



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 07 DEL 07 MAR. 2017

OGGETTO: Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per l'espletamento delle mansioni prescritte nell'art. 33 del citato decreto e per tutti gli Uffici e Servizi svolti in ambiente di lavoro di proprietà o in Uso del Comune

CIG: Z4D1DB04C3

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Dirigente Settore Programmazione Finanziaria		
2	Dirigente Settore Uffici Tecnici		
3	Dirigente Settore Polizia Municipale		
4	Dirigente Settore Servizi al Cittadino		
5	Dirigente Settore Affari Generali		
6	Professionista Interessate		
7	ALBO PRETORIO on-line		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Giambattista Impellizzeri

Assunto Impegno n° 294 del - 6 MAR. 2017

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 330.6

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 12.307,36

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

IL SINDACO

di concerto con il **Dirigente del Settore Programmazione finanziaria e Gestione delle Risorse**, per gli effetti previsti dall'art. 83 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n° 22 del 27 Gennaio 2000 e s.m.i, ove è previsto che gli atti rientranti nella competenza propria del Sindaco e comportanti l'assunzione di impegni di spesa debbano essere assunti dal capo dell'amministrazione di concerto con il Dirigente responsabile del Servizio finanziario;

Premesso che con provvedimento Sindacale n. 13 del 18.02.2016 è stato concesso all'Ing. Bosco Lucia,

l'incarico per la durata di un anno, per espletare l'attività di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. del personale del Comune", per un importo complessivo di € 10.000,00, oltre IVA e CNPAIA;

- Che per la particolare complessità dei servizi richiesti, per carenza di adeguato personale interno, per difficoltà di svolgimento dei compiti di istituto, si ritiene opportuno e necessario individuare, come in passato, un professionista esterno, avente le caratteristiche ed i requisiti richiesti per tali particolari servizi;

- Che l'importo complessivo forfettario per l'incarico è stato di in € 10.000,00 oltre IVA e CNPAIA per la durata di un anno;

Accertato che l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere a designare il RSPP utilizzando personale interno o anche personale esterno ;

Considerato che fra i dipendenti del Comune non vi sono soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del predetto Decreto è necessario incaricare un professionista esterno;

Verificato a seguito di specifica consultazione dal sito WWW.acquistinrete.pa non sono stati trovati, tra le convenzioni attive CONSIP e MEPA, prodotti compatibili con quelli oggetto della presente procedura, stante che il lotto n. 6 (Basilicata, Calabria e Sicilia) attivo fino al 07.01.2018 si riferisce a: "*gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo gli adempimenti richiamati dal D. Lgs. n. 81/2008*";

Ricevuta dall'Ing. Lucia Bosco la disponibilità a proseguire per un altro anno le prestazioni offerte di RSPP agli stessi patti e condizioni dell'incarico precedente con lo sconto del 3% sull'onorario, in continuazione alle attività già effettuati per il Comune;

Atteso che, per non causare soluzione di continuità sull'attività di RSPP e di tutte le incombenze stabilite dal Testo Unico sulla Sicurezza, alla luce del fatto che già il precedente incarico è scaduto il 23 febbraio 2017, si ritiene di dovere designare ancora per un anno il predetto professionista;

Ritenuto che è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico medesimo, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e comma dell'art.14 del regolamento comunale per l'acquisizione dei beni forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 in data 30.11.2012;

Ritenuto, altresì, che nulla possa ostare al conferimento al suddetto professionista dell'incarico di RSPP per la continuazione di un altro anno per tutti gli Uffici e gli immobili utilizzati o di proprietà del Comune, attesa l'urgenza di assicurare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs, n. 81/2008 svolti dal RSPP e per non creare soluzione di continuità di un supporto tecnico indispensabile all'azione della P.A. nei confronti del predetto testo unico sulla sicurezza;

Per quanto sopra premesso;

DISPONE

1. CONFERIRE l'incarico professionale per un anno, in proseguimento a quello ricevuto col precedente provvedimento n. 13/2016, di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 81/08 s.m.i., all'Ing. Bosco Lucia, libero professionista in possesso dei requisiti previsti all'art. 32 del predetto Decreto.
2. STABILIRE che le condizioni dell'incarico sono quelle già riportate ed accettate dal professionista nel disciplinare sottoscritto in data 22.02.2016, che si allega sub. "A" al presente atto per fame parte integrante e sostanziale, ad eccezione dell'importo del corrispettivo che è di €. 9.700,00, oltre CASSA e IVA.
3. IMPEGNARE la spesa per tutte le competenze professionali e spese tecniche, valutate in €. 9.700,00, oltre IVA e CNPAIA e quindi per un importo totale di €. 12.307,36 sul codice 01.02.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2017.
4. IMPUTARE l'importo di €. 12.6307,36 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. 126/2014 ai codici 01.02.1.103, del redigendo bilancio 2017, considerando che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio
5. DARE ATTO che la spesa rientra tra le fattispecie di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi.
6. INCARICARE il Dirigente del III Settore – Uffici Tecnici – per gli adempimenti consequenziali.
7. ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

IL DIRIGENTE
Settore Programmazione
Finanziaria e Gestione Risorse
Dott. Andrea Di Como



IL SINDACO
Avv. Felice J. Errante

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li - 6 MAR. 2017



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Andrea Antonino Di COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. n. 81/08 s.m.i.
CIG. **Z5D1896D3F**

Il dirigente Ing. Giambattista Impellizzeri, nato a _____ il _____, in rappresentanza del comune di Castelvetro C.F. 81001210814 P IVA 00296480817, che d'ora in poi verrà chiamato Amministrazione, conferisce all'Ing. Lucia Bosco nata a _____ codice fiscale _____ P.IVA _____ l'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08, s.m.i., giusto provvedimento Sindacale n° 13 del 18.02.2016;

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'Amministrazione, accertato che non ha al proprio interno dipendenti in grado di svolgere tale incarico per il quale sono previsti specifici requisiti professionali in ottemperanza agli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/08, ha indetto disposto di rinnovare l'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/08, s.m.i. per il periodo di un anno, in prosecuzione dell'incarico precedente.

Il titolare dell'incarico deve espletare tutte le mansioni previste dal D. Lgs. n. 81/08 s.m.i., assumendo il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità come definiti dall'art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ovvero, esclusi i compiti non delegabili ope legis del datore di lavoro, in particolare collaborare a :

- 2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 3) collaborare e predisporre la stesura e la verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 4) effettuare la Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, di cui all'articolo art. 17 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 5) redigere il Documento della Sicurezza (DVR), secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 6) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali (supporto diretto per la posa in opera di

segnaletica, presidi antincendio ed altri se necessari) e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia e successive modifiche ed integrazioni per il periodo di anni tre;

7) elaborare procedure di sicurezza per tutte le attività svolte;

8) redigere ed aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;

9) redazione del PCR (piano competenze e responsabilità);

10) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;

11) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;

12) realizzare un PFI (piano formazione e informazione) diretto in generale ai lavoratori, agli addetti al pronto soccorso, ed ai rappresentanti per la sicurezza;

13) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni servizio e del settore;

14) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81,s.m.i;

15) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;

16) verificare che le misure tecniche, organizzative, procedurali adottate non comportino rischi per l'ambiente e la popolazione e che siano rispettate le misure igienico-sanitarie con riferimento a quanto disposto nel Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81,s.m.i concernenti le attività che richiedono l'impiego di agenti cancerogeni e biologici;

17) studiare, per quanto di propria competenza, e ove lo ritenga opportuno, anche di concerto con il medico competente, nominato dall'Amministrazione, le soluzioni di problematiche attinenti la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché i rischi ad essi connessi;

18) organizzare corsi di formazione ai dipendenti comunali, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense, materiale informativo da distribuire ai partecipanti (antincendio DM 10 marzo 1998 e D. Lgs. 626 artt. 21 e 22 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 artt. 36 e 27);

19) organizzare corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;

20) organizzare corsi di formazione specifici per gli addetti di pronto soccorso in collaborazione col medico competente;

21) valutare il rischio incendio ed elaborare il piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;

22) concedere disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ASL,ISPESL,ecc.;

23) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

24) valutare e risolvere le problematiche relative ai rischi di "Interferenza" con soggetti esterni alla P.A. e con soggetti che eseguono progetti utilizzando i locali di cui all'art. 2, (D.U.V.R.I.).

