



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 514 del 2 DIC. 2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

L'anno duemila quindici il giorno due del mese di dicembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		pres.	ass.
ERRANTE Felice Junior	- Sindaco	X	
CHIOFALO Vincenzo	- Assessore	X	
CALCARA Paolo	- Assessore	X	
SIGNORELLO Girolamo	- Assessore		X
STUPPIA Salvatore	- Assessore		X
RIZZO Giuseppe	- Assessore	X	
MATTOZZI Matilde	- Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria; ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con leggi n. 59/97 e 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale dipendente dagli Enti Locali;

Vista la L.R. n. 23 del 7 settembre 1998 con la quale sono state recepite nell'ordinamento della Regione Siciliana alcune norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni tra le quali l'art. 6 della legge stessa;

Vista la vigente normativa in materia, che prevede che ai dirigenti sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- Stipulazione dei contratti;
- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione della sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- Le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
Dato atto che questo Comune è dotato di personale inquadrato nella qualifica dirigenziale;
Vista l'attuale dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 98 del 16.11.2015 i.e, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto l'art.183 del D.Lgs n.267/2000, ove si dispone che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili dei servizi assumono atti di impegno e che a tali atti, da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza, si applicano in via preventiva le procedure di cui all'art.151, comma 4 e 153, comma 5 del medesimo D.lgs n.267/2000;

Visti anche i successivi artt.184 e 185 del medesimo D.lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, che stabiliscono le modalità di liquidazione della spesa e di ordinazione e pagamento;

Visto l'art. 169 del D. L.gs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 16, comma 1 del vigente regolamento di contabilità, ove si dispone che "*Nel Piano Esecutivo di Gestione, contenente le sole dotazioni di competenza sono determinati gli obiettivi di gestione dei singoli servizi, con l'eventuale graduazione delle risorse e degli interventi in centri di responsabilità, centri di costo, capitoli ed articoli*";

Visto il successivo comma 4 dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità, ove si dispone che *“Con apposito atto deliberativo la Giunta può procedere, prevalentemente in occasione di una riorganizzazione degli Uffici e/o di una diversa attribuzione delle rispettive competenze, a riassegnare i residui attivi e passivi mantenuti ai sensi dei successivi articoli 27 e 40, unitamente ai relativi obiettivi gestionali, a dirigenti e funzionari appositamente individuati”*;

Visto l'art. 30, comma 2 del vigente regolamento di contabilità, ove si dispone che *“Gli atti di impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti da responsabili dei servizi con proprie determinazioni. I predetti provvedimenti sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”*;

Appurato che è stato elaborato, a cura del Segretario Generale, il piano degli obiettivi contenenti il piano delle performance;

Visto il piano nazionale anticorruzione che dispone, come obiettivo prioritario, l'attivazione di azioni capaci di ridurre il rischio di comportamenti scorretti;

Appurata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che il provvedimento di cui sopra è assolutamente necessario per consentire la gestione ordinaria di tutte le attività del Comune;

Ritenuto doveroso affidare ai Dirigenti di Settore ed al Segretario Generale le dotazioni finanziarie necessarie per svolgere le funzioni gestionali a ciascuno di essi spettanti secondo le rispettive competenze;

Ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1) Conferire ai Dirigenti di Settore ed al Segretario Generale, individuati nella vigente dotazione organica, le risorse umane e finanziarie di cui agli allegati "A" ed "A1", autorizzandoli a gestirle nel rispetto delle direttive politiche impartite;

2) Conferire ai Dirigenti di Settore ed al Segretario Generale, individuati nella vigente dotazione organica gli stanziamenti di spesa di cui all'Allegato "B", autorizzandoli a gestirli nel rispetto delle direttive politiche impartite;

3) Dare atto che le risorse di cui ai capitoli di spesa individuati nell'Allegato "C", in quanto destinati a fare fronte ad oneri straordinari diversi, possono essere attivate da ciascun Dirigente in relazione alle proprie competenze ed alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'esercizio finanziario 2015;

4) Dare atto che le risultanze contabili del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015 distinte per Titoli- categorie e risorse di entrata e per Titoli-funzioni-servizi e interventi di spesa sono quelle riportate nell'allegato "D";

5) Dare atto che il Segretario Generale e i Dirigenti di Settore cui affidare il potere di assumere gli atti di gestione sui capitoli di cui all'allegato elenco, da considerarsi facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sono quelli in servizio alla data odierna:

Settore	Dirigente
I Affari Generali, Program. Risorse Umane, Contenzioso, Staff Sindaco e Presidenza del C.C., Servizi sportivi	Dott. Livio Elia Maggio
I Servizi culturali, di promozione turistica, Museo Civico e Biblioteca comunale	Dott. Andrea Antonino Di Como

II	Servizi al cittadino	Dott. Livio Elia Maggio
III	Uffici Tecnici	Ing. Gianbattista Impellizzeri
IV	Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse	Dott. Andrea Antonino Di Como
V	Polizia Municipale e Protezione civile	Sig. Giuseppe Barresi
	Staff Segretario Generale	Dott. Livio Elia Maggio
	Ufficio di Staff - Legale	Avv. Francesco Vasile

6) Disporre che i su elencati Dirigenti di Settore ed il Segretario Generale, possono, *ex art.183*, comma 6, del D. Lgs. n.267/2000, assumere impegni di spesa sugli esercizi successivi, compresi nel bilancio pluriennale, nel limite delle previsioni nello stesso comprese e con i vincoli e le limitazioni nella norma stesse disciplinati;

7) Stabilire che in tema di riconoscimento di debiti fuori bilancio e/o passività pregresse, l'Ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni connesso procedimento amministrativo, ai sensi delle disposizioni recate nella L.R. n.10/1991, è l'Ufficio Legale e contenzioso, mentre la competenza all'espressione del prescritto parere di regolarità tecnica *ex L.R. n.30/2000* ricade esclusivamente sul dirigente competente per materia;

8) Dare atto che gli obiettivi e le performance che i sopradescritti Dirigenti e Segretario Generale, dovranno raggiungere nel corso dell'esercizio finanziario 2015 sono quelli evidenziati nell'allegato "E";

9) Notificare, a cura del Servizio di Segreteria, il presente provvedimento deliberativo in forma esecutiva al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti interessati ed al coordinatore dell'Ufficio Legale.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

RISORSE		ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	17.231.164,50	18.380.000,00	0,00	0,00	18.380.000,00	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONT RIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DEL LO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGAT	12.040.949,60	7.938.604,62	2.011.642,08	1.251.626,59	8.698.620,11	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	192.858,80	302.930,00	0,00	26.000,00	276.930,00	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIE NAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITAL E E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN SIONI DI PRESTITI	21.850.225,39	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	
	TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	2.640.299,86	3.881.000,00	0,00	0,00	3.881.000,00	
	TOTALE TITOLI	53.955.498,15	55.502.534,62	2.011.642,08	1.277.626,59	56.236.550,11	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	2.029.039,54	0,00	1.548.181,36	480.858,18	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	53.955.498,15	57.531.574,16	2.011.642,08	2.825.807,95	56.717.408,29	

RISORSE		ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONT RIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DEL LO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGAT	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	240.959,83	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIE NAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITAL E E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	1.117.407,99	900.000,00	1.603.920,00	0,00	2.503.920,00	
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN SIONI DI PRESTITI	0,00	358.410,20	0,00	0,00	358.410,20	
	TOTALE TITOLI	1.365.867,82	1.520.410,20	1.603.920,00	0,00	3.124.330,20	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	1.365.867,82	1.520.410,20	1.603.920,00	0,00	3.124.330,20	

RISORSE		ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONT RIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DEL LO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGAT	363.169,40	90.000,00	113.232,27	90.000,00	113.232,27	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	211.071,43	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	
	TOTALE TITOLI	574.240,83	441.000,00	113.232,27	90.000,00	464.232,27	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	574.240,83	441.000,00	113.232,27	90.000,00	464.232,27	

RISORSE		ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONT RIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DEL LO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGAT	597.922,19	1.394.955,09	177.670,00	465.752,33	1.106.872,76	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	225.343,03	278.164,56	0,00	0,00	278.164,56	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIE NAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITAL E E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	45.724,18	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN SIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	122.354,13	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
	TOTALE TITOLI	991.343,53	2.323.119,65	227.670,00	465.752,33	2.085.037,32	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	991.343,53	2.323.119,65	227.670,00	465.752,33	2.085.037,32	

RISORSE		ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONT RIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DEL LO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (ANCHE FUNZ.DELEGAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	75.712,61	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIE NAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITAL E E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN SIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	1.341.212,29	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	
	TOTALE TITOLI	1.416.924,90	4.275.000,00	0,00	0,00	4.275.000,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	1.416.924,90	4.275.000,00	0,00	0,00	4.275.000,00	

INTERVENTI		IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI	5.393.831,10	5.768.339,77	116.000,00	227.829,39	5.656.510,38	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.957,06	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	19.556.296,50	25.316.240,94	15.867,10	0,00	25.332.108,04	
	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	2.640.299,86	3.881.000,00	0,00	0,00	3.881.000,00	
	TOTALE TITOLI	27.594.384,52	34.971.580,71	131.867,10	233.829,39	34.869.618,42	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	27.594.384,52	34.971.580,71	131.867,10	233.829,39	34.869.618,42	

INTERVENTI		IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI	6.223.772,63	5.998.924,31	160.103,37	270.840,30	5.888.187,38	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.115.800,92	2.069.015,20	39.503.248,75	963.495,52	40.608.768,43	
	TOTALE TITOLI	7.339.573,55	8.067.939,51	39.663.352,12	1.234.335,82	46.496.955,81	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	7.339.573,55	8.067.939,51	39.663.352,12	1.234.335,82	46.496.955,81	

