

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 502 del 20 NOV. 2015

**OGGETTO:** Riapprovazione convenzione ex art. 11 comma 1 L.68/99 per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili.”

L'anno duemilaquindici il giorno 11/11 del mese di Novembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE Felice Junior  
CHIOFALO Vincenzo  
CALCARA Paolo  
SIGNORELLO Girolamo  
STUPPIA Salvatore  
RIZZO Giuseppe  
MATTOZZI Matilde

- Sindaco  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore  
- Assessore

| pres. | ass. |
|-------|------|
| X     |      |
| >     |      |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**Vista** la Delibera di G.M. n. 491 del 04/11/2015 con cui è stata approvata la Convenzione ex art. 11 L.68/99 per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili.

**Considerato** che in data 09/11/2015 è deceduto il Dott. Paolo Natale Dirigente del Settore AA.GG. che era stato individuato quale legale rappresentante di questo Comune per la sottoscrizione della medesima Convenzione ;

**Visto** il provvedimento n. 86 del 12/11/2015 con cui il Sindaco ha tra l'altro , conferito al dott. Livio Elia Maggio l'incarico dirigenziale del 1° Servizio del settore AA.GG. nell'ambito del quale rientra la competenza della gestione giuridica delle risorse umane.

**Rilevato**, pertanto, che occorre procedere alla riapprovazione della Convenzione ex art. 11 L.68/99 di cui alla delibera G.M. n. 491 del 4/11/2015 sostituendo il nominativo e gli estremi identificativi del Dott. Paolo Natale con quelli del Dott. Livio Elia Maggio, e fermo il resto.

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

A voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte :

- Approvare, conforme al testo che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale contrassegnato con lettera "A" la Convenzione ex art. 11 della Legge 12.03.1999 n.68 per la disciplina delle assunzioni di n. 2 soggetti disabili aventi diritto, ai sensi della legge medesima;
- Il Dirigente individuato con provv. sindacale n. 86 del 12/11/2015 sottoscriverà la convenzione nel testo definitivo che si approva , allegato "A", provvedendo unitamente al Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione del Risorse a tutti gli adempimenti consequenziali e prescritti dalle vigenti disposizioni di legge;
- Notificare il presente atto, al Dirigente Dott. Livio Elia Maggio, all'U.O. Albo pretorio on line , nonché all'Ufficio E-Government e sistemi informatici per la pubblicazione relativa, entro 3 giorni dall'adozione - termini fissati dall'art. 18 comma 1 della L. R. 26 giugno 2015 n. 11- dandosi atto che , in difetto, l'atto è da considerare nullo.

## Convenzione ex art. 11 comma 1 L.68/99 per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili

Fra

L'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento regionale del Lavoro ,dell'Impiego , dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio XXVII- Direzione Territoriale del Lavoro di Trapani - Ufficio Collocamento obbligatorio di seguito denominato "Assessorato", rappresentato da Architetto Francesco Genova Dirigente pro tempore Servizio XXVII della direzione territoriale di Trapani Ufficio Collocamento Obbligatorio ;

e

Il Comune di Castelvetrano con sede legale in Piazza Umberto I n. 5 -91022 - Castelvetrano di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dirigente del Settore Dott. L.E. Maggio il quale interviene giusto Provv. Sindacale . n. 86 del 12/11/2015;

Le parti, premesso:

- Che la legge 12.03.1999 n.68 prevede la possibilità per i datori di lavoro di addiventare alla stipula di convenzioni concernenti l'inserimento lavorativo di soggetti disabili e di fruire dei finanziamenti statali e regionali preordinati a tale fine;

- Che la legge regionale n. 24 del 26.11.2000 ha dettato le relative norme attuative;

- Che il Comune di Castelvetrano ha approvato con delibera di G.M. n. 538 del 31/12/2014 la ridefinizione della dotazione organica;

