

ORIGINALE



**CITTA' DI CASTELVETRANO**  
PROVINCIA DI TRAPANI

*Provvedimento del Sindaco n° 102 del 01.12.2014*

**OGGETTO:** Provvedimento sindacale n°11 del 24.01.2014.- Nomina agenti contabili per l'esercizio finanziario 2014. Modifica ed integrazione.

Trasmesso ai seguenti uffici:

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
<b>Segretario Generale</b>		
<b>Albo Pretorio on-line</b>		
<b>Dirigente 1° Settore</b>		
<b>Dott.ssa M. G. Marrone</b>		
<b>Dott.ssa M. Morici</b>		
<b>Ufficio Personale</b>		

Il Responsabile del procedimento  
(Paola Bonura)

*Paola Bonura*



## IL SINDACO

**PREMESSO** che proprio provvedimento, n° 11 del 24.01.2014, sono stati nominati, a norma dell'art. 233 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, gli agenti contabili interni all'Ente per l'esercizio finanziario corrente;

**CHE** con il provvedimento sindacale citato la dott.ssa Maria Morici è stata nominata agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dal rilascio di copie agli utenti della biblioteca comunale "L. Centonze";

**CHE** con la deliberazione della Giunta Municipale n. 277 del 20.06.2014 è stato istituito il 3° Servizio del 1° Settore denominato "Museo Civico e Biblioteca Comunale, Servizi Sportivi";

**CHE** con il provvedimento del Dirigente del 1° Settore, n° 417 del 4.08.2014, è stata conferita alla dipendente Morici Maria l'incarico di P.O. del 2° Servizio denominato "Servizi Culturali Programmazione Turistica";

**CHE** con il medesimo provvedimento dirigenziale è stata conferita, altresì, alla dipendente Marrone Maria Giuseppina l'incarico di P.O. del 3° Servizio denominato "Museo Civico e Biblioteca Comunale Servizi Sportivi";

**RITENUTO** opportuno nominare *ratione materia* la dott.ssa Morici Maria agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio di copie di documenti ed atti custoditi presso l'Archivio storico e notatile "V. Titone";

**RITENUTO** opportuno nominare *ratione materia* la dott.ssa Marrone Maria Giuseppina agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L. Centonze";

**RITENUTO** necessario, per le suesposte motivazioni, modificare ed integrare il provvedimento sindacale n° 11 del 24.01.2014;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

### DETERMINA

**Per quanto esposto in premessa che qui s'intende integralmente trascritto e riportato:**

1. **MODIFICARE** ed **INTEGRARE** il proprio provvedimento n° 11 del 24.01.2014 nominando la dott.ssa Morici Maria agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio di copie di documenti ed atti custoditi presso l'Archivio storico e notatile "V. Titone" e la dott.ssa Marrone Maria Giuseppina agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L. Centonze";
2. **STABILIRE** che dott.ssa Morici Maria e la dott.ssa Marrone Maria Giuseppina eserciteranno le funzioni di agente contabile come sopra con decorrenza dal 1° al 31 dicembre 2014.



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**  
\*\*\*\*\*

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 11 del 24 GEN. 2014

**OGGETTO:** Artt. 93 e 233, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Nomina degli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2014

Si trasmette ai seguenti Uffici:

1) Segretario Generale \_\_\_\_\_

2) Albo Pretorio \_\_\_\_\_ ON LINE \_\_\_\_\_

3) Dipendenti DOTT. SSA MARIA TORICI \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Assunto impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. N° \_\_\_\_\_

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp.Precedenti € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. Residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL SINDACO

PREMESSO CHE gli articoli 93 e 223, D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

*RICHIAMATO l'art. 233, D.Lgs. 267/2000 così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n. 189 del 2008 che testualmente recita:*

*"1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*

*2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*

*a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*

*b) la lista per tipologie dei beni;*

*c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*

*d) la documentazione giustificativa della gestione;*

*e) i verbali di passaggio di gestione;*

*f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*

*g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

*3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.*

*4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."*

CONSIDERATA la necessità di individuare per l'esercizio finanziario 2014 i soggetti incaricati della riscossione e maneggio di denaro e valori con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI CONFERIRE** ai dipendenti di ruolo più sotto elencati di questa Amministrazione comunale, la qualifica di Agente contabile, come di seguito indicata, con tutti gli obblighi ad essa conseguenti:

**SERVIZI DEMOGRAFICI e STATO CIVILE:** Sig./a Giovanna Tilotta ( per la riscossione dei proventi relativi alle vendite delle carte d'identità, diritti sulle carte d'identità e diritti di segreteria)

**POLIZIA LOCALE:** Sig./a Barresi Maurizio ( per la riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative, delle violazioni al C.d.S e dei diritti sulla pubblicità)


UFFICIO TECNICO/URBANISTICA: Sig./a Cavarretta Pietro ( per la riscossione dei diritti di istruttoria pratiche, diritti di segreteria )

UFFICIO CATASTALE: Sig Cavarretta Pietro ( per i proventi relativi alle visure catastali)

BIBLIOTECA - MUSEO: Sig./a Morici Maria (per la riscossione dei proventi relativi alla vendita dei biglietti d'ingresso al museo e i proventi della biblioteca comunale)

**2. DI DARE ATTO** che i sopra indicati agenti contabili interni entreranno in carica dal giorno 1° Febbraio 2014;

**3. DI DARE ATTO**, inoltre, che i soggetti sopra indicati sono responsabili della resa del conto della gestione finanziaria di loro competenza ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.

  
Il sindaco  
( Avv. Felice Errante)