INTERVENTI		IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.702.220,70	1.746.396,00	5.957,89	176.200,00	1.576.153,89	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	45.510,03	50.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00	
	TOTALE TITOLI	1.747.730,73	1.796.396,00	5.957,89	186.200,00	1.616.153,89	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	1.747.730,73	1.796.396,00	5.957,89	186.200,00	1.616.153,89	

INTERVENTI		IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI	6.455.900,95	7.424.076,56	132.598,68	648.756,50	6.907.918,74	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.224,24	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	122.354,13	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
	TOTALE TITOLI	6.583.479,32	8.034.076,56	132.598,68	648.756,50	7.517.918,74	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	6.583.479,32	8.034.076,56	132.598,68	648.756,50	7.517.918,74	

INTERVENTI		IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il seguente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO DEI TITOLI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.999.228,18	2.034.225,62	221.362,97	45.867,95	2.209.720,64	
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER C ONTO DI TERZI	1.341.212,29	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	
	TOTALE TITOLI	3.340.440,47	6.184.225,62	221.362,97	45.867,95	6.359.720,64	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	3.340.440,47	6.184.225,62	221.362,97	45.867,95	6.359.720,64	



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ALLEGATO E

**PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 108 DEL
TUEL E DELL'ART.10 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N. 150/2009.**

COMPITI AFFIDATI A:

SEGRETARIO GENERALE

DOTT. Livio Elia MAGGIO

DIRIGENTE AD INTERIM I SETTORE

DOTT. Livio Elia MAGGIO

DIRIGENTE AD INTERIM II SETTORE

DOTT. Livio Elia MAGGIO

DIRIGENTE III SETTORE

ING. Giambattista IMPELLIZZERI

DIRIGENTE IV SETTORE

DOTT. Andrea Antonino DI COMO

DIRIGENTE V SETTORE

SIG. Giuseppe BARRESI

UFFICIO DI STAFF LEGALE

AVV. Francesco VASILE



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909685 - 0924/909676
fax: 0924/932003

**SETTORE Affari Generali
e Programmazione
Risorse umane,
Contenzioso, Servizi
culturali e Sportivi**

Servizi culturali e Sportivi



PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

I° Settore AA.GG. <i>(include Staff di Presidenza del Consiglio, Ufficio di Staff Legale Legale e Contenzioso, Ufficio del Giudice di Pace)</i>				
OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	Peso 2015	Peso 2016
Riaccertamento dei residui così come dispone l'art. 3, c.7 del D. Lgs. 126/2014 -Adempimenti da effettuare secondo la norma.	Secondo la norma	---	5	---
Rete wi- fi pubblica garantire l'accesso per gli anni 2015/2016	31.12.2015	---	5	---
Presentazione report riepilogativo in ordine a tutti i procedimenti attivi per i quali i responsabili di servizio, titolari di P.O., svolgono le funzioni e/o le prestazioni di cui all'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s. m. e i.	31.12.2015	31.12.2016	5	5
Adempimento inerente la mozione del Consiglio Comunale sull'informatizzazione del Comune di Castelvetro approvata nella seduta del 20.10.2015.	---	30.06.2016	---	10
Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	28.02.2016	---	5	---
Adeguamento alle nuove regole tecniche in materia di gestione documentale (DPCM del 03.12.2013) Conservazione a norma del registro di protocollo informatico	11.10.2015	---	5	---
Adempimenti per garantire e mantenere la funzione dell'Ufficio del Giudice di Pace	Secondo i termini consentiti	Secondo i termini consentiti	5	5
Obiettivi delle risorse economiche (attendere il bilancio)				
Piano occupazionale 2016 - 2017 - 2018 Piano occupazionale 2017 - 2018 - 2019	31.12.2015	31.12.2016	8	10
Partecipazione all'attività di recupero dell'evasione fiscale per le finalità di cui all'art. 5 della L.R. 28.01.2014, n. 5 - Punti 1 per ogni segnalazione	28.02.2016	31.12.2016	5	5
Comunicazione agli uffici di ragioneria, entro il giorno 12 di ogni mese, dei debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili e crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014	permanente	permanente	7	5

Protocollo Generale n°

del

Protocollo di Settore n°

del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio

E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it

PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909685 - 0924/909676
fax: 0924/932003

**SETTORE Affari Generali
e Programmazione
Risorse umane,
Contenzioso, Servizi
culturali e Sportivi**

Servizi culturali e Sportivi



Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei (il punteggio è da suddividere in base ai bandi di cui si è data comunicazione nell'anno o si è partecipato)	28.02.2016	31.12.2016	8	5
Elenchi di contratti stipulati per scrittura privata da trasmettere con cadenza trimestrale alla Segreteria Generale per comunicazione all'Anagrafe Tributaria	Trimestrale da gennaio 2015	trimestrale	5	5
Affidamento Gestione Teatro	31.12.2015	—	5	—
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo di Valutazione			10	10
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico - scheda 25 - Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza - scheda 25A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Attività relativa alle manifestazioni culturali organizzate dal Comune e la customer satisfaction - scheda 40	Secondo scadenza	Secondo scadenza	3	2
Attività di monitoraggio dell'organizzazione, della conduzione e del gradimento della stagione teatrale legato alle risorse economiche - scheda 41	31.12.2015	31.12.2016	3	2
	TOTALE	PESO	100	80
Obiettivi da concordare nel 2016				PESO
Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.				20

Protocollo Generale n°

del

Protocollo di Settore n°

del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio

E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it

PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it



Servizi Sociali, Scolastici e Politiche Giovanili
Servizi Demografici

P. I.V.A. 00296480817 – C.F. 81001210814
Sito internet: www.comune.castelvetro.tp.it
Piazza Generale Cascino n. 8 (Palazzo Informa Giovani)
91022 Castelvetro (TP)
Tel. 0924-909127 Telefax: 0924-902203
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.00
mercoledì, dalle ore 15.30 alle 17.30

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

Il Settore Servizio al Cittadino

OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	PESO 2015	PESO 2016
"ASSISTENZA IN RSA" QUOTA PARTE DIARIA ANNI 2007/2008 – APPLICAZIONE D.A. DEL 17.12.2004 CONTRIBUTO INTEGRAZIONE FINO ALLA COPERTURA DELLA DIARIA STESSA.	—	30.06.2016	—	6
ATTUAZIONE PROGETTO SPRAR – VERIFICA REGOLARITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	31.12.2015	31.12.2016	5	5
ELIMINAZIONE SCHEDARIO CARTACEO - SCANNERIZZAZIONE DI TUTTE LE SCHEDE ANAGRAFICHE CORRENTI.	28.02.2016	—	5	—
ELIMINAZIONE SCHEDARIO CARTACEO - SCANNERIZZAZIONE DI TUTTE LE SCHEDE ANAGRAFICHE IN ARCHIVIO	—	31.12.2016	—	5
SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO IN ORDINE PER DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE E TRIBUTI	31.12.2015	—	5	—
PROGETTI DA PRESENTARE AGLI ORGANI FINANZIATORI IN PARTENARIATO (ALMENO 3 ALI.'ANNO)	Secondo la scadenza	Secondo la scadenza	2	2
RIACCERTAMENTO RESIDUI (art. 3 c.7 del D. Lgs. 126/2014) – Adempimenti da effettuare secondo la norma	secondo la norma	—	5	—
APPROVAZIONE BANDI PIANO DI ZONA Legge 328/2000 art. 19 (n. 3 per il 2015 ed il resto per il 2016)	28.02.2016	30.04.2016	5	5
VERIFICA SOMME DOVUTE ALL'ENTE DA PARTE DEGLI OBBLIGATI PER LEGGE (almeno 10 per il 2015 ed il resto per il 2016)	28.02.2016	31.12.2016	5	5
MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEI SERVIZI FUNERARI CIMITERIALI	31.12.2015	—	5	—
INTRODUZIONE DEL QUOZIENTE FAMILIARE PER SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO (art. 2 L. 19 settembre 2012, n. 50)	—	30.06.2016	—	5
PARTECIPAZIONE A BANDI SEGNALATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (il punteggio è da suddividere in base ai bandi di cui si è data comunicazione nell'anno o si è partecipato	Secondo le scadenze	Secondo le scadenze	5	5
PROGETTO PAC MINORI - Avvio Progetto	28.02.2016	—	5	—
PROGETTO CI SONO ANCH'IO - Servizio Assistenza domiciliare – Avvio Progetto	28.02.2016	—	5	—

Allegato alla nota n. _____ del _____ protocollo di settore n. _____ del _____

Si risponde a _____ protocollo n. _____ del _____



Servizi Sociali, Scolastici e Politiche Giovanili
Servizi Demografici

P. I.V.A. 00296480817 - C.F. 81001210814

Sito internet: www.comune.castelvetroano.tp.it

Piazza Generale Cascino n. 8 (Palazzo Informa Giovani)

