

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 540 del 31 DIC. 2014

OGGETTO: Modifica e integrazione delibera G. M. n. 445 del 05.11.2014 avente ad oggetto: «Programmazione triennale del fabbisogno del Personale - 2014/2016».

Nell'anno duemilaquattordici il giorno *trattato* del mese di *dicembre* in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		pres.	ass.
ERRANTE FELICE JUNIOR	- Sindaco	X	
CALCARA PAOLO	- Assessore	X	
LOMBARDO FRANCESCO	- Assessore	X	
CASTELLANO MARIA ROSA	- Assessore	X	
CAMPAGNA MARCO SALVATORE	- Assessore	X	
RIZZO GIUSEPPE	- Assessore	X	
CENTONZE ANTONINO	- Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Eina Maggio il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopranzionato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

di sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO CHE

- il comma 4 dell'art 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. recita: *«le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale»;*
- il comma 4 bis, dell'art. 6, del D. Lgs. 165/2001, recita: *«Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti»;*
- l'art. 55, comma 4, del D, Lgs. 165/2001 dispone: *«Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni»;*
- l'art.55 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n.183/2011 testualmente prevede:
«Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o riterino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere».
- l'art. 39 al comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno ed al comma 19 stabilisce che gli enti adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata della spesa;

DATO ATTO che l'art. 1 comma 557, della legge 296/96 e s.m.i stabilisce che, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

VISTO il D. L. n. 90/2014 convertito in Legge n.114/2014 il quale modificando il D. Lgs. n. 165/2001 in tema di mobilità volontaria all'art 50, comma 1, testualmente prevede: *«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*omissis»;

VISTO il comma 2-bis del sopraccitato art. 30 che prevede che «*Le amministrazioni pubbliche, al procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria, all'ammissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente o quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria».*

CONSIDERATO CHE, ai fine di procedere alle assunzioni di personale, questo Ente ha effettuato:

- la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 con deliberazione G.M. n. 538 del 31-12-2014;
- la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001) per come si evince dalla delibera G. M. n. 276 del 20 giugno 2014, dalla quale non emerge alcuna situazione di esubero né di eccedenze del personale dipendente;
- approvazione del Piano delle Azioni Positive (art. 48 comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 6, comma 6 della Legge n. 296/2006) effettuata nell'anno 2013 con Delibera di G.M. n. 367 dell'8 ottobre 2013;

RICHIAMATO il D. L. n 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114 che all'art. 3 comma 5 e 5 bis recita:

«5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali, sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 18, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 155. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 357, 357-bis e 357-ter, della legge 27 dicembre 2006 n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 7, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 è abrogato.

Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti, di cui all'articolo 18, comma 3-bis, del citato decreto legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultima modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo»;

«5-bis. Dopo il comma 357-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 è inserito il seguente:

«357-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 357, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;

VISTA la L. R. n. 5/2014 che dispone in materia di stabilizzazione del personale appartenente al regime transitorio dei lavori socialmente utili utilizzati negli Enti locali, nel rispetto del D. L. n. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, e ciò nel triennio 2014/2016, prevedendo la proroga finalizzata triennale in relazione al proprio effettivo fabbisogno, alle risorse finanziarie disponibili ed ai posti in dotazione organica vacanti;

EVIDENZIATO che al 31 dicembre 2014 sono in scadenza i contratti a tempo determinato e parziale dei lavoratori appartenenti al regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui n.

