



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### DETERMINAZIONE della Commissione Straordinaria

(nominato con D.P.R. del 7 giugno 2017)  
(con i poteri e le attribuzioni del Sindaco)

n. 33 del 17 SET 2018

Oggetto: Nomina datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008

<i>Uffici destinatari</i>	
Segretario Generale	<i>rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione I	<i>rmazzara@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione II	<i>mmorici@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione IV	<i>mgrimaldi@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione VI	<i>dlarocca@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione VIII	<i>mcaldarera@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione IX	<i>blivigni@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione X	<i>mdantoni@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Responsabile Direzione XII	<i>vbucca@comune.castelvetroano.tp.it</i>
Rappresentanti Sindacali	On line
Albo Pretorio on line	<i>messi@comune.castelvetroano.tp.it</i> <i>scascio@comune.castelvetroano.tp.it</i>

17/09/2018

**Il Responsabile del Procedimento**

Istruttore Amministrativo

*Caterina Bertuglia*

## *La Commissione Straordinaria*

### **PREMESSO che:**

- il D. Lgs. n° 81/2008, ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere alla individuazione, per ciascuna amministrazione, dei datori di lavoro, secondo quanto previsto al comma 1 lett. h) dell'Art. 2;
- Part. 2, comma 1°, lett. d) del D. Lgs. n° 81/08 prevede che il datore di lavoro debba essere titolare di poteri decisionali di spesa;
- come precisato dalla circolare n° 3 del 17/12/96 del Ministero degli Interni, datore di lavoro delle PP. AA. è il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, o i dirigenti, atteso che nei casi di enti di complessa strutturazione, quale è il caso del Comune di Castelvetrano, nulla vieta di ricorrere a più datori di lavoro;

**RICHIAMATA LA PROPRIA** delibera assunta con i poteri della G. M. n° 149 del 7/08/2018 con la quale si è proceduto a rideterminare la nuova struttura organizzativa dell'Ente approvando il nuovo organigramma come di seguito riportato:

- **DIREZIONE I: Affari Generali Programmazione e Sviluppo**
- **DIREZIONE II: Servizi culturali e Sportivi**
- **DIREZIONE III: Servizi al Cittadino**
- **DIREZIONE IV: Servizi Demografici**
- **DIREZIONE V: Lavori Pubblici e Patrimonio**
- **DIREZIONE VI: Servizi a rete**
- **DIREZIONE VII: Urbanistica**
- **DIREZIONE VIII: Edilizia - Attività produttive**
- **DIREZIONE IX: Servizi Ambientali**
- **DIREZIONE X: Programmazione Finanziarie e Gestione delle risorse**
- **DIREZIONE XI: Tributi**
- **DIREZIONE XII: Polizia Municipale**

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 29 del 29/08/2018, con la quale sono stati nominati i seguenti dipendenti di categoria D quali responsabili delle summenzionate direzioni della nuova struttura organizzativa ai quali viene conferito l'incarico di titolarità di posizioni organizzative:

- **STAFF AVVOCATURA: Avv. Francesco Vasile**
- **DIREZIONE I: Affari Generali Programmazione e Sviluppo - Dott.ssa Rosalia Mazzara**
- **DIREZIONE II: Servizi culturali e Sportivi - Dott.ssa Maria Morici**
- **DIREZIONE III: Servizi al Cittadino - Dott.ssa Anna Loredana Bruno**
- **DIREZIONE IV: Servizi Demografici - Dott. Michele Grimaldi**
- **DIREZIONE V: Lavori Pubblici e Patrimonio - Geom. Alessandro Graziano**
- **DIREZIONE VI: Servizi a rete- Ing. Danilo La Rocca**
- **DIREZIONE VII: Urbanistica - Arch. Daniela Lucentini**
- **DIREZIONE VIII: Edilizia - Attività produttive- Arch. Michele Caldarera**
- **DIREZIONE IX: Servizi Ambientali - Geom. Bartolomeo Li Vigni**
- **DIREZIONE X: Programmazione Finanziarie e Gestione delle risorse - Dott. Mariano D'Antoni**
- **DIREZIONE XI: Tributi - Dott. Marcello Caradonna**
- **DIREZIONE XII: Polizia Municipale Dott. Vincenzo Bucca**

**RILEVATO** che, con determinazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 23 maggio 2018 con i poteri del Sindaco, sono stati rideterminati gli ambiti funzionali da assegnare al personale dirigente dei settori I, II, III e IV e sono stati contestualmente nominati i Dirigenti Barresi Giuseppe

e Di Como Andrea Antonino quali datori di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett b, e d) del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.;

