



Città di Castelvetro



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
n° 27 del 13 MAR. 2014

OGGETTO: Affidamento incarico all'Ing. Fabio Pupillo, per assistenza al R.U.P. relativo all'esecuzione delle "Opere Infrastrutturali di riqualificazione a Marinella di Selinunte. Realizzazione di parcheggio riqualificazione aree a verde, impianto di corpi illuminanti a basso consumo energetico, basso inquinamento luminoso e dotati di dispositivi di autoproduzione da fonti rinnovabili".

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		
2.	SETTORE FINANZE		
3.	SETTORE SERVIZI TECNICI		
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile Del Procedimento

IL SINDACO

PREMESSO

CHE nell'attuazione territoriale del PO FESR 2007-2013 la Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, ha emesso il Decreto di Finanziamento n°1427/S7 per il progetto di *"Opere infrastrutturali di riqualificazione a Marinella di Selinunte. Realizzazione di Parcheggio, riqualificazione aree a verde, impianto di corpi illuminanti a basso consumo energetico, basso inquinamento luminoso e dotati di dispositivi di autoproduzione energetica da fonti rinnovabili"*, per l'importo complessivo di €. 4.500.000,00 ed è stato prenotato l'impegno di spesa;

CHE con determina dirigenziale n. 549 del 1 Giugno 2011 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera di che trattasi;

CHE, a seguito di Bando di pubblico incanto del 14.07.2011, l'A.T.I. costituita da I.P.E. s.r.l. & Puma s.r.l. c.da S. Nicola S.S. 115 Km 61.400 Mazara del Vallo, ha stipulato in data 08.03.2012 contratto d'appalto rep.8327, per la somma di €. 1.582.664,35 al netto del ribasso d'asta del 50,3572%, oltre gli oneri per la sicurezza pari a €.102.704,79;

CHE in data 11/06/2012 è stata eseguita la sospensione dei lavori, a seguito sequestro preventivo del cantiere da parte del Nucleo Operativo Regionale del Comando Forestale della Regione Siciliana;

CHE in data 31.05.2013 il Giudice del Tribunale di Marsala – sezione distaccata di Castelvetro – ha emesso il provvedimento di dissequestro n° 59/13 R.G. (n. 2134/12 R.N.R.) disponendo la restituzione dei beni (area del Cantiere, del Parco Archeologico e dei mezzi ivi allocati);

CHE con ordine di servizio n° 2 del 1/07/2013 il RUP ordinava al Direttore Lavori ed all'impresa aggiudicataria di effettuare la ripresa dei lavori;

CHE con nota del 05/07/2013 l'impresa ha comunicato la propria intenzione a rescindere dal contratto;

CHE con nota n.33873 del 10/07/2013 il R.U.P. ha precisato che il recesso richiesto è per esclusivo intendimento dell'impresa, a cui potranno addebitarsi eventuali spese per il rinnovo dell'appalto, e non certo per colpa dell'Amministrazione;

VISTO il proprio Provvedimento n° 18 del 16.01.2014 con cui si è preso atto della rescissione del contratto con l'A.T.I. costituita da I.P.E. s.r.l. & Puma s.r.l. in data 2.04.2012;

RILEVATO che, effettuata la procedura di interpello ex articolo 140 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., nessuna delle 4 ditte seguenti l'aggiudicataria ha accettato l'incarico.

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario riproporre le procedure per una nuova aggiudicazione dei lavori in oggetto.

CONSIDERATO che:

- per la particolare complessità dell'opera da realizzare,
- per gli incarichi e gli impegni già demandati al personale interno,
- per l'impossibilità di rispettare i tempi della programmazione dei lavori,
- per l'approssimarsi delle scadenze da rispettare nell'ambito della programmazione finanziaria del PO-FESR 2007/2013 in cui l'operazione rientra;
- per difficoltà di svolgimento dei compiti di istituto,

si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, avente funzioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le attività previste dall'art. 8 del DPR 554/99, ora trasfuso nell'art. 10, comma 7 del D. Lgs. 163/2010, richiamato in Sicilia dalla L.R. n. 12/2011, individuate per come indicato nella tabella B6 del D.M. 4 aprile 2001, ed anche dagli artt. 90 e 99 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art. 10 del D.P.R. 207/2010 e che di seguito si elencano:

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione esecutiva;
- supervisione alla direzione lavori ed alla sicurezza;
- funzioni amministrative;
- gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
- gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;
- definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
- raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;
- verifica dell'andamento dei lavori;
- emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;

- verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
- predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP;

RITENUTO che sussistono le condizioni richiamate al punto precedente e che si intendono attestate ai sensi dell'art. 10 c. 7 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con contestuale proposta di affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale;

ATTESO CHE l'importo complessivo forfettario per l'incarico in oggetto, per competenze e rimborso spese calcolato ai sensi del Dec. Min. Giust. Del 4.04.2001, ammonta ad € 14.000,00 più oneri e IVA, per un totale di € 17.770,00, comprensivo di spese e oneri accessori, risultante dalle disponibilità economiche del finanziamento di che trattasi;

RITENUTO che è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico medesimo, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, art. 125, e del secondo comma dell'art. 23 del regolamento comunale per l'acquisizione dei beni forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 in data 8 Novembre 2007;

CONSIDERATA l'urgenza del procedimento, in quanto le scadenze temporali delle varie fasi di attuazione dell'intervento impongono la massima celerità;