225 ex L. R. n. 16/2006 (n. 1 Cat. D, n. 112 Cat. C, n. 111 Cat. B e p. 1 Cat. A), n. 1 ex L. R. n. 24/2000, art. 5 comma 7, n. 1 ex FNO, prorogati per l'anno 2014 ai sensi del D. L. n. 101/2013 e della L. R. n. 5/2014 rispettivamente con delibere G.M. nn. 82, 84 e n. 85 del 25 febbraio 2014;

RILEVATO, altresì, che il 30 dicembre 2014 andrà a scadere n. 1 contratto a tempo determinato ex L.R. n. 85/95 e L.R. n. 24/2000, prorogato con delibera G.M. n. 511/2014 ai sensi dell'art. 14 comma 24 bis della L. 122/2010;

RILEVATO, ancora, che in data successiva al 31 dicembre 2014 andranno a scadere: n. 1 contratto ex L.R. 24/2000 cat. D; n. 2 contratti ex L.R. 16/2006 art. 2, categorie C e B1, n. 3 contratti ex FNO di cui 2 cat. C e 1 cat. B; e che allo stato risultano utilizzati altresì n. 74 lavoratori socialmente utili di cui n. 3 con Laurea, 28 con diploma scuola media superiore e n. 43 con diploma di scuola media inferiore (vedi allegato «4» riassuntivo dei contratti in scadenza e dei L.S.U. utilizzati);

CONSIDERATO CHE la stabilizzazione del personale precario costituisce obiettivo prioritario di questa A.C. che, pur in presenza di un quadro normativo di rigido contenimento delle spese del personale, intende sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla vigente legislazione, puntando su soluzioni programmatiche di ampio respiro cercando di massimizzare le opportunità di stabilizzazione occupazionale del personale precario medesimo;

VISTA la delibera n. 445 del 05 novembre 2014 con cui la G.M. ha approvato il programma del fabbisogno triennale del personale secondo gli obiettivi dichiarati dall'Amministrazione e riservandosi di procedere alla modifica al fine di integrarla con le stabilizzazioni del personale precario di cui alla L.R. n. 5/2014, avvalendosi delle procedure del reclutamento speciale previste dal D.L. 101/2013 convertito nella L. 125/2013 e dalla L.R. n. 5/2014 e dalle successive che interverranno nel rispetto dei vincoli di spesa del limite del 50% della capacità assunzionale da destinare a tale stabilizzazione e da quantificare annualmente sulla base della spesa delle cessazioni dell'anno precedente;

VISTO che del prospetto predisposto dal Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse la spesa che può essere coperta negli anni 2014/2016 è, rispettivamente, anno 2014 € 66.640,77 , anno 2015 € 33.501,60 , anno 2016 € 31.761,05 ;

RAVVISATO che a fronte di n. 5 posti di dirigente comunale previsti dalla vigente dotazione organica, ne risultano coperti n. 2 con contratto a tempo indeterminato e n. 2, di cui 1 in corso di conferimento, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che dal prospetto informativo sul collocamento obbligatorio dei disabili trasmesso al Ministero del Lavoro relativo all'anno 2014, con riferimento al personale in servizio al 31.12.2013 risulta la vacanza di n. 2 unità nella riserva dei posti di cui alla legge 68/99 e che pertanto è fatto obbligo al Comune, per l'anno 2014, di provvedere all'assunzione di dette unità di personale;

CONSIDERATO, pertanto - in coerenza con gli obiettivi programmatici fissati dall'A.C. nella richiamata delibera n. 445/2014 e con l'obiettivo del superamento del precariato e nel rispetto della normativa nazionale e regionale - che risulta necessario per il Comune di Castelvetro modificare e integrare la citata delibera approvando il programma triennale delle assunzioni 2014-2016 di cui all'allegato 1) che sostituisce l'allegato «4» alla delibera n. 445/2014 e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che prevede le seguenti assunzioni:

Anno 2014

a) Procedura assunzione ordinaria a tempo indeterminato previo esperimento degli adempimenti di cui all' art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

n. 1 esecutore cat. B1 (36 ore settimanali)

b) Procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato tramite reclutamento speciale transitorio (art. 4 comma 6 D.L. 101/2013 e art. 30 L.R. 5/2014):

n. 1 esecutore cat. B1 (12 ore settimanali)

n. 1 operatore cat. A1 (12 ore settimanali)

c) Assunzione obbligatoria a tempo indeterminato ai sensi della L. 68/99

n. 2 operatore cat. A1 (24 ore settimanali)

