



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 11 del 16 FEB. 2016

Oggetto: GESTIONE DIRETTA SERVIZIO RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DELL'ACQUEDOTTO. NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE. -

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Segretario Generale		
2	Ufficio Personale		
3	Dirigente Settore Prog. Finanz.		
4	Dirigente Settore Ufficio Tecnico		
5	Revisore dei Conti		
6	Dipendente Rosaria Scidita		
7	Albo Pretorio on line		
8			

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SINDACO

Premesso che, a seguito scadenza di contratto , tra il Comune di Castelvetro e la ditta Edilambiente S.r.l.", è venuta meno la concessione del servizio accertamento e riscossione dell'entrate dell'acquedotto affidato a detta ditta ;

Che, pertanto, il servizio di accertamento e di riscossione dell'entrate dell'acquedotto viene ora gestito direttamente dall'ente e più precisamente dall'ufficio Tributi

Visto l'articolo 3 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993, norme in materia di sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione, che prevede che gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati e che i relativi atti devono indicare la fonte e il responsabile dell'immissione , riproduzione, trasmissione o emanazione.

Visto l'articolo 36 del decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248, coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2008, n. 31, prescrive l'indicazione del responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo e di quello di emissione e di notificazione della cartella di pagamento.

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il "Regolamento per la disciplina delle entrate comunali" del Comune di Castelvetro, Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/03/1999 Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20 /04/2010;

Considerato che si rende necessaria l'individuazione del funzionario responsabile per la gestione del servizio di riscossione dell'entrate dell'acquedotto;

Ritenuto che la dipendente Rosaria Seidita , risulta essere in possesso dei i requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed ha acquisito la necessaria esperienza per poter svolgere i compiti derivanti dal presente incarico;

Visto l'articolo 29 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Richiamate le norme vigenti che disciplinano in Sicilia la competenza residuale del Sindaco;

Richiamato le norme in materia dell'ordinamento E.E.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

- di designare e nominare, la dipendente Rosaria Seidita quale Funzionario Responsabile cui sono conferite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della riscossione delle entrate dell'acquedotto compresi: la sottoscrizione delle richieste istruttorie, degli avvisi e provvedimenti, la responsabilità dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione dei documenti mediante sistemi informatici, la responsabilità del procedimento di iscrizione a ruolo e di quello di emissione e di notificazione degli atti di pagamento.

Confermare che resta di competenza del dirigente , dott Antonino Andrea Di Como, l'apposizione del visto di esecutività sui ruoli e la disposizione dei rimborsi;

I superiori incarichi avranno validità pari al mandato del Sindaco, fatte salve le cause di revoca, previste dalla normativa di settore o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di dare atto che l'attribuzione di cui sopra non comporta alcuna retribuzione aggiuntiva, rispetto ai precedenti rapporti e al contratto di lavoro individuale stipulato tra questo Comune e i dipendenti interessati.

Disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati e la trasmissione di copia per l'opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza al segretario generale, all'ufficio personale, all'ufficio Ragioneria, al revisore e la pubblicazione all'albo pretorio.

IL SINDACO
(Avv. Felice Errante)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____