



Città di Castelvetrano

II° Settore - Servizi Tecnici

4° Servizio Sviluppo dell'Economia, S.U.A.P.E., Servizi di Edilizia
Privata, Protezione Civile ed Edilizia Pericolante
U.O. - Attività Economiche ed Agricole

ORDINANZA n. 73 del 06 DIC. 2017

OGGETTO: Sospensione utilizzo posteggio n. 110 per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica nel mercato settimanale - ditta: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA l'autorizzazione n°1411 del 17/05/2006 dalla quale si evince che la ditta ~~XXXXXX~~ nato a ~~XXXXXXXXXX~~ il ~~XXXXXX~~ ed ivi residente, in via ~~XXXXXXXXXX~~, è titolare, nell'ambito del mercato settimanale del martedì, del posteggio n. 110 ubicato in Piazza Ciaccio Montalto;

VISTA la nota, prot.gen. 421 del 09.01.2017, inviata dal IV° Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle Risorse, 3° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate, con la quale si comunica la mancata regolarizzazione della posizione tributaria (*pagamento della TOSAP*);

VISTO il rapporto del Comando Polizia Municipale, prot. di settore n. 241 del 12.01.2017, sulle situazioni soggettive di ciascun operatore;

VISTO l'aggiornato elenco degli operatori che non hanno regolarizzato la posizione tributaria, prot. n. 21581 del 07.06.2017, pervenuto dal IV° Settore Programmazione Finanziaria e gestione delle Risorse, 3° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate, dal quale si evince che l'interessato non ha regolarizzato la posizione tributaria;

VISTO l'art. 33 - comma 2 - del regolamento per la gestione dei mercati settimanali e del commercio in forma itinerante (*delib. C.C. n. 32 del 13.04.2011*), il quale prevede la sospensione del posteggio per il mancato pagamento della TOSAP, fino al pagamento della stessa;

PRESO ATTO che, a tutt'oggi da parte della ditta non è pervenuto nessun versamento;

RITENUTO necessario disporre la sospensione del posteggio per mancato pagamento TOSAP;

VISTA la L.R. n. 18/95 e succ. modificazioni e integrazioni;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

ORDINA

- 1) la sospensione dell'utilizzo del posteggio n. 110 ubicato in Piazza C. Montalto assegnato nell'ambito del mercato settimanale del martedì alla ditta ~~XXXXXXXXXX~~, nato a ~~XXXXXXXXXX~~ il ~~XXXXXX~~, ed ivi residente in via ~~XXXXXXXXXX~~, cod.fisc. ~~XXXXXXXXXX~~, per mancato pagamento TOSAP (2 rate 2013 e annualità 2015, 2016), e fino al pagamento dell'importo dovuto compreso di interessi, che dovrà avvenire inderogabilmente **entro il termine di giorni 30 dalla notifica della presente**, pena la decadenza della concessione del posteggio, alla quale farà seguito la revoca dell'autorizzazione;
- 2) notifica l'avvio al procedimento amministrativo volto alla revoca definitiva dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 7 e segg. della Legge 241/1990 ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 8 comma 2 della legge 241/1990 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti indicazioni: - L'Ufficio Comunale competente: Sportello Unico Attività Produttive;
- Il Responsabile del Procedimento: Geom. Gioacchino Angileri.

AVVISA l'interessato che:

- a) in caso di inottemperanza alla presente verrà adottato, a norma dell'art. 34 - lett. a) - del Regolamento, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 13.04.2011, il provvedimento di revoca dell'autorizzazione al posteggio assegnatogli con recupero coattivo del credito vantato da parte dei competenti uffici;
- b) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla notifica al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa, entro 120 giorni dalla notifica, al Presidente della Repubblica.

MANDA

- Al **Comando Polizia Municipale**, per la notifica all'interessato nonché per la vigilanza circa l'ottemperanza, avendo cura di comunicare la data di avvenuta notifica ai settori interessati;
- Al **III° Sett. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, 2° Servizio Contenzioso Tributario ed altre Entrate**, per il recupero coattivo del credito vantato se la ditta non dimostrerà, entro il termine assegnato, l'avvenuto pagamento, avendo cura di notificare l'ufficio preposto alla revoca dell'autorizzazione;
- Al **II° Sett. Uffici Tecnici, 4° Servizio SUAP**, per la revoca dell'autorizzazione, in caso di mancato pagamento.

G. Angileri



Il Dirigente del Settore
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



p. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Salvatore Caccamo