91022 Castelvetro (TP)

Tel. 0924-909127

Telefax: 0924-902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.00

mercoledì, dalle ore 15.30 alle 17.30

Elenchi dei contratti stipulati per scrittura privata da trasmettere con cadenza trimestrale alla Segreteria Generale per comunicazione all'Anagrafe Tributaria	Trimestrale da gennaio 2015	trimestrale	5	5
Presentazione report riepilogativo in ordine a tutti i procedimenti attivi per i quali i responsabili di servizio, titolari di P.O., svolgono le funzioni e/o le prestazioni di cui all'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s. m. e i.	31.12.2015	31.12.2016	2	2
Attività di vigilanza su Albo degli enti socio - assistenziali L. R. 22/86 circolare n. 6/2015 (almeno 2 per il 2015 ed il resto per il 2016)	28.02.2016	31.12.2016	2	2
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento). Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo di Valutazione	Secondo i criteri stabiliti	Secondo i criteri stabiliti	10	10
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico - Scheda n. 28 Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza - scheda 28A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Progetto Home Care Premium 2014 e Ampliamento Progetto HCP 2015 (scheda 30)	30.11.2015	30.06.2016	5	5
Servizio Assistenza Domiciliare - Scheda n. 31 - Monitoraggio	Secondo le scadenze	Secondo le scadenze	2	2
Servizio di Assistenza igienica personale nelle scuole - Scheda n. 32 - Monitoraggio	Secondo le scadenze	Secondo le scadenze	2	2
Servizio Taxi Sociale - Scheda n. 33 - Monitoraggio	Secondo le scadenze	Secondo le scadenze	2	2
Servizio Anagrafe - Scheda n. 43 - Monitoraggio	31.01.2015	31.12.2016	2	2
	TOTALE PESO		100	86
Obiettivi da concordare nel 2016 Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.				PESO 14



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE

UFFICI TECNICI



PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

III Settore UFFICI TECNICI

OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	Peso 2015	Peso 2016
Allestimento giochi per bambini nei Parchi come da mozione del C.C. del 03.06.2014	_____	30.06.2016	_____	3
Redazione nuovo Regolamento per l'incentivo di progettazione ai sensi del D.L. 90/2014	28.02.2016	_____	1	_____
Approvazione e appalto progetto lavori ampliamento Cimitero Comunale	30.11.2015	_____	1	_____
Predisposizione progetto per il mercato del pescatore nell'ambito dei finanziamenti del GAC- Atti necessari per esecuzione opere	30.11.2015	_____	2	_____
Redazione e pubblicazione Programma Triennale, elenco annuale e relativi aggiornamenti, nonché redazione e pubblicazione del Programma Annuale Acquisizione beni e servizi (gg. 45 prima dell'approvazione del Bilancio)	31.10.2015	30.03.2016	2	2
Partecipazione all'attività di recupero dell'evasione fiscale per le finalità di cui all'art. 5 della L.R. 28.01.2014, n. 5 – Punti 1 per ogni segnalazione	28.02.2016	31.12.2016	5	5
Emanazione Bando concessione suolo pubblico a soggetti privati esercenti il commercio	30.09.2015	_____	1	_____
Affidamento servizio privato postale - Località Triscina	30.08.2015	_____	1	_____
Affidamento in gestione a privati ville comunali	30.09.2015	_____	1	_____
Predisposizione progetti efficientamento energetico scuole – Bando Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto 14.04.2015	Entro la scadenza bando ministeriale	_____	2	_____
Adempimenti avviso pubblico per ammissione a finanziamento graduatoria regionale L. 128 del 08/11/2013 recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca	_____	Entro scadenza avviso	_____	2
Adempimenti relativi all'iscrizione a registro per incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni	Entro scadenza avviso	_____	2	_____
Verifica disponibilità nuove aree in zona PIP ed emanazione di bando pubblico d'assegnazione	_____	30.03.2016	_____	2

Piano Farmacie - Verbale della seduta consiliare 1.10.2015	—	30.06.2016	—	3
Demolizione ruderi liberi - Bando per approvazione demolizione - Conferenza di servizio del 13.10.2015 - abusivismo edilizio Frazione Triscina di Selinunte	31.12.2015	—	2	—
Demolizione n. 8 immobili - Bando per approvazione demolizione - Conferenza di servizio del 13.10.2015 - Abusivismo edilizio Frazione Triscina di Selinunte	—	30.06.2016	—	3
Modifica e rielaborazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.) Mozione approvata nella seduta del C.C. del 20.10.2015	—	30.03.2016	—	3
Acquisto mezzi per raccolta rifiuti con finanziamento regionale € 4.500.000,00 - Bando	30.11.2015	—	2	—
Carta dei Servizi – Servizio Idrico	—	30.06.2016	—	1
Elenco opere incompiute SIMOI (2015 e 2016)	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D. Lgs del 29.12.2011 n. 229 Esplicazione delle modalità operative e prima rilevazione (Circ. 8.04.2014 n. 14)	Secondo scadenza	Secondo scadenza	1	1
Verifica dei cani dati in affidamento alle associazioni animalistiche	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Applicazione dell'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (Direttiva 9.01.2014 Pres. del Cons. dei Ministri) – Verifica di almeno il 10% delle pratiche	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Predisposizione atti per la partecipazione alla "Proposta Immobili 2015" - Immobili di proprietà comunale da valorizzare e alienare – Saica	Secondo la scadenza	—	1	—
Riqualificazione del Quartiere Belvedere - Redazione progetto Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate di cui all'art. 1, comma 43, L. 23/11/14 n. 90.	30.11.2015	2	—	—
Favorire la tutela, la valorizzazione e la rivitalizzazione economica e sociale dei centri storici con relativo recupero del patrimonio edilizio esistente – Attuazione della Legge n. 13 del 10 luglio 2015	—	Secondo la scadenza segnata dalla norma	—	10
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) – Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo Di Valutazione	28.02.2016	31.12.2016	1	1
Prevenzione del rischio di corruzione (strategico) - Scheda n. 26 Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti .	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza – Scheda n. 26A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Progetto Centro Sociale Polivalente (strategico) - scheda n. 11	—	31.12.2016	1	1
Riqualificazione di Marinella di Selinunte (strategico) - scheda 12	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Riqualificazione della zona Belvedere (strategico) - scheda 13	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Porto Turistico di Marinella di Selinunte (strategico) - scheda n. 14	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Completamento istruttoria ai fini dell'approvazione del progetto definitivo impianto fognario di Triscina per il 2016. Predisposizione del Bando (strategico) - scheda n. 15	31.12.2015	30.03.2016	1	1
Realizzazione di un teatro e riqualificazione Villa Quartana - Scheda n. 16	30.06.2015	31.12.2016	1	1

Adozione nuovo regolamento SUAP	31.12.2015	_____	1	_____
Implementazione cartografia SITR - Indicatore numeri civici	_____	30.06.2016	_____	3

Redazione progetto esecutivo riqualificazione via del Mediterraneo Triscina	31.12.2015	_____	3	_____
Emanazione bando assegnazione in locazione Centro Servizi Integrato	31/10/2015	_____	3	_____
Iniziativa idonee alla realizzazione di un nuovo Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.)	_____	30.06.2016	_____	3
Riaccertamento dei residui così come dispone l'art. 3 c. 7 del D. Lgs. 126/2014 - Adempimenti da effettuare secondo la norma.	Secondo la norma	_____	5	_____
Definizione e ultimazione lavori Centro antiviolenza C.da Canalotto	31.01.2015	_____	1	_____
Riqualificazione e ammodernamento asilo ex M.A. Infranca di Piazza Dante. - Bando di gara	31/12/2015	_____	1	_____
Definizione appalto e servizi manutenzione strade interne ed esterne e sistema rotatorie area commerciale.	31/12/2015	_____	1	_____
Adeguamento impiantistico illuminotecnico manifestazione "un Tuffo nell'acqua"	31/10/2015	_____	1	_____
Definizione e conclusione iter istruttorio progetto MEDCOT	31/12/2015	_____	1	_____
Attuazione norma per tutela, valorizzazione e rivitalizzazione economica e sociale dei centri storici con relativo recupero del patrimonio edilizio esistente - (L.R. 13 del 10 luglio 2015)	_____	28.02.2016	_____	2
Approvazione PAES	entro la scadenza prevista	_____	2	_____
Redazione Regolamento volto alla definizione dei criteri e delle procedure per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici nelle scuole	_____	30.06.2016	_____	1
Verifica consistenza aree acquisite al Patrimonio Comunale a seguito di cessione con atto pubblico	_____	30.06.2015	_____	2
Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2014 . Riaccertamento dei residui attivi e passivi ex art. 228 TUEL e riaccertamento straordinario ex art. 3, c. 7 del D.Lgs n. 118/20011	28.02.2015	_____	2	_____
Emergenza Rifiuti – Approvazione bando ARO	31.12.2015	_____	2	_____
Energy manager - Adempimenti	31.12.2015	_____	1	_____
Appalto per spazzamento nelle vie cittadine	30.08.2015	_____	1	_____
Appalto pulizia locali comunali privilegiando le micro imprese del territorio	30.08.2015	_____	1	_____
Presentazione report riepilogativo in ordine a tutti i procedimenti attivi per i quali i responsabili di servizio, titolari di P.O., svolgono le funzioni e/o le prestazioni di cui all'artt. 10 e 90 del D. Lgs 163/2006 e s. m. e i.	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Predisposizione progetti di efficientamento energetico nelle scuole - Bando del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, decreto del 14.04.2015	Secondo scadenza	_____	2	_____
Elenchi dei contratti stipulati per scrittura privata da trasmettere con cadenza trimestrale alla Segreteria Generale per comunicazione all'anagrafe Tributaria	Trimestrale da genn. 2015	trimestrale	5	5

Adeguamento impianto depurazione e riuso acque reflue (strategico) - Scheda n. 17	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Lavori Parco Archeologico lato Triscina (strategico) Scheda n. 18	31.12.2015	31.12.2016	2	2
Realizzazione Piscina Comunale (strategico) - Bando - Scheda n. 19	30.06.2015	31.12.2016	2	2
Realizzazione Parcheggio in project finance (strategico) - Bando - Scheda n. 20	30.06.2015	30.12.2016	2	2
Piano Regolatore (strategico) - Scheda n. 21	Secondo scadenze	30.06.2016	2	2
Servizio attività economiche entro gg. 30 (almeno il 50% delle richieste) - Scheda n. 35	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Servizio espropriazioni - concluderne almeno n. 3 per anno - Scheda n. 37	31.12.2015	31.12.2016	2	2
Servizio manutenzione della viabilità (manutenzione di almeno 20Km di strade nel 2015 e 2016 e, comunque, in base alle risorse economiche assegnate) Scheda n. 36	permanente	permanente	1	1
Servizio Rifiuti Solidi Urbani - Scheda n. 44	31.12.2015	31.2.2016	1	1
Servizio Idrico integrato - Lettura contatori - Scheda n. 45	31.12.2015	31.12.2016	1	1
Servizio Catasto - Rilascio certificazioni entro gg. 8 dalla richiesta - Scheda n. 46	31.12.2015	31.12.2016	1	1
			100	94
<p style="text-align: center;">Obiettivi da concordare nel 2016</p> <p>Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.</p>				<p style="text-align: center;">PESO 6</p>



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE
Programmazione
Finanziaria e Gestione
delle Risorse
Settore Ragioneria



PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

IV Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse.

OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	Peso 2105	Peso 2106
Riaccertamento dei residui così come dispone l'art. 3 c. 7 del D. Lgs. 126/2014 - Adempimenti da effettuare secondo la norma.	Secondo la norma	—	15	—
Bilancio predisposto ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e D.L. 126/2014	30.09.2015	31.03.2016	20	20
Controllo di Gestione e Report di concerto con lo Staff del Segretario	30.09.2015	31.05.2016	5	5
Riduzione e esenzione TARI 2015 su richiesta anche tramite web in seguito a registrazione sul "Portale on line" del Comune da parte dei contribuenti	—	30.06.2016	—	3
Comunicazione sulla piattaforma elettronica dei debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili sulla base dei dati forniti dai Dirigenti ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014	permanente	permanente	5	3
Verifica del corretto pagamento della tassa del sottosuolo per Enel, Gas e telefonia	—	31.12.2016	—	5
Verifica del corretto pagamento della tassa del sottosuolo per Impianti Eolici e fotovoltaici	28.02.2016	5	—	—
Riscontro dati catastali ai fini dell'applicazione della TARI (almeno 500)	—	31.12.2016	—	3
Elenchi dei contratti stipulati per scrittura privata da trasmettere con cadenza trimestrale alla Segreteria Generale per comunicazione all'Anagrafe Tributaria	Trimestrale da gennaio 2015	Trimestrale	5	5
Bilancio Sociale	28.02.2016	—	5	—
Presentazione report riepilogativo in ordine a tutti i procedimenti attivi per i quali i responsabili di servizio, titolari di P.O., svolgono le funzioni e/o le prestazioni di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.	31.12.2015	31.12.2016	5	5
Emissione bolletta servizio idrico integrato per il 2015 e il 2016	30.11.2015	30.09.2016	6	6

Controllo Strategico	Secondo il regolamento	—	8	—
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) – Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo di Valutazione	Secondo i criteri stabiliti	Secondo i criteri stabiliti	10	10
Adeguamento dei sistemi telefonici alle nuove esigenze che prevedano collegamento tramite VOIP e accessi internet più veloci - Scheda n. 22	—	30.06.2016	—	3
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico - Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti – Scheda 27	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza - scheda 27A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Verifica dati catastali espressi in mq. ai fini della TARI (almeno il 20%)	—	31.12.2016	—	3
Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31.12.1992 n. 546 come introdotto dal D.Lgs del 24.09.2015 n. 156	—	Entro i termini previsti	—	10
		TOT.PESO	100	97
<p style="text-align: center;">Obiettivi da concordare nel 2016</p> Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.				PESO 3



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Piazza Matteotti
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/45553
fax: 0924/932573

**SETTORE
Polizia Municipale**



PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

V Settore Servizi di Polizia Municipale e Protezione Civile				
OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	PESO 2015	PESO 2016
Riaccertamento dei residui così come dispone l'art. 3 c. 7 del D. Lgs. 126/2014 - Adempimenti da effettuare secondo la norma.	Secondo la norma	—	5	—
Elenco nominativi dei debitori ai fini di una eventuale compensazione	31.12.2015	31.12.2016	8	8
Affidamento aree parcheggi a pagamento 2015 - 2016	31.12.2015	—	10	—
Patente di servizio rilasciata ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 10 del decreto ministeriali 11 agosto 2004 n. 246 per la conduzione dei veicoli in dotazione dei corpi o servizi di P.M.	28.02.2016	—	6	—
Istituzione della figura di Ispettore Volontario Ambientale Comunale - Mozione approvata nella seduta del C.C. del 20.10.2015	—	30.04.2016	—	5
Elenchi dei contratti stipulati per scrittura privata da trasmettere con cadenza trimestrale alla Segreteria Generale per comunicazione all'Anagrafe Tributaria	Trimestrale da gennaio 2015	trimestrale	5	5
Presentazione report riepilogativo in ordine a tutti i procedimenti attivi per i quali i responsabili di servizio, titolari di P.O., svolgono le funzioni e/o le prestazioni di cui agli art.10 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i.	31.12.2015	31.12.2016	5	5
Verifica che nei posti assegnati per disabili vi sostino effettivamente auto con disabili a seguito (almeno il 5 % dei posteggi)	28.02.2016	31.12.2016	5	5
Verifica dei residui attivi e riscossione degli stessi per garantire liquidità	28.02.2016	31.12.2016	5	5
Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei (il punteggio è da suddividere in base ai bandi di cui si è data comunicazione nell'anno o si è partecipato)	Secondo le scadenze	Secondo le scadenze	5	5
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento). Il punteggio attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo di Valutazione	Secondo i criteri stabiliti	Secondo i criteri stabiliti	10	10
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico. Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre	Entro i termini	Entro i termini previsti dal	8	8

Protocollo Generale n° del Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Giuseppe Barresi

E-mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it

PEC: gbarresi@pec.comune.castelvetro.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Piazza Matteotti
91022 Castelvetro (TP) – tel. 0924/45553
fax: 0924/932573

**SETTORE
Polizia Municipale**



il rischio di comportanti corrotti - Scheda n. 29	previsti dal Piano	Piano		
Adempimenti del Piano Trasparenza - Scheda n. 29 A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Prevenzione e Controllo ambientale - Scheda n. 38	31.12.2015	31.12.2016	10	10
Violazioni al Codice della strada - scheda n. 48	31.12.2015	31.12.2016	10	10
		TOTALE PESO	100	84
Obiettivi da concordare nel 2016				PESO 16
Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.				

Protocollo Generale n°

del

Protocollo di Settore n°

del

Si risponde a protocollo n°

del

Dirigente: Dott. Giuseppe Barresi

E-mail: gbarresi@comune.castelvetroano.tp.it

PEC: gbarresi@pec.comune.castelvetroano.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909685 - 0924/909676
fax: 0924/932003

**SETTORE Affari Generali
e Programmazione
Risorse umane,
Contenzioso, Servizi
culturali e Sportivi**

Servizi culturali e Sportivi



PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009

Ufficio di Staff Legale e Contenzioso				
OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	PESO 2015	PESO 2016
Partecipazione all'attività di recupero dell'evasione fiscale per le finalità di cui all'art. 5 della L.R. 28.01.2014, n. 5	Secondo norma	Secondo norma	5	5
Recupero crediti di cui all'elenco	31.12.2015	---	65	---
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento)	Secondo i criteri stabiliti	Secondo i criteri stabiliti	10	10
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico- Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportanti corrotti - Scheda n. 25	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza - scheda n. 25A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Numero nuovi giudizi, dei giudizi pendenti e dei giudizi definiti - scheda 47	31.12.2015	31.12.2016	4	4
		TOTALE PESO	100	35
Obiettivi da concordare nel 2016				PESO 65
Il peso indicato per l'anno 2016 potrà essere rideterminato subito dopo l'approvazione del Bilancio o altri strumenti di programmazione.				

Protocollo Generale n°

del

Protocollo di Settore n°

del



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924-9092445- fax: 0924903846

**Staff del Segretario
Generale**

*Ufficio Ricerca, Studio Analisi
e
Progettualità*



**PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI
AI SENSI DELL'ART. 108 DEL TUEL E DELL' ART.10 DEL D. LVO 150/2009**

<i>SEGRETARIO GENERALE</i>				
OBIETTIVI anno 2015 da espletare sino al 28.02.2016 e OBIETTIVI anno 2016 da espletare entro il 31.12.2016	2015	2016	PESO 2015	PESO 2016
Predisposizione Piano Anticorruzione e Trasparenza anni 2015 - 2017 e aggiornamento 2016 - 2018	31.01.2016	31.01.2017	15	15
Predisposizione PEG con le modalità del D. Lgs 126/2014 entro gg. 20 dall'approvazione del Bilancio	Secondo la scadenza	Secondo la scadenza	15	15
Predisposizione Relazione Controlli Interni - amministrativo	Secondo il Regolamento	Secondo il Regolamento	12	12
Relazione Corte dei Conti sui controlli	Secondo il Regolamento	Secondo il Regolamento	10	10
Controllo di Gestione e Report di concerto con gli Uffici di Ragioneria -	30.09.2015	31.05.2016	10	10
Controllo strategico	Secondo il Regolamento	Secondo il Regolamento	10	10
DAL PIANO DELLA PERFORMANCE				
Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) – Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dal Nucleo di Valutazione	Secondo i criteri stabiliti	Secondo i criteri stabiliti	10	10
Progetto Legalità - Stipula Protocolli per la legalità e redazione del Bilancio Sociale (a regia regionale) - scheda n. 23	Secondo la scadenza	Secondo la scadenza	2	2
Prevenzione del rischio di corruzione - strategico - Adempimenti dal Piano Anticorruzione - Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportanti corrotti - scheda n. 24	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
Adempimenti del Piano Trasparenza - scheda n. 24 A	Entro i termini previsti dal Piano	Entro i termini previsti dal Piano	8	8
			TOTALE PESO	100
				100