Tale attività verrà svolta previa analisi dei luoghi di lavoro, interviste ai lavoratori, studio dei processi lavorativi e degli strumenti di lavoro impiegati.

L'incarico riguarda gli edifici (o i plessi), secondo gli ambiti di seguito elencati ove operano i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati (contrattisti ed ASU), assegnati ai vari servizi dei Settori operanti in questo Comune:

Ambito 1 – Dirigente del IV Settore - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse: Tutti gli Uffici comunali di Palazzo Pignatelli e collegiata di Maria, siti in Piazza Umberto I;

Ambito 2 – Dirigente del 1° Settore - Affari Generali ed Organizzazione Aziendale: Tutti gli uffici comunali dell'Archivio Storico, Teatro, Museo Civico, ex Chiesa di Santo Agostino, Biblioteca, siti in Piazza Carlo D'Aragona e Pignatelli e Via garibaldi;

Ambito 3 – Dirigente del II Settore - Servizi al Cittadino: Tutti gli uffici comunale del Palazzo Informagiovani siti nella Piazza Generale Cascino;

Ambito 4 – Dirigente del III Settore - Ufficio Tecnico: Tutti gli uffici comunali di Via della Rosa, Tribunale di via Sardegna, compreso Uffici Cimiteriali, il Canile, gli impianti di depurazione e di captazione acque, serbatoi idrici e personale utilizzato per la manutenzione del verde pubblico;

Ambito 5 – Dirigente del V Settore Servizi di Polizia Municipale e Protezione Civile: Piazza Matteotti e Via Mannone (Tutti gli uffici comunali di Piazza Matteotti e Via Mannone).

ART. 2 CORRISPETTIVO

Il compenso è fissato nella misura annua di € 10.000,00 oltre IVA ed altri oneri se dovuti per legge e la spesa relativa è finanziata con fondi del Bilancio Comunale;

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, emessa al termine di ogni semestre a cui dovrà essere allegato il riepilogo, con la specifica delle prestazioni/attività svolte e sempre nel rispetto delle prescrizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Tale fattura dovrà essere inoltrata al responsabile del procedimento;

ART. 3 RECESSO O RISOLUZIONE ANTICIPATA

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente conferimento in ogni momento ed in particolare, quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga alle condizioni di cui al presente disciplinare; il tutto con la semplice comunicazione scritta indicante le motivazioni e con trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata;

ART. 4 CONTROVERSIE

Unico Foro competente è quello di Marsala.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il professionista incaricato e le spese, eventuali, di registrazione sono interamente a carico del professionista.

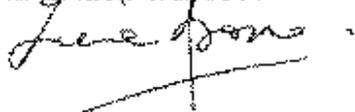
Lo stesso dichiara esplicitamente di aver preso visione e cognizione dei locali, come sopra individuati, per la predisposizione di quanto richiesto ed incrente la nomina di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. n. 81/08 s.m.i.** e dichiara la sussistenza della proporzione fra il compenso che viene corrisposto all'incarico in questione e l'utilità per l'amministrazione.

Inoltre dichiara che possiede i requisiti previsti dall'art. 323 del Decreto legislativo n°81/2008 e s.m.i.

Castelvetrano li 23/02/2016

IL PROFESSIONISTA

Ing. Lucia Bosco



L'AMMINISTRAZIONE

Ing. Giambattista Impellizzeri

