



CITTA' DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Provvedimento del Sindaco n. 3 del 14 GEN. 2016

OGGETTO	Nomina agenti contabili del 1° Settore per l'esercizio finanziario 2016.
----------------	---

Destinatario	Data	Firma
Segretario Generale		
Albo Pretorio on line		
Dirigente 1° Settore dott. Andrea A. DI COMO		
dott.ssa M.G.MARRONE		
dott.ssa M.MORICI		
UFFICIO PERSONALE		
Dirigente 4° Settore dott. Andrea A. DI COMO		

Il Responsabile del Procedimento
d.ssa Caterina CARDINALE

IL SINDACO

Premesso che gli artt. 93 e 233, D.Leg.vo n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli agenti contabili inseriti nella struttura comunale;

Richiamato l'art. 233 del D.Leg.vo n. 267/2000, così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n.189/2008 che testualmente recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- b) la lista per tipologie di beni;*
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- d) la documentazione giustificativa della gestione;*
- e) i verbali di passaggio di gestione;*
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."

Considerata la necessità di individuare, per l'esercizio finanziario 2016, all'interno del Settore "Affari Generali, Programmazione Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi" i soggetti incaricati della riscossione e maneggio di denaro e valori, con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

Ritenuto opportuno conferire alla dott.ssa Maria MORICI, responsabile del 2° Servizio "Servizi Culturali e Programmazione Turistica", la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio di copie di documenti ed atti custoditi presso l'Archivio storico e notarile "V. Titone";

Ritenuto, inoltre, opportuno conferire alla dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE, responsabile del 3° Servizio "Museo civico, Biblioteca comunale e Museo etno-antropologico – Servizi sportivi" la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L.CENTONZE";

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D.Leg.vo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Leg.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui s'intende integralmente trascritto e riportato:

1)-**CONFERIRE**, per l'esercizio finanziario 2016, in relazione alle esigenze del Settore "Affari Generali, Programmazione Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi", alle seguenti dipendenti a tempo indeterminato la qualifica di agente contabile come di seguito indicato:

- **Archivio storico e notarile:** dott.ssa Maria MORICI, per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio di copie di documenti ed atti;
- **Museo civico, Museo etno-antropologico e Biblioteca comunale "L. Centonze":** dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE, per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L.CENTONZE".

2)-**DARE ATTO** che le dipendenti sopra indicate sono responsabili della resa del conto della gestione finanziaria di loro competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Leg.vo 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.

IL SINDACO
Avv. Felice Junior ERRANTE