

ORIGINALE

COMUNE DI CASTELVETRANO
PROVINCIA DI TRAPANI

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 64 DEL 25 LUG. 2014

OGGETTO: ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO ESTIVO DEL
PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE – ANNO 2014

Trasmesso ai seguenti Uffici

in data

Firma per la consegna

1. SINDACO
2. SEGRETARIO GENERALE
3. UFFICIO DEL PERSONALE
4. ALBO PRETORIO
5. DIRIGENTI
6. RAPPRESENTANTI OO.SS.
7. RESPONSABILE Ufficio Informazione e Comunicazioni

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Morici Enza Aurora



Assunto impegno n° _____ del _____

Sull'intervento n° _____

Capitolo n° _____

Fondo risultante L. _____

Imp. Precedente L. _____

Imp: Attuale L. _____

Disponib. Residua L. _____

Il Responsabile

IL SINDACO

Premesso che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, statisticamente si rileva una minor presenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Atteso che è possibile - per tale periodo - assicurare anche attraverso un ridotto numero di ore lavorative, le prestazioni ed i servizi, in linea con la funzionalità dei vari uffici con ciò consentendo, altresì, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti locali del 6/7/95 e succ. modif. e integrazioni che prevede la possibilità di stabilire diverse articolazioni dell'orario di lavoro:

Attesa la propria competenza;

DISPONE

Che - fermo restando che le modalità di articolazione degli orari relativi ai Servizi Cimiteriali, al Settore Polizia Municipale, al Gabinetto Sindaco, al Museo Civico e alcuni Servizi del Settore OO.PP. di carattere tecnico- manutentivo (verde pubblico, canile, acquedotto), in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi restano in toto determinate dai Dirigenti Responsabili - nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, a partire dal 30 luglio e fino al 27 Agosto 2014 l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30 con esclusione delle ore pomeridiane del mercoledì;

Incaricare i Dirigenti di Settore :

- 1) di stabilire le modalità di recupero con decorrenza dall' 1/09/2014 al 28/11/2014 in ordine alle ore non prestate in tale periodo, secondo le esigenze di ciascun Settore medesimo;
- 2) di darne comunicazione all'Ufficio del Personale per la relativa registrazione.

Dare atto che il mancato recupero entro la data fissata, darà luogo a decurtazione dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate.

Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale dell'Ente, Albo pretorio, Comunicati stampa).

Il Sindaco
Avv. Felice J. Errante