



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 165 del 22 DIC. 2018

OGGETTO: Approvazione Piano di Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale. Anno 2016.

L'anno **DUEMILASEDIC** il giorno ventidua del mese di Dicembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

| | | Pres. | Ass. |
|-----------------------|-------------|-------|------|
| ERRANTE Felice Junior | - Sindaco | X | |
| CHIOFALO Vincenzo | - Assessore | X | |
| SIGNORELLO Girolamo | - Assessore | | X |
| FALCO Giovannella | - Assessore | X | |
| LE CAUSI Nicola | - Assessore | X | |
| ETIOPIA Giuseppa | - Assessore | | X |
| NOTO Antonina Daniela | - Assessore | X | |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il **Presidente**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n.30/2000 hanno espresso parere **FAVOREVOLE**.

PREMESSO

CHE l'Amministrazione Comunale per l'anno 2016 intende individuare nuove e diverse modalità operative per dare una risposta al "senso di insicurezza e disagio" della comunità con l'intento di creare un'interazione fra i Cittadini, Operatori di P.M. ed Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;

CHE il Dirigente del Settore Polizia Municipale, a tal fine, ha predisposto per l'anno 2016 il Piano di Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale, indicato nel prospetto allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di assicurare l'intendimento di questa Amministrazione Comunale con l'utilizzo del personale appartenente alla Polizia Municipale individuato nel medesimo allegato "A";

CHE l'incremento della presenza in servizio del personale della Polizia Municipale aumenta gli standards di produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale;

VISTA la nota del Dirigente del Settore Polizia Municipale, prot. P.M. n. 8862 del 16/12/2016 con cui trasmette il predetto Piano di Miglioramento al Presidente del Nucleo di Valutazione al fine della validazione come per legge;

VISTA la nota protocollo generale n. 44634 del 21/12/2016, acquisito al protocollo del Settore al n. 9001 del 21/12/2016 ed allegato sotto la lettera "B", con la quale si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 21/12/2016 ha validato il Piano di Miglioramento *de quo*;

CHE la parte economica del suddetto Piano di Miglioramento risulta essere di € 94.448,43 comprensivi di Oneri Riflessi;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L.;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 65 del 07/03/1986;

VISTO l'art. 13 della L.R. 1 agosto 1990, n. 17;

VISTO l'art. 6 comma 3° lettera e) della L.R. 28 gennaio 2014, n. 5 (Legge di Stabilità Regionale);

VISTO l'art. 6, comma 3°, della L.R. 7 maggio 2015, n. 9 (L.S. 2015);

VISTA la circolare prot. 7711 del 19/05/2015 emessa dalla Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali e della Finanza Pubblica – Dipartimento regionale delle Autonomie Locali – Servizio 4 "Finanza locale";

RICONOSCIUTA la propria competenza;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. **APPROVARE** il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale anno 2016, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Dirigente del Settore Polizia Municipale, finalizzato ad aumentare gli standards di produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale di questo Ente;
2. **PRENOTARE**, sul bilancio di previsione 2016, la somma spettante al personale partecipante al Piano di Miglioramento *de quo* per un importo complessivo di € 94.448,43 (Euro Novantaquattromilaquattrocentoquarantotto/43) di cui:
 - € 70.531,27 (Euro Settantamila cinquecentotrentuno/27) per compensi, sulla Missione 3, Programma 1, Titolo A, Macroaggregato 1 del bilancio di previsione 2016/2018 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2017;