**CONSIDERATO**, che in relazione alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, risulta necessario rideterminare i nuovi ambiti funzionali, da assegnare al personale Responsabile di Direzione, così distinto:

*Ambito 1* – Al Responsabile della X Direzione **Programmazione Finanziaria e Risorse umane, gestione delle risorse: tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli** siti in Piazza Umberto I;

*Ambito 2* - Al Responsabile della II Direzione **Servizi culturali e Sportivi:**

**tutti gli uffici comunali** siti presso **il convento dei Minimi** siti in P.zza San Josè Maria Escrivà, **Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiore"**, **Biblioteca Comunale** siti in Via Garibaldi;

*Ambito 3* – Al Responsabile IV Direzione **Servizi Demografici:**

**tutti gli uffici comunali del Palazzo Informa Giovani** siti nella Piazza Generale Cascino;

*Ambito 4* - Al Responsabile VIII Direzione **Edilizia e Attività produttive:**

**tutti gli uffici comunali** della nuova sede di **Via della Rosa e dell'Autoparco** di Via Tagliata;

*Ambito 5* – Al Responsabile XII Direzione **Polizia Municipale:**

**tutti gli uffici comunali** siti nella **Piazza Matteotti** e nella Via **P.S. Mattarella.**

*Ambito 6* – Al Responsabile della I Direzione **Affari Generali programmazione e Sviluppo:**

**tutti gli uffici comunali** della **Collegiata di Maria** siti in Piazza D'Aragona e Tagliavia nonché gli uffici del **Giudice di Pace** siti in Via Sardegna;

*Ambito 7* – Al Responsabile della VI Direzione **Servizi a rete** per il **depuratore** sito in via **Via Errante Vecchia;**

*Ambito 8* – Al Responsabile della IX Direzione **Servizi Ambientali per gli uffici del Canile municipale e Cimitero.**

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 22 del 27.01/2001 e s.m.i. con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

- **Di Nominare** i sottoelencati Responsabili di Direzione, individuati ai sensi dell'art. 2, comma 1°, lett. b) e d) del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i., quali datori di lavoro, con le funzioni tutte di cui alle vigenti leggi in materia di miglioramento della sicurezza della salute del lavoratore sul luogo di lavoro, negli ambiti funzionali di cui in premessa, distinti come segue:

*Ambito 1* – Responsabile della X Direzione **Programmazione Finanziaria e Risorse umane, gestione delle risorse** - Dott. Mariano D'Antoni;

*Ambito 2* – Responsabile della II Direzione **Servizi culturali e Sportivi** - Dott.ssa Maria Morici;

*Ambito 3* – Responsabile IV Direzione **Servizi Demografici** - Dott. Michele Grimaldi;

*Ambito 4* - Responsabile VIII Direzione **Edilizia e Attività produttive** - Arch. Michele Caldarera ;

*Ambito 5* – Responsabile XII Direzione **Polizia Municipale** Dott. Vincenzo Bucca;

*Ambito 6* – Responsabile della I Direzione *Affari Generali programmazione e Sviluppo*- Dott.ssa Rosalia Mazzara;

*Ambito 7* – Responsabile della VI Direzione *Servizi a rete* Ing. Danilo La Rocca;

*Ambito 8* – Responsabile della IX Direzione *Servizi Ambientali* - Geom. Bartolomeo Li Vigni.

- **Di Dare Atto** che i nominati Responsabili di direzione eserciteranno tutte le funzioni previste dalla legge, comprese quelle di cui all'art. 18 (*Obblighi del datore di lavoro e del dirigente*), all'art. 19 (*Obblighi del preposto*) ed all'art. 31 (*Servizio di prevenzione e protezione*) del D. l.gs. 81/08 e s.m.i.
- **Di demandare** agli stessi di quantificare, ai fini della loro previsione in bilancio per ciascun esercizio, le somme occorrenti per l'espletamento degli adempimenti previsti dalle citate leggi, somme che saranno agli stessi assegnate e gestite in piena autonomia, tenuto conto del documento di valutazione dei rischi;
- **Di notificare** il presente provvedimento ai Responsabili di Direzione interessati, ai rappresentanti sindacali, al Segretario Generale.

p. l. Commissione Straordinaria  
Dott. *[firma]* (Caccamo)



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

\_\_\_\_\_

*PUBBLICAZIONE*

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_