

**COMUNE DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 55 DEL 1 LUG. 2015

**OGGETTO: ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO ESTIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE – ANNO 2015**

Trasmesso ai seguenti Uffici

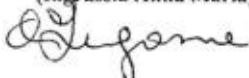
in data

Firma per la consegna

1. SINDACO
2. SEGRETARIO GENERALE
3. UFFICIO DEL PERSONALE
4. ALBO PRETORIO
5. DIRIGENTI
6. RAPPRESENTANTI OO.SS.
7. RESPONSABILE E-government e sistemi informatici

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istruttore amministrativo  
(Ingrassia Anna Maria)



Assunto impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante L. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente L. \_\_\_\_\_  
Imp: Attuale L. \_\_\_\_\_  
Disponib. Residua L. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL SINDACO

**Premesso che**, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, statisticamente si rileva una minor presenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

**Atteso che** è possibile - per tale periodo - assicurare anche attraverso un ridotto numero di ore lavorative, le prestazioni ed i servizi, in linea con la funzionalità dei vari uffici con ciò consentendo, altresì, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

**Visto** l'art. 17 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti locali del 6/7/95 e succ. modif. e integrazioni che prevede la possibilità di stabilire diverse articolazioni dell'orario di lavoro;

**Attesa la propria competenza;**

### DISPONE

**Che - fermo restando** che le modalità di articolazione degli orari relativi ai Servizi Cimiteriali, al Settore Polizia Municipale, al Gabinetto Sindaco, al Museo Civico e alcuni Servizi del Settore OO.PP. di carattere tecnico- manutentivo (verde pubblico, canile, acquedotto), in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi restano in toto determinate dai Dirigenti Responsabili - nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, a partire dal 8 luglio e fino al 2 Settembre 2015 l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30 con esclusione delle ore pomeridiane del mercoledì;

**Incaricare** i Dirigenti di Settore :

- 1) di stabilire le modalità di recupero delle ore non prestate in tale periodo, secondo le esigenze di ciascun Settore medesimo, recupero da effettuare entro il 31.12.2015;
- 2) di darne comunicazione all'Ufficio del Personale per le relative registrazioni.

**Dare atto** che il mancato recupero entro la data fissata, darà luogo a decurtazione dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate.

**Notificare** il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale dell'Ente, Albo pretorio, Comunicati stampa).

Il Sindaco  
( Avv. Felice J. Errante)