- € 17.922,00 (Euro Diciassettemilanovecentoventidue/00) per Oneri Riflessi, sulla Missione 1, Programma A, Titolo A, Macroaggregato 101 del bilancio di previsione 2016/2018 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2017;
 - € 5.995,16 (Euro Cinquemilanovecentonovantacinque/16) per IRAP, sulla Missione 2, Programma A, Titolo A, Macroaggregato 101 del bilancio di previsione 2016/2018 relativamente agli stanziamenti previsti dell'anno 2017;
3. **DEMANDARE** al Dirigente del Settore Polizia Municipale tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione della presente Deliberazione;
 4. **DARE ATTO** che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014, la superiore somma è esigibile nell'esercizio finanziario 2017;
 5. **DARE ATTO**, altresì, che al conseguimento degli obiettivi, l'indennità spettante, verrà attribuita ai partecipanti al P.M.S. che secondo quanto stabilito dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 abbiano effettivamente ed ininterrottamente svolto le funzioni di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza, utilizzando, al tempo stesso, per l'attribuzione al singolo partecipante i criteri previsti dalla Delibera di G.M. n. 212/03;
 6. **TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Ufficio Messì dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online nei modi e termini di legge.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 1° comma della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]



il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
messo comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata
all'Albo Pretorio

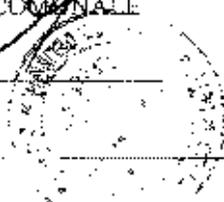
Castelvetro, li 22 DIC 2018

dal _____ al _____

Castelvetro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa
pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



COMUNE DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

COLLEGIO DEI REVISORI

Parere n.89 /2016 del 22/12/2016 Prot. 110

AL Segretario Generale
Dr. Livio Elia Maggio
SEDE

FARERE sulle deliberazioni da adottare della Giunta Municipale

Proposta di delibera settore Polizia Municipale .

Oggetto: Approvazione piano di miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale.
Anno 2016

Il Collegio dei Revisori :

Vista la delibera di cui all'oggetto;

Visti gli atti allegati;

Visti i poteri obbligatori veri dei Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;

Vista la legislazione vigente (decreto legislativo 267/2000);

Visto il Regolamento di Contabilita' - art. 88 ;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse;

Preso atto che le notizie e gli elementi descritti nella proposta di deliberazione e negli atti e documenti allegati sono stati sottoposti a controllo così come dalla sottoscrizione positiva del Responsabile del Servizio e dal Responsabile di Ragioneria e sono conformi alle norme ed ai regolamenti sopra citati

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Facciamo parere favorevole e di prenotare la somma pari ad euro 94.449,43 per l'anno 2017 del bilancio di previsione 2016/2018

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Rag. Maria Nastasi (Presidente) _____ assente giustificata _____

Dr. Angela Nastasi (Componente) _____ *Angela Nastasi* _____

Dr. Giacomo Elia (Componente) _____ *Giacomo Elia* _____





Città di Castelvetrano

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Corpo Polizia Municipale

(38)

PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

ANNO 2016

(Art. 13 L.R. dell'1 agosto 1990, n. 17)

Premesso che risulta scaduto per l'anno 2015 il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L.R. n. 17/90;

Ritenuta la necessità di rinnovare il suddetto P.M.S. per l'anno 2016 per le finalità e i compiti previsti:

- nel Regolamento di Polizia Municipale;
- nel vigente Regolamento di Polizia Urbana;

che propongono, tutte le attività che l'Ente intende finalizzare, con le conseguenti difficoltà per l'espletamento delle stesse, necessitano a tal fine di una metodica pianificazione delle modalità, luoghi e tempi d'intervento;

Atteso che il Regolamento Comunale di Polizia Municipale assegna agli appartenenti al Corpo di P.M., le seguenti funzioni e finalità di servizio:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia stradale e la polizia amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi specie in relazione al consumo di alcoolici da parte dei minori;
- b) di assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al Comune dalle leggi vigenti;
- c) prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti;
- d) adempiere a compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti dal codice di procedura penale;
- e) raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
- f) concorrere al mantenimento dell'Ordine Pubblico ai sensi e con le procedure di cui all'art. 3 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- g) prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire, su disposizione del Sindaco, la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello della Regione;
- h) vigilare perché siano osservate le prescrizioni della pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;