Protocollo Generale n°

del

Protocollo di Settore n°

del

Si risponde a protocollo n°

del

Segretario Generale: Dott. Livia Elia Maggio

E-mail: emaggio@comune.castelvetroano.tp.it

PEC: emaggio@pec.comune.castelvetroano.tp.it

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 1

11

Nome: Progetto centro sociale polivalente				Fasi						
				2015	2016	2017				
Settore: Ufficio Tecnico Assessore: Girolamo Signorello Dirigente: Ing. G. Impellizzari Descrizione: Creazione di un centro sociale polivalente capace di offrire servizi a diverse categorie di cittadini: anziani, ragazzi. Il centro sarà ospitato nei locali dell'ex Convento di San Francesco. All'interno del centro saranno offerti i seguenti servizi: affido familiare, inserimento in strutture e comunità, progetto Auxilia, assegnazione a lavori di pubblica utilità per condannati ad espriare pena con il servizio pubblico (convenzione con il Tribunale), biblioteca e mediateca, segretariato sociale, servizio civile.				Completamento della ristrutturazione dei locali	■					
				Attivazione ed arredamento dei locali	■					
				Progettazione dei servizi	■					
				Avvio del servizio		■				
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
Avviamento del centro	Si/No	No	Si	Servizi offerti	n. di servizi offerti	0	7	0	4	7
Servizi offerti	N. di servizi offerti	0	7	Promozione del Centro	Si/No	No	Si	No	si	si
				Customer satisfaction	% Giudizi positivi da questionario	0%	70%	0%	50%	100%

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

12

Nome: Riqualficazione di Marinella di Selinunte				Fasi	2015	2016	2017			
Settore: Uffici Tecnici Assessore: Dirigente: Ing. G. Impellizzari										
Descrizione: L'obiettivo del progetto è quello di riqualficare il territorio di Marinella di Selinunte attraverso la realizzazione di un parcheggio, riqualficazione area verde, impianti illuminanti a basso consumo energetico				Realizzazione delle opere	█					
				monitoraggio dell'accesso al parco lato Marinella			█			
Indicatori				Formula	Stato 2014	Target 2017	2015			
							2016			
							2017			
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Realizzazione delle opere	Percentuale	15%	100%	70%	100%	100%
Realizzazione delle opere	Si/No	15%	Si	Fruibilità notturna	Percentuale	0%	100%	30%	60%	100%

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

13

Nome: Riqualficazione della zona Belvedere Settore: Ufficio tecnico Dirigente: Ing. G. Impellizzeri Assessore: RUP R. Giobbe				Fasi			2015	2016	2017	
				Realizzazione delle opere	[Barra 2015-2016]					
Descrizione: Il progetto prevede la riqualficazione della zona Belvedere attraverso la formulazione di un contratto di quartiere che prevede la realizzazione di opere di urbanizzazione e di impianti sportivi.				arredo locali	[Barra 2016-2017]					
				Avvio del servizio di delegazione comunale	[Barra 2017]					
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
Realizzazione contratto di quartiere	Si/No	15%	Si	Realizzazione delle opere	percentuale	35%	100%	80%	100%	100%
Avvio delegazione comunale	Si/No	No	Si	Arredo locali	Si/No	No	Si	No	1	Si
				Avvio delegazione comunale	Si/No	No	Si	No	No	Si

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

14

Nome: Porto turistico di Marinella di Selinunte				Fasi			2015	2016	2017						
Settore: Ufficio tecnico Assessore: Avv. Giuseppe Rizzo Dirigente: Ing. G. Impellizzeri															
Descrizione: Realizzazione porto turistico di Marinella di Selinunte.															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progetto definitivo</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Avviamento della gara</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>										Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Progetto definitivo	Si/No
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017												
Progetto definitivo	Si/No	No	Si												
Avviamento della gara	Si/No	No	Si												
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017					
				Progetto definitivo	Si/No	No	Si	No	Si	Si					
				Avvio delle gare	Si/No	No	Si	No	No	Si					

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

Nome: Fognatura Triscina Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - RUP R. Settore: Uffici Tecnici Assessore: Giobbe				Fasi			2015	2016	2017	
				Affidamento gara di progettazione	■					
Descrizione: Il progetto prevede la realizzazione della fognatura nella borgata di Triscina con fondi finanziati dal CIPE				Stipula del contratto e progettazione definitiva	■					
				Gara di appalto delle opere	■					
				Avvio delle opere	■					
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
Approvazione del progetto definitivo	Si/No	No	Si	Affidamento gara progettazione	Si/No	No	Si	Si	Si	Si
Affidamento dell'appalto	Si/No	No	Si	Affidamento gara appalto opere	Si/No	No	Si	No	Si	Si
				Avvio delle opere	Si/No	No	Si	No	Si	Si

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

Nome: Villa Quartana				Fasi	2015	2016	2017
Settore: Uffici Tecnici		Assessore: V. Barresi		Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - Rup			
Descrizione: Il progetto prevede la realizzazione di un teatro e la riqualificazione della piazza vialla quaertana oggi piazza Giovanni paolo II cofinanziato con fondi Regionali				Garant appalto per riaffidamento lavori			
				avvio dei lavori			
				Utilizzo della struttura			
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017				
Affidamento dell'appalto	Si/No	No	Si				
Completamento dei lavori	Si/No	No	Si				
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	
Affidamento gara lavori	Si/No	No	Si	Si	Si	Si	
Promozione della struttura	Si/No	No	Si	No	Si	Si	

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

17

Nome: Adeguamento impianto depurazione e riuso acque reflue Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - Rup Settore: Uffici Tecnici Assessore: R. Giobbe				Fasi		2015	2016	2017		
				Stipula del contratto e progettazione esecutiva	■					
Descrizione: Il progetto prevede l'adeguamento dell'impianto fognario e di riuso delle acque reflue con fondi finanziati dal CIPE				Gara di appalto delle opere	■					
				Avvio delle opere		■				
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
Affidamento del progetto esecutivo	Si/No	Si	Si							
Affidamento dell'appalto	Si/No	Si	Si							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				Affidamento gara appalto opere	Si/No	No	Si	Si	Si	Si
				Avvio opere	Si/No	No	Si	No	Si	Si

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

18

Nome: Lavori al parco archeologico lato Triscina				Fasi	2015	2016	2017			
Settore: Ufficio tecnico Assessore: Signorello Girolamo Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - RUP V. Barresi				Realizzazione delle opere	[Barra]					
Descrizione: Per il territorio di Triscina sono previste le seguenti opere: ingresso parco archeologico lato Triscina e impianto attrezzature didattiche multimediali interattive nonché dispositivi per l'efficienza e per l'autoproduzione di fonti rinnovabili. Su questo progetto il Comune ha già ottenuto dei finanziamenti della Comunità Europea				Monitoraggio dell'accesso al parco dal lato Triscina	[Barra]					
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
Approvazione del progetto	Si/No	Si	Si	Opere realizzate	Percentuale	15%	100%	60%	100%	100%
appalto avviato	Si/No	Si	Si	Fruibilità dell'opera	Percentuale	0%	100%	0%	100%	100%
opere realizzate	percentuale	15%	100%							

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

19

Nome: Realizzazione della Piscina Comunale Settore: Ufficio Tecnico Assessore: Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - Rup V. Barresi				Fasi			2015	2016	2017																																									
				Revisone studio di fattibilità	■																																													
Descrizione: L'obiettivo del progetto è quello di realizzare una piscina comunale all'interno dell'area artigianale				Bando di gara per progetto financing	■																																													
				Affidamento e realizzazione lavori	■																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisone Studio di fattibilità per realizzare l'opera con cofinanziamento pubblico</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Affidamento dei lavori</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Revisone Studio di fattibilità per realizzare l'opera con cofinanziamento pubblico	Si/No	No	Si	Affidamento dei lavori	Si/No	No	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2014</th> <th>Target 2017</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisone Studio di fattibilità</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Espletamento gara</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione delle opere</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>10%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	Revisone Studio di fattibilità	Si/No	No	Si	Si			Espletamento gara	Si/No	No	Si	No	Si	Si	Realizzazione delle opere	Si/No	No	Si	No	10%	100%
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017																																															
Revisone Studio di fattibilità per realizzare l'opera con cofinanziamento pubblico	Si/No	No	Si																																															
Affidamento dei lavori	Si/No	No	Si																																															
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017																																												
Revisone Studio di fattibilità	Si/No	No	Si	Si																																														
Espletamento gara	Si/No	No	Si	No	Si	Si																																												
Realizzazione delle opere	Si/No	No	Si	No	10%	100%																																												

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

20

Nome: Realizzazione di un parcheggio in project financing Settore: Uffici Tecnici Assessore: Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - Rup R. Giobbe				Fasi			2015	2016	2017																														
				Indizione gara	■																																		
Descrizione: L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un parcheggio via Diaz a servizio dell'ospedale in project financing.				Stipula contratto	■																																		
				Realizzazione lavori	■																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indizione Gara</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Affidamento dei lavori</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indizione Gara	Si/No	No	Si	Affidamento dei lavori	Si/No	No	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2014</th> <th>Target 2017</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>espletamento gara</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizzazione delle opere</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>10%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>			Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	espletamento gara	Si/No	No	Si	Si			Realizzazione delle opere	Si/No	No	Si	No	10%	100%
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017																																				
Indizione Gara	Si/No	No	Si																																				
Affidamento dei lavori	Si/No	No	Si																																				
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017																																	
espletamento gara	Si/No	No	Si	Si																																			
Realizzazione delle opere	Si/No	No	Si	No	10%	100%																																	

