. concorrere al mantenimento dell'Ordine Pubblico ai sensi e con le procedure dell'art. 3 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
7. prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire, su disposizione del Sindaco, la



# CITTÀ DI CASTELVETRANO SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## Settore Polizia Municipale



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetroano (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetroano.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetroano.tp.it)

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetroano.tp.it)

- scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello della Regione;
8. vigilare perché siano osservate le prescrizioni della pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;
  9. segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
  10. provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del Codice della Strada;
  11. collaborare con le forze di Polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità. Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Comandante del Corpo che ne dà comunicazione al Sindaco non appena possibile;
  12. assicurare la sicurezza e qualità dell'ambiente urbano;

**Dato atto** della disponibilità degli addetti al Piano di Miglioramento dei Servizi, di cui all'allegato "A", che svolgono effettivamente tutte le funzioni di cui all'art. 5 della legge n. 65 del 07.03.1986 in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, all'adempimento dei compiti e al raggiungimento delle finalità appresso elencati;

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, I e II comma, della Legge Regionale 01 agosto 1990, n. 17, si formula per l'anno 2015 il seguente PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE**, comprendente i compiti e gli adempimenti connessi al fine di raggiungere, oltre i compiti d'istituto previsti da leggi e regolamenti, le finalità di una maggiore produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale allargando la sfera d'intervento dello stesso e, nel contempo, garantendo un miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati.

### OBIETTIVI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

1. individuazione di nuove e diverse modalità operative finalizzate a dare una risposta al "*senso di insicurezza e disagio*" della comunità, con l'intento di creare un'interazione fra Cittadini, Operatore di P.M. ed Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;



**CITTÀ DI CASTELVETRO**  
**SELINUNTE**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



**Settore Polizia Municipale**



*Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)*

*tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573*

*e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)*

**Dirigente: Giuseppe BARRESI**

*E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)*

*PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)*

**Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano**

*E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)*

2. attività di verifica della regolarità della posizione anagrafica, lavorativa ed abitativa dei cittadini comunitari e per ultimo dei cittadini extracomunitari, che risiedono o domiciliano nel territorio e/o richiedenti asilo politico, unitamente alle altre Forze di Polizia;
3. concorso a progetti ed iniziative per la limitazione del fenomeno della "dispersione scolastica" nella scuola dell'obbligo, collaborando d'intesa con gli organi dell'istituzione scolastica per l'esame e la risoluzione delle singole problematiche nel corso dell'anno scolastico;
4. concorso a progetti ed iniziative del locale "Servizio Recupero Tossicodipendenze" presso l'A.S.P. e dei Servizi Sociali dell'Ente, per la prevenzione e il recupero dei soggetti affetti dal fenomeno della tossicodipendenza e dell'alcolismo;
5. potenziamento della vigilanza presso gli Istituti scolastici, in particolare: all'ingresso e all'uscita degli alunni, per la prevenzione dei fenomeni della tossicodipendenza e della pedofilia; per prevenire danneggiamenti alle strutture scolastiche, attraverso lo svolgimento di servizi, anche in abiti civili, e per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche; il tutto nel corso dell'intero anno scolastico;
6. incremento dello svolgimento di attività di "Educazione Stradale", presso le scuole di ogni ordine e grado e presso i centri di accoglienza per extracomunitari presenti nel territorio del Comune, finalizzate ad una sensibilizzazione delle norme sulla sicurezza stradale;
7. attività d'istruzione e formazione del personale dipendente, avente i requisiti di legge, finalizzato ad acquisire la qualifica di "Ausiliari del Traffico", per le finalità di cui al comma 132° dell'art. 17 della Legge n. 127/97, come interpretato dall'art. 68 della Legge n. 488/1999, con compiti quindi di prevenzione, contestazione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata, con le finalità di coadiuvare il personale di Polizia Municipale nell'attività di contrasto di comportamenti irregolari, ripetitivi e diffusi, quali la sosta vietata, di per se avente ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, ma che nel loro insieme, contribuiscono a congestionare gravemente la circolazione veicolare nel centro abitato;