Anno 2015

a) Procedura di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

n. 1 Dirigente a tempo determinato (36 ore settimanali)

c) Procedure di assunzione ordinaria a tempo indeterminato previo esperimento degli adempimenti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

n. 1 istruttore direttivo cat. D1 (24 ore settimanali)

n. 1 istruttore cat. C1 (24 ore settimanali)

f) Procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato tramite reclutamento speciale transitorio (art. 4 comma 6 D.L. 101/2013 e L.R. 5/2014)

n. 1 istruttore direttivo cat. D1 (12 ore settimanali)

n. 1 istruttore cat. C1 (12 ore settimanali)

Anno 2016

g) Procedure di assunzione ordinaria a tempo indeterminato previo esperimento degli adempimenti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

n. 1 funzionario Avvocato cat. D3 (36 ore settimanali)

h) Procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato tramite reclutamento speciale transitorio (art. 4 comma 6 D.L. 101/2013 e L.R. 5/2014)

n. 1 funzionario Avvocato cat. D3 (36 ore settimanali)

VISTA la dichiarazione (prot. gen. 904 del 30-11-2014) all. «B») resa dal Dirigente del settore programmazione finanziaria e gestione delle risorse con cui lo stesso attesta il rispetto di tutti i vincoli legislativi vigenti in materia economico-finanziaria relativi all'assunzione del personale di cui all'allegato 1) della presente delibera;

VISTO il parere favorevole n. 66 del 10-12-2014 espresso dal Collegio dei revisori in data 10-12-2014 (all. «C») ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 e dell'art. 3, comma 10 bis, del D.L. 90/2014;

VISTA la delibera C.C. n. 63 del 01.08.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione del Comune di Castelvetrano;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce atto di programmazione e che pertanto alle assunzioni ivi previste si provvederà previa verifica, di volta in volta, della conformità alla normativa vigente e alla pertinente copertura finanziaria, riservandosi di sottoporre la programmazione medesima ad aggiustamenti e/o conferme di anno in anno, previa verifica delle risorse realmente disponibili e dei margini di programmazione consentiti dall'effettivo turn-over dell'anno precedente;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto e intesa quale strumento flessibile di programmazione economico-finanziaria;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 47bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/2012;

Un'unanimità di voti è pervenuta.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

