

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 98 del 28 FEB. 2017

**OGGETTO:** *Integrazione oraria dal 02/03/2017 al 31/03/2017 alla dipendente a t.d. Tortorici Silvana in servizio presso l'Ufficio Contabilità del Personale.*

L'anno duemiladieciotto giorno veinotto del mese di Febbraio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di

SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		<i>pres.</i>	<i>ass.</i>
ERRANTE Felice Junior	- Sindaco	X	
CHIOFALO Vincenzo	- Assessore	X	
SIGNORELLO Girolamo	- Assessore		X
FALCO Giovannella	- Assessore		X
LI CAUSI Nicola	- Assessore	X	
ETIOPIA Giuseppa	- Assessore	X	
NOTO Antonina Daniela	- Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Premesso che, questo Ente ha in organico personale inquadrato a tempo parziale di 18 ore settimanali;

**Considerato** che l'Ufficio "Contabilità del Personale" ha necessità di ricorrere alla suddetta integrazione, in considerazione della mole di lavoro che si è accumulata a causa della mancata liquidazione degli extra 27 nell'anno 2016 ( più di 60 provvedimenti da liquidare), che dovranno essere elaborati nel più breve tempo possibile, in quanto riguardano periodi pregressi. La liquidazione degli extra 27 risulta molto complicata, in quanto per ogni provvedimento, bisogna inserire manualmente i dipendenti, gli importi da pagare e il periodo di riferimento, nonché gestire la guida in contabilità, inserendo per ogni elaborato i vari impegni, per poi effettuare il passaggio in contabilità. Inoltre la collaborazione con l'ufficio di Ragioneria continua anche dopo il passaggio in contabilità, qualora si verificano delle incongruenze per le quali bisogna rifare parte dell'iter di elaborazione e passaggio.

**Visto** il prospetto contabile (all. A ) redatto dall'Ufficio Contabilità del personale in data 27/02/2017;

Visto che la spesa necessaria complessiva ammonta ad € 986,35;

**Vista** la certificazione datata 28/02/2017 prot. n. 34 /Rag. del Dirigente Settore Finanziario che attesta la compatibilità della spesa con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa del personale che si allega;

**Ravvisato** che occorre procedere ad integrare le ore di attività lavorativa delle dipendenti a t.d. già in servizio presso l'Ufficio Contabilità del personale alla Sig.ra Tortrici Silvana;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. N°174/2012;

**Vista** la legge 142 del testo vigente in Sicilia;

**Visto** il vigente O.R.E.L.L.;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa

Disporre dal **02/03/2017** al **31/03/2017** le ore di incremento di attività lavorativa alla contrattista di cui al prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del Personale in data 27/02/2017;

Dare atto, che il disposto incremento delle ore di attività comporta un costo aggiuntivo comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ente pari ad € 986,35;

Prenotare la superiore spesa di € 986,35 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati 4.2 del D. Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni, come segue:

€ 703,08 (compensi) al codice 01.11.1.101;

€ 212,96 (Oneri riflessi) al codice 01.11.1.101;

€ 59,76 (Irap) al codice 01.11.1.102 del redigendo bilancio di previsione 2017 dando atto che l'impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 D. Lgs 267/2000;

Dare atto che la spesa è esigibile nel corrente esercizio finanziario ;

Incaricare il Dirigente del Settore Affari Generali ad integrare le ore di attività lavorativa delle dipendenti interessate

*Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.*

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li **28 FEB 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_



**Città di Castelvetro**  
**Programma Finanziaria**  
**e Gestione delle Risorse**  
**U.O. Contabilità del Personale**

Piazza Umberto I  
Tel. 0924-909233/243

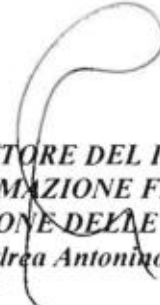
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì  
Dirigente: **Dott. Andrea Antonino DI COMO**  
Funzionario: **Rag. Graziella LORENZO**  
- C.F. 81001210814 -

91022 Castelvetro (TP)  
Telefax: 0924/932470  
dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
e\_mail: [adicomo@comune.castelvetro.tp.it](mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it)  
e\_mail: [glorenzo@comune.castelvetro.tp.it](mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it)  
Sito internet [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it)



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

Con riferimento al prospetto del 27/02/2017, avente ad oggetto "integrazione orario lavorativo, contrattista a tempo determinato Tortorici Silvana, in servizio presso l'Ufficio Contabilità del Personale", da atto della necessità di ricorrere alla suddetta integrazione, in considerazione della mole di lavoro che si è accumulata a causa della mancata liquidazione degli extra 27 nell'anno 2016 (più di 60 provvedimenti da liquidare), che dovranno essere elaborati nel più breve tempo possibile, in quanto riguardano periodi pregressi. La liquidazione degli extra 27 risulta molto complicata, infatti per ogni provvedimento, bisogna inserire manualmente i dipendenti, gli importi da pagare e il periodo di riferimento, nonché gestire la guida in contabilità, inserendo per ogni elaborato i vari impegni, per poi effettuare il passaggio nel software di ragioneria.. Inoltre la collaborazione con l'ufficio di Ragioneria continua anche dopo il passaggio in contabilità, qualora si verificano delle incongruenze per le quali bisogna riprendere, in parte, procedure di elaborazione e passaggio.

  
**IL DIRETTORE DEL IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)**

Protocollo Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di Settore n. **36** del **28/02/2017**

Si risponde alla missiva protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**Città di Castelvetrano**  
**Programma Selinunte**  
**Programma Finanziaria**  
**e Gestione delle Risorse**  
**U.O. Contabilità del Personale**



Piazza Umberto I  
Tel. 0924-909233/243

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì  
Dirigente: **Dott. Andrea Antonino DI COMO**  
Funzionario: **Rag. Graziella LORENZO**  
- C.F. 81001210814 -

91022 Castelvetrano (TP)  
Telefax: 0924/932470  
dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
e\_mail: [adicomo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:adicomo@comune.castelvetrano.tp.it)  
e\_mail: [glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it)  
Sito internet [www.comune.castelvetrano.tp.it](http://www.comune.castelvetrano.tp.it)

**Oggetto: Certificazione**

*Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, con riferimento al Delibera di G.M. avente ad oggetto: "Integrazione orario lavorativo, contrattista Tortorici Silvana, dal 02/03/2017 al 31/03/2017" effettuate le opportune valutazioni tecnico contabili,*

*attesta*

*che l'impegno di spesa previsto nella stessa, non viola le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa del personale.*

  
**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)**  


Protocollo Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di Settore n. 34 del 28/02/2017

Si risponde alla missiva protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SETTORE FINANZE - UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE -PERIODO DAL 02/03/2017-31/03/2017(4 sett.+2gg)										
Cognome e Nome	Categoria	ore contrattuali	ore settimanali da integrare	ore tot. da integrare	Compenso orario	Compenso totale	oneri riflessi	irap	INAIL	totale
Tortorici Silvana	C1	18	14	62	11,34	703,08	212,96	59,76	10,55	986,35
<b>TOTALE</b>						<b>703,08</b>	<b>212,96</b>	<b>59,76</b>	<b>10,55</b>	<b>986,35</b>

Castelvetrano, 27/02/2017



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Rag. Graziella RENZO)