



Città di Castelvetro

Selinunte

PROVVEDIMENTO SINDACALE n. 26 del **12 MAR. 2014**

Oggetto: Progetto HOME CARE PREMIUM 2012 - Nomina componenti gruppo di lavoro - Modifica ed integrazioni al provvedimento sindacale n. 28 del 24/04/2013.

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		
2	Settore Finanziario		
3	Albo Pretorio on line		
4	Ufficio Personale		
5	Ufficio Contabilità del Personale		

Castelvetro, 10/03/2014
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe Barresi
[Signature]



Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

Oggetto: Progetto HOME CARE PREMIUM 2012 - Nomina componenti gruppo di lavoro - Modifica ed integrazioni al provvedimento sindacale n. 28 del 24/04/2013.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE, con Determinazione del Dirigente Generale della Direzione Centrale Credito e Welfare numero 54 del 21 novembre 2012, è stato sottoscritto e pubblicato l'Avviso "Home Care Premium 2012" per l'adesione e la gestione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare;

CHE il Comune di Castelvetro, capofila del Distretto Socio Sanitario D54, con domanda di adesione del 14/12/12, ha partecipato all'Avviso Home Care Premium 2012 a cura dell'INPS - Gestione ex Inpdap, Direzione Centrale Credito e Welfare;

CHE con nota prot. n. 6135 del 27/12/2012 dell'INPS - Gestione ex Inpdap - Direzione Regionale Sicilia è stato comunicato l'esito positivo dell'istanza di cui al punto precedente;

CHE il Sindaco del Comune di Castelvetro è Presidente del suddetto Distretto Socio Sanitario D54;

CONSIDERATO che per la partecipazione era fatto obbligo la conoscenza ed il rispetto del Regolamento di Adesione, agli atti d'ufficio, che guida dettagliatamente tutti i vari *step* operativi per l'implementazione della progettualità;

RITENUTA necessaria l'individuazione di un gruppo di lavoro di ambito territoriale, strutturato e funzionale all'implementazione del progetto stesso;

PRESO ATTO che detto gruppo è composto da dipendenti che, a vario titolo e per le proprie specifiche competenze, si occupano in particolare dell'attuazione dei vari *step* operativi legati al Progetto HCP;

PRESO ATTO del provvedimento sindacale n. 28 del 24/04/2013 con cui è stato individuato il gruppo di lavoro;

RITENUTO opportuno modificare ed integrare detto provvedimento, per la migliore funzionalità del gruppo di lavoro agli *step* operativi del progetto stesso, nella parte riguardante gli aspetti di competenza e rispondenti al piano della performance nella seguente articolazione:

❖ **Case Manager**

- Dott.ssa Bruno Anna Loredana - Assistente Sociale
- Dott.ssa Alaimo Anna - Assistente Sociale

svolge:

- Coordinamento e gestione sociale ed amministrativa della progettazione;
- Compilazione dei Piani Assistenziali Individualizzati;
- Attività di Formazione per il Care Givers e Formazione per Assistenti familiari e volontariato in collaborazione con:
 - Dott.ssa Triolo Giuseppa Maria Carla - neuro-psicomotricista
 - Dott.ssa Palmeri Maria Antonietta - Counselor/pedagogista;

❖ **Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare:**

- Rag. Sorrentino Katy - Istruttore Amm.vo Responsabile della gestione dello Sportello
- Rag. Zancana Ninfa - Amministrativo Sportello Sociale
- Sig.ra Maria Lazio - Amministrativo Sportello Sociale
- Sig.ra Modica Barbara Verusco - Amministrativo Sportello Sociale;
- Sig.ra Bellomo Concetta - Amm. SAD + Collegamento fra diverse U.O.

Aspetto amm.

Assistenza alla domiciliarità:

- Dott.ssa Triolo Giuseppa M. C. - Neuro-psicomotricista
- Sig.ra Lipari Antonina - Referente amministrativo
- Sig.ra Valenti Giovanna - Referente amministrativo
- Sig.ra Romeo Vita Alba - Referente amministrativo

Aspetto sociale e amm.

❖ **Registro degli Assistenti familiari:**

- Dott.ssa Palmeri Maria Antonietta - Counselor/pedagogista

Aspetto sociale



- Sig.ra Alcamo Rosa - Istruttore Tecnico amministrativo - Responsabile del Registro
 - Sig.ra Lipari Antonina - Referente Amministrativo
 - Sig.ra Valenti Giovanna - Referente Amministrativo;
- Aspetto amm.
- ❖ Registro degli Educatori domiciliari (assistenti all'infanzia):
 - Dott.ssa Palmeri Maria Antonietta - *Counselor*/pedagogista
 - Dott.ssa Triolo Giuseppa Maria Carla - neuro-psicomotricista
 - Sig.ra Alcamo Rosa - Istruttore Tecnico amministrativo - Responsabile del Registro
 - Sig.ra Lipari Antonina - Referente Amministrativo;
 - Sig.ra Valenti Giovanna - Referente Amministrativo;
- Aspetto amm.
- ❖ Registro delle Associazioni di Volontariato:
 - Dott.ssa Palmeri Maria Antonietta - *Counselor*/pedagogista
 - Dott.ssa Triolo Giuseppa Maria Carla - neuro-psicomotricista
 - Sig.ra Alcamo Rosa - Istruttore Tecnico amministrativo - Responsabile del Registro
 - Sig.ra Lipari Antonina - Referente Amministrativo
 - Sig.ra Valenti Giovanna - Referente Amministrativo
- Aspetto sociale
- Aspetto amm.
- ❖ Rendicontazione contabile:
 - Dott. Quartararo Gaspare - Dirigente Comune di Partanna
 - Dott. Grimaldi Michele - Istruttore Direttivo amministrativo - Ufficio Servizi Sociali
 - Rag. Sorrentino Katy - Istruttore Tecnico Amministrativo
 - Sig.ra Pisciotto Giovanna - Istruttore Direttivo Amministrativo - Ufficio Ragioneria
- ❖ Gestione e rendicontazione voucher (nomina agenti contabili):
 - Dott. Grimaldi Michele - Istruttore Direttivo amministrativo Ufficio Servizi Sociali
 - Sig.ra Mantia Antonina - Assistente amministrativo
- ❖ Collaborazione con Case Manager per la compilazione dei Piani Assistenziali Individualizzati:
 - Dott.ssa Falco Giovannella - Assistente Sociale Comune di Campobello di Mazara.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui richiamate

1. INTEGRARE e MODIFICARE il provv. Sindacale n. 28 del 24/04/2013 avente per oggetto *Progetto HOME CARE PREMIUM 2012 - Nomino componenti gruppo di lavoro*;
2. INCARICARE quali componenti del gruppo di lavoro per la gestione del Progetto HOME CARE PREMIUM 2012, il personale, così individuato in premessa per ruoli e competenze;
3. NOTIFICARE copia del presente provvedimento ai suddetti componenti;
4. ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

IL SINDACO
PRESIDENTE DEL DISTRETTO D54
Avv. Felice Junior Errante