



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 47 del 31 GEN. 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'AREA EX COLONIA RASHIMAN-A TRUSEINA. -

L'anno duemila quattordici il giorno trientuno del mese di Febbraio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di

SINDACO

e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior
CATANIA Francesca
CALCARA Paolo
LOMBARDO Francesco
FAZZINO Vito
CAMPAGNA Marco
GIACALONE Angela

- Sindaco
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore
- Assessore

pres.	ass.
X	
	X
X	
X	
X	
	X
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 250 del 25 giugno 2013 si è proceduto ad approvare lo schema di avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, a soggetti terzi, di una parte dell'immobile di proprietà comunale sito in località Triscina -- Manicalunga via 23 ex colonia Padri Rosminiani;

CHE il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27 giugno 2013 al 10 luglio 2013 giusta attestazione dei Messi comunali;

CONSIDERATO che l'avviso pubblicato non ha riscontrato alcun interesse da parte di soggetti terzi, non essendo pervenuta alcuna offerta;

CHE si ritiene necessario, al fine di poter suscitare interesse da parte di soggetti terzi, modificare lo schema di avviso pubblico;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'area ex colonia Rosminiana a Triscina;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte che si intendono integralmente riportate e trascritte:

APPROVARE l'allegato schema di avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'area ex colonia Rosminiana a Triscina;

DEMANDARE al Dirigente del Settore competente l'espletamento di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione.

Dichiaro COLEGGIARE con unanimità la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della l. R. n. 44/91.

A

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’AREA EX COLONIA ROSMINIANA A TRISCINA

Con il presente avviso pubblico, l’Amministrazione Comunale di Castelvetro intende affidare in gestione ad un Ente pubblico o privato, Associazione o Società di qualunque tipo, con o senza scopo di lucro, l’area costituita dall’ex Colonia Rosminiana, ubicata nella frazione di Triscina Manicalunga.

Sono esclusi dall’affidamento i locali e spazi adiacenti, già concessi in comodato d’uso.

1 - DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELLA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Questo Comune, nel corso degli anni '80, ha realizzato un’area a verde attrezzata nella frazione di Triscina, nella zona inclusa nella lottizzazione Quartana.

L’area è stata adibita per lungo tempo a colina estiva dei Padri Rosminiani; successivamente, una parte di tale area è stata concessa in comodato d’uso a privati per ivi gestirvi un’arena per spettacoli cinematografici all’aperto durante il periodo estivo, mentre la rimanente parte, estesa circa 2.000 mq., è stata per lungo tempo saltuariamente utilizzata per attività sportive all’aperto (tennis, pallavolo, calcetto) da parte di associazioni di volontariato a vario titolo succedutesi.

Attualmente l’arena cinematografica è prossima alla scadenza del

contratto di comodato, mentre la rimanente area è del tutto abbandonata ed oggetto di sistematico degrado: peraltro, l'attuale gestore dell'arena lamenta continui danni arrecati alla propria attività proprio a causa dell'abbandono dell'area attigua, dalla quale hanno libero modo d'introdursi vandali e malintenzionati di qualunque tipo.

Orograficamente è costituita da un pendio esposto a mezzogiorno e che è confinante con una altra area comunale, oggetto di recente intervento, al momento sospeso per problematiche legate all'appalto, per il quale si è avviato il procedimento di risoluzione del contratto.

L'area si inserisce al centro dell'unica grande area pubblica esistente a Triscina che ben potrebbe diventare una grande area attrezzata.

All'interno dell'area sono presenti alcuni prefabbricati che per lungo tempo hanno ospitato i servizi connessi alle attività sportive ivi svolte.

2 - CRITERI DI GESTIONE E LIMITI DI UTILIZZO DELL'AREA

Il soggetto gestore dovrà rispettare i seguenti indirizzi e limiti:

1. E' consentito organizzare spettacoli nell'arena, eventi ricreativi, sportivi, musicali, etc., nei limiti e nel rispetto delle strutture presenti, anche dietro pagamento di un ticket, quest'ultimo da concordare preventivamente con l'Amministrazione, annualmente.

2. E' consentito organizzare eventi di valorizzazione dei prodotti tipici locali e del comprensorio, con degustazioni, anche dietro pagamento di un ticket, quest'ultimo da concordare preventivamente con l'Amministrazione, annualmente.