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

21

Nome: PIANO REGOLATORE Dirigente: Ing. G. Impellizzeri Settore: Ufficio tecnico Assessore: G. Impellizzeri				Fasi			2015	2016	2017																																									
Descrizione: adozione PRG				Avvio progetto definitivo	■																																													
				Esame osservazioni		■																																												
				Approvazione del PRG da parte della Regione			■																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trasmissione Progetto di Massima al C.C.</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Trasmissione Progetto di Massima al C.C.	Si/No	Si		Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione	Si/No	No	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2014</th> <th>Target 2017</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione del progetto di massima PRG CC</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Esame osservazioni</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	Approvazione del progetto di massima PRG CC	Si/No	No	Si	Si	Si	Si	Esame osservazioni	Si/No	No	Si	No	Si	Si	Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione	Si/No	No	Si	No	No	Si
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017																																															
Trasmissione Progetto di Massima al C.C.	Si/No	Si																																																
Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione	Si/No	No	Si																																															
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017																																												
Approvazione del progetto di massima PRG CC	Si/No	No	Si	Si	Si	Si																																												
Esame osservazioni	Si/No	No	Si	No	Si	Si																																												
Approvazione del progetto di massima del PRG da parte della Regione	Si/No	No	Si	No	No	Si																																												

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

22

Nome: Progetto Effecienza telefonia ed Internet				Fasi		
Settore: Affari Generali Sindaco: Avv. Felice Errante Dirigente: Dott. A. Di Como				2015	2016	2017
Descrizione: L'obiettivo del progetto è adeguare i sistemi telefonici alle nuove esigenze dell'Ente che prevedano collegamente tramite VOIP e velocizzarne accessi internet				Progetto definitivo efficienza telefonica ed internet		
				Affidamento a ditta esterna		
				Funzionalità e rilascio della piattaforma		
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017			
Approvazione del progetto definitivo	Si/No	No	Si			
Affidamento a ditta esterna	Si/No	No	Si			
Realizzazione della piattaforma	Si/No	No	Si			
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
affidamento ditta esterna	Si/No	No	Si	No	No	Si
Funzionalità della piattaforma	n. di servizi attivati	0	4	0	0	4

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

23

Nome: Bilancio Sociale Settore: Staff Sindaco: Avv. Dirigente: Dott. Segretario Felice Errante Livio Elia Maggio				Fasi			2015	2016	2017																																		
				Bilancio sociale e protocollo di legalità			Bilancio sociale e protocollo di Attuazione del Bilancio sociale e protocollo legalità																																				
Descrizione: L'obiettivo prevede la redazione del Bilancio Sociale in collaborazione con la regione Siciliana nell'ambito della misura 7.1.2.1 Po fers 2007/2013 per le annualità 2013 - 2014				Bilancio sociale e protocollo di legalità			Bilancio sociale e protocollo di Attuazione del Bilancio sociale e protocollo legalità																																				
				Bilancio sociale e protocollo di legalità			Bilancio sociale e protocollo di Attuazione del Bilancio sociale e protocollo legalità																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzament</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione del progetto</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Arricchimento a ditta esterna</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione del progetto</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzament	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Approvazione del progetto	Si/No	Si	Si	Arricchimento a ditta esterna	Si/No	Si	Si	Realizzazione del progetto	Si/No	Si	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2014</th> <th>Target 2017</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentazione bilancio sociale</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Stipula protocolli e loro</td> <td>n. di protocolli stipulati</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>			Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	Presentazione bilancio sociale	Si/No	No	Si	No	Si	Si	Stipula protocolli e loro	n. di protocolli stipulati	0	4	1	2	4
Indicatore/i di avanzament	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017																																								
Approvazione del progetto	Si/No	Si	Si																																								
Arricchimento a ditta esterna	Si/No	Si	Si																																								
Realizzazione del progetto	Si/No	Si	Si																																								
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017																																					
Presentazione bilancio sociale	Si/No	No	Si	No	Si	Si																																					
Stipula protocolli e loro	n. di protocolli stipulati	0	4	1	2	4																																					

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

24

Nome: Progetto strategico per il Responsabile della prevenzione della corruzione Settore: Staff del Segretario Sindaco Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio				Fasi	2015	2016	2017			
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti				monitoraggio tempi procedurali						
				Piano integrato PTPC e PTTI						
				Aggiornamento Piano integrato PTPC e PTTI						
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
Piano prevenzione della Corruzione	Si/No	Si	Si	Segnalazioni ai sensi dell'art.43 c.5 Dlgs 33/13	n. di richieste di evase su richieste ricevute	3	100%	500%	10	15
Piano della trasparenza	Si/No	si	Si	Proposte di misure di prevenzione	Si/No	si	Si	si	Si	Si
Piano integrato PTPC e PTTI	Si/No	No	Si	rotazione personale	n. di rotazioni personale	10	30	15	20	30
misure correttive del piano integrato		No	si	verifica situazioni di incompatibilità	n. di situazioni di conflitto	10	40%	2000%	30	40
				verifica situazioni di inconfiribità		10	40	20	30	40
				verifica situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	1	15	5	10	15

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

Nome: Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Affari Generali Sindaco Dirigente:Dott.				Fasi	2015	2016	2017	
				Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti				aggiornamento tipologia di procedimenti
aggiornamento al codice di comportamento	■	■	■					
monitoraggio tempi procedurali	■	■	■					
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017					
piano anticorruzione	Si/No	Si	Verificare tutti i processi					
piano anticorruzione		Si	Attuazione degli adempimenti					
		Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
		Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	10	4	8	10
		Proposte di misure di prevenzione	Si	0%	si	4	5	6
		violazioni al codice di Comportamento	n. di violazioni al codice	0	10	7	9	10
		rotazione personale	n. di rotazioni personale	3%	10%	3%	7%	10%
		situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	4	2	3	4

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

26

Nome: Prevenzione del rischio di corruzione Dirigente: Ing. Giambattista Impellizzari Settore: Uffici tecnici Sindaco																																														
				Fasi	2015	2016	2017																																							
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti				elenco tipologia di procedimenti	■																																									
				monitoraggio tempi procedimentali	■	■	■																																							
				carta dei servizi	■																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>piano anticorruzione</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td>piano integrato con Piano Trasparenza</td> </tr> <tr> <td>Piano della trasparenza</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Piano integrato con Piano Anticorruzione</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	piano anticorruzione	Si/No	Si	piano integrato con Piano Trasparenza	Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione																															
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017																																											
piano anticorruzione	Si/No	Si	piano integrato con Piano Trasparenza																																											
Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione																																											
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2014</th> <th>Target 2017</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informazioni fornite al responsabile</td> <td>n. di informazioni fornite al responsabile</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Proposte di misure di prevenzione</td> <td>Si/No</td> <td>No</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>violazioni al codice</td> <td>n. di violazioni al codice accertati</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>rotazione personale</td> <td>n. di rotazioni personale</td> <td>si</td> <td>10%</td> <td>3%</td> <td>7%</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>situazioni di conflitto</td> <td>n. di situazioni di conflitto</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017	Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5	Proposte di misure di prevenzione	Si/No	No	0	2	3	3	violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10	rotazione personale	n. di rotazioni personale	si	10%	3%	7%	10%	situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2
Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017																																								
Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5																																								
Proposte di misure di prevenzione	Si/No	No	0	2	3	3																																								
violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10																																								
rotazione personale	n. di rotazioni personale	si	10%	3%	7%	10%																																								
situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2																																								

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

26 A

Nome: Attuazione Piano Trasparenza Settore: Affari Generali Sindaco Dirigente:Dott. Descrizione: Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lvo 33/2015				Fasi	2015	2016	2017												
				aggiornamento tipologia di procedimenti															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2014</th> <th>Target fine 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piano della trasparenza</td> <td>Si/No</td> <td>Si</td> <td>Verificare tutti i processi</td> </tr> <tr> <td>Piano della trasparenza</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Piano integrato con Piano Anticorruzione</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017	Piano della trasparenza	Si/No	Si	Verificare tutti i processi	Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione	monitoraggio tempi procedurali			
				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017												
Piano della trasparenza	Si/No	Si	Verificare tutti i processi																
Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione																
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017									
				Attuazione piano Trasparenza	Si	50	90%	60%	70%	90%									

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

27

Nome: Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Programmazione Finanziaria Sindaco Dirigente: Dott. A. Di Como Como				Fasi	2015	2016	2017			
				elenco tipologia di procedimenti	■					
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti				monitoraggio tempi procedurali	■	■	■			
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
tempestività dei pagamenti nei termini di legge	Si/No	0	100%							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5
				Proposte di misure di prevenzione	Si/No	No	0	2	3	3
				violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10
				rotazione personale	n. di rotazioni personale	si	10%	3%	7%	10%
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

27 A

Nome: Attuazione Piano Trasparenza Settore: Programmazione Sindaco Dirigente: Dott. A. Di Como				Fasi			2015	2016	2017	
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
Descrizione: Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lvo 33/2015				monitoraggio tempi procedurali						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
Piano della trasparenza	Si/No	Si	Verificare tutti i							
Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				Attuazione piano Trasparenza	Si	50	95%	60%	70%	95%

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

Nome: Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Servizi al cittadino Sindaco Dirigente:				Fasi		2015	2016	2017		
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti				monitoraggio tempi procedurali						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
piano anticorruzione	Si/No	Si	piano integrato con Piano Trasparenza							
piano anticorruzione		Si	Piano Integrato con Piano Anticorruzione							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5
				Proposte di misure di prevenzione	Si	No	0	2	3	3
				violazioni al codice di comportamento	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10
				rotazione personale	n. di rotazioni personale	3	10%	3%	7%	10%
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