1. **APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 costituito dai seguenti elaborati che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - programmazione triennale fabbisogno del personale 2014-2016 (all.1), che sostituisce l'allegato «a» della delibera G.M. n. 445 del 05 novembre 2014;
 - prospetto relativo al calcolo della spesa per le assunzioni (all. n. 2);
 - prospetto dimostrativo del risparmio di spesa del personale cessato negli anni 2013-2015 (all. n. 3);
 - prospetto relativo al calcolo della spesa del piano occupazionale dei lavoratori precari (all.4);
2. **PROCEDERE** nel corso del triennio 2014-2016 alle assunzioni di cui allegato 1.1 programmazione triennale del fabbisogno del personale, come meglio descritto in premessa, dandosi atto che alle relative assunzioni si provvederà previa verifica di volta in volta della normativa vigente e della pertinente copertura finanziaria;
3. **DARE ATTO** che limitatamente alle speciali procedure assunzionali in materia di stabilizzazione del personale di cui alla L.R. n. 5/2014, le stesse restano subordinate al rispetto dei limiti imposti dalla normativa citata e specificatamente che i processi di stabilizzazione del personale precario non possono essere avviati ed attuati in deroga al principio della garanzia e dell'adeguato accesso dall'esterno che viene garantito rispettando il limite del 50% delle risorse finanziarie destinate alle politiche assunzionali che risultano:
 - per l'anno 2014 pari alla somma del 60% dell'anno 2013 (così come previsto dall'art. 5 comma 5 del D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014)
 - anno 2015 pari al 60% della spesa corrispondente alle cessazioni avvenute nell'anno 2014 a cui eventualmente sommare le economie degli anni precedenti;
 - anno 2016 pari all'80% della spesa corrispondente alle cessazioni avvenute nell'anno 2015 a cui eventualmente sommare le economie degli anni precedenti;
 - rispetto al patto di stabilità interno nell'anno precedente a quello in cui dovranno essere effettuate le assunzioni in materia di stabilizzazione del personale precario di cui alla L.R. n. 5/2014;
4. **DARE ATTO** che gli stanziamenti di spesa per le assunzioni relative all'anno 2014 troveranno copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;
5. **DARE ATTO** che si procederà all'assunzione dei conseguenti eventuali impegni di spesa contestualmente all'avvio delle procedure concorsuali per la copertura dei posti ove compatibile con le norme vigenti in materia finanziaria;
6. **DARE ATTO** che la quotazione organica del personale del comune di Castelvetrano risulta quella riportata nell'allegato «a» alla deliberazione di G.M. n. 538 del 31.12.2014;
7. **DARE ATTO**, altresì, secondo quanto attestato dal Dirigente del settore programmazione finanziaria e gestione delle risorse con nota prot. gen. 5081 del 30.12.2014 che il Comune di Castelvetrano:
 - non risulta strutturalmente deficitario;
 - che è rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006 e s.m.i.;
 - che è stata acquisita l'attestazione resa dal Collegio dei revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, gs. nota 16 del 22.12.2014;
 - che le assunzioni di personale conseguenti all'attuazione del presente provvedimento restano subordinate al rispetto dei vincoli imposti dalle norme vigenti nel tempo, di carattere

economico-finanziario sul risparmio della spesa in materia di personale, nonché sulle norme prescrittive in materia di mancato rispetto del patto di stabilità;

8. **DI RISERVARSI**, con separato successivo provvedimento, la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, intesa quale strumento flessibile di programmazione economico finanziaria di questa AC anche in funzione di eventuali ulteriori assunzioni con stabilizzazioni a tempo indeterminato tramite Reclutamento speciale transitorio (art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013);
9. **DI TRASMETTERE** la delibera a tutti i Dirigenti, al Collegio dei Revisori, alle OO.SS. ed alla RSU, al Nucleo di valutazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Richiedere con separata votazione unanime la presente
delibera: ... in materia di ... art. 12 (1° comma della
L. R. n. 44/91,
L. n. n. 191.

Piano fabbisogno del personale 2014-2016

Al. 1)

Categorie	Profilo professionale	Procedure reclutamento				Tipologia Rapporto di lavoro							Copertura triennio			
		Selezione pubblica previa mobilità	Selezione ex Art. 110 c. 1 F.U.E.L. 267/2000	Selezione ex L.R. n° 5/2014 (Stabilizzazione)	Categorie protette	Totale	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time a 24 ore	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Part- time 12 ore - L.R. n° 5/2014	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Full- time L.R. n° 5/2014	Totale	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale Unità
<i>Dirige</i>	Dirigente Serv. Tecnici		1			1		1			1				1	
<i>D3</i>	Funzionario Avvoc.	1		1		1				1	2				2	
<i>DI</i>	Istruc. Diret.	1		1		2			1		2				2	
<i>C</i>	Istruttore	1		1		2			1		2				2	
<i>B1</i>	Iscriitore	1		1		2			1		3				2	
<i>A</i>	Operatore			1	2	2	2		1		3				3	
Totale		4	1	5	2	12	2	4	1	4	1	12	5	5	2	12



Città di Castelvetro

PROVINCIA DI TRAPANI
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
E GESTIONE DELLE RISORSE

Piazza Umberto I, n. 5
Tel. 0924 909237

91022 Castelvetro (TP)
Telefax 0924 932470

Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00
Dirigente: Dott. Andrea Antonino Di Como – email: adico@comune.castelvetro.tp.it
C.F. 81001210814 – P.I. 00296480817

OGGETTO: proposta di deliberazione avente ad oggetto "Modifica ed integrazione delibera G.M. n. 445 del 5.11.2014 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale - 2014-2016". Relazione sul rispetto dei vincoli in materia di contenimento della spesa del personale degli enti locali.