3. E' consentito organizzare attività di educazione ambientale anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

4. E' consentito organizzare attività ricreativo-sportive, da svolgere nel periodo estivo con bambini e ragazzi.

5. E' consentito realizzare strutture precarie in legno (tettoie, gazebo), preliminarmente autorizzati dal Comune, nei limiti delle necessità per svolgere le attività di gestione.

6. Non è consentito modificare i luoghi, le strutture presenti, tagliare alberi o arbusti, se non per gli interventi di potatura necessari.

3 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

1. Sono a carico del soggetto gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture esistenti e di quelle che, previa autorizzazione si andranno a realizzare, la pulizia degli spazi verdi con lo sfalcio della vegetazione spontanea, da effettuarsi ogni anno nel periodo primaverile, la gestione degli alberi e degli arbusti con le dovute cure e le pratiche agronomiche ordinarie.

2. Il gestore è responsabile della sicurezza del proprio personale e del rispetto di tutte le norme previdenziali ed assicurative senza nulla poter pretendere dall'Amministrazione Comunale.

3. Sono a carico del soggetto gestore le spese relative alla stipula del contratto di comodato.

4 - DURATA E COSTI DELLA CONCESSIONE

1. Il contratto di concessione avrà una durata decennale eventualmente rinnovabile. Il rinnovo della concessione allo stesso gestore verrà decisa, senza alcun vincolo, dall'Amministrazione Comunale, dopo un'apposita verifica della tenuta dei luoghi e dei risultati raggiunti nella valorizzazione dell'area.

2. Il contratto di concessione decade immediatamente senza alcun preavviso e senza alcun indennizzo per il gestore, nel caso in cui il Comune evidenzi un uso non conforme a quanto previsto dal presente avviso o evidenzi

un degrado nella tenuta dei luoghi e delle strutture.

3. Considerati i costi annuali per la manutenzione delle piante, per la gestione dell'erba spontanea e delle infestanti e per la manutenzione delle infrastrutture, la concessione dell'area avviene a titolo gratuito, intendendosi così compensati i benefici diretti ed indiretti che il concessionario riceve dall'uso del bene.

5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvetro, entro e non oltre le ore 13,00 del _____, allegando la documentazione di seguito elencata, che dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, riportante all'esterno, oltre agli estremi del mittente, la dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento in gestione dell'area costituita dall'ex Colonia Rosminiana, ubicata nella frazione di Triscina Manicalunga.- NON APRIRE":

- 1) copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente, dove siano evidenziati, in particolare, la sede, le finalità e gli scopi sociali e da cui si evinca la conformità con gli obiettivi del presente avviso;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge con la quale il soggetto richiedente attesti l'eventuale sub-sede locale;
- 3) relazione dettagliata sull'esperienza maturata e sulla competenza del soggetto richiedente nel settore oggetto del presente avviso;
- 4) progetto dettagliato della valorizzazione e delle attività che il soggetto richiedente intende mettere in atto nell'area, evidenziando eventuali collegamenti con altri enti, associazioni o privati con cui si vorranno attivare

sinergie ed indicando il numero di unità di personale che sarà impiegato nella gestione dell'area, con l'indicazione delle relative mansioni, qualifiche e residenza e con la specificazione del tempo presunto di impiego nell'arco dell'anno (espresso in mesi).

Una Commissione, appositamente nominata, provvederà ad elaborare una graduatoria dei soggetti ammessi, secondo i punteggi riportati al Capo 6 del presente avviso.

6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Sede o sub-sede del soggetto richiedente nel territorio comunale di Castelvetro: punti 10;

2) Esperienza maturata nel settore oggetto del presente avviso: un punto per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di punti 10;

3) Protocolli di intesa o di collaborazione o documenti simili stipulati con altri enti o associazioni locali, regionali, nazionali o internazionali, in cui si evidenzino rapporti di collaborazione con il soggetto proponente, in merito alle attività previste nella gestione dell'area: punti 1 per ognuno, fino ad un massimo di punti 5;

4) Unità di personale che si prevede di impiegare nella gestione dell'area nell'arco dell'anno: punti 0,10 per ogni unità e per ogni mese, fino ad un massimo di punti 8. (Tale punteggio sarà raddoppiato nel caso sia previsto l'impiego di personale residente nel Comune di Castelvetro).

Castelvetro, lì