**CITTÀ DI CASTELVETRO**

**SELINUNTE**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



**Settore Polizia Municipale**



*Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)*

*tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573*

*e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)*

*E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)*

*PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)*

*E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)*



**Dirigente: Giuseppe BARRESI**

**Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano**

8. potenziamento del servizio di Pronto Intervento di P.M., per garantire una risposta immediata alle variegate e numerose richieste formulate agli Uffici di Polizia Municipale, con intervento immediato in ogni posto del territorio del Comune, in caso d'incidenti stradali, pubbliche calamità, e quant'altro richiesto nell'ambito di competenza;
- 10 miglioramento del servizio di Polizia Ambientale con personale specializzato per intervenire sulla prevenzione e repressione delle discariche abusive, pulizia lotti interclusi degradati, veicoli abbandonati su aree pubbliche e private, prevenzione e repressione di incendi colposi e dolosi e di altri tipi di reati ambientali;
- 11 potenziamento della gestione del servizio relativo agli adempimenti dell'ufficio comunale per gli oggetti smarriti, finalizzati ad una riduzione dei tempi istruttoria e definizione delle pratiche;
- 12 potenziamento del servizio di segnaletica stradale, attraverso la creazione di un Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale finalizzato al monitoraggio degli elementi di criticità del traffico e della sicurezza e allo sviluppo di soluzioni che possono migliorare la sicurezza stradale;
- 13 miglioramento della gestione di tutti gli atti in materia di viabilità, segnaletica stradale, istruttoria Nulla Osta passi carrabili, impianti pubblicitari, occupazioni di suolo pubblico e deroghe ai divieti e obblighi provvisorie;
- 14 vigilanza e monitoraggio dei tratti di strade comunali interessate da problemi di carattere idrogeologico, specie nei periodi di condizioni climatiche avverse, quali: temporali, piogge torrenziali, ecc...; attuando quanto previsto e disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- 15 istruzione, presso il domicilio dei richiedenti, di pratiche amministrative quali: autentiche di firme e deleghe, richieste da soggetti portatori di handicap, anziani disabili, anche in orari diversi da quelli stabiliti per i competenti Uffici Comunali;



**Settore Polizia Municipale**



*Piazza Matteotti - 91022 Castelvetroano (TP)*

*tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573*

*e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it)*

**Dirigente: Giuseppe BARRESI**

*E-mail: [gbarresi@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetroano.tp.it)*

*PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetroano.tp.it)*

**Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano**

*E-mail: [gcatalano@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetroano.tp.it)*

- 16 partecipazione a progetti speciali finalizzati al recupero della produttività, secondo gli obiettivi determinati dall'amministrazione comunale, quali: intensificazione dei controlli per la sicurezza sulle strade, specie durante lo svolgimento di manifestazioni, in ore notturne durante il periodo estivo e nelle festività natalizie, al fine di assicurare la corretta osservanza delle norme sulle cinture di sicurezza e del casco protettivo; recupero crediti dell'amministrazione quali: T.O.S.A.P., tassa sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc, attività di collaborazione con il competente Ufficio Tecnico per la individuazione dei proprietari dei fondi ricadenti nel centro abitato, al fine di garantire la pulizia del medesimo da erbacce e rifiuti vari, così da garantire le necessarie condizioni igieniche dell'abitato;
- 17 attività di recupero crediti per violazioni amministrative già iscritte a ruolo e per le quali l'esattoria ha chiesto il discarico per l'infruttuosità della procedura esecutiva, attraverso l'individuazione di eventuali beni mobili o immobili posseduti dal debitore;
- 18 informatizzazione degli Uffici, delle attività di P.M., attraverso la razionalizzazione delle procedure telematiche degli archivi, nonché la realizzazione ed il potenziamento dei collegamenti con le banche dati dell'A.N.C.I., del P.R.A., del D.T.T., ecc...;
- 19 attività atta alla costituzione e difesa in giudizio, degli atti prodotti dalla Polizia Municipale ed impugnati innanzi al Giudice di Pace;
- 20 partecipazione ad iniziative atte ad intensificare l'attività di controllo, sul rispetto delle norme in materia di tutela del consumatore e dell'ambiente, di concerto con il personale dell'A.S.P., nei settori della zootecnia, vitivinicoltura;
- 21 supporto per l'attività svolta, dall'Ufficiale Giudiziario per conto dei Tribunali per la notifica di atti giudiziari, dai Medici incaricati dell'effettuazione delle visite fiscali, qualora ciò venisse richiesto, e del personale dipendente del Concessionario per la riscossione dei Tributi, per l'individuazione di persone non facilmente reperibili specie se residente in zone periferiche;