Al Sindaco
Al Segretario Generale
Al Dirigente Settore AA, GG, e P.R.U.

LORO SEDI

In riferimento all'argomento in oggetto ed al fine di relazionare sullo stesso si riportano le sotto evidenziate verifiche contabili:

VERIFICA SPAZI ASSUNZIONALI CALCOLATI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 90/2014.

ANNO 2014 € 46.400,72
ANNO 2015 € 73.502,60
ANNO 2016 € 77.261,05
TOTALE € 197.164,37

VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5-BIS, DEL D.L. 90/2014

SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2011-2013

ANNO 2011 € 11.305.756,00
ANNO 2012 € 10.974.773,00
ANNO 2013 € 10.886.500,00
TOTALE € 33.167.029,00 MEDIA TRIENNIO € 11.055.676,33

SPESA DEL PERSONALE BILANCIO 2014 € 10.240.956,91
 $11.055.676,33 - 10.240.956,91 = 814.719,42$ (margine netto)

Protocollo Generale n. 51087 del 30.12.2014

Protocollo di Settore n. del

Si risponde alla missiva protocollo n. del

VERIFICA COSTI RELATIVI AL PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI DI CUI ALLA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

ANNO 2014

1 Cat. B1 full-time	€ 19.153,49
1 Cat. B1 ore 12 sett.	€ 6.384,50
1 Cat. A1 ore 12 sett.	€ 6.020,97
TOTALE	€ 31.558,96

ANNO 2015

Dirigente Serv. Tecnici	€ 43.310,80
1 Cat. D1 24 ore sett.	€ 15.702,27
1 Cat. D1 12 ore sett.	€ 7.851,13
1 Cat. C1 24 ore sett.	€ 14.416,62
1 Cat. C1 12 ore sett.	€ 7.025,11
TOTALE	€ 88.305,93

ANNO 2016

2 Cat. D3 full-time	€ 53.978,24
---------------------	-------------

Totale spesa triennio 2014-2016 € 173.843,16

Spazi assunzionali € 197.164,37

Spesa prevista € 173.843,16

Margine netto € 23.321,21

N.B. Il costo relativo all'assunzione delle due unità di Cat. A1 per 24 ore settimanali previste nel programma delle assunzioni nell'anno 2014, esula, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.L. 90/2014, dal calcolo della spesa in questione in quanto trattasi di assunzioni riguardanti categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

Sulla base dei dati contabili sopra riportati si certifica il rispetto di vincoli imposti dalle vigenti norme in materia di contenimento della spesa del personale negli enti locali, inoltre si attesta:

- a) che il Comune di Castelvevrano non si trova nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;

Protocollo Generale n. 51087 del 30.12.2014

Protocollo di Settore n. del

Si risponde alla missiva protocollo n. del

- b) che è rispettato il vincolo della riduzione della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 così come modificato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014;
- c) che è stata acquisita l'attestazione del Collegio dei Revisori dei Conti e che la stessa risulta essere allegata alla proposta di deliberazione in oggetto;
- d) che le assunzioni del personale previste nella proposta di deliberazione in oggetto restano subordinate al rispetto dei vincoli imposti dalle norme, vigenti nel tempo, di carattere economico-finanziario in materia di contenimento e di risparmio della spesa di personale negli enti locali, nonché sulle norme prescrittive in materia di mancato rispetto del patto di stabilità interno.

IL DIRIGENTE
(Dot. Andrea Antonino Di Como)

Protocollo Generale n. 51087 del 30.12.2014

Protocollo di Settore n. del

Si risponde alla missiva protocollo n. del