- Che con nota prot. n. 41232 del 12/09/2013 il Servizio Ufficio Provinciale di Trapani ha comunicato che al fine di rispettare integralmente la quota d'obbligo il Comune è tenuto ad assumere ulteriori n. 2 unità disabili ex art. 1 e n. 1 soggetti di cui all'art. 18 della citata legge 68/99;

- Che la quota ex art. 18 allo stato risulta coperta con l'assunzione della signora Bianco Francesca;

-Che il Comune di Castelvetrano, tenuto conto della scoperta della quota d'obbligo dei disabili ex art. 1 della L.68/99, delle attuali esigenze organizzative dell'Ente ha predisposto delibera da sottoporre alle determinazioni della Giunta Municipale per la programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2015/ 2017 nell'ambito della quale sono individuate le figure professionali in cui inserire i soggetti disabili.

Visto l'art.7 dell'Intesa siglata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, in sede di conferenza Unificata, nella seduta del 16 novembre 2006, in materia di diritto al lavoro dei disabili , in attuazione del prefato art.11 L.68/99 e dell'art. 39 del D. Lgs. 165/2001, che prevede, fra l'altro, che...le Amministrazioni pubbliche , nei limiti previsti dalla legge 68/99 e dalle norme vigenti in materia di assunzione, possono procedere all'assunzione dei lavoratori disabili , che alla data di entrata in vigore della presente intesa, abbiano svolto presso le amministrazioni ... attività lavorativa per almeno due anni;

Considerato pertanto che può essere previsto quale criterio di priorità per la selezione finalizzata all'assunzione dei soggetti disabili, l'aver svolto presso questo Ente, alla data del 16 novembre 2006, attività lavorativa per almeno due anni;

stipulano la seguente:

## CONVENZIONE

### Art. 1

Il Comune si impegna a realizzare un programma di assunzioni entro il 31/12/2017 rivolto a soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui alla legge n.68/99, per complessive n. 2 unità, a copertura integrale della quota d'obbligo dei disabili ex art 1 L.68/99, secondo quanto segue:

### Anno 2016

n.1 unità Categoria A -con le mansioni di "Assistente Handicappati" contratto a tempo indeterminato e parziale (part-time orizzontale 24 h settimanali)

Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare conseguita prima dell'anno scolastico 1961/1962;

Requisito richiesto:

Patente di guida non inferiore alla B ( v. Regolamento Accesso agli Impieghi Delibera di G.M. n. 148/2010 e ss.mm. ii.) - All. "C"

Data assunzione: 2016

Modalità di reclutamento: Richiesta numerica all'Ufficio Collocamento. Obbligatorio mediante selezione con il criterio di cui all'Intesa siglata dalla Presidenza del consiglio dei ministri in sede di Conferenza Unificata, nella seduta del 16 novembre 2006 ( avere svolto presso questo Ente alla data del 16 novembre 2006 attività lavorativa per almeno due anni)

### Categoria A

Le prestazioni lavorative comprendono servizio di anticamera e regolazione accesso al pubblico fornendo informazioni semplici; apertura, aerazione e chiusura di uffici e locali mantenimento dell'ordine degli stessi attraverso la pulizia ordinaria, qualora la stessa non sia affidata ad imprese private – ovvero negli intervalli tra gli interventi dell'impresa stessa; l'operatore svolge servizio di prelievo, trasporto e consegna di fascicoli o oggetti, distribuzione della corrispondenza; riproduzione di documenti con uso di macchine di facile impiego; commissioni anche esterne al luogo di lavoro implicanti anche trasporto e consegna valori. Collabora allo smistamento e alla gestione delle comunicazioni con utenti interni ed esterni. Svolge attività consistente in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa, assieme alla pulizia, riordino e manutenzione locali scolastici, compresi i servizi igienici, nonché alla pulizia dei viali e delle altre aree esterne all'edificio scolastico; svolge attività nella distribuzione o somministrazione dei pasti e nella cura dell'igiene personale degli utenti. Provvede all'espletamento delle mansioni di custodia, vigilanza e pulizia locali, distribuzione libri nell'ambito delle istituzioni culturali comunali. I compiti consistono anche nel riordino, in base alle direttive dei responsabili del servizio, dei materiali esposti o conservati nei magazzini, nell'uso di apparecchi semplici inerenti le attività culturali e didattiche (profettori, videotape), nella vendita dei biglietti d'ingresso e delle pubblicazioni, nella

collaborazione all'allestimento delle mostre e la sistemazione delle sale museali, nell'espletamento del servizio di guardaroba. Svolge attività di trasporto di persone, movimentazione di merci con automezzo comunale. Provvede inoltre, all'ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.

