



Città di Castelvetro

III° Settore - Uffici Tecnici

5° Servizio - Sviluppo dell'Economia, S.U.A.P. e Servizi Edilizia Privata

ORDINANZA n. 13 del 04 AGO. 2017

OGGETTO: Sospensione utilizzo posteggio n.121 per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica nel mercato settimanale - ditta _____.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA l'autorizzazione n°23 del 18.11.2014 dalla quale si evince che la ditta _____, nato a _____ (_____) il _____ e residente a C. _____ in viale _____ n. _____, è titolare, nell'ambito del mercato settimanale del martedì, del posteggio n. 121 ubicato in Piazza Ciaccio Montalto;

VISTA la nota, prot.gen. 421 del 09.01.2017, inviata dal IV° Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle Risorse, 3° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate, con la quale si comunica la mancata regolarizzazione della posizione tributaria (*pagamento della TOSAP*);

VISTO il rapporto del Comando Polizia Municipale, prot. di settore n. 241 del 12.01.2017, sulle situazioni soggettive di ciascun operatore;

VISTO l'aggiornato elenco degli operatori che non hanno regolarizzato la posizione tributaria, prot. n. 21581 del 07.06.2017, pervenuto dal IV° Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle Risorse, 3° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate, dal quale si evince che l'interessato non ha regolarizzato la posizione tributaria;

VISTO l'art. 33 - comma 2 - del regolamento per la gestione dei mercati settimanali e del commercio in forma itinerante (*delib. C.C. n. 32 del 13.04.2011*), il quale prevede la sospensione del posteggio per il mancato pagamento della TOSAP, fino al pagamento della stessa;

PRESO ATTO che, a tutt'oggi da parte della ditta non è pervenuto nessun versamento;

RITENUTO necessario disporre la sospensione del posteggio per mancato pagamento TOSAP;

VISTA la L.R. n. 18/95 e succ. modificazioni e integrazioni;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

ORDINA

- 1) la sospensione dell'utilizzo del posteggio n.121 ubicato in Piazza C. Montalto assegnato nell'ambito del mercato settimanale del martedì alla ditta _____, nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____ in viale _____ n. _____, cod. fisc. _____, per mancato pagamento TOSAP (annualità 2015 - 2016), e fino al pagamento dell'importo dovuto compreso di interessi, che dovrà avvenire inderogabilmente entro il termine di giorni 30 dalla notifica della presente, pena la decadenza della concessione del posteggio, alla quale farà seguito la revoca dell'autorizzazione;
- 2) notifica l'avvio al procedimento amministrativo volto alla revoca definitiva dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 7 e segg. della Legge 241/1990 ss.mm.ii.


Ai sensi dell'articolo 8 comma 2 della legge 241/1990 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti indicazioni: - L'Ufficio Comunale competente: Sportello Unico Attività Produttive;
- Il Responsabile del Procedimento: Geom. Gioacchino Angileri.

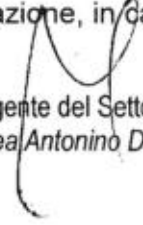
AVVISA l'interessato che:


- a) in caso di inottemperanza alla presente verrà adottato, a norma dell'art. 34 - lett. a) - del Regolamento, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 13.04.2011, il provvedimento di revoca dell'autorizzazione al posteggio assegnatogli con recupero coattivo del credito vantato da parte dei competenti uffici;
- b) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla notifica al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa, entro 120 giorni dalla notifica, al Presidente della Repubblica.

MANDA

- Al **Comando Polizia Municipale**, per la notifica all'interessato nonché per la vigilanza circa l'ottemperanza, avendo cura di comunicare la data di avvenuta notifica ai settori interessati;
- Al **IV° Sett. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, 3° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate**, per il recupero coattivo del credito vantato se la ditta non dimostrerà, entro il termine assegnato, l'avvenuto pagamento, avendo cura di notificare l'ufficio preposto alla revoca dell'autorizzazione;
- Al **III° Sett. Uffici Tecnici, 5° Servizio SUAP**, per la revoca dell'autorizzazione, in caso di mancato pagamento.


Il Responsabile del SUAP
(Geom. Alessandro BRADIANO)


Il Dirigente del Settore
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Salvatore CACCAMO)