- i) segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
- j) provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del vigente Codice della Strada;
- k) collaborare con le forze di Polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità. Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Comandante del Corpo che ne dà comunicazione al Sindaco non appena possibile;
- l) assicurare la sicurezza, il decoro e qualità dell'ambiente urbano;

Dare atto della disponibilità degli addetti al Piano Miglioramento dei Servizi, di cui all'allegato "A", che svolgono effettivamente tutte le funzioni di cui all'art. 5 della legge 65/86 in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, all'adempimento dei compiti e al raggiungimento delle finalità appresso indicate;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, I e II comma, della L.R. 1 agosto 1990, n. 17, si formula per l'anno 2016 il seguente Piano Miglioramento dell'Efficienza dei Servizi di Polizia Municipale, comprendente i compiti e gli adempimenti connessi al fine di raggiungere, oltre ai compiti d'istituto previsti da leggi e regolamenti, le finalità di una maggiore produttività, efficienza ed efficacia del servizio di Polizia Municipale allargando la sfera d'intervento dello stesso e, nel contempo, garantendo un miglioramento quali - quantitativo dei servizi prestati;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 27/12/2012 di approvazione del Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale ex art. 13 L.R. n. 17/90 relativa al triennio 2012/2014;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 451 del 30/09/2015 di approvazione del Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale ex art. 13 L.R. n. 17/90 relativa all'anno 2015;

Obiettivi del Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale

- 1) individuazione di nuove e diverse modalità operative finalizzate a dare una risposta al "senso di insicurezza e disagio" della comunità, con l'intento di creare un'interazione fra Cittadini, Operatori di P.M. e Organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati;
- 2) attività di verifica della regolarità della posizione anagrafica, lavorativa ed abitativa dei cittadini e per ultimo dei cittadini extracomunitari, che risiedono o sono domiciliati nel territorio e richiedenti asilo politico, unitamente alle altre Forze di Polizia;
- 3) concorso a progetti ed iniziative per la limitazione del fenomeno della "dispersione scolastica" nella scuola dell'obbligo, collaborando con le istituzioni scolastiche per l'esame e la risoluzione delle singole problematiche nel corso dell'anno scolastico;
- 4) concorso a progetti ed iniziative del locale Servizio Recupero Tossicodipendente, presso l'A.S.P. e dei Servizi Sociali dell'Ente, per la prevenzione e il recupero dei soggetti affetti da fenomeno della tossicodipendenza e dell'alcolismo;
- 5) potenziamento della vigilanza presso gli Istituti scolastici, in particolare: all'ingresso e all'uscita degli alunni, per la prevenzione dei fenomeni della tossicodipendenza, della pedofilia e di bullismo; per prevenire danneggiamenti alle strutture scolastiche, attraverso lo svolgimento di servizi, anche in abiti civili, e per garantire il corretto svolgimento della attività didattiche, tutto nel corso dell'intero anno scolastico;
- 6) incremento dello svolgimento di attività di sensibilizzazione all'Educazione Stradale, presso



scuole di ogni ordine e grado e presso i centri di accoglienza per extracomunitari presenti nel territorio comunale;