**CITTÀ DI CASTELVETRO**

**SELINUNTE**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



### **Settore Polizia Municipale**



*Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)*

*tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573*

*e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)*

**Dirigente: Giuseppe BARRESI**

*E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)*

**Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano**

*PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)*

*E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)*

- 22 partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Corpo di Polizia Municipale stesso o da altri Enti, su argomenti inerenti l'attività della Polizia Municipale;
- 23 incremento dello svolgimento di corsi di formazione ed aggiornamento professionale svolti presso l'Ente a cura del Dirigente della Polizia Municipale, su tematiche d'interesse e/o oggetto di novazione normativa;
- 24 realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza da parte degli utenti della strada, attraverso la creazione e la divulgazione di opuscoli, spot ed incontri, in specie con l'utenza giovanile;
- 25 supporto per l'attività di statistica svolta dall'Ente per conto dell'ISTAT. (censimenti, indagini, ecc...);
- 26 partecipazione ad attività di prevenzione e vigilanza contro gli incendi d'interfaccia nel territorio, attuando quanto previsto dal vigente regolamento comunale e dalle Ordinanze Sindacali in materia;
- 27 miglioramento dell'attività di monitoraggio del territorio attraverso il potenziamento della Centrale Operativa con il connesso sistema di videosorveglianza;
- 28 potenziamento dell'attività di monitoraggio della rete stradale al fine di prevenire incidenti, con la finalità di rilevare e segnalare le "insidie stradali";
- 29 miglioramento del servizio d'Infortunistica Stradale, con tempi d'intervento molto rapidi, con personale formato e preparato tale da intervenire su tutto il territorio per ogni tipo d'incidente stradale, nell'arco dell'intero servizio espletato dalla Polizia Municipale, così da sgravare le altre forze di Polizia da questo onere, nell'ambito di un progetto di reciproca cooperazione e razionalizzazione degli interventi; verranno garantiti i rilievi di sinistri stradali con soli danni a cose, con lesioni alle persone e la relativa attività di Polizia Giudiziaria in stretta collaborazione con la Procura della Repubblica nei casi di lesioni gravi o con esito mortale: tali rilievi verranno garantiti sia nel caso in cui il sinistro si verifica in orario di servizio, anche se l'intervento si



**Settore Polizia Municipale**



*Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)  
tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573  
e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)*

**Dirigente: Giuseppe BARRESI**

*E-mail: [qbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:qbarresi@comune.castelvetro.tp.it)  
PEC: [qbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:qbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)*

**Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano**

dilunga oltre l'orario di servizio, sia nel caso in cui il sinistro si verifica dopo l'orario di servizio;

- 30 Potenziamento del servizio di controllo e presidio in occasione di manifestazioni ed eventi caratterizzati da un notevole afflusso di mezzi e persone: la presenza del personale di Polizia Municipale verrà garantita anche qualora la manifestazione e/o l'evento si protrae oltre il normale orario di servizio; le unità di personale verranno potenziate, rispetto a quelle normalmente presenti, nel caso in cui la manifestazione e/o l'evento si realizza in una giornata domenicale o festiva infrasettimanale;
- 31 Potenziamento dell'attività volta a garantire la corretta esecuzione delle Ordinanze Sindacali in materia dei Trattamenti Sanitari Obbligatori: l'intervento sarà garantito sia nel caso in cui il TSO si verifica in orario di servizio, anche se si protrae oltre l'orario di servizio, sia nel caso in cui il TSO si verifica dopo l'orario di servizio ed anche in ore notturne;
- 32 Potenziamento attività di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che su specifica querela/denuncia da parte del cittadino o su delega dell'Autorità Giudiziaria: tale attività sarà assicurata, qualora sia improcastinabile, anche in fasce orarie (serali e notturne) ed in giornate (domeniche e festivi infrasettimanali) in cui normalmente la presenza del personale di P.M. sia notevolmente ridotta, garantendo una fattiva collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per la verifica delle immagini registrate dai sistemi di videosorveglianza di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- 33 Potenziamento dei normali compiti istituzionali, diversi da quelli sopra descritti, facenti capo al Settore Polizia Municipale: sarà potenziata l'attività attraverso la predisposizione in servizio di un numero di unità di personale superiore rispetto a quello normalmente previsto specialmente in quelle giornate (domenicali e festive infrasettimanali) ed in quelle fasce orarie in cui il servizio è normalmente notevolmente ridotto od assente.

**UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE E MODALITÀ DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**



# CITTÀ DI CASTELVETRO SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## Settore Polizia Municipale



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

Il personale partecipante al Piano di Miglioramento del Servizio è quello indicato nell'elenco, allegato "A", che, partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano di Miglioramento dei Servizi, e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986.

Le modalità di raggiungimento degli obiettivi si realizzano attraverso la programmazione delle attività, effettuata con gli Ordini di Servizi, su disposizione del Responsabile della P.M. e/o del Dirigente della P.M..

### DIRIGENTE DI RIFERIMENTO RESPONSABILE DEL P.M.S.:

Dirigente del Settore Polizia Municipale.

### PERIODO DI RIFERIMENTO DEL P.M.S.:

Anno 2015.

### FINANZIAMENTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.M.:

A tutti gli addetti alla Polizia Municipale che, partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano di Miglioramento dei Servizi, e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7.03.86, spetta un'indennità, di cui all'art. 13 della Legge Regionale n. 17 dell'1.08.90, in relazione agli stanziamenti regionali all'Ente previsti dall'art. 6 comma 3° lettera e) della L.R. 28 gennaio 2014, n. 5 (Legge di Stabilità Regionale).

Per la realizzazione del presente Piano di Miglioramento dei Servizi il budget previsto per l'anno 2015 ammonta ad € 104.000 (Euro Centoquattromila/00) al netto degli oneri riflessi ed Irap.

Tale somma trova il suo finanziamento nell'ambito del bilancio comunale nelle somme attribuite al **fondo unico per le autonomie locali**.

La liquidazione dei compensi del presente piano di lavoro al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla **Delibera di Giunta Municipale n. 212/03** ed in particolare:

- Apporto individuale (40%);
- Grado di raggiungimento degli obiettivi (40%);
- Effettiva presenza in servizio (20%);

parametrati sulla base di apposite griglie previste dalla Delibera di G.M. n 212/03 sopra citata.

Il budget previsto è finalizzato a compensare gli effettivi incrementi della



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**Settore Polizia Municipale**



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

produttività, legati alla produttività collettiva ed individuale, così come previsto dall'art. 37 del vigente CCNL.

Il predetto budget è utilizzato per promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente finalizzato al miglioramento qualitativo dei servizi garantendone, nel contempo, un più alto livello di efficienza ed efficacia.

È escluso dalla partecipazione al piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi:

- il personale comandato o collocato in posizione che non comporti l'effettivo espletamento delle funzioni di cui all'articolo 5 della Legge 07 marzo 1986, n. 65 (art. 13, comma 3 °, L.R. n. 17-90);
- personale che spontaneamente non aderisce al piano miglioramento servizi.

Dalla Sede del Comando, 31 LUG. 2015

Il Dirigente del Settore di P.M.  
(Giuseppe Barresi)



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**

**SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**Settore Polizia Municipale**



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

Adesioni del sopra citato piano di lavoro:

N.	Cat.	Nominativo	Qualifica	Firma
1	D3	CATALANO GIOVANNI	Capo del Servizio di P.M. Funzionario di P.M. Titolare di Posizione Organizzativa	
2	D3	BUCCA VINCENZO	Funzionario di P.M.	
3	D	INZIRILLO TOMMASO	Commissario di P.M. Titolare di Posizione Organizzativa	
4	D	BILLERI GIOVANNI	Commissario di P.M.	
5	D	RACCUGLIA ROSARIA	Commissario di P.M.	
6	D	FERRACANE ANTONIO	Commissario di P.M.	
7	C	LENTINI FRANCO	Ispettore Capo	
8	C	FICHERA PIETRO	Ispettore Capo	
9	C	MACALUSO SALVATORE	Ispettore Capo	
10	C	ATRIA FRANCESCO	Ispettore Capo	
11	C	PISCIOTTA SILVIO	Ispettore Capo	
12	C	PELLEGRINO R. MAURIZIO	Ispettore Capo	
13	C	BONURA A. M.	Ispettore Capo	
14	C	RISALVATO GIOVANNI	Ispettore Capo	
15	C	COGNATA ANTONINO	Ispettore	



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**Settore Polizia Municipale**



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

16	C	BURGARELLA R.M.	Ispettore	
17	C	BIANCO GINO	Ispettore	
18	C	DIDAMO FRANCESCA	Agente	
19	C	LUPO NICOLO'	Agente	
20	C	BIANCO GIOVANNI	Agente	
21	C	RUSSO CONCETTA	Agente	
22	C	CIANCIMINO GIOVANNI	Agente	
23	C	BARBERA GIUSEPPA	Agente	
24	C	BONAVITA BIAGIO	Agente	
25	C	CIANO ELISABETTA	Agente	
26	C	CUSUMANO ANGELA	Agente	
27	C	CUTTONE ROSARIA	Agente	
28	C	DI MAIO ANTONELLA	Agente	
29	C	GALLOTTA MARIA A.	Agente	
30	C	GENOVA NATALE	Agente	
31	C	MANISCALCO ROSARIO	Agente	
32	C	PAGANO FRANCO	Agente	
33	C	PASQUALINI NANDA	Agente	
34	C	RINALDO ANDREA	Agente	



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**Settore Polizia Municipale**



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

tel. 0924/45553 - FAX 0924/932573

e-mail: [poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente: Giuseppe BARRESI

Il Funzionario Responsabile 1° Servizio: Dott. Giovanni Catalano

E-mail: [gbarresi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it)

E-mail: [gcatalano@comune.castelvetro.tp.it](mailto:gcatalano@comune.castelvetro.tp.it)

35	C	RIZZO SILVIA	Agente	
36	C	SCAPPINI VITTORIO	Agente	
37	C	SCIORTINO MARGHERITA	Agente	
38	C	SCIUTO GIUSEPPE	Agente	
39	C	SILLITTO R. G.	Agente	
40	C	SIRAGUSA A.	Agente	
41	C	VIRZI' BIAGIO	Agente	
42	C	VITALE NICOLA	Agente	



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



## VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dell'11.9.2015

Verbale n. 21

L'anno 2015 il giorno 11 settembre alle ore 15,30 nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Castelvetro, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con determinazioni n.72 del 9 Luglio 2012 e n.93 del 5 settembre 2012 nonché con provvedimento del Sindaco n.15 del 9.2.2015, nella persona dei signori:

Arch. Centonze Angelo	Componente Esterno - presente
Avv. Genco Fabrizio	Componente Esterno - presente
Dott. Palazzotto Giancarlo G.	Componente Esterno- presente

Assume le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione l'Arch. Angelo Centonze, mentre svolge le funzioni di segretario la Sig.ra Giovanna Mantova, giusta provvedimento dirigenziale n.338 del 9.7.2015 affari generali.

Il Nucleo, inoltre, con riferimento alla richiesta di validazione del "Piano di Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale" relativo all'anno 2015, esamina la nota di "chiarimenti" prot. P.M. 6631 del 10.9.2015 con la quale il Dirigente della Polizia Municipale precisa che l'indennità prevista dall'art.13 della L.R. n.17 dell'1.8.1990 è legata alla funzione di Agente di Pubblica Sicurezza svolta dal personale appartenente alla P.M. che svolge concretamente le funzioni previste dall'art.5 della legge 7 marzo 1986 n.65 (funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza), **"il cui pieno espletamento comporta**



**necessariamente un accrescimento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale".**

Sulla scorta della predetta nota di chiarimenti e della precisa assunzione di responsabilità da parte del Dirigente in ordine alle funzioni "concretamente" svolte dagli Agenti di P.S., il Nucleo ritiene di potere validare il piano, con l'espressa avvertenza che, non potendosi effettuare con tutta evidenza un controllo ex ante circa la concretezza delle attività ammesse ad indennità, la effettiva erogazione delle somme in favore dei singoli non potrà che conseguire ad un certificato e comprovato, effettivo, svolgimento delle attività medesime, che i soggetti preposti all'erogazione dovranno opportunamente valutare.

