

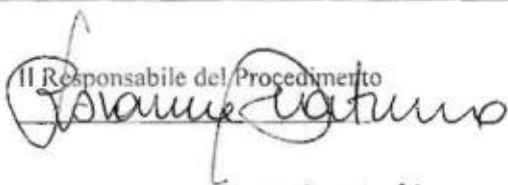


CITTA' DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Provvedimento del Sindaco n. 05 del 26 GEN. 2017

OGGETTO	Nomina agente contabile del 1° Settore "Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone" per l'esercizio finanziario 2017.
----------------	---

Destinatario	Data	Firma
Segretario Generale		
Albo Pretorio on line		
Dirigente 1° Settore dott. Andrea A. DI COMO		
dott.ssa M.G.MARRONE		
UFFICIO PERSONALE		
Dirigente 4° Settore dott. Andrea A. DI COMO		

Il Responsabile del Procedimento


IL SINDACO

Premesso che gli artt. 93 e 233, D.Leg.vo n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli agenti contabili inseriti nella struttura comunale;

Richiamato l'art. 233 del D.Leg.vo n. 267/2000, così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n.189/2008 che testualmente recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- b) la lista per tipologie di beni;*
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- d) la documentazione giustificativa della gestione;*
- e) i verbali di passaggio di gestione;*
- f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."

Considerata la necessità di individuare, per l'esercizio finanziario 2017, all'interno del 1° Settore "Affari Generali, 3° Servizio: Museo civico, Museo etno-antropologico, Biblioteca comunale "L. Centonze e Servizi Sportivi", il soggetto incaricato alla riscossione e maneggio di denaro e valori, con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

Ritenuto, inoltre, opportuno conferire alla dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE, responsabile del 3° Servizio "Museo civico, Biblioteca comunale e Museo etno-antropologico - Servizi sportivi" la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L.CENTONZE";

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D.Leg.vo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Leg.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui s'intende integralmente trascritto e riportato:

- 1) **CONFERIRE**, per l'esercizio finanziario 2017, in relazione alle esigenze del 1° Settore "Affari Generali, 3° Servizio: Museo civico, Museo etno-antropologico, Biblioteca comunale "L. Centonze e Servizi Sportivi", alla dipendente a tempo indeterminato, dott.ssa Maria Giuseppina MARRONE, la qualifica di agente contabile" per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo civico e dalla fotocopiatura di pubblicazioni della biblioteca comunale "L.CENTONZE".
- 2) **DARE ATTO** che la dipendente sopra indicata è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Leg.vo 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996



L. SINDACO
P. Errante
Vice Junior ERRANTE

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267.

DATA _____



Il Direttore del Settore
Dott. Andrea Antonino DI COMO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio on-line dell'Ente.

Registro pubblicazioni n. _____

II RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, _____