#### **EQUIVALENZA**

Equivalenza tra tutte le mansioni dei profili professionali sopra specificati.

Equivalenza anche con le mansioni relative all'attività di trasporto e movimentazione di merci con automezzo comunale, previa verifica del possesso di patente per circolazione stradale ordinaria di macchine semplici.

Sono comprese nelle mansioni proprie del profilo le attività complementari e strumentali a quelle inerenti lo specifico profilo attribuito.

All'occorrenza e/o per le esigenze temporanee e straordinarie svolgono le mansioni superiori o inferiori, non preminenti, alla prestazione principale descritte nel profilo.

**Anno 2017**

**n.1 unità** Categoria A -con le mansioni di "Assistente Handicappati" contratto a tempo indeterminato e parziale (part-time orizzontale 24 h settimanali)

Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare conseguita prima dell'anno scolastico 1961/1962;

Requisito richiesto:

Patente di guida non inferiore alla B ( v. Regolamento Accesso agli Impieghi Delibera di G.M. n. 148/2010 e ss.mm. ii.) - All. "C"

Data assunzione: 2017

Modalità di reclutamento: Richiesta numerica all'Ufficio Collocamento Obbligatorio mediante selezione con il criterio di cui all'intesa siglata dalla Presidenza del consiglio dei ministri in sede di Conferenza Unificata, nella seduta del 16 novembre 2006 ( avere svolto presso questo Ente alla data del 16 novembre 2006 attività lavorativa per almeno due anni)

#### **Categoria A**

Le prestazioni lavorative comprendono servizio di anticamera e regolazione accesso al pubblico fornendo informazioni semplici; apertura, aerazione e chiusura di uffici e locali mantenimento dell'ordine degli stessi attraverso la pulizia ordinaria, qualora la stessa non sia affidata ad imprese private – ovvero negli intervalli tra gli interventi dell'impresa stessa; l'operatore svolge servizio di prelievo, trasporto e consegna di fascicoli o oggetti, distribuzione della corrispondenza; riproduzione di documenti con uso di macchine di facile impiego; commissioni anche esterne al luogo di lavoro implicanti anche trasporto e consegna valori. Collabora allo smistamento e alla gestione delle comunicazioni con utenti interni ed esterni. Svolge attività consistente in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa, assieme alla pulizia, riordino e manutenzione locali scolastici, compresi i servizi igienici, nonché alla pulizia dei viali e delle altre aree esterne all'edificio scolastico; svolge attività nella distribuzione e somministrazione dei pasti e nella cura dell'igiene personale degli utenti. Provvede all'espletamento delle mansioni di custodia, vigilanza e pulizia locali, distribuzione libri nell'ambito delle istituzioni culturali comunali. I compiti consistono anche nel riordino, in base alle direttive dei responsabili del servizio, dei materiali

esposti o conservati nei magazzini, nell'uso di apparecchi semplici inerenti le attività culturali e didattiche (proiettori, videotape), nella vendita dei biglietti d'ingresso e delle pubblicazioni, nella collaborazione all'allestimento delle mostre e la sistemazione delle sale museali, nell'espletamento del servizio di guardaroba. Svolge attività di trasporto di persone, movimentazione di merci con automezzo comunale. Provvede inoltre, all'ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.

### EQUIVALENZA

Equivalenza tra tutte le mansioni dei profili professionali sopra specificati.