28 A

Nome: Attuazione Piano trasparenza Settore: Servizi al cittadino Sindaco Dirigente:				Fasi			2015	2016	2017	
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
Descrizione: Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lvo 33/2015				monitoraggio tempi procedimentali						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
Piano della trasparenza	Si/No	Si	piano integrato con Piano Trasparenza							
Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				violazioni al codice di comportamento	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10
				Attuazione piano Trasparenza	si	50	95%	60%	70%	95%

PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4

29 A

Nome: Attuazione Piano Trasparenza Dirigente: Giuseppe Settore: Affari Generali Sindaco Barresi				Fasi			2015	2016	2017	
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
Descrizione: Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lvo 33/2015				aggiornamento al codice di comportamento						
				monitoraggio tempi procedurali						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2014	Target fine 2017							
Piano della trasparenza	Si/No	Si	Verificare tutti i processi							
Piano della trasparenza		Si	Piano integrato con Piano Anticorruzione							
				Indicatori	Formula	Stato 2014	Target 2017	2015	2016	2017
				Attuazione piano Trasparenza	Si	50	95%	60%	70%	95%

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

30

Nome: Scheda Home Care

Settore: Servizi al

Cittadino

Assessore:

Dirigente:

Descrizione: L'obiettivo è quello di assistere anziani e disabili con fondi di gestione ex INPDAP per tutto il distretto socio sanitario D54

Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance
Assistiti	n. di assistiti	158	120	-24%	Negativo	Costo medio del servizio	finanziamento annuo/totale assistiti	€ 0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del n. di giorni di	4	4		Negativo	Copertura del servizio	n. di assistiti/total	100%	65%		
Accessibilità 2	disponibilità del	350	250	-29%							
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da	98%	98%	0%							

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

33

Indicatori Quantità						Indicatori Efficienza					
Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Formula	2014	2015	Trend	Performance	
Nome: Scheda taxi sociale Settore: Servizi al Cittadino Assessore: Dirigente:											
Descrizione: L'obiettivo è il monitoraggio del servizio taxi sociale, cioè il servizio di accompagnamento delle persone che non possono spostarsi in autonomia											
Ampiezza del servizio	n. di assistiti	80	120	50,00%	Positivo	Costo medio del servizio (al giorno)	spesa/numero di assistiti	€ 22,50	€ 20,00	-11,11%	Positivo
Potenzialità del servizio	n. del taxi sociali a disposizione	1	1	0,00%		tempo medio di attesa	Tempo medio di attesa dalla richiesta del servizio (gg)	25	20	-20,00%	
Indicatori Qualità						Indicatori Efficacia					
Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Formula	2014	2015	Trend	Performance	
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	5	5	0,00%		Copertura del servizio	n. di assistiti/richieste	36%	50%	38,89%	Positivo
Accessibilità 2	n. giorni di disponibilità del servizio in un anno	250	250	0,00%		Reclami	n. di reclami	8	5	-37,50%	Positivo
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle	80%	90%	12,50%	Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2

35

Nome: Scheda servizio attività economiche												
Servizio: Sviluppo Economico		Assessore:		Dirigente: Ing. G. Impellizzeri								
Descrizione: L'obiettivo è gestire il regolare servizio che riguarda le domande per l'accesso alle attività economica per le quali il cittadino richiede una maggiore tempestività dell'amministrazione												
Indicatori	Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
domand												
Volume	n. di domande evase in un anno			300	#DIV/0!	Positivo	Costo del servizio	Spesa/numero di pratiche evase	€ 575,54	€ 533,33	-7%	Positivo
Domanda	n. di domande presentate in un anno			350	#DIV/0!							
Indicatori	Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Accessibilità	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno		5	5	0%		efficacia	numero domande evase/domande pervenute	70%	90%	29%	Positivo
Trasparenza	Possibilità di effettuare il tracking della pratica (Si/No)		No	Si		Positivo						
Qualità percepita del	% di soddisfazione del servizio		70%	70%		Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2

36

Nome: Scheda servizio manutenzione viabilità

Settore: Servizi Tecnici Assessore: Dirigente: Ing. G. Impellizzeri

Descrizione: L'obiettivo è garantire la manutenzione della viabilità

Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Volume	n. di interventi effettuati in un anno		250	#DIV/0!	Positivo	Copertura	numero di interventi/totali delle richieste		90%	#DIV/0!	Positivo
Costo	Costo complessivo degli interventi effettuati in un anno		€ 200.000,00	#DIV/0!		Costo del servizio	Spesa corrente/numero di interventi		€ 800,00	#DIV/0!	Positivo
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Tempestività	Tempo medio per l'espletamento del servizio (gg)	3	2	-33,3%	Positivo	Efficacia	% degli interventi risolutivi sul totale		95%	#DIV/0!	Positivo

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2

37

Nome: Scheda servizio espropriazione											
Settore: Uffici Tecnici		Assessore:		Dirigente: Ing. G. Impellizzeri							
Descrizione: L'obiettivo è completare il 50% delle procedure espropriative in corso											
Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Arretrato	n. di pratiche arretrate		105	#DIV/0!	Positivo	Tempestività	Tempo medio di evasione di una pratica (gg)	2	2	0,0%	
Volume	n. di pratiche evase		3	#DIV/0!	Positivo	Costo del servizio	Spesa/numero di pratiche evase	€ 1.500,00	€ 285,71	-81,0%	Positivo
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Accessibilità	N. glomi di apertura a settimana	5	5	0,0%		Esito	n. pratiche completate con pagamenti effettuati		3	#DIV/0!	Positivo
Trasparenza	pratiche pubblicate sul sito web del comune	SI	SI		Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2

38

Nome: Scheda prevenzione e controllo ambientale											
Settore: Tutela Ambientale		Assessore:		Dirigente: Giuseppe Barresi							
Descrizione: Monitoraggio del controllo del territorio da parte del del reparto "nucleo di polizia ambientale" volto ad impedire l'abbandono indiscriminato di ogni sorta di rifiuto nel territorio											
Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Volume	n. di accertamenti effettuati	1042	1100	6%		Incidenza del servizio	n. accertamenti relativi al servizio/totale accertamenti del nucleo	95%	98%	3%	
Volume economico	Valore delle sanzioni elevate a seguito di accertamenti	€ 22.000,00	€ 25.000,00	14%		Incasso per operatore	Valore incassato da accertamenti/totale operatori	€ 7.333,33	€ 6.250,00	-15%	
Dotazione	n. di personale in forza al nucleo di polizia ambientale	3	4	33%		Valore dell'accertamento medio	Valore complessivo degli accertamenti/totale accertamenti	€ 21,11	€ 22,73	8%	
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Accessibilità	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	5	6	20%		Reclami	n. di reclami		15	#DIV/0!	Positivo
Tempestività	Tempo medio di intervento a fronte di segnalazione (ore)	0,5	0,50	0%	Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 3

40

Nome: Scheda manifestazioni culturali											
Settore: Affari Generali		Assessore:		Dirigente:							
Descrizione: L'obiettivo è organizzare l'attività relativa alle manifestazioni culturali organizzate dal Comune e la customer satisfaction											
Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Volume	n. di manifestazioni organizzate dal Comune in un anno	90	140	56%		Rispetto del budget	Spesa/budget preventivato	100%	100%	0%	
Volume economico	Spesa complessiva annuale	€ 222.133	€ 160.000	-28%							
						Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
						Risonanza	n. di articoli di giornali locali e nazionali che riportano delle	200	200		Positivo
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance						
Gradimento	% di gradimento dei partecipanti alle manifestazioni (attraverso	no	si		Negativo						
Partecipazione	Livello di partecipazione alle manifestazioni (Indicazione	elevata	elevata								

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 3

41

Indicatori Quantità						Indicatori Efficienza					
Formula	2014	2015	Trend	Performance	Formula	2014	2015	Trend	Performance		
Nome: Scheda stagione teatrale											
Settore: Affari Generali Assessore: Dirigente:											
Descrizione: L'obiettivo è affidare l'organizzazione, la conduzione e il gradimento della stagione teatrale											
Volume	n. di utenti della stagione	800	900	12,50%		Costo dell'attività	Spesa/numero di partecipanti	€ 10	10		
Volume economico	costi di manutenzione della struttura e spesa di personale gestitato dal comune	€ 5.576,00	€ 600,00	-89,24%		Indicatori Efficacia	Formula	2015	2016	Trend	Performance
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Partecipazione	Grado di saturazione medio	30%	45%		
Gradimento	% di gradimento dei partecipanti alla stagione	no	si		Positivo						
Trasparenza	Spesa per promozione della stagione teatrale	€ 8.214,00	9.000,00	9,57%	Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

43

Indicatori Quantità						Indicatori Efficienza					
Formula	2014	2015	Trend	Performance	Formula	2014	2015	Trend	Performance		
Nome: Scheda servizio anagrafe Settore: Servizi al Cittadino Assessore: Dirigente:											
Descrizione: L'obiettivo è monitorare il servizio anagrafe del Comune											
Volume	n. di certificati rilasciati in un anno	7.335		-100%		Costo medio di un certificato	Costo del servizio/n. complessivo dei certificati rilasciati			#DIV/0!	
Dotazione di personale	n. di unità di personale in forza al servizio	20	20	0%							
Indicatori Qualità						Indicatori Efficacia					
Formula	2014	2015	Trend	Performance	Formula	2014	2015	Trend	Performance		
Tempestività clienti	Tempo medio di attesa all'ufficio anagrafe	h 0,15	h 0,15	0%		Efficacia stato civile	Atti corretti/Totale atti N. di pratiche correttamente	1040	886	-15%	Positivo
Tempestività pratiche	Tempo medio per l'evasione di una pratica	h.0, 15	h0,15			Efficacia anagrafe	espletate/Totale pratiche	15200		#VALORE!	
Accessibilità al servizio	n. di ore di apertura al giorno del servizio	5.50	5.50	0%		Customer satisfaction	% di Clienti Soddisfatti	98	98	0%	
Innovazione	n. di certificati rilasciati via Internet/Totale certificati	8600	9000	5%	Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