CONSIDERATO che l'Ing Fabio Pupillo, nato a Palermo il 05/05/1971, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n° 5907, tecnico di provata capacità ed esperienza professionale nel campo della realizzazione di opere pubbliche per l'espletamento di detto incarico, come si evince dall'allegato curriculum, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di cui all'oggetto;

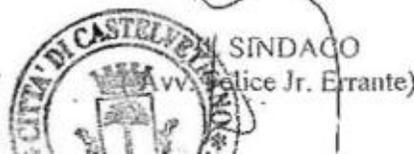
VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";
- il D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 ed il DPR 207/2010, che lo ha sostituito aggiornandolo, recante "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici";

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di Affidare** l'incarico di Supporto al Responsabile del Procedimento, relativo ai lavori di *"Opere infrastrutturali di riqualificazione a Marinella di Selinunte. Realizzazione di Parcheggio, riqualificazione aree a verde, impianto di corpi illuminanti a basso consumo energetico, basso inquinamento luminoso e dotati di dispositivi di autoproduzione energetica da fonti rinnovabili"*, all'Ing Fabio Pupillo, nato a Palermo il 05/05/1971, libero professionista, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n° 5907;
2. **Di Dare Atto** che la spesa, per la parcella calcolata ai sensi del Dec. Min. Giust. Del 4.04.2001, di € 14.000,00 più oneri e IVA, per un totale di circa € 17.770,00, spettante all'assistente al R.U.P. per l'incarico in oggetto, comprensiva di tutte le spese connesse, trova copertura tra le disponibilità economiche del finanziamento di che trattasi;
3. **Di Prendere Atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lvo 267/2000, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono previste nell'allegato schema di contratto disciplinante il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto incaricato del servizio in parola;
4. **Di Dare Atto** che la presente Determinazione viene pubblicata su sito web istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi;
5. **Di Incaricare il Dirigente competente** di effettuare la rimodulazione del Quadro Economico del Progetto inserendo l'importo suddetto alla voce "Imprevisti";
6. **Di Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.



Disciplinare d'incarico per la figura di Supporto al RUP per i " Lavori di _____ "

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Castelvetrano, sita in piazza Umberto I, n. 5, si sono costituiti:

- da una parte l' _____, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nel seguito più semplicemente indicato come l'**Amministrazione**;

- dall'altra l'**ing./arch.** _____, nato/a a _____ il _____, con sede in _____, Via _____,

_____ C.F. _____, P.I. _____, iscritto/a all'ordine degli _____ della provincia di _____ al nr. _____, nel seguito più semplicemente indicato come il **Professionista**.

che convengono e stipulano quanto appresso.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione, affida al Professionista, l'incarico relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i "Lavori di _____".

L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;

- adeguamenti alle norme vigenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti;

- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti.

L'incarico è riferito alle attività di supporto del R.U.P. per ogni contratto pubblico di competenza del Finanziamento in oggetto.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal RUP.

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo contratto. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento di attuazione del Codice unico dei contratti (D. Lgs 163/06 e smi), approvato con D.P.R. 207/10 e s.m.i., nonché della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana e specificatamente della L.R. 12/2011 e DPRS 13/2012.

Il professionista avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di un giorno a settimana, con orari da concordarsi con il R.U.P.

Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal personale.

La durata dell'incarico professionale è pari al tempo di realizzazione del progetto.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale; qualora il ritardo

comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale. la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il presente contratto.

Art. 4 Cessione del contratto - Recesso

E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti come previsto dall'art. 134 del D. Lgs. 163/06.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorari e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 5 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di circa un anno fino all'espletamento di tutte le procedure previste dall'incarico è pari ad €. _____ oltre IVA ed oneri di legge. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio.

Ai soli fini del frazionamento del pagamento del corrispettivo e, fermo restando che l'incarico conferito è unitario e non frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti previa erogazione dei finanziamenti da parte della regione, oltre che in relazione allo stato di avanzamento lavori, previa presentazione di fattura vistata per la regolarità.

Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Affidatario.

Art. 6 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 7 - Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici da parte del Comune interessato, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Cause di risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del presente contratto in caso di:

- ritardo nell'adempimento delle prestazione di cui al presente contratto tali da determinare un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- mancata presentazione, da parte dell'Affidatario, della polizza assicurativa di cui al successivo art. 11;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del presente incarico;
- non ottemperanza, da parte dell'Affidatario, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione Appaltante procederà altresì a revocare l'affidamento del contratto, qualora, dalle verifiche effettuate, ricorra nei confronti dell'Affidatario una delle cause ostative previste dalla vigente normativa.

L'Affidatario, a seguito della risoluzione, non avrà diritto a compensi o indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per sopperire alle deficienze riscontrate e salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 9 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente all'esecuzione del servizio e alla liquidazione dei compensi saranno demandate al Foro di Marsala.

Art. 10 – Spese

Saranno a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Resteranno a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista per l'I.V.A. professionale, oneri previdenziali e quant'altro dovuto per legge.

Art. 11 – Polizza assicurativa

Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. ____ del ____, della Compagnia _____, Agenzia di _____, per un massimale di _____ per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 12 – Domicilio delle parti

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio presso la sede del Comune, Piazza Umberto I, n. 5 Castelvetro;

Art. 13 – Disposizioni finali

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono.

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castelvetro li _____

Il professionista _____

Per l'Amministrazione _____