- 7) attività di istruzione e formazione del personale dipendente, avente i requisiti di legge, finalizzato ad acquisire la qualifica di "Ausiliari del Traffico", per le finalità di cui al comma 132° dell'art. 17 della Legge n. 127/97, come interpretato dall'art. 68 della Legge n. 488/1999, con compiti, quindi, di prevenzione, contestazione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata, con le finalità di coadiuvare il personale del Corpo di Polizia Municipale nell'attività di contrasto di comportamenti irregolari, ripetitivi e diffusi, quali la sosta vietata, di per se avente ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, ma che nel loro insieme, contribuiscono a congestionare gravemente la circolazione veicolare nel centro abitato;
- 8) potenziamento del Servizio di Pronto Intervento, per garantire una risposta immediata alle variegate e numerose richieste formulate agli Uffici di Polizia Municipale, con intervento tempestivo in ogni posto del territorio del Comune, in caso di incidenti stradali, pubbliche calamità e quant'altro richiesto nell'ambito della sfera di competenza;
- 9) miglioramento del servizio di Polizia Ambientale con personale specializzato per intervenire sulla prevenzione e repressione delle discariche abusive, pulizia lotti di terreno interclusi e degradati, veicoli abbandonati su aree pubbliche e private, prevenzione e repressione di incendi di natura colposa o dolosa o di altri tipi di reati ambientali;
- 10) potenziamento alla gestione del servizio relativo agli adempimenti dell'ufficio comunale per gli oggetti smarriti, finalizzati ad una riduzione dei tempi di istruttoria e definizione delle pratiche;
- 11) potenziamento del servizio di segnaletica stradale, attraverso la creazione di un Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale finalizzato a monitorare gli elementi di criticità del traffico e della sicurezza nonché per lo studio e sviluppo di soluzioni che possano migliorare le suddette criticità;
- 12) miglioramento della gestione di tutti gli atti in materia di viabilità, segnaletica stradale, istruttoria Nulla Osta passi carrabili, impianti pubblicitari, occupazioni di aree pubbliche e deroghe temporanee di obblighi e divieti;
- 13) vigilanza e monitoraggio di strade statali, provinciali e comunali interessate da problemi di carattere idrogeologico nei periodi di condizioni meteorologiche avverse quali: temporali, piogge torrenziali, ecc...; attuando quanto previsto e disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- 14) istruzione, presso il domicilio dei richiedenti, di pratiche amministrative quali: autentiche di firme e deleghe, richieste da soggetti portatori di handicap, anziani non deambulanti, anche in orari diversi da quelli stabiliti per i competenti Uffici Comunali;
- 15) partecipazione a progetti speciali finalizzati al recupero della produttività, secondo gli obiettivi determinati dall'Amministrazione Comunale, quali: intensificazione dei controlli per la sicurezza sulle strade, specie durante lo svolgimento di manifestazioni, in ore notturne durante il periodo estivo e nelle festività natalizie, al fine di assicurare la corretta osservanza delle norme sull'uso delle cinture di sicurezza e del casco protettivo; recupero crediti dell'Amministrazione Comunale quali: T.O.S.A.P., tassa sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc..., attività di collaborazione con il competente Ufficio Tecnico per la individuazione dei proprietari dei fondi ricadenti nel centro urbano al fine di garantire la pulizia dei medesimi da erbacce e rifiuti vari così da assicurare le condizioni igieniche dell'abitato;
- 16) attività di recupero crediti per violazioni amministrative già iscritte a ruolo e per la quale la società concessionaria ha chiesto il *discarico per l'infruttuosità della procedura esecutiva*, attraverso l'individuazione di eventuali beni mobili o immobili posseduti dal debitore;
- 17) informatizzazione degli Uffici, delle attività di P.M., attraverso la razionalizzazione delle procedure telematiche degli archivi, nonché la realizzazione e il potenziamento del collegamento con le banche dati A.N.C.I., P.R.A. e D.T.T., ecc...;
- 18) attività atta alla costituzione e difesa in giudizio, degli atti prodotti dalla Polizia Municipale ed