44

Indicatori Quantità		Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori Efficienza		Formula	2014	2015	Trend	Performance
Nome:		Scheda servizio Rifiuti Solidi Urbani											
Settore: Uffici Tecnici		Assessore:		Dirigente: Ing. G. Impellizzeri - Rup B.U. Vigni									
Descrizione:		L'obiettivo è garantire il servizio di ritiro dei Rifiuti solidi urbani											
Volume indifferenziato	Tonnellate indifferenziato trattate ogni anno		15.500				Trasparenza	contestazioni formalizzate all'Ato (frequenza)		15			Positivo
Volume differenziato	Tonnellate differenziato trattate ogni anno		1.300	#DIV/0!			Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance	
Indicatori di qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Costo del servizio indifferenziato	Costo del servizio per tonnellata	#DIV/0!	€ 206,98	#DIV/0!			
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione		16%		Positivo	Costo del servizio differenziato	Costo del servizio per tonnellata	#DIV/0!	€ 712,46	#DIV/0!			Positivo
						Interventi sostitutivi							
						Giorni mancato svolgimento del servizio							

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

45

Nome: Scheda servizio Idrico Integrato Settore: Uffici Dirigente: Ing. G.Impellizzeri Rup Tecnici Assessore: V.Barresi											
Descrizione: garantire il servizio idrico anche nelle zone non servite											
Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance	Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performa nce
Volume di attività del	n. nuovi contratti		250	#DIV/0!		Trasparenza	reclami		150		Positivo
Volume interventi	numero utenze		12.000	#DIV/0!		Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performa nce
Interventi per zone non servite						Costo del servizio	Costo spese	#DIV/0!	116,67	#DIV/0!	
						tempo massimo di riparazione guasti		3gg	3 gg		Positivo
entrate correnti			€ 1.400.000	#DIV/0!							
costi spese correnti			€ 1.400.000	#DIV/0!		tempestività per zone non servite		3gg	3 gg		Positivo

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4 46

Nome: Scheda servizio Catasto

Settore: Uffici

Dirigente: Ing.

Tecnici

Assessore:

G.Impellizzeri

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire con tempestività il servizio Catasto

Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance	Indicatori Efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance
Volume	n. di domande evase in un		1800	#DIV/0!	Positivo	Tempestività	tempo medio di evasione di una pratica (gg)		2	#DIV/0!	
Arretrato	n. di pratiche arretrate	0	0	#DIV/0!	Positivo	Costo del servizio	Spesa/numero di pratiche evase	#DIV/0!	€ 16,67	#DIV/0!	Positivo
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance	Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Perform ance
Accessibilità	N. giorni di apertura a	5	5	0,0%		Esito	n. pratiche con esito positivo		1850	#DIV/0!	Positivo
Trasparenza	attività pubblicizzat	SI	SI		Positivo						

ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

47

Nome: Scheda Ufficio Legale											
Settore:		Assessore:		Dirigente:							
Descrizione: L'obiettivo è monitorare il servizio											
Indicatori Quantità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Indicatori efficienza	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Volume giudizi pendenti	n. giudizi pendenti	160	200			Trasparenza	n.giudizi vinti/n.giudizi definiti	66,67%	50,00%		Positivo
						Trasparenza	costituzione in nuovi giudizi				
Volume nuovi giudizi	n.nuovi giudizi	50	40	-20%		Indicatori Efficacia	Formula	2014	2015	Trend	Performance
							Costo del servizio per				#DIV/0!
Indicatori Qualità	Formula	2014	2015	Trend	Performance	Giudizi conclusi	Costo del servizio				
Tempestività nella costituzione in giudizio	tempo massimo nella costituzione	100%	100%			Costo del servizio	Costo del servizio		€ 700,00	#DIV/0!	Positivo

STATO DI SALUTE ECONOMICA FINANZIARIA

Nome: Dott. A. Di Como **Salute finanziaria**

Descrizione: Salute Finanziaria dell'Ente

Indicatori di equilibrio	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Dipendenza dai trasferimenti statali	trasferimenti statali/(totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	10,48%	9,25%	-12%	
Dipendenza dai trasferimenti regionali	trasferimenti regionali/(totale spese correnti + quota capitale)	24,80%	20,76%	-16%	
Equilibrio economico	entrate correnti/(totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	106,73	97,32	-9%	
Indicatore di entrate	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Pressione tributaria propria	Gettito da entrate tributarie proprie/abitanti	€ 578,83	€ 585,57	1%	
Entrate da tariffe	Entrate da tariffe comunali/abitante	€ 2,15	€ 2,99	39%	
Indicatore di spese	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Spesa corrente pro capite	Spesa corrente/tot abitanti	€ 916,35	€ 1.018,08	11%	
Investimenti pro capite	Spese per investimenti/tot	€ 73,91	€ 138,13	87%	
Indicatore di patrimonio	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Dotazione immobiliare disponibile	patrimonio disponibile	€ 1.787.540,06	€ 1.787.540,06		
Valore pro capite del patrimonio disponibile	Valore del patrimonio/abitanti	56,24%	56,24%		
Indicatore di indebitamento	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Indebitamento pro capite	Indebitamento/tot popolazione	€ 422,69	€ 422,69		
Rispetto patto di stabilità	Si/No	si	SI		
Indebitamento su investimento	Indebitamento/Totale investimenti	0%	0,00%		

STATO DI SALUTE

Nome:		Organizzativa			
nome:Dott. Paolo Natale		Settore AA.GG			
Descrizione: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE					
Indicatori					Performance
Organizzazione	Formula	2014	2015	Trend	
Dipendenza da personale non di ruolo	Personale non di ruolo/Totale del	65,46%	70%	7%	
Responsabilizzazione del personale	n. di posizioni organizzative/Totale forza lavoro	6,69%	5%	-25%	
Responsabilizzazione del personale livello II	n. di responsabili di procedimento/totale	49,9%	49,6%	-1%	
Indicatore di capitale umano	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Scolarizzazione del personale	N di laureati/Totale del personale	9,5%	9,3%	-2%	
Indicatore di Benessere	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Incentivazione	Fondo a destinazione variabile e per	0,5	0,48		
Frequenza di verifica ai fini valutativi	n. di valutazioni annue	1	1	0%	
Indicatore di pari opportunità	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Presenza di donne in posizioni organizzative	n. donne con posizione	44,00%	45,83%	4%	
Indicatore di ICT	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Diffusione di posta elettronica	n. di caselle di posta elettronica/totale	100%	100%	0%	
Diffusione protocollo informatico	n. di postazioni attive/totale	3	7	133%	
Diffusione firma elettronica	n. di provvedimenti con firma	10	10	0%	

Nome:**Salute delle relazioni****Descrizione:**

Cittadini	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Sistema di customer satisfaction	n. di questionari/totale residenti	0%	5%		
Contenziosi da richieste di risarcimento danni	N. di nuovi contenziosi	44	46	5%	
Contenzioso legale	N. di nuovi contenziosi	197	185	-6%	
Comitati di quartiere	n. comitati di quartiere/Totale frazioni	2	3	50%	
Indicatore relazione con gli stakeholders	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Dotazione di immobili per stakeholders	n. di immobili destinati a stakeholders	4	8	100%	
Liberalità per stakeholders	valore delle liberalità per stakeholders	€ 150.000,00	€ 150.000,00		
Collaborazioni con associazione consumatori	Servizi condotti insieme con l'associazione dei	1	2	100%	

Nome: Impatto famiglia e welfare

Descrizione:

Cittadini	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Residenti	n. di residenti	31813	32002	0,6%	
Famiglie residenti	n. di famiglie residenti	13980	14137	1,1%	
Composizione delle famiglie	n. medio di persone a famiglia	2,28	2,26	-0,5%	
Reddito	reddito medio per famiglia	non disponibile			
Asili nido comunali	n. asili nido (sezioni)	0	0	#DIV/0!	
Scuole comunali	n. di scuole comunali (sezioni)	22	22	0,0%	
Anziani+ Disabili	n. di anziani assistiti	231	210	-9,1%	

Nome: **Impatto cultura e turismo**

Descrizione:

Cittadini	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Attività culturali	n. di eventi culturali organizzati dal comune	32	35	9%	
Dotazione per attività culturali	auditorium, musei e altri spazi destinati ad attività culturali	7	7	0%	
Attrattività del sistema museale	N. di visitatori	4.000	4500	11%	
Ricettività	n. di strutture ricettive	46	48	4%	
Presenze nelle strutture ricettive	n. di turisti	127.812	140.000	9%	
Livello di imprenditorialità	N. di imprese turistiche/Totale delle imprese	46	48	4%	

Nome: **Impatto Sicurezza**

Descrizione:

Cittadini	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Livello di conoscenza codice strada	N. di campagne scolastiche sul codice	0	0		
Livello di conoscenza protezione civile	N. di campagne scolastiche di sensibilizzazione	0	0		
Regolarità dello svolgimento delle attività economiche	Operatori commerciali sanzionati/totale delle licenze rilasciate	1	8		
Sicurezza antincendio	Sanzioni per violazione norme antincendio/Totale residenti	10	15		

Nome: **Impatto attività economiche**

Descrizione:

Cittadini	Formula	2014	2015	Trend	Performance
Attività imprenditoriale	n. di nuove imprese avviate/Totale imprese	243	200		
Cessazione attività imprenditoriale	n. di imprese cessate/Totale	32	50		
Manifestazioni di promozione di	n. di manifestazioni organizzate in un anno	5	3		
Superficie destinata ad attività produttive	attività produttive/Totale del	5%	5%		
Indice imprenditorialità	Totale imprese/Totale abitanti	10,00%	10,00%		