Equivalenza anche con le mansioni relative all'attività di trasporto e movimentazione di merci con automezzo comunale, previa verifica del possesso di patente per circolazione stradale ordinaria di macchine semplici.

Sono comprese nelle mansioni proprie del profilo le attività complementari e strumentali a quelle inerenti lo specifico profilo attribuito.

All'occorrenza e/o per le esigenze temporanee e straordinarie svolgono le mansioni superiori o inferiori, non preminenti, alla prestazione principale descritte nel profilo.

**Le parti danno atto che le assunzioni saranno effettuate secondo il superiore programma.**

1. Le assunzioni di cui al citato programma saranno effettuate con le seguenti modalità:
  - Contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time orizzontale (24 ore settimanali);
2. Per le assunzioni si procederà alla scelta con
  - **Richiesta numerica all'Ufficio Collocamento Obbligatorio Trapani** mediante selezione con il criterio di cui all'Intesa siglata dalla Presidenza del consiglio dei ministri in sede di Conferenza Unificata, nella seduta del 16 novembre 2006 ( avere svolto presso questo Ente alla data del 16 novembre 2006 attività lavorativa per almeno due anni)
3. Il periodo di prova avrà la durata di:
  - **Mesi due** per i profili professionali ascrivibili alle categorie A e B1;
  - **Mesi sei** per i profili professionali ascrivibili alle categorie B3/C;come previsto dall'art. 14 bis del CCNL -EE.LL. 06/07/1995;
4. Agli assumendi sarà applicato il CCNL del comparto regioni ed autonomie locali.
5. Ai fini dell'inserimento lavorativo, saranno attivati eventuali interventi di sostegno, volti a rimuovere gli ostacoli all'inserimento lavorativo, prescritti dal Comitato tecnico;

SÌ  NO

- Altri (specificare):

NO

SÌ

6. Il Comune si impegna:
  - a) Al rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, e in genere, delle norme a tutela del lavoro.
  - b) Al rispetto delle disposizioni vigenti, in relazione alla tipologia del rapporto prescelto.
  - c) A provvedere alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro.
7. L'Assessorato avvalendosi delle proprie strutture svolgerà nei confronti del Comune azione di consulenza, assistenza e sostegno, nella fase di realizzazione della presente convenzione e del relativo programma.

8. L'Assessorato, per il tramite dei propri uffici periferici, potrà effettuare in qualsiasi momento accertamenti ispettivi sull'esecuzione della presente.
9. Durante l'arco temporale di esecuzione della presente convenzione il Comune si considera adempiente agli obblighi di assunzioni previsti dalla legge 68/99, anche ai fini del rilascio della certificazione di ottemperanza di cui all'art. 17 della medesima legge, e, pertanto, non trovano applicazione le sanzioni da essa previste, fermo restando quanto stabilito al punto 12. Resta salva la facoltà del Comune di avanzare richiesta di esonero parziale, o di compensazione territoriale, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 68/99.
10. I contenuti della presente convenzione potranno essere rivisti d'intesa tra le parti, qualora nel corso dell'esecuzione venga a modificarsi la consistenza della quota d'obbligo, o comunque, le condizioni giuridiche e/o di fatto, esistenti all'atto della stipula. In ogni caso l'efficacia e, quindi, l'esecuzione della presente convenzione si intenderanno sospese, qualora durante l'arco di validità della stessa dovessero verificarsi circostanze che determinino la sospensione degli obblighi di assunzione.
11. Per quanto non previsto della presente convenzione, trovano applicazione le norme e le disposizioni vigenti.
12. La presente convenzione viene sottoscritta dal rappresentante del Comune, e si intende perfezionata con la sottoscrizione da parte del rappresentante dell'Assessorato.
13. La presente convenzione ha validità di n. 36 mesi, a decorrere dal primo giorno del mese successivo dalla data di sottoscrizione della stessa.

Castelvetrano lì, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Castelvetrano  
(Dott. Livio Elia Maggio)

Per L'Assessorato  
(Architetto Francesco Genova)