



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆

DETERMINAZIONE della Commissione Straordinaria
(nominato con D.P.R. del 7 giugno 2017)
(con i poteri e le attribuzioni del Sindaco)

n. 15 del 20 APR. 2018

Oggetto:Attribuzione funzioni vicarie della Dirigenza del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino alla Dott.ssa Maria Morici

Trasmesso ai seguenti Uffici:

- **Albo Pretorio** **on line**
- **Collegio Revisori** **on line**
- **Dirigenti interessati**..... **on line**
- **Ufficio del personale** **on line**
- **P.O. interessate dei Settori** **on line**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Gesualda Di Maio

La Commissione straordinaria

VISTA la Delibera di G.M. n. 55 del 31 ottobre 2017 con la quale è stata definita la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il provvedimento della Commissione straordinaria n° 13 del 28.03.2018 con il quale veniva prorogato al Dirigente Giuseppe Barresi, l'incarico dirigenziale, *ad interim*, del I Settore AA.GG e Servizi al Cittadino fino alla data del 30.04.2018

VISTO il provvedimento n. 36/ 2018 con la quale sono stati attribuiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa del I Settore Affari Generale e Servizi al Cittadino , ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31.03.1999 :

Staff Dirigente Servizi di coordinamento-Staff Commissione straordinaria Ufficio di staff Avvocatura Comunale, Cerimoniale Servizi di informazione , Servizi informatici alla dipendente DI MAIO GESUALDA

I Servizio Servizi di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane ed Amministrazione del Personale al dipendente PALMERI GIUSEPPE

II Servizio Servizi culturali e Promozione turistica, Museo Civico e Biblioteca Comunale e Servizi sportivi alla dipendente MORICI MARIA

III Servizio Servizi sociali , Politiche giovanili e Pubblica Istruzione alla dipendente BRUNO LOREDANA

IV Servizio Servizi Demografici e servizi Amministrativi Alloggi popolari, Elettorale al dipendente GRIMALDI MICHELE

VISTO il provvedimento dirigenziale n° 247/2018 con il quale sono stati delegati i suddetti funzionari, nella qualità di incaricati di posizione organizzativa ex art 9 del CCNL del 31.03.1999, dal 3 Aprile 2018 fino al rientro effettivo del Dirigente Giuseppe Barresi e, comunque, non oltre il 30.04.2018, al compimento di tutti gli atti di gestione rientranti *ratione materiae* nell'alveo delle competenze ascrivibili ai suddetti servizi

VISTA la richiesta di congedo ordinario registrata al protocollo generale al n° 18270 del 16.04.2018 della P.O. Di Maio Gesualda a partire dal 23.04.2018 per giorni cinque

VISTA la richiesta di congedo ordinario registrata al protocollo generale al n° 18746 del 18.04.2018 della P.O. Grimaldi Michele a partire dal 26.04.2018 per giorni tre

CONSIDERATO che alla data odierna il Dirigente Giuseppe Barresi è ancora assente per malattia

VISTO l'art. 34 del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale viene disciplinata la nomina di funzioni vicarie ad un dipendente nominato dalla Commissione straordinaria (con i poteri del Sindaco) su designazione del Dirigente

CHE, sempre al fine di assicurare la necessaria funzionalità gestionale dell'Ente, nelle more del rientro del Dirigente Giuseppe Barresi è necessario risolvere le criticità del I Settore AA.GG. e servizi al cittadino, per le competenze ascrivibili allo **Staff Dirigente Servizi di coordinamento-Staff Commissione straordinaria Ufficio di staff Avvocatura Comunale, Cerimoniale, Servizi di informazione , Servizi informatici e al IV Servizio Servizi Demografici e servizi Amministrativi Alloggi popolari, Elettorale**

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL);

VISTO l'art. 50 comma 10 TUEL

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto;

ATTRIBUIRE, sentito il Dirigente Giuseppe Barresi, alla dipendente Dott.ssa. Maria Morici, alla quale è stata attribuita la posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999., le funzioni vicarie proprie del Dirigente I Settore AA.GG. e servizi al Cittadino finalizzate al compimento di tutti gli atti di gestione rientranti nella materia delle competenze ascrivibili allo **Staff Dirigente Servizi di coordinamento-Staff Commissione straordinaria Ufficio di staff Avvocatura Comunale, Cerimoniale Servizi di informazione , Servizi informatici e al IV Servizio Servizi Demografici e servizi Amministrativi Alloggi popolari, Elettorale**

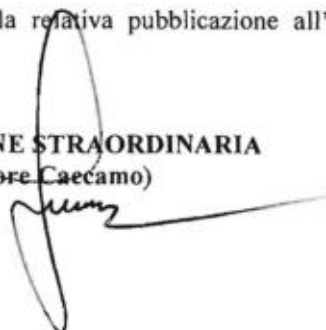
DISPORRE che il presente provvedimento, i cui effetti giuridici decorrono dal 23 Aprile 2018 per il servizio STAFF DIRIGENTE e dal 26.04.2018 per il IV servizio fino al rientro effettivo del Dirigente Giuseppe Barresi e, comunque, non oltre il 30.04.2018, sia notificato alla dipendente interessata, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori e all'OIV

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Messaggio dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetro nei modi e termini di legge.

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta alcun onere di spesa

p. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Dott. Salvatore Caecamo)



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, e ne attesta la copertura finanziaria.

CASTELVETRANO,

IL DIRIGENTE

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni Consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO