

COMUNE DI CASTELVETRANO  
PROVINCIA DI TRAPANI

\*\*\*\*\*

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 107 DEL 12 DIC. 2014

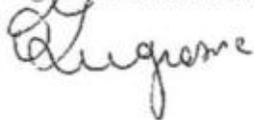
OGGETTO: Chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane del 24 e 31 Dicembre 2014.

“Trasmesso ai seguenti Uffici in data Firma per la consegna

1. IL SINDACO	on line
2. SEGRETARIO GENERALE	on line
3. UFFICIO DEL PERSONALE	on line
4. ALBO PRETORIO	on line
5. DIRIGENTI DI SETTORE	on line
6. UFFICIO E -Government e sistemi informatici	on line

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore amministrativo  
(Ingrassia Anna Maria)



Assunto impegno n° del  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante L. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente L. \_\_\_\_\_  
Imp: Attuale € \_\_\_\_\_  
Disponib. Residua L. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL SINDACO

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, ormai nota come Spending review, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate tradizionalmente in occasione delle Festività Natalizie e di fine anno;

**Ritenuto**, per la finalità di cui sopra, dover disporre affinché gli uffici comunali rimangano chiusi nei pomeriggi dei giorni del 24 e 31 Dicembre c.m., ricadenti a ridosso delle Festività natalizie e di Capodanno;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**Attesa la propria competenza**

### Determina

- Di stabilire la chiusura degli uffici comunali, in occasione delle Festività Natalizie e di fine anno, alle ore 14.00 del 24 e 31 Dicembre c.m.;
- Che vengano garantiti i servizi essenziali in osservanza di quanto disciplinato dalla L.146/1990 e ss. mm. e ii;
- Di demandare ai Dirigenti di Settore di determinare, secondo le necessità di lavoro, il recupero delle ore non prestate dai dipendenti, nel corso del prossimo mese di gennaio 2015, dandone successiva comunicazione all'Ufficio del Personale.
- Di incaricare l'Ufficio E-government e sistemi informatici di provvedere alla pubblicità di quanto stabilito con il presente provvedimento.

