

ORIGINALE



Città di Castelvetro

Settore Servizi Selinunte al Cittadino

Servizi Sociali - Alloggi Sociali
Politiche Giovanili - Pubblica Istruzione

P. I.V.A. 00296480817
Piazza G. Cascino, n. 8 – Palazzo Informagiovani
91022 Castelvetro (TP)
Tel. 0924 - 909127 Telefax: 0924 - 902203
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00
 lunedì e mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 18,00
e.mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it

Dirigente: Giuseppe Barresi

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO n. 51 del 16 GIU. 2014

Oggetto: PAC anziani 2014-2015- Nomina commissione per la selezione di una Assistente Sociale per lo sportello PUA del Distretto Socio Sanitario n. 54

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Settore Finanziario		
2	Albo Pretorio on line		
3	Servizi Sociali		
4	Dipendenti		

Castelvetro li 16 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe Barresi



Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

Oggetto: PAC anziani 2014-2015- Nomina commissione per la selezione di una Assistente Sociale per lo sportello PUA del Distretto Socio Sanitario n. 54

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE, con nota prot. n. 174 del 23/01/2014, il Ministero dell'Interno, comunicava l'approvazione e il finanziamento del Piano d'Intervento Servizi di Cura per Anziani del Distretto Socio – Sanitario n. 54 che prevede prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per n. 231 anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta;

CHE nell'ottica di dare corso al superiore Piano di Intervento, si rende necessario istituire, per l'anno 2014, lo sportello PUA attraverso la selezione di una Assistente Sociale;

VISTO che l' avviso, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione di n. 1 assistente sociale in convenzione e per anni 1, da destinare allo sportello PUA del Distretto Socio Sanitario n. 54, è stato pubblicato all' Albo Pretorio di tutti i Comuni del Distretto socio-sanitario n. 54 e stabilisce che il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 02/05/2014;

CONSIDERATO che alla data stabilita dal sopracitato avviso sono pervenute al protocollo generale del Comune di Castelvetrano n. 6 domande di ammissione alla selezione e che quindi si rende necessario istituire un apposita commissione, nominata dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del comune di Castelvetrano (capofila), composta come segue:

- Coordinatore del gruppo piano D54,
- N 1 Assistente sociale D54,
- N 3 amministrativi D54;

PRESO ATTO che l'apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Castelvetrano (capofila), prevede altresì la presenza del Coordinatore del Gruppo Piano Dott.ssa Francesca La Coco come previsto dal bando di accreditamento PAC anziani 2014-2015;

RILEVATO che sono stati individuati dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino i Sigg.ri:

- 1) Falco Giovanella (Ass. Sociale del Comune di Campobello di Mazara);
- 2) Palmeri Antonella (Amministrativo Dipendente del Comune di Santa Ninfa)
- 3) Quartararo Gaspare (Amministrativo Dipendente del Comune di Partanna);
- 4) Morici Francesca (Amministrativo Dipendente del Comune di Castelvetrano);

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 130 del 16 dicembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINA

1. INDIVIDUARE quali componenti della commissione sopradetta i sig.ri :

- 1) Falco Giovanella (Ass. Sociale del Comune di Campobello di Mazara);
- 2) Palmeri Antonella (Amministrativo Dipendente del Comune di Santa Ninfa)
- 3) Quartararo Gaspare (Amministrativo Dipendente del Comune di Partanna);
- 4) Morici Francesca (Amministrativo Dipendente del Comune di Castelvetrano, che assume la funzione di segretario);

2. DARE ATTO che la Commissione per la selezione di n. 1 Assistente Sociale in convenzione e

per anni 1, da destinare allo sportello PUA del Distretto Socio Sanitario n. 54, risulta così composta:

- Barresi Giuseppe Dirigente del Comune di Castelvetro Servizi al Cittadino, che assume la funzione di Presidente;
 - Lo Coco Francesca Coordinatore del Gruppo Piano componente;
 - Palmeri Antonella Comune di Santa Ninfa componente;
 - Quartararo Gaspare Comune Partanna componente;
 - Falco Giovannella Comune di Campobello di Mazara componente;
 - Morici Francesca Comune di Castelvetro che assume funzioni di Segretario.
- 3) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.



IL SINDACO
- Avv. Felice Errante -



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54
Comuni di
Castelvetrano - Campobello di Mazara
Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa
ASP TP

UFFICIO DI PIANO

Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00
email:ufficiopianod54@libero.it

PIANO DI AZIONE COESIONE
PIANO DI INTERVENTO SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI
PRIMO RIPARTO DEL PROGRAMMA SERVIZI DI CURA

AVVISO

Per la selezione di n. 1 assistente sociale in convenzione da destinare allo sportello PUA del Distretto Socio- Sanitario n. 54

Visti:

- Il Programma per i servizi di cura per gli anziani ultrasessantacinquenni primo riparto finanziario del 12 marzo 2013;
- Le linee guida emanate dal Ministero dell'Interno il 14 giugno 2013;
- il Piano di Azione e Coesione del Distretto Socio-Sanitario n.54: Piano d'intervento Servizi di Cura per Anziani, che prevede numero 231 anziani utenti residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa Poggioreale, e Salaparuta ;
- la nota prot. n 174 del 23/01/2014, del Ministero dell'Interno, con la quale si comunica l'approvazione e il finanziamento del Piano d'Intervento Servizi di Cura per Anziani del Distretto Socio-Sanitario n.54;
- La scheda di intervento n. 3 con la quale si pianifica , nell'ottica della continuità con l'Azione di Sistema, azione istituita già con il PdZ 2010/2012, l'implementazione per l'anno 2014 del PUA.

Considerato che è intendimento del Distretto Socio Sanitario n. 54 , attivare il servizio sopra citato in tempi ritenuti urgenti, si vuole procedere alla **selezione di n. 1 Assistenti Sociali con convenzione**, per anni uno (1) attraverso una valutazione comparativa per curriculum.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua

italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

3. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;

6. **TITOLO DI STUDIO:** Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente;

7. **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione;

8. **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**

9. **IDONEITA' PSICOFISICA** allo svolgimento dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e prodotti al momento della stipula della convenzione per l'immissione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All' Assistente Sociale selezionate verrà corrisposto nell'anno un compenso complessivo di € 16.673,28 al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del collaboratore e secondo il CCNL e così come previsto dalle tabelle finanziarie del Piano di Azione e coesione - piano di intervento servizio di cura per gli anziani del Distretto Socio-Sanitario D 54- scheda n.3

e nello specifico secondo la seguente tabella:

Tipologia di spesa	Quantità	Costo
Assunzione di un assistente sociale 16 h settimanali Liv. D2 costo orario 21,71 € lordo- CCNL	1	16.673,28

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione con allegato curriculum, indirizzate al Comune di Castelvetro (Comune Capofila del Distretto Sociosanitario n 54), devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Castelvetro entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sui siti Web dei singoli Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 54. Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Le domande possono essere presentate a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castelvetro capofila del Distretto Socio-sanitario 54 o spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede il timbro postale, entro il termine sopraindicato. La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione, mediante curriculum, per l'assunzione di n. 1 Assistente

Sociale Piano di Azione e Coesione -Piano di Intervento Servizio di cura per gli anziani ,e le esatte generalità della stessa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune di Castelvetro il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- g) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso dell' idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- di impegnarsi ad essere titolare di partita IVA all'atto della sottoscrizione della convenzione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa** ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale, datato e firmato, **pena l'esclusione dalla selezione**, con indicazione :

- del possesso del titolo di studio richiesto nei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- dell'abilitazione all'esercizio della professione e del suo anno di conseguimento;

- dell'iscrizione, con l'indicazione del numero, all'Albo Professionale degli assistenti Sociali della Sicilia;
- eventuali altri titoli di studio e/o professionali ;
- eventuale esperienze lavorative presso enti pubblici con specificazione della durata complessiva e delle esperienze maturate e ruoli ricoperti;
- conoscenza dal punto di vista sociale del territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 54 di Castelvetro.
- eventuali esperienze lavorative e progettuali in Piani di Zona Distrettuali.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena l'esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

MODALITA' E CRITERI DI SCELTA COMPARATIVA ADOTTATI:

L'esame dei curriculum pervenuti, saranno valutati da una Commissione nominata dal Sindaco del Comune capofila, in qualità di Presidente del Comitato dei sindaci del distretto D54 e su indicazione dei Sindaci dei singoli Comuni del distretto.

Nell'esame dei curriculum, la valutazione sarà effettuata ai sensi del Decreto 3 Febbraio 1992 dell'Assessorato Regionale per gli Enti Locali pubblicato nella GURS n. 13 del 7 marzo 1992 e successive modifiche e dei seguenti criteri, assegnando i seguenti punteggi :

1. Titolo di studio richiesto o equipollente con abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali della Regione siciliana

- Punti 48 al titolo di studio richiesto;
- Punti 12 per altro diploma equivalente o dottorato di ricerca.....fino ad un **max punti 60**;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea) 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

2. I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art. 1 del decreto 3 febbraio 1992..... **per un max di punti 20.**

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) *pubblicazioni a stampa regolarmente registrate*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

3. Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 1 del decreto 3 febbraio 1992..... **per un max di punti 20** è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Il Verbale di valutazione dei curriculum redatto dalla Commissione è approvato con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro e sui siti web dei singoli Comuni del Distretto D54.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEI SELEZIONATI

Il selezionato è soggetto ad un periodo di prova di 4 settimane di servizio effettivamente prestato.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Michele Grimaldi - Tel.: 0924/909109.

Il rapporto di lavoro in convenzione risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine stabilito nel contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato (del progetto) potrà trasformarsi a tempo indeterminato (art.36, co. 2 del D.Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii.)

Il Distretto socio-sanitario D54 si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di messa in convenzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà

l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvetro; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del II Settore - Servizi al Cittadino; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il provvedimento di approvazione e il verbale di selezione approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso i siti internet dei Comuni del Distretto.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro il giorno 16/04/2014 e pertanto il termine ultimo per la presentazione è il 02/05/2014.

Castelvetro li, 15.04.2014

Il Coordinatore del Gruppo Piano
Dott.ssa Francesca Lo Coco F.TO