# CITTA' DI CASTELVETRANO - Settore Polizia Municipale

Personale di vigilanza - Piano per il Miglioramento dell'Efficienza dei Servizi - Calcolo Indennità ex art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2015

N.°	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EC.	SCAGLIONE ANZIANITA'	IMPORTO MENSILE	IMPORTO ANNUALE	% ONERI RIFLESSI	IMPORTO RIFLESSI	ONERI	TOTALE ANNUALE	IMPORTO ANNUALE
1	BUCCA VINCENZO	Funz. Di Vig.	D3	OLTRE 15 ANNI	494,60	5.935,20	32,30	1917,07			7.852,27
2	LENTINI FRANCO	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
3	INZIRILLO TOMMASO	Istr. Diret.	D2	FINO A 15 ANNI	466,92	5.603,04	32,30	1809,78			7.412,82
4	FICHERA PIETRO	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
5	BILLERI GIOVANNI	Istr. Diret.	D2	FINO A 15 ANNI	466,92	5.603,04	32,30	1809,78			7.412,82
6	PISCIOTTA SILVIO	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
7	PELLEGRINO ROSARIO	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
8	FERRACANE ANTONIO	Istr. Diret.	D2	FINO A 15 ANNI	466,92	5.603,04	32,30	1809,78			7.412,82
9	CATALANO GIOVANNI	Funz. Di Vig.	D3	FINO A 15 ANNI	466,92	5.603,04	32,30	1809,78			7.412,82
10	MACALUSO SALVATORE	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
11	RISALVATO GIOVANNI	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
12	RACCUGLIA ROSARIA	Istr. Diret.	D2	FINO A 15 ANNI	466,92	5.603,04	32,30	1809,78			7.412,82
13	BONURA ANNA MARIA	Istr. di Vig.	C4	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
14	ATRIA FRANCESCO	Istr. di Vig.	C3	OLTRE 15 ANNI	433,64	5.203,68	32,30	1680,79			6.884,47
15	COGNATA ANTONINO	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
16	BIANCO GINO	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
17	RUSSO CONCETTA	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
18	BIANCO GIOVANNI	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
19	LUPO NICOLO'	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
20	DIDAMO FRANCESCA	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
21	BURGARELLA ROSA M.	Istr. di Vig.	C2	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
22	CIANCIMINO GIOVANNI	Istr. di Vig.	C4	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	32,30	1566,06			6.414,54
23	BARBERA GIUSEPPA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
24	BONAVITA BIAGIO	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
25	CINAO ELISABETTA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
26	DI MAIO ANTONELLA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
27	GALLOTTA MARIA A.	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
28	GENOVA NATALE	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
29	MANISCALCO ROSARIO	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
30	PAGANO FRANCO	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
31	PASQUALINI NANDA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
32	RINALDO ANDREA V.	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
33	RIZZO SILVIA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
34	SCAPPINI VITTORIO	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
35	SCIORTINO MARGHERITA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
36	SCIUTO GIUSEPPE	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
37	SILLITTO ROCCO G.	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
38	SIRAGUSA ANTONINA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
39	VIRZI BIAGIO	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
40	VITALE NICOLA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
41	CUTTONE ROSARIA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
42	CUSUMANO ANGELA	Istr. di Vig.	C1	FINO A 15 ANNI	404,04	4.848,48	33,91	1644,12			6.492,60
						211.337,28		69823,15			281.160,43

Sulla base degli importi stabiliti dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali - Servizio 4° - Finanza Locale (che si allega) l'indennità totale spettante, al netto degli oneri riflessi, è pari a € 211.337,28.

L'indennità stabilita nel progetto "PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE" in questo Comune è, invece, pari a € 104.000 al netto degli oneri riflessi, sulla base del finanziamento regionale degli anni precedenti.



Il Dirigente della P.M.  
Giuseppe BARRESI

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
 SERVIZIO 4° - FINANZA LOCALE

POLIZIA MUNICIPALE	ANZIANITA'	INDENNITA' POLIZIA DI STATO	INDENNITA' DI CUI AL TAVOLO TECNICO VERB. N.2 DEL 14/04/2003	IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO
-----------------------	------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------

CAT. C	FINO A 15 ANNI	€ 359,50	€ 404,04	€ 4.848,48
CAT. C	OLTRE 15 ANNI	€ 626,50	€ 433,64	€ 5.203,68
CAT. D	FINO A 15 ANNI	€ 668,10	€ 466,92	€ 5.603,04
CAT. D	OLTRE 15 ANNI	€ 702,70	€ 494,60	€ 5.935,20
DIRIGENTI			€ 692,44	€ 8.309,28