- impugnati innanzi al Giudice di Pace o al Prefetto;
- 19) partecipazione a iniziative atte a intensificare l'attività di controllo, sul rispetto delle norme in materia di tutela del consumatore e dell'ambiente, di concerto del personale dell'A.S.P., nei settori della zootecnia, vitivinicoltura e dell'agroalimentare;
 - 20) supporto per l'attività svolta, dall'Ufficiale Giudiziario per conto dei Tribunali per la notifica di atti giudiziari, dai Medici incaricati dell'effettuazione di visite fiscali, qualora ciò venisse richiesto, e del personale dipendente del Concessionario per la riscossione dei Tributi, per le persone non facilmente reperibili specie se residenti in zone periferiche;
 - 21) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Corpo di Polizia Municipale stesso o da altri Enti, su argomenti attinenti l'attività di Polizia Municipale;
 - 22) incremento dello svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento professionale svolti presso l'Ente a cura del Dirigente della Polizia Municipale, su tematiche d'interesse e/o oggetto di novazione normativa;
 - 23) realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza da parte degli utenti della strada, attraverso la creazione e la divulgazione di opuscoli, spot e incontri, in specie con l'utenza giovanile;
 - 24) supporto per l'attività di statistica svolta dall'Ente per conto dell'ISTAT (censimenti, indagini, ecc...);
 - 25) partecipazione ad attività di prevenzione e vigilanza contro gli incendi d'interfaccia nel territorio, attuando quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale e dalle Ordinanze Sindacali in materia;
 - 26) miglioramento dell'attività di monitoraggio del territorio attraverso il potenziamento della Centrale Operativa con il connesso sistema di videosorveglianza;
 - 27) potenziamento dell'attività di monitoraggio della rete stradale al fine di prevenire incidenti, con la finalità di rilevare e segnalare le "insidie stradali";
 - 28) miglioramento del servizio di infortunistica stradale, con tempi d'intervento più rapidi, con personale formato e preparato tale da intervenire su tutto il territorio per ogni tipo di incidente stradale, nell'arco dell'intero servizio espletato dalla Polizia Municipale, così da sgravare le altre Forze di Polizia da questo onere, nell'ambito di un progetto di reciproca cooperazione e razionalizzazione degli interventi; verranno garantiti i rilievi di sinistri stradali con soli danni a cose, con lesioni alle persone e la relativa attività di Polizia Giudiziaria in stretta collaborazione con la Procura della Repubblica nei casi di lesioni gravi o con esito mortale: tali rilievi verranno garantiti sia nel caso in cui il sinistro si verifica in orario di servizio, anche se l'intervento si dilunga oltre lo stesso orario di servizio;
 - 29) potenziamento del servizio di controllo e presidio in occasione di manifestazioni ed eventi caratterizzati da un notevole afflusso di mezzi e persone: la presenza del personale di Polizia Municipale verrà garantita qualora la manifestazione e/o evento si protragga oltre il normale orario di servizio: le unità di personale verranno potenziate, rispetto a quelle normalmente presenti, nel caso in cui la manifestazione e/o l'evento si realizza in una giornata domenicale o festiva infrasettimanale;
 - 30) potenziamento dell'attività volta a garantire la corretta esecuzione delle Ordinanze Sindacali in materia di Trattamenti Sanitari Obbligatori: l'intervento sarà garantito sia nel caso in cui il T.S.O. si verifica in orario di servizio, anche se si protragga oltre lo stesso orario di servizio anche nelle ore notturne;
 - 31) potenziamento dell'attività di Polizia Giudiziaria sia d'iniziativa che su specifiche querela/denuncia da parte del cittadino o su delega dell'Autorità Giudiziaria: tale attività sarà assicurata, qualora sia improcrastinabile, anche in fasce orarie (serali o notturne) ed in giornate (domeniche e festivi infrasettimanali) in cui normalmente la presenza del personale di P.M. si notevolmente ridotta, garantendo una fattiva collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per la verifica delle immagini registrate dai sistemi di videosorveglianza di proprietà



de l'Amministrazione Comunale;

- 32) potenziamento dei normali compiti istituzionali, diversi da quelli sopra descritti, facenti capo al Settore Polizia Municipale: sarà potenziata l'attività attraverso la predisposizione in servizio di un numero di unità di personale superiore a quello normalmente previsto specialmente in quelle giornate (domenicali e festivi infrasettimanali) e in quelle fasce orarie in cui il servizio è normalmente notevolmente ridotto od assente.

Unità Operative Coinvolte e Modalità di Raggiungimento degli Obiettivi

Il personale partecipante al Piano Miglioramento dei Servizi, è quello indicato nell'allegato "A", che partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano di Miglioramento dei Servizi e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86.

