



Città di Castelvetro Selinunte

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 22 DEL 29/03/2016

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2014 – Nomina componenti gruppo di lavoro – Modifica ed integrazione provv. Sindacale n. 18 del 15/03/16

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		
2	Settore Finanziario		
3	Albo Pretorio On -line		e.mail
4	Ufficio personale		
5	Ufficio contabilità personale		
6	Personale interessato		e.mail

Castelvetro,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Anna Marrone

Assunto impegno n. del
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 22 DEL 29/03/2016

Oggetto: Progetto HOME CARE PREMIUM 2014 – Nomina componenti gruppo di lavoro – Modifica ed integrazione del provvedimento sindacale n. 18 del 15/03/2016.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE il Progetto Home Care Premium 2014 si occupa della gestione convenzionata di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei pensionati utenti dell'INPS – gestione dipendenti pubblici e degli iscritti alla gestione magistrale non autosufficienti.

VISTO l'Accordo di programma inviato, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, dal Sindaco del Comune di Castelvetro in qualità di Presidente del distretto socio-sanitario D54 per la partecipazione alla nuova annualità del progetto Home Care Premium;

CHE il Comune di Castelvetro è capofila e le procedure di attuazione ed implementazione sono principalmente imputate al Comune stesso ed in parte ai Comuni del Distretto D54;

PRESO ATTO del provvedimento sindacale n. 71 del 08/09/2015 con il quale è stato individuato il personale per il gruppo di lavoro del progetto di che trattasi e del successivo provvedimento di modifica e integrazione n. 18 del 15/03/2016;

PRESO ATTO delle dimissioni delle sig.re Mantia Antonina con nota prot. generale n. 10381 del 23/03/16 e Morici Francesca con nota prot. generale n.10461 del 24/03/2016;

RITENUTO quindi necessario ed opportuno rimodulare il gruppo di lavoro di ambito territoriale dell'HCP 2014 con l'aggiunta di nuovo personale funzionale al miglior andamento dello stesso considerata altresì la notevole mole di lavoro tipica del progetto *de quo*;

PRESO ATTO che detto gruppo è composto da dipendenti che, a vario titolo e per le proprie specifiche competenze, si occupano in particolare dell'attuazione dei vari step operativi legati al Progetto HCP, sotto la supervisione del Dirigente ad interim del Settore Servizio al Cittadino Dott. Livio Elia Maggio;

RITENUTO necessario procedere alla rimodulazione del gruppo di lavoro con la seguente articolazione:

Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare:

- Sig.ra Ferraro Giovanna – Lsu cat. C
- Sig.ra Ruggirello Giuseppa – Lsu cat. B
- Sig.ra Tilotta Daniela – Lsu Cat. C
- Sig.ra Calia Lina Anna – Lsu Cat. C
- Sig.ra Noto Elisa – Lsu Cat. B

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui richiamate

1. **MODIFICARE** il provvedimento sindacale n. 18 del 15/03/2015 con la rimodulazione del Gruppo di lavoro inserendo in sostituzione delle dipendenti Mantia Antonina e Morici Francesca i seguenti dipendenti:
 2. Sig.ra Ferraro Giovanna – Lsu cat. C
 3. Sig.ra Ruggirello Giuseppa – Lsu cat. B
 4. Sig.ra Tilotta Daniela – Lsu Cat. C
 5. Sig.ra Calia Lina Anna – Lsu Cat. C
 6. Sig.ra Noto Elisa – Lsu Cat. B
7. **INCARICARE** quali componenti del gruppo di lavoro per la gestione del Progetto HOME CARE PREMIUM 2014, il personale, così individuato per ruoli e competenze;
8. **NOTIFICARE** copia del presente provvedimento ai suddetti componenti;
9. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore *ad interim*
F.TO DOTT. LIVIO ELIA MAGGIO

IL SINDACO
PRESIDENTE DEL DISTRETTO D54
F.to *Avv. Felice Junior Errante*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
(DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO)

Pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

copia conforme all'originale

Castelvetro, _____