Le modalità di raggiungimento degli obiettivi si realizzano attraverso la programmazione delle attività, effettuata con gli Ordini di Servizio, su disposizione del Responsabile della P.M. c/o del Dirigente del Settore P.M..

Dirigente di Riferimento Responsabile del P.M.S.

Dirigente del Settore Polizia Municipale.

Periodo di Riferimento del P.M.S.

Anno 2016.

Finanziamento del Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale

A tutti gli addetti alla Polizia Municipale che partecipano allo svolgimento dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal presente Piano Miglioramento dei Servizi, e che svolgono effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, spetta un'indennità, di cui all'art. 13 della L.R. 1 agosto 1990, n. 17, in relazione agli stanziamenti regionali all'Ente previsti dall'art. 6 comma 3° lettera e) della L.R. 28 gennaio 2014, n. 5 (Legge di Stabilità Regionale).

Per la realizzazione del presente P.M.S., il budget previsto per l'anno 2016 ammonta a € 70.531/27 (Euro Settantamilaacinquecentotrentuno/27) al netto degli Oneri Riflessi e IRAP.

Tale somma trova il suo finanziamento nell'ambito del bilancio comunale nelle somme attribuite al fondo unico per le autonomie locali.

La liquidazione dei compensi del presente P.M.S. al personale partecipante sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dalla Delibera della Giunta Municipale n. 212/03 ed in particolare:

- apporto individuale (40%);
- grado di raggiungimento degli obiettivi (40%);
- effettiva presenza in servizio (20%);

parametri sulla base di apposite griglie previste dalla suddetta Delibera di G.M. n. 212/03.

Conseguito il 100% degli obiettivi, le risultanze non attribuibili, saranno ulteriormente riassegnate in modo proporzionale utilizzando gli stessi indicatori e gli stessi criteri previsti dalla sopra citata Delibera di G.M. n. 212/03.

Il budget previsto è finalizzato a compensare gli effettivi incrementi della produttività, legati

alla produttività collettiva ed individuale, così come previsto dall'art. 37 del vigente CCNL.

Il predetto budget è utilizzato per promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente finalizzato al miglioramento qualitativo - quantitativo dei servizi garantendone, nel contempo, un più alto livello di efficienza ed efficacia.

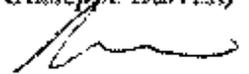
È escluso dalla partecipazione al P.M.S.:

- a) il personale comandato e collocato in posizione che non comporti l'effettivo espletamento delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 (art. 13 comma 3°, L.R. n. 17/90);
- b) personale che spontaneamente non aderisce al Piano Miglioramento dei Servizi.

Dalla Sede del Settore P.M.,

31.5.2016

Il Dirigente
(Giuseppe Barresi)





**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Corpo di Polizia Municipale



Piazza Martirio - 91022 Castelvetrano (TP)

Tel. 09245553 - FAX. 0924932573

e-mail poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it



Dirigente: Giuseppe Barresi
Il Funzionario Responsabile 2° Servizio: Dott.ssa Rosaria Raccuglia

PEC: gbarresi@pec.comune.castelvetrano.tp.it
e-mail: raccuglia@comune.castelvetrano.tp.it

Allegato al Piano Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale anno 2016

Adesioni al Piano di Miglioramento de quo

| N. | Cat. | Nominativo | Qualifica |
|----|------|-----------------------------|---|
| 1 | D3 | BUCCA Vincenzo | Responsabile del 1° Servizio P.M. Funzionario di P.M. Titolare di Posizione Organizzativa |
| 2 | D3 | RACCUGLIA Rosaria | Responsabile del 2° Servizio P.M. Funzionario di P.M. Titolare di Posizione Organizzativa |
| 3 | D | BILLERI Giovanni | Commissario di P.M. |
| 4 | D | CATALANO Giovanni | Commissario di P.M. |
| 5 | D | FERRACANE Antonio | Commissario di P.M. |
| 6 | D | INZIRILLO Tommaso | Commissario di P.M. |
| 7 | C | ATRIA Francesco | Ispettore Capo |
| 8 | C | BONURA Anna Maria | Ispettore Capo |
| 9 | C | FICHERA Pietro | Ispettore Capo |
| 10 | C | LENTINI Franco | Ispettore Capo |
| 11 | C | MACALUSO Salvatore | Ispettore Capo |
| 12 | C | PELLEGRINO Rosario Maurizio | Ispettore Capo |
| 13 | C | PISCIOTTA Silvio | Ispettore Capo |
| 14 | C | RISALVATO Giovanni | Ispettore Capo |
| 15 | C | BIANCO Gino | Ispettore |
| 16 | C | BURGARELLA Rosa Maria | Ispettore |
| 17 | C | COGNATA Antonino | Ispettore |
| 18 | C | BARBERA Giuseppa | Agente |
| 19 | C | BIANCO Giovanni | Agente |
| 20 | C | BONAVITA Biagio | Agente |
| 21 | C | CIANCIMINO Giovanni | Agente |
| 22 | C | CINAO Elisabetta | Agente |
| 23 | C | CUSUMANO Angela | Agente |
| 24 | C | CUTTONE Rosaria | Agente |
| 25 | C | DIDAMO Francesca | Agente |
| 26 | C | DI MAIO Antonella | Agente |
| 27 | C | GALLOTTA Maria Antonietta | Agente |
| 28 | C | GENOVA Natale | Agente |
| 29 | C | LUPO Nicolò | Agente |
| 30 | C | MANISCALCO Rosario | Agente |
| 31 | C | PAGANO Franco | Agente |
| 32 | C | PASQUALINI Nanda | Agente |
| 33 | C | RINALDO Andrea | Agente |
| 34 | C | RIZZO Silvia | Agente |



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

SELINUNTE

Libero Consorzio Comitale di Trapani

Corpo di Polizia Municipale



Piazza Matteotti - 91022 Castelvetro (TP)

Tel: 09245553 - FAX: 0924932573

e-mail: poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it



Dirigente: Giuseppe Barresi

Il Funzionario Responsabile 2° Servizio: Dott.ssa Rosaria Raccuglia

PEC: gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it

e-mail: raccuglia@comune.castelvetro.tp.it

| | | | |
|----|---|----------------------|--------|
| 35 | C | RUSSO Concetta | Agente |
| 36 | C | SCAPPINI Vittorio | Agente |
| 37 | C | SCIORTINO Margherita | Agente |
| 38 | C | SCIUTO Giuseppe | Agente |
| 39 | C | SILLITO Rocco G. | Agente |
| 40 | C | SIRAGUSA Antonina | Agente |
| 41 | C | VIRZI Biagio | Agente |
| 42 | C | VITALE Nicola | Agente |



Il Dirigente
(Giuseppe Barresi)



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n. 5
91022 Castelvetrano (TP) - tel. 0924-909226

**Nucleo di Valutazione
e
Controllo di Gestione**



**Al Dirigente del V Settore
Polizia Municipale
Al Sindaco
LORO SEDI**

e p.c.

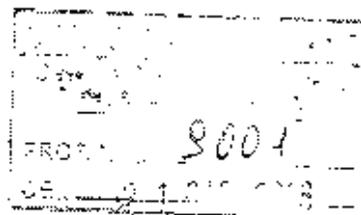
Oggetto: Piano Miglioramento servizi anno 2016.

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi in data 21/12/2016, ha preso visione della Sua nota del 16 dicembre 2016 prot. sett. n. 8862, redigendo il verbale che si allega in copia.

D'ordine del Presidente del Nucleo di Valutazione

La segretaria

Giovanna Mantova



Protocollo Generale n° 44634 del 21/12/2016

/ Protocollo di Settore n° ~~8004~~ del 21/12/2016

Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livia Eina Maggio

E-mail: emaggio@comune.castelvetrano.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Istrut. Amm. vo:

Sig.ra Giovanna Mantova

E-mail: gmantova@comune.castelvetrano.tp.it PEC:



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n.26

L'anno 2016 il giorno 21 dicembre alle ore 9,30 nella stanza del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Castelvetro, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con determina n. 6 del 25 Gennaio 2016, nella persona dei signori:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Dott. Palazzotto Giancarlo G. | Presidente - presente |
| Avv. Fasitta Filippo | Componente Esterno - presente |
| Dott. Magaddino Simone | Componente Esterno - assente |
| Avv. Bianco Caterina | Componente Esterno - presente |
| Avv. Pampalone Giuseppe | Componente Esterno - assente |

Assume le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione il Dott. Palazzotto Giancarlo, mentre assume le funzioni di segretario la Sig.ra Giovanna Martova.

Il Nucleo prende visione della nota n. 8862 prot./sett. del 16 dicembre 2016 trasmessa dal Dirigente del settore della Polizia Municipale, con la quale si chiede la validazione del Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale anno 2016, "relativamente alla variazione della parte economica".

Preso atto di quanto sopra, il Nucleo rileva quanto segue:

Nessuna delibera di Giunta autorizzativa del piano settore Polizia municipale n. 2183 del 31.3.2016 è stata effettuata alla data odierna, né rientra tra le funzioni di questo Nucleo convalidare atti con effetto retroattivo;

Ritenuto pertanto che il Piano di cui sopra, n. prot. 8862 del 16.12.2016, non può essere considerato come semplice modifica nella parte economica, ma è da ritenersi a tutti gli effetti come nuovo Piano secondo la normativa vigente;

Il Nucleo approva il suddetto Piano, alle seguenti condizioni:

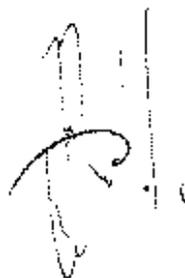
- 1) che il periodo di attuazione dello stesso si sviluppi a far data da oggi e per un periodo non inferiore a tre mesi, o a quella ulteriore scadenza che il Dirigente vorrà indicare secondo la normativa di riferimento.
- 2) che i criteri per la ripartizione economica devono essere riferiti espressamente al Manuale Operativo della Metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni ai fini dell'attribuzione del

trattamento economico accessorio (art.17 2° comma lettera a CCNL1988-2001), e specificatamente nella parte in cui si fa riferimento alle Economie, ricordando appunto che "Le eventuali economie derivanti dai calcoli dei vari criteri, confluiranno nel fondo relativo all'anno successivo" e non potranno, pertanto, essere riassegnate con il criterio proporzionale così come riportato nel Piano.

Il Nucleo si riporta, in ogni caso, a quanto già espressamente rilevato nel verbale precedente del 8.7.2016, laddove rileva che: non potendosi effettuare con tutta evidenza un controllo ex ante circa la concretezza delle attività ammesse ad indennità, la effettiva erogazione delle somme in favore dei singoli partecipanti al Piano di miglioramento, non potrà che conseguire ad un certificato e comprovato, effettivo svolgimento delle attività medesime, che i soggetti preposti all'erogazione dovranno opportunamente valutare.

Ritiene doverosamente questo Nucleo rilevare ancora una volta, come già precedentemente reiterato, che in base all'applicazione dei criteri cardine di opportunità, adeguatezza e rispondenza ai principi di trasparenza e buona amministrazione, la predisposizione di progetti che prevedano una corresponsione economica in favore di dipendenti inseriti nei suddetti progetti, non può contemplare, per tutta la durata dei progetti indicati, l'impiego degli stessi soggetti in contemporanea con lo svolgimento di altri progetti, nè la corresponsione di ulteriori compensi e/o indennità accessorie di qualsivoglia natura.

Alle ore 13,10 la seduta viene sciolta e i lavori vengono aggiornati a data da destinare